



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 418

Датум: 16.10.2023.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ВИСОКЕ ШКОЛЕ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.
ГОДИНУ**

Кикинда, октобар 2023.

САДРЖАЈ:

1. РЕАЛИЗАЦИЈА ОПШТЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ТОКОМ 2022/23. ГОДИНЕ.....	4
2. РАДНИЦИ ШКОЛЕ	5
2.1. НАСТАВНИЦИ.....	5
2.2. САРАДНИЦИ ШКОЛЕ	6
2.3. АНГАЖОВАНИ НАСТАВНИЦИ ШКОЛЕ.....	6
2.4. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	6
3. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ	8
4. КАЛЕНДАР РАДА	14
5. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	15
5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ НА ОСНОВНИМ СТУДИЈАМА.....	15
РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ	30
5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ НА МАСТЕР СТУДИЈАМА.....	41
6. РАСПОРЕД КОНСУЛТАЦИЈА	20
РАСПОРЕД КОНСУЛТАЦИЈА ТОКОМ ЛЕТЊЕГ СЕМЕСТРА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ	21
РАСПОРЕД КОНСУЛТАЦИЈА ТОКОМ ЈУНСКОГ ИСПИТНОГ РОКА.....	22
7. ГОДИШЊЕ РАСПОРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.....	23
8. КЊИГА НАСТАВНИКА.....	43
9. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДСЕКА ЗА СТУДЕНТСКА ПИТАЊА, СРЂАН КАРАНОВИЋ.....	68
10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ КООРДИНАТОРА.....	72
10.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА КООРДИНАТОРА ЗА НАСТАВУ НА МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА др Србислава Павлов, проф.....	72
10.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА КООРДИНАТОРА ЗА НАСТАВУ НА ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА, ТАЊА БРКЉАЧ, МАСТЕР.....	73
11. ИЗВЕШТАЈ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА, ПРЕДСЕДНИК ДР ЉИЉАНА КРНЕТА.	75
12. ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ СЕКРЕТАРИЈАТА ШКОЛЕ, ПРАВНИК ШКОЛЕ ЈЕЛЕНА ГРБИЋ ЛАТИНОВИЋ, МАСТЕР ПРАВНИК.....	78
13. ИЗВЕШТАЈ РАДА СЛУЖБЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ, ВЛАДИМИР ВАРАЂАНИН.	80
14. ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕКЕ ВШССОВ У КИКИНДИ, БИБЛИОТЕКАР ИВАНКА ВЕЛЕМИРОВ	86
15. ИЗВЕШТАЈ РАДА СКРИПТАРНИЦЕ ВШССОВ У КИКИНДИ, БИБЛИОТЕКАР ИВАНКА ВЕЛЕМИРОВ	89
16. ИЗВЕШТАЈ РАДА СЛУЖБЕ РАЧУНОВОДСТВА ВШССОВ У КИКИНДИ, СНЕЖАНА БУКУРОВ	89
17. ИЗВЕШТАЈ РЕДАКЦИЈЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЗБОРНИКА ВШССОВ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ, ДР ТАМАРА ГРУЈИЋ.....	90
18. ИЗВЕШТАЈИ РАДА НАСТАВНИКА	91
19. ПРАКСА СТУДЕНАТА, ДР СРБИСЛАВА ПАВЛОВ И МА АНА ВУКОБРАТ, АСИСТЕНТ	119
20. ПОСЛОВНО - ТЕХНИЧКА САРАДЊА	121
22. ИЗВЕШТАЈ РАДА УРЕДНИШТВА СТУДЕНТСКОГ ЧАСОПИСА „СТУДЕНТСКА БАЈКА“ шк. 2022/2023. год.....	122
23. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	122
25. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ И УПИС СТУДЕНАТА.....	155
26. ЗАВРШНИ (ДИПЛОМСКИ) ИСПИТИ НА ОСНОВНИМ СТУДИЈАМА	187
27. ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ - сагласности НС већа за реализацију	188
28. ПРОЈЕКТИ ОДОБРЕНИ ОД ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ 200	
29. ИЗДАВАШТВО ШКОЛЕ.....	229
30. СУ-ОРГАНИЗАЦИЈА МЕЂУНАРОДНОГ СКУПА	240
31. ИЗВЕШТАЈ РАДА НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА	241

32.	ИЗВЕШТАЈ РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА, ПРЕДСЕДНИК СВЕТЛАНА КРНЕТА, УНА РОДИЋ	321
33.	ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ	322
34.	ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА, ПРЕДСЕДНИК САВЕТА, др Србислава Павлов, проф.	373
35.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2022/23.....	402

1. РЕАЛИЗАЦИЈА ОПШТЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ТОКОМ 2022/23. ГОДИНЕ

Годишњи План рада Школе заснивао се на реализацији акредитованих студијских програма на:

ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА – на смеровима:

- *Струковни васпитач деце предшколског узраста*
- *Струковни васпитач за традиционалне игре*

МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ: прва и друга година

ДОШКОЛОВАЊУ – на смеру

- Струковни васпитач деце предшколског узраста

Поред реализације активне наставе на поменутиим програмима у школи су се реализовале и ваннаставне активности у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Током године у оквиру наставних и ненаставних активности реализовано је следеће:

- побољшавање просторних и материјалних услове за рад – утрошак средстава за текуће одржавање добијених од стране Покрајинског секретаријата за високообразовање и научноистраживачку делатност – конкурисање по пројектима за одржавање, адаптацију простора школе (промена осветљења у учионицама и кабинетима), набавку опреме (скенер и штампач за секретаријат, лаптопови и мрежа), дидактичког материјала, књига за библиотеку и опреме за просторије школе.
- успостављање сарадња са струковним школама за образовање васпитача у земљи и иностранству;
- укључивање у нове или већ постојеће истраживачке пројекте;
- издавање и промовисање нових бројева Зборника радова;
- издавање и промовисање нових бројева Студенског часописа;
- унапређивање, већ постојеће дугогодишње сарадње са Предшколском установом Драгољуб Удицки, као и са другим предшколским установама;
- подстицање стручног усавршавања наставног кадра;
- омогућавање одлазака на стручна усавршавања ненаставног особља;
- суорганизација стручних и научних скупови, изложбе, приредбе поводом значајних датума, путовања и посете другим високошколским институцијама, књижевне вечери и друге активности којима би унапредили представили и промовисали рад школе у складу са епидемиолошком ситуацијом.
- сарадња са институцијама на нивоу локалне заједнице;

2. РАДНИЦИ ШКОЛЕ

2.1. НАСТАВНИЦИ

РБ.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	Област - ужа област	% сталног радног односа
1.	Слободан Балаћ, спец., предавач	Музичка уметност – методика наставе музичког васпитања	100% 26.10.2019.-26.10.2024.
2.	др Миланка Маљковић, проф.	Педагошке и андрагошке науке – методика наставе	100% од 03.09.2007.на неодређено
3.	др Јелена Мићевић Карановић, проф.	Психолошке науке – психологија	100% од 09.10.2007. на неодређено (боловање до даљњег)
4.	др Ангела Месарош Живков, проф.	Педагошке и андрагошке науке – методика наставе физичког и здравственог васпитања	100% од 07. 03. 2019. на неодређено
5.	др Зоран Мијић, проф.	Физичко васпитање и спорт – методика наставе	100% од 22.09.2008. на неодређено до 10.03.2023.
6.	др Љиљана Крнета, проф.	Рачунарске науке – информатика и рачунарство	100% од 05.04.2012 на неодређено
7.	др Загорка Марков, проф.	Специјална едукација и рехабилитација – дефектолошке науке	100% од 08.09.2009. на неодређено
8.	др Драгана Малешевић, проф.	Педагошке и андрагошке науке – методика наставе	100% 11. 07. 2017.
9.	др Николета Кукучка Стојановић, проф.	Инжењерство заштите животне средине - методика упознавања околине	20% од 23.11.2013. на неодређено 100% од 21.11.2022.
10.	др Милорад Степанов, проф.	Ликовна уметност – методика наставе	100% од 02.10.2013. на неодређено
11.	др Тамара Грујић, проф.	Филолошке науке – српски језик и књижевност	100% од 22.06.2010. на неодређено
12.	др Данијела Радловић Чубрило, проф.	Педагошке и андрагошке науке – методика наставе упознавања околине	100% од 16.11.2015. на неодређено
13.	др Милан Мађарев, проф.	Драмске уметности	100% од 22.09.2008. на неодређено
14.	др Јасмина Арсенијевић, проф.	Менаџмент и бизнис	на неодређено од 01.10.2021.на 100%.
15.	др Србислава Павлов, проф.	Педагошке науке – педагогија	на неодређено од 01.12.2021.на 100%.
16.	др Кристина Плањанин Симић, проф.	Науке о музичкој уметности – етномузикологија	100% од 01.10.2018. на неодређено до 31.05.2023.
17.	Др Мирсада Џаферовић,	Педагошке и андрагошке науке	100%

	проф.	– педагогија	од 28.09.2017. на неодређено
18.	Тања Бркљач, мастер	Филолошке науке – енглески језик	100% 1.08.2020. -1.08.2035.
19.	Др Роса Шапић, проф.	Медицинске науке	100% од 04. 04. 2016. на неодређено
22.	Др Ивана Петковић, предавач	Социолошке науке – социологија, етнологија и антрологија	15.06.2020.-15.06.2025.
23.	Др Јелена Блануша Виши предавач	Психолшке науке	100% од 08.11.2022. – 08.11.2027.
24.	Др Богдан Томић, виши предавач	Физичко васпитање и спорт – методика наставе	100% од 07.06.2023. – 07.06.2028.
25.	Мр Дијана Кпуновић Торма, предавач	Психолшке науке	100% од 13.07.2023. – 13.07.2028.
26.	Др Наташа Милошевић Адамовић, предавач	Гео-науке - методика упознавања околине	100% до 21.11.2022.

2.2. САРАДНИЦИ ШКОЛЕ

Рб.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ САРАДНИКА	ОБЛАСТ	Укупан % задужења
1.	Марина Илин, сарадник у настави	Музичка уметност – етномузикологија	50% 07.11.2022. – 07.11.2023.
2.	Ана Вукобрат, мастер асистент	Педагошке и андрагошке науке-Педагогија	100% од 28.11.2016. – 28.11.2019. са продужетком уговора на три године до 28.11.2022. продужетак уговора због породилског боловања до 27.11.2023.

2.3. АНГАЖОВАНИ НАСТАВНИЦИ ШКОЛЕ

Рб.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ САРАДНИКА	ОБЛАСТ	Укупан % задужења
1.	Др Јелена Блануша Виши предавач	Психолшке науке	30% од 12.10.2022.-04.11.2022.

2.4. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

РБ.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОСАО КОЈИ ОБАВЉА	Називи радних места по новој систематизацији
1.	Јелена Грбић Латиновић	Секретар школе	Секретар школе
2.	Синиша Одацин До 30.03.2023.	Шеф Одсека за студентска питања и ваннаставу	Самостални стручни сарадник за студије и студијска питања- Шеф одсека
3.	Владимир Варађанин	Референт за студентска питања и информационе системе	Руководилац послова информационих система и технологија
4.	Срђан Карановић	Референт за студентска питања	Самостални стручни сарадник за студије и студијска питања
5.	Снежана Букуров	Шеф рачуноводства	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова
6.	Иванка Велимиров	Скриптар школе, Библиотекар (50%+50%)	Библиотекар, књижничар (50%+50%)
7.	Мирјана Сивчев	Економ - архивар	Самостални стручни сарадник за рад за остале делатности
8.	Ержебет Карацин	Курир-радник на одржавању хигијене	Радник на одржавању хигијене-спремачица
9.	Грбић Милена	Курир-радник на одржавању хигијене	Радник на одржавању хигијене-спремачица
10.	Јелена Агбаба	Самостални референт за финансијске и административно техничке послове	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове
11.	Љубица Шашић од 01.09. -30.09.2022. на 100% одређено до 30.09.2023.	Курир-радник на одржавању хигијене	Радник на одржавању хигијене-спремачица
12.	Исидор Букуров, на 100% одређено од 03.04.2023. – 31.12.2023.	Референт за студентска питања	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања

3. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА

Р.Б	шифра	ПРЕДМЕТ/СЕМЕСТАР	I	II	III	IV	V	VI	ЕСП Б	Предметни наставник
АКАДЕМСКО – ОПШТЕОБРАЗОВНА ГРУПА ПРЕДМЕТА 16,03%										
1.	П1СЈ	Српски језик са културом говора	3+2/ 6						6	др Тамара Грујић
2.	П1ОП С	Општа психологија	3+1/ 5						5	Др Јелена Блануша
3.	П2ЕЈ	Енглески језик		2+2/ 4					4	Тања Бркљач, мастер
4.	П3С	Социологија			2+1/ 4				4	Др Ивана Петковић
СТРУЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТА 39,74%										
5.	П1ОП	Општа педагогија	2+1/ 4						4	др Мирсада Џаферовић Ана Вукобрат, мастер
6.	П1ТРЗ	Телесни развој и здравствено васпитање	2+1/ 4						4	др Роса Шапић
7.	П2ПП	Предшколска педагогија		3+1/ 5					5	др Мирсада Џаферовић
8.	П2РПС	Развојна психологија		2+1/ 4					4	Др Јелена Блануша
9.	П2КД	Књижевност за децу		2+2/ 4					4	др Тамара Грујић
10.	П2МО	Менаџмент у предшколском васпитању и образовању		1+1/ 2					2	др Јасмина Арсенијевић
11.	П3ОР	Од играчке до рачунара			2+2/ 4				4	др Љиљана Крнета
12.	П4СП	Специјална педагогија				3+2/4			4	др Загорка Марков др Србислава Павлов
СТРУЧНО – АПЛИКАТИВНА ГРУПА ПРЕДМЕТА 44,23%										
13.	П3ОМ П	Основе музичке писмености			3+1/ 5				5	др Кристина Плањанин Симић
14.	П3МВ О	Методика васпитно – образовног рада			2+2/ 5				5	др Миланка Маљковић др Србислава Павлов
15.	П4МР Г	Методика развоја говора				3+1/5			5	др Миланка Маљковић
16.	П4МУ О	Методика упознавања околине				3+1/5			5	др Наташа Милошевић Адамовић
17.	П4МЛ В	Методика ликовног васпитања				3+1/5			5	Др Милорад Степанов
18.	П5МФ В	Методика физичког и здравственог васпитања					3+1/5		5	др Ангела Месарош Живков др Зоран Мијић
19.	П5ММ В	Методика музичког васпитања					3+1/5		5	Слободан Балаћ, спец.
20.	П5МА Г	Методичке активности из развоја говора					1+2/2		2	др Миланка Маљковић

21.	П5МА О	Методичке активности из уознавања околине					1+2/2		2	др Данијела Радловић Чубрило
22.	П5МР М	Методика развоја почетних математичких појмова					3+1/5		5	др Драгана Малешевић
23.	П5МА Л	Методичке активности из ликовног васпитања					1+2/2		2	Др Милорад Степанов
24.	П6МА М	Методичке активности из развијања почетних математичких појмова						1+2/2	2	др Драгана Малешевић
25.	П6МА Ф	Методичке активности из физичког и здравственог васпитања						1+2/2	2	др Ангела Месарош Живков
26.	П6МА МУ	Методичке активности из музичког васпитања						1+2/2	2	Слободан Балаћ, спец.
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ 26,67%										
27. 28.	ИП1Х О	Музички практикум	0+2/ 3						6	Слободан Балаћ, спец.
	ИП1С У	Сценска уметност	0+2/ 3							др Милан Мађарев
	ИП1Ф В	Физичко васпитање	0+2/ 3							др Зоран Мијић
29. 30.	ИП2Л К	Управљање односима и партнерство у вртићу		0+2/ 3					6	Др Мирсада Џаферовић
	ИП2И В	Интернет за васпитаче		0+2/ 3						др Љиљана Крнета
	ИП2РИ	Радионица за игру		0+2/ 3						Др Милорад Степанов
31. 32.	ИП3П ДИ	Психологија дечје игре			0+2/ 3				6	Др Јелена Блануша
	ИП3СЕ	Стручни енглески језик			0+2/ 3					Тања Бркљач, мастер
	ИП3М Р	Музичка радионица			0+2/ 3					Слободан Балаћ, спец.
33. 34.	ИП4РВ О	Рачунарство у васпитно образовном раду				0+2/3			6	др Љиљана Крнета
	ИП4М Х	Ментална хигијена				0+2/3				др Роса Шапић
	ИП4К Д	Креативна драма				0+2/3				др Милан Мађарев
35. 36.	ИП5Н	Нега и васпитање дече предшколског узраста					1+1/3		6	др Роса Шапић
	ИП5О И	Основе инклузивног васпитања и образовања					1+1/3			др Србислава Павлов МА Ана Вукобрат
	ИП5Д А	Дечја антропологија					1+1/3			др Наташа Адамовић Милошевић
37. 38.	ИП6К С	Комуникативне способности савременог васпитача						1+2/3	6	др Тамара Грујић
	ИП6И П	Истраживања у предшколском васпитању и образовању						1+2/3		др Србислава Павлов
	ИП6КР	Професионалне вештине						1+2/3		Др Драгана Малешевић
ПЕДАГОШКО – МЕТОДИЧКА ПРАКСА И ЗАВРШНИ РАД 23,33%										
39.	П1Х/П 2Х	Хоспитовање С	5д. /5	5д. /5					10	др Србислава Павлов Ана Вукобрат, мастер

40.	ПМПЗ - 6	Методичка пракса С			10д. /6	10д. /5	10д. /3	15д. /6	20	др Србислава Павлов Ана Вукобрат, мастер
41.	ЗР	Завршни рад						12	12	Ментор
		УКУПНО ЧАСОВА – теорија/вежбе	10+9 285	10+1 1 315	9+10 285	12+9 315	14+11 375	5+10 225	600+ 600+ 600= 1800	
		ЕСПБ ПО СЕМЕСТРИМА	30	30	30	30	30	30	180	

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ЗА ТРАДИЦИОНАЛНЕ ИГРЕ

Р.Б	шифра	ПРЕДМЕТ/СЕМЕСТАР	I	II	III	IV	V	VI	ЕСПБ	Предметни наставник
АКАДЕМСКО – ОПШТЕОБРАЗОВНА ГРУПА ПРЕДМЕТА 15,92%										
1.	T1CJ	Српски језик са културом говора	3+2/6						6	др Тамара Грујић
2.	T1OП C	Општа психологија	3+1/5						5	Др Јелена Блануша
3.	T2EJ	Енглески језик		2+2/4					4	Тања Бркљач, мастер Др Ивана Петковић
4.	T3C	Социологија			2+1/4				4	
СТРУЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТА 40,13%										
5.	T1OП	Општа педагогија	2+1/4						4	др Мирсада Цаферовић Ана Вукобрат, мастер
6.	T1TP 3	Телесни развој и здравствено васпитање	2+1/4						4	др Роса Шапић
7.	T2ПП	Предшколска педагогија		3+1/5					5	др Мирсада Цаферовић
8.	T2PP C	Развојна психологија		2+1/4					4	Др Јелена Блануша
9.	T2HK	Књижевност за децу		2+2/4					4	др Тамара Грујић
10.	T2M O	Менаџмент у предш. васпитању и образовању		1+1/2					2	др Јасмина Арсенијевић
11.	T3ПП C	Педагошка психологија			2+1/5				5	Др Јелена Блануша
СТРУЧНО – АПЛИКАТИВНА ГРУПА ПРЕДМЕТА 43,95%										
12.	T3MB O	Методика васпитно – образовног рада			2+2/5				5	др Миланка Маљковић др Србислава Павлов
13.	T3O MP	Основе музичке писмености			3+1/5				5	др Кристина Плањанин Симић
14.	T3УЛ	Увод у појам игре са лабанотацијом				3+2/6			6	др Кристина Плањанин Симић
15.	T4E	Етнологија				4+1/5			5	др Ивана Петковић
16.	T4DC	Дечје народно стваралаштво				2+2/4			4	Др Наташа Милошевић Адамовић
17.	T4PT	Радионица за традиционалну и народну уметност				2+2/4			4	Др Милан Мађарев
18.	T5AF	Антропологија фолклора					3+1/		4	Др Ивана Петковић

								4			
19.	T5HI	Народни инструмент						2+2/ 4		4	Слободан Балаћ, спец.
20.	T5TM	Традиционална музика						4+0/ 5		5	др Кристина Плањанин Симић
21.	T5TI	Традиционална игра						2+3/ 5		5	др Кристина Плањанин Симић
22.	T6MT И	Методика традиционалне игре							3+2/4	4	др Кристина Плањанин Симић
23.	T6TI	Традиционално певање							3+2/3	3	др Кристина Плањанин Симић
24.	T6II	Историја игре							3+0/2	2	др Милан Мађарев
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ 25,56%											
25. 26.	ИТ1Х О	Музички практикум	0+2/3							6	Слободан Балаћ, спец.
	ИТ1С У	Сценска уметност	0+2/3								др Милан Мађарев
	ИТ1Ф В	Физичко васпитање	0+2/3								др Зоран Мијић
27. 28.	ИТ2Л К	Управљање односима и партнерство у вртицу		0+2/3						6	Др Мирсада Џаферовић
	ИТ2И В	Интернет за васпитаче		0+2/3							др Љиљана Крнета
	ИТ3Р И	Радионица за игру		0+2/3							Др Милорад Степанов
29. 30.	ИТ2П ДИ	Психологија дечје игре			0+2/3					6	Др Јелена Блануша
	ИТ3С Е	Стручни енглески језик			0+2/3						Тања Бркљач, мастер
	ИТ4 МР	Музичка радионица			0+2/3						Слободан Балаћ, спец.
31. 32.	ИТ3Р ВО	Рачунарство у васпитно образовном раду				0+2/3				6	др Љиљана Крнета
	ИТ4 МХ	Ментална хигијена				0+2/3					др Роса Шапић
	ИТ5К Д	Креативна драма				0+2/3					др Милан Мађарев
33. 34.	ИТ4Н	Нега и васпитање деце предшколског узраста						1+1/ 3		6	др Роса Шапић
	ИТ5О И	Основе инклузивног васпитања и образовања						1+1/ 3			др Србислава Павлов МА Ана Вукобрат
	ИТ5Д А	Дечја антропологија						1+1/ 3			др Наташа Адамовић Милошевић
35. 36.	ИТ6К С	Комуникативне способности саврем. васп							1+2/3	6	др Тамара Грујић
	ИТ6И П	Истраживања у предшк. васпитању и образов.							1+2/3		др Србислава Павлов
	ИТ6К Р	Професионалне вештине							1+2/3		Др Драгана Малешевић
ПЕДАГОШКО – МЕТОДИЧКА ПРАКСА И ЗАВРШНИ РАД 22,77%											
37.	T1X/T 2X	Хоспитовање С	5д./5	5д./5						10	др Кристина Плањанин Симић др Србислава Павлов МА Ана Вукобрат
38.	ТМП 3-6	Методичка пракса			5д./5	10д./5	10д./6	15д./5		21	др Кристина Плањанин Симић др Србислава Павлов МА Ана Вукобрат
39.	ЗР	Завршни рад							10	10	Ментор

	УКУПНО ЧАСОВА – теорија/вежбе	10+9 285	10+1 1 315	9+9 270	11+11 330	13+ 8 315	11+8 285	600+60 0+600= 1800	
	ЕСПБ ПО СЕМЕСТРИМА	30	30	30	30	30	30	180	

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ МАСТЕР СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Р Б .	С Т	ПРЕДМЕТ/СЕМЕСТАР	I	II	III	IV	ЕСПБ	Наставници
		АКАДЕМСКО – ОПШТЕОБРАЗОВНА ГРУПА ПРЕДМЕТА 6,59%						
1.	О	Методологија истраживања	3+3				6	Др Мирсада Џаферовић МА Ана Вукобрат
		СТРУЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТА 38,46%						
2.	О	Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета	3+3				5	Др Зоран Мијић Др Ангела Месарош Живков
3.	О	Активности предшколског детета у природној и друштвеној средини		2+2			5	Др Данијела Радливић Чубрило Др Николета Кукучка Стојановић
4.	О	Стручна пракса	45 часова	45 часова	90 часова	-	4+4+6	Др Србислава Павлов Ана Вукобрат
5.	И	Дете и медији	2+2				5	Др Љиљана Крнета Др Јасмина Арсенијевић
6.	И	Традиција у пракси предшколског детета	2+2				5	Др Милан Мађарев
7.	И	Праћење развоја и планирање васпитно-образовног рада за децу са сметњама у развоју		2+2			5	Др Загорка Марков
8.	И	Кинезитерапија у раду са децом предшколског узраста		2+2			5	Др Зоран Мијић Др Ангела Месарош Живков
9.	И	Игра као центар предшколског курикулума			2+2		5	Др Драгана Малешевић
10.	И	Музичка култура и предшколско дете			2+2		5	Др Кристина Плањанин Симић
		СТРУЧНО – АПЛИКАТИВНА ГРУПА ПРЕДМЕТА 54,95%						
11.	О	Психологија деце са посебним потребама	3+3				5	Др Јелена Блануша
12.	О	Припрема деце са сметњама у развоју за полазак у школу		2+2			5	Др Загорка Марков МА Ана Вукобрат
13.	О	Академско писање		3+3			6	Др Јелена Мићевић Карановић Др Србислава Павлов
14.	О	Дидактичко – методичке перспективе у пракси рада васпитача			3+3		5	Др Миланка Маљковић
15.	О	Дечја креативност у свету уметности и културе			2+2		4	Др Милорад Степанов
16.	О	Академски енглески језик			3+3		5	МАТања Бркљач
17.	И	Системи управљања у образовању			2+2		5	Др Јасмина Арсенијевић
18.	И	Интермедиијалност у књижевним садржајима за децу предшколског узраста		2+2			5	Др Тамара Грујић
19.	И	Савремени методички правци у предшколском васпитању и образовању	2+2				5	Др Данијела Радловић Чубрило
20.	О	Стручно истраживачки рад				0+20	10	Ментор мастер рада
	О	МАСТЕР рад				20	20	Ментор
		УКУПНО ЧАСОВА – теорија/вежбе	11+11 315	9+9 285	10+10 300	0+20 300	1200	
		ЕСПБ ПО СЕМЕСТРИМА	30	30	30	30	120	

4. КАЛЕНДАР РАДА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ВШСС ЗА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
ЗИМСКИ СЕМЕСТАР (15 НЕДЕЉА) (1. ОКТОБАР - 14. ЈАНУАР)								
ОКТОБАР							1	2
	1.	3	4	5	6	7	8	9
	2.	10	11	12	13	14	15	16
	3.	17	18	19	20	*21*	22	23
	4.	24	25	26	27	28	29	30
	5	31						
НОВЕМБАР			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11**	12	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30				
ДЕЦЕМБАР					1	2	3	4
	10.	5	6	7	8	9	10	11
	11.	12	13	14	15	16	17	18
	12.	19	20	21	22	23	24	25*
	13.	26	27	28	29	30	31	
ЈАНУАР								1**
	14.	2**	3**	4	5	6	7*	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
	30	31						
ФЕБРУАР				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР: 1. ОКТОБАР - 14. ЈАНУАР

ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР: 20. ФЕБРУАР - 3. ЈУН

	НЕРАДНИ ДАНИ
	ИСПИТНИ РОКОВИ
	ПРВИ И ПОСЛЕДЊИ РАДНИ ДАН
*	ВЕРСКИ ПРАЗНИК
**	ДРЖАВНИ ПРАЗНИК
22	ДРЖАВНИ ПРАЗНИК ОБЕЛЕЖАВА СЕ РАДНО

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР (15 НЕДЕЉА) (20. ФЕБРУАР - 3. ЈУН)								
ФЕБРУАР								
	1.	13	14	15**	16**	17	18	19
	2.	20	21	22	23	24	25	26
	3.	27	28					
МАРТ				1	2	3	4	5
	4.	6	7	8	9	10	11	12
	5.	13	14	15	16	17	18	19
	6.	20	21	22	23	24	25	26
	7.	27	28	29	30	31		
АПРИЛ							1	2
	8.	3	4	5	6	7*	8*	9*
	9.	10*	11	12	13	14	15	16
	10.	17	18	19	20	21	22	23
	11.	24	25	26	27	28	29	30
МАЈ								
	12.	1**	2**	3	4	5	6	7
	13.	8	*9*	10	11	12	13	14
	14.	15	16	17	18	19	20	21
	15.	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31					
ЈУН					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30		
СЕПТЕМБАР						1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
Р		25	26	27	28	29	30	

ПОДЕЛА ПОТПИСА ЗА I, III и V СЕМЕСТАР: до 11.01.2023.	ОВЕРА: 09.01.-11.01.2023.
ПОДЕЛА ПОТПИСА ЗА II, IV и VI СЕМЕСТАР: до 27.05.2023.	ОВЕРА: 27.05., 29.05. и 30.05.2023.

ИСПИТНИ РОКОВИ	ПРИЈАВА ИСПИТА	ПРАКСА
ЈАНУАР: 23.01.2023. - 14.02.2023.	12.01.2023.-18.01.2023.	ПРВА ГОДИНА 12.12.2022.-16.12.2022.
АПРИЛ: 14.04.2023.-22.04.2023.	01.04.2023.-06.04.2023.	13.03.2023.-17.03.2023.
ЈУН: 08.06.2023.-30.06.2023.	01.06.2023.-05.06.2023.	ДРУГА ГОДИНА 28.11.2022.-09.12.2022.
СЕПТЕМБАР: 01.09.2023.-09.09.2023.	20.08.2023.-27.08.2023.	27.02.2023.-10.03.2023.
ОКТОБАР: 19.09.2023.-25.09.2023.	12.09.2023.-16.09.2023.	ТРЕЋА ГОДИНА 14.11.2022.-25.11.2022.
		03.05.2023.-24.05.2023.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ НА ОСНОВНИМ СТУДИЈАМА

Током 2022/23. школске године настава је реализована са редовно по календару рада и важећем распореду за основне и мастер студије у зимском и летњем семестру. За студенте у радном односу организована је настава суботом по распореду радних субота за сваки месец.



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

ИНФОРМАТОР ЗА СТУДЕНТЕ ПРВЕ ГОДИНЕ

**Смер – Струковни васпитач деце предшколског узраста
ШКОЛСКА 2022/2023.**

- ❖ Календар рада
- ❖ Групе
- ❖ Распоред наставе
- ❖ Радно време служби

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н	Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н	
ЗИМСКИ СЕМЕСТАР (15 НЕДЕЉА) (1. ОКТОБАР - 14. ЈАНУАР)									ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР (15 НЕДЕЉА) (20. ФЕБРУАР - 3. ЈУН)									
ОКТОБАР							1	2	ФЕБРУАР									
	1.	3	4	5	6	7	8	9										
	2.	10	11	12	13	14	15	16		1.	13	14	15**	16**	17	18	19	
	3.	17	18	19	20	*21*	22	23		2.	20	21	22	23	24	25	26	
	4.	24	25	26	27	28	29	30		3.	27	28						
НОВЕМБАР	5	31							МАРТ				1	2	3	4	5	
	6.	7	8	9	10	11**	12	13		4.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	14	15	16	17	18	19	20		5.	13	14	15	16	17	18	19	
	8.	21	22	23	24	25	26	27		6.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	28	29	30						7.	27	28	29	30	31			
ДЕЦЕМБАР				1	2	3	4		АПРИЛ							1	2	
	10.	5	6	7	8	9	10	11		8.	3	4	5	6	7*	8*	9*	
	11.	12	13	14	15	16	17	18		9.	10*	11	12	13	14	15	16	
	12.	19	20	21	22	23	24	25*		10.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	26	27	28	29	30	31			11.	24	25	26	27	28	29	30	
ЈАНУАР								1**	МАЈ									
	14.	2**	3**	4	5	6	7*	8		12.	1**	2**	3	4	5	6	7	
	15.	9	10	11	12	13	14	15		13.	8	*9*	10	11	12	13	14	
		16	17	18	19	20	21	22		14.	15	16	17	18	19	20	21	
		23	24	25	26	27	28	29		15.	22	23	24	25	26	27	28	
ФЕБРУАР									ЈУН					1	2	3	4	
				1	2	3	4	5			5	6	7	8	9	10	11	
				6	7	8	9	10		11		12	13	14	15	16	17	18
												19	20	21	22	23	24	25
												26	27	28	29	30		
									СЕПТЕМБАР							1	2	3
											4	5	6	7	8	9	10	
											11	12	13	14	15	16	17	
											18	19	20	21	22	23	24	
											25	26	27	28	29	30		

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР: 1. ОКТОБАР - 14. ЈАНУАР

ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР: 20. ФЕБРУАР - 3. ЈУН

НЕРАДНИ ДАНИ

ИСПИТНИ РОКОВИ

ПРВИ И ПОСЛЕДЊИ РАДНИ ДАН

* **ВЕРСКИ ПРАЗНИК**

** **ДРЖАВНИ ПРАЗНИК**

22 **ДРЖАВНИ ПРАЗНИК ОБЕЛЕЖАВА СЕ РАДНО**

ПОДЕЛА ПОТПИСА ЗА I, III и V СЕМЕСТАР: до 11.01.2023.

ОВЕРА: 09.01.-11.01.2023.

ПОДЕЛА ПОТПИСА ЗА II, IV и VI СЕМЕСТАР: до 27.05.2023.

ОВЕРА: 27.05., 29.05. и 30.05.2023.

ИСПИТНИ РОКОВИ		ПРИЈАВА ИСПИТА		ПРАКСА	
ЈАНУАР: 23.01.2023. - 14.02.2023.		12.01.2023.-18.01.2023.		ПРВА	12.12.2022.-16.12.2022.
АПРИЛ: 14.04.2023.-22.04.2023.		01.04.2023.-06.04.2023.		ГОДИНА	13.03.2023.-17.03.2023.
ЈУН: 08.06.2023.-30.06.2023.		01.06.2023.-05.06.2023.		ДРУГА	28.11.2022.-09.12.2022.
СЕПТЕМБАР: 01.09.2023.-09.09.2023.		20.08.2023.-27.08.2023.		ГОДИНА	27.02.2023.-10.03.2023.
ОКТОБАР: 19.09.2023.-25.09.2023.		12.09.2023.-16.09.2023.		ТРЕЋА	14.11.2022.-25.11.2022.
				ГОДИНА	03.05.2023.-24.05.2023.

СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА

ПРВА ГРУПА		ДРУГА ГРУПА	
5684П	Васић Бранка	5718П	Балабан Дијана
5680П	Вујадинов Мирјана	5712П	Бочарски Зорица
5688П	Голушин Невена	5703П	Варадинац Александар
5695П	Дујин Душан	5706П	Грбић Катарина
5690П	Зомбори Ивана	5707П	Грујић Душан
5691П	Илијев Марија	5704П	Деметер Бранислава
5696П	Јовановић Ана	5722П	Загорац Весна
5697П	Ладичорбић Стеван	5723П	Игњачев Татјана
5692П	Малешевић Никола	5720П	Јовановић Јелена
5682П	Марјански Николина	5715П	Јовановић Светлана
5698П	Мијин Јована	5714П	Јуруковић Матеа
5701П	Милосав Славица	5716П	Којић Зорица
5681П	Митровић Сашка	5721П	Курица Јелена
5699П	Молдованов Кристина	5710П	Лојовић Татјана
5693П	Мосић Тијана	5719П	Милев Марија
5685П	Недељков Наталија	5679П	Петровић Јелена
5679П	Петровић Јелена	5705П	Раду Бранкица
5694П	Попов Анастасја	5709П	Савић Ана
5687П	Радановић Нада	5702П	Сакал Дијана
5700П	Рашић Злата	5708П	Станаћев Теодора
5689П	Сабљић Никола	5711П	Терзин Сања
5683П	Стојисављевић Ивана	5713П	Хорват Јована
5686П	Умићевић Николина	5717П	Шимшић Јована

РАСПОРЕД НАСТАВЕ

СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА ПРВА ГОДИНА – ПРВИ СЕМЕСТАР – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА РАСПОРЕД ВАЖИ ОД 3.10.2022.

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
9.00	Општа педагогија – предавања др Мирсада Џаферовић амфитеатар			Српски језик са културом говора предавања др Тамара Грујић педагошки кабинет	
9.50	Општа педагогија – предавања др Мирсада Џаферовић амфитеатар	<i>Музички практикум – вежбе Слободан Балаћ, спец. музички кабинет</i>		Српски језик са културом говора предавања др Тамара Грујић педагошки кабинет	Телесни развој и здравствено васпитање - предавања др Роса Шапић амфитеатар
10.40	Општа педагогија – вежбе 1. група МА Ана Вукобрат амфитеатар	<i>Музички практикум – вежбе Слободан Балаћ, спец. музички кабинет</i>	Општа психологија – предавања др Јелена Блануша педагошки кабинет	Српски језик са културом говора предавања др Тамара Грујић педагошки кабинет	Телесни развој и здравствено васпитање - предавања др Роса Шапић амфитеатар
11.30	Општа педагогија – вежбе 2. група МА Ана Вукобрат амфитеатар	<i>Физичко васпитање – вежбе др Зоран Мијић сала за физичко васпитање</i>	Општа психологија – предавања др Јелена Блануша педагошки кабинет	Српски језик са културом говора Вежбе, 1. група др Тамара Грујић педагошки кабинет	Телесни развој и здравствено васпитање – вежбе, 1. група др Роса Шапић амфитеатар
12.20		<i>Физичко васпитање – вежбе др Зоран Мијић сала за физичко васпитање</i>	Општа психологија – предавања др Јелена Блануша педагошки кабинет	Српски језик са културом говора вежбе, 1. група др Тамара Грујић педагошки кабинет	Телесни развој и здравствено васпитање – вежбе, 2. група др Роса Шапић амфитеатар
13.10			Општа психологија – вежбе (обе групе) др Јелена Блануша педагошки кабинет	Српски језик са културом говора вежбе, 2. група др Тамара Грујић педагошки кабинет	
14.00				Српски језик са културом говора Вежбе, 2. група др Тамара Грујић педагошки кабинет	
14.50				<i>Сценска уметност – вежбе др Милан Мађарев амфитеатар</i>	
15.40				<i>Сценска уметност – вежбе др Милан Мађарев амфитеатар</i>	

РАДНО ВРЕМЕ СЛУЖБИ:

- **ОДСЕК ЗА СТУДЕНТСКА ПИТАЊА**

- радним данима: **08.00 – 14.00**
- суботом: **09.00 – 14.00** (у терминима консултативне наставе за запослене студенте)

- **ЧИТАОНИЦА**

- радним данима **08.00 – 19.00**
- суботом **08.00 – 14.00** (у терминима консултативне наставе за запослене студенте)

- **СКРИПТАРНИЦА**

- радним данима **08.00 – 14.00**
- суботом **09.00 – 14.00** (у терминима консултативне наставе за запослене студенте)

- **БИБЛИОТЕКА**

- радним данима **08.00 – 14.00**
- суботом **09.00 – 12.00** (у терминима консултативне наставе за запослене студенте)



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

ИНФОРМАТОР ЗА СТУДЕНТЕ ПРВЕ ГОДИНЕ

**Смер – Струковни васпитач за традиционалне игре
ШКОЛСКА 2022/2023.**

- ❖ **Календар рада**
- ❖ **Групе**
- ❖ **Распоред наставе**
- ❖ **Радно време служби**

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
ЗИМСКИ СЕМЕСТАР (15 НЕДЕЉА) (1. ОКТОБАР - 14. ЈАНУАР)								
ОКТОБАР							1	2
	1.	3	4	5	6	7	8	9
	2.	10	11	12	13	14	15	16
	3.	17	18	19	20	*21*	22	23
	4.	24	25	26	27	28	29	30
5.	31							
НОВЕМБАР			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11**	12	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30				
ДЕЦЕМБАР				1	2	3	4	
	10.	5	6	7	8	9	10	11
	11.	12	13	14	15	16	17	18
	12.	19	20	21	22	23	24	25*
	13.	26	27	28	29	30	31	
ЈАНУАР								1**
	14.	2**	3**	4	5	6	7*	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
ФЕБРУАР				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР (15 НЕДЕЉА) (20. ФЕБРУАР - 3. ЈУН)								
ФЕБРУАР								
	1.	13	14	15**	16**	17	18	19
	2.	20	21	22	23	24	25	26
	3.	27	28					
МАРТ				1	2	3	4	5
	4.	6	7	8	9	10	11	12
	5.	13	14	15	16	17	18	19
	6.	20	21	22	23	24	25	26
	7.	27	28	29	30	31		
							1	2
	8.	3	4	5	6	7*	8*	9*
АПРИЛ	9.	10*	11	12	13	14	15	16
	10.	17	18	19	20	21	22	23
	11.	24	25	26	27	28	29	30
	12.	1**	2**	3	4	5	6	7
МАЈ	13.	8	*9*	10	11	12	13	14
	14.	15	16	17	18	19	20	21
	15.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30	31				
					1	2	3	4
ЈУН		5	6	7	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30		
							1	2
СЕПТЕМБАР		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР: 1. ОКТОБАР - 14. ЈАНУАР

ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР: 20. ФЕБРУАР - 3. ЈУН

НЕРАДНИ ДАНИ

ИСПИТНИ РОКОВИ

ПРВИ И ПОСЛЕДЊИ РАДНИ ДАН

* **ВЕРСКИ ПРАЗНИК**

** **ДРЖАВНИ ПРАЗНИК**

22 **ДРЖАВНИ ПРАЗНИК ОБЕЛЕЖАВА СЕ РАДНО**

ПОДЕЛА ПОТПИСА ЗА I, III и V СЕМЕСТАР: до 11.01.2023.

ОБЕРА: 09.01.-11.01.2023.

ПОДЕЛА ПОТПИСА ЗА II, IV и VI СЕМЕСТАР: до 27.05.2023.

ОБЕРА: 27.05., 29.05. и 30.05.2023.

ИСПИТНИ РОКОВИ		ПРИЈАВА ИСПИТА		ПРАКСА	
ЈАНУАР: 23.01.2023. - 14.02.2023.		12.01.2023.-18.01.2023.		ПРВА	12.12.2022.-16.12.2022.
АПРИЛ: 14.04.2023.-22.04.2023.		01.04.2023.-06.04.2023.		ГОДИНА	13.03.2023.-17.03.2023.
ЈУН: 08.06.2023.-30.06.2023.		01.06.2023.-05.06.2023.		ДРУГА	28.11.2022.-09.12.2022.
СЕПТЕМБАР: 01.09.2023.-09.09.2023.		20.08.2023.-27.08.2023.		ГОДИНА	27.02.2023.-10.03.2023.
ОКТОБАР: 19.09.2023.-25.09.2023.		12.09.2023.-16.09.2023.		ТРЕЋА	14.11.2022.-25.11.2022.
				ГОДИНА	03.05.2023.-24.05.2023.

СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ЗА ТРАДИЦИОНАЛНЕ ИГРЕ

0243Т	Бериша Анђела
0244Т	Грандић Игор
0249Т	Загорац Весна
0239Т	Звекић Тамара
0241Т	Здравковић Александра
0237Т	Јоковић Саша
0250Т	Мандић Биљана
0251Т	Миладиновић Јован
0242Т	Мојсин Жељка
0240Т	Попов Страхиња
0248Т	Салонски Вера
0245Т	Сарапка Драгана
0238Т	Томић Данка
0246Т	Шормаз Александар
0247Т	Шормаз Марија

РАСПОРЕД НАСТАВЕ

СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ЗА ТРАДИЦИОНАЛНЕ ИГРЕ ПРВА ГОДИНА – ПРВИ СЕМЕСТАР – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА РАСПОРЕД ВАЖИ ОД 3.10.2022.

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
9.00	Општа педагогија – предавања др Мирсада Цаферовић амфитеатар			Српски језик са културом говора предавања др Тамара Грујић педагошки кабинет	
9.50	Општа педагогија – предавања др Мирсада Цаферовић амфитеатар	<i>Музички практикум – вежбе Слободан Балаћ, спец. музички кабинет</i>		Српски језик са културом говора предавања др Тамара Грујић педагошки кабинет	Телесни развој и здравствено васпитање - предавања др Роса Шанић амфитеатар
10.40	Општа педагогија – вежбе МА Ана Вукобрат амфитеатар	<i>Музички практикум – вежбе Слободан Балаћ, спец. музички кабинет</i>	Општа психологија – предавања др Јелена Блануша педагошки кабинет	Српски језик са културом говора предавања др Тамара Грујић педагошки кабинет	Телесни развој и здравствено васпитање - предавања др Роса Шанић амфитеатар
11.30		<i>Физичко васпитање – вежбе др Зоран Мијић сала за физичко васпитање</i>	Општа психологија – предавања др Јелена Блануша педагошки кабинет	Српски језик са културом говора вежбе др Тамара Грујић педагошки кабинет	Телесни развој и здравствено васпитање - вежбе др Роса Шанић амфитеатар
12.20		<i>Физичко васпитање – вежбе др Зоран Мијић сала за физичко васпитање</i>	Општа психологија – предавања др Јелена Блануша педагошки кабинет	Српски језик са културом говора вежбе др Тамара Грујић педагошки кабинет	
13.10			Општа психологија – вежбе др Јелена Блануша педагошки кабинет	<i>Сценска уметност – вежбе др Милан Мађарев амфитеатар</i>	
14.00				<i>Сценска уметност – вежбе др Милан Мађарев амфитеатар</i>	

РАДНО ВРЕМЕ СЛУЖБИ:

- **ОДСЕК ЗА СТУДЕНТСКА ПИТАЊА**

- радним данима: **08.00 – 14.00**
- суботом: **09.00 – 14.00** (у терминима консултативне наставе за запослене студенте)

- **ЧИТАОНИЦА**

- радним данима **08.00 – 19.00**
- суботом **08.00 – 14.00** (у терминима консултативне наставе за запослене студенте)

- **СКРИПТАРНИЦА**

- радним данима **08.00 – 14.00**
- суботом **09.00 – 14.00** (у терминима консултативне наставе за запослене студенте)

- **БИБЛИОТЕКА**

- радним данима **08.00 – 14.00**
- суботом **09.00 – 12.00** (у терминима консултативне наставе за запослене студенте)



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

ИНФОРМАТОР ЗА СТУДЕНТЕ ПРВЕ ГОДИНЕ

**Смер – Струковни васпитач за традиционалне игре
ШКОЛСКА 2022/2023.**

- ❖ **Календар рада**
- ❖ **Групе**
- ❖ **Распоред наставе**
- ❖ **Радно време служби**

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
ЗИМСКИ СЕМЕСТАР (15 НЕДЕЉА) (1. ОКТОБАР - 14. ЈАНУАР)								
ОКТОБАР							1	2
	1.	3	4	5	6	7	8	9
	2.	10	11	12	13	14	15	16
	3.	17	18	19	20	*21*	22	23
	4.	24	25	26	27	28	29	30
5.	31							
НОВЕМБАР			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11**	12	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30				
ДЕЦЕМБАР				1	2	3	4	
	10.	5	6	7	8	9	10	11
	11.	12	13	14	15	16	17	18
	12.	19	20	21	22	23	24	25*
	13.	26	27	28	29	30	31	
ЈАНУАР								1**
	14.	2**	3**	4	5	6	7*	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
ФЕБРУАР				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР (15 НЕДЕЉА) (20. ФЕБРУАР - 3. ЈУН)								
ФЕБРУАР								
	1.	13	14	15**	16**	17	18	19
	2.	20	21	22	23	24	25	26
	3.	27	28					
МАРТ				1	2	3	4	5
	4.	6	7	8	9	10	11	12
	5.	13	14	15	16	17	18	19
	6.	20	21	22	23	24	25	26
	7.	27	28	29	30	31		
							1	2
	8.	3	4	5	6	7*	8*	9*
АПРИЛ	9.	10*	11	12	13	14	15	16
	10.	17	18	19	20	21	22	23
	11.	24	25	26	27	28	29	30
	12.	1**	2**	3	4	5	6	7
МАЈ	13.	8	*9*	10	11	12	13	14
	14.	15	16	17	18	19	20	21
	15.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30	31				
ЈУН				1	2	3	4	
		5	6	7	8	9	10	
		12	13	14	15	16	17	
		19	20	21	22	23	24	
		26	27	28	29	30		
СЕПТЕМБАР					1	2	3	
		4	5	6	7	8	9	
		11	12	13	14	15	16	
		18	19	20	21	22	23	
		25	26	27	28	29	30	

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР: 1. ОКТОБАР - 14. ЈАНУАР

ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР: 20. ФЕБРУАР - 3. ЈУН

НЕРАДНИ ДАНИ

ИСПИТНИ РОКОВИ

ПРВИ И ПОСЛЕДЊИ РАДНИ ДАН

* **ВЕРСКИ ПРАЗНИК**

** **ДРЖАВНИ ПРАЗНИК**

22 **ДРЖАВНИ ПРАЗНИК ОБЕЛЕЖАВА СЕ РАДНО**

ПОДЕЛА ПОТПИСА ЗА I, III и V СЕМЕСТАР: до 11.01.2023.

ОБЕРА: 09.01.-11.01.2023.

ПОДЕЛА ПОТПИСА ЗА II, IV и VI СЕМЕСТАР: до 27.05.2023.

ОБЕРА: 27.05., 29.05. и 30.05.2023.

ИСПИТНИ РОКОВИ

ПРИЈАВА ИСПИТА

ПРАКСА

ЈАНУАР: 23.01.2023. - 14.02.2023.

12.01.2023.-18.01.2023.

ПРВА

12.12.2022.-16.12.2022.

АПРИЛ: 14.04.2023.-22.04.2023.

01.04.2023.-06.04.2023.

ГОДИНА

13.03.2023.-17.03.2023.

ЈУН: 08.06.2023.-30.06.2023.

01.06.2023.-05.06.2023.

ДРУГА

28.11.2022.-09.12.2022.

СЕПТЕМБАР: 01.09.2023.-09.09.2023.

20.08.2023.-27.08.2023.

ГОДИНА

27.02.2023.-10.03.2023.

ОКТОБАР: 19.09.2023.-25.09.2023.

12.09.2023.-16.09.2023.

ТРЕЋА

14.11.2022.-25.11.2022.

ГОДИНА

03.05.2023.-24.05.2023.

СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ЗА ТРАДИЦИОНАЛНЕ ИГРЕ

0243Т	Бериша Анђела
0244Т	Грандић Игор
0249Т	Загорац Весна
0239Т	Звекић Тамара
0241Т	Здравковић Александра
0237Т	Јоковић Саша
0250Т	Мандић Биљана
0251Т	Миладиновић Јован
0242Т	Мојсин Жељка
0240Т	Попов Страхиња
0248Т	Салонски Вера
0245Т	Сарапка Драгана
0238Т	Томић Данка
0246Т	Шормаз Александар
0247Т	Шормаз Марија

РАСПОРЕД НАСТАВЕ

СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ЗА ТРАДИЦИОНАЛНЕ ИГРЕ ПРВА ГОДИНА – ПРВИ СЕМЕСТАР – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА РАСПОРЕД ВАЖИ ОД 3.10.2022.

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
9.00	Општа педагогија – предавања др Мирсада Цаферовић амфитеатар			Српски језик са културом говора предавања др Тамара Грујић педагошки кабинет	
9.50	Општа педагогија – предавања др Мирсада Цаферовић амфитеатар	<i>Музички практикум – вежбе Слободан Балаћ, спец. музички кабинет</i>		Српски језик са културом говора предавања др Тамара Грујић педагошки кабинет	Телесни развој и здравствено васпитање - предавања др Роса Шанић амфитеатар
10.40	Општа педагогија – вежбе МА Ана Вукобрат амфитеатар	<i>Музички практикум – вежбе Слободан Балаћ, спец. музички кабинет</i>	Општа психологија – предавања др Јелена Блануша педагошки кабинет	Српски језик са културом говора предавања др Тамара Грујић педагошки кабинет	Телесни развој и здравствено васпитање - предавања др Роса Шанић амфитеатар
11.30		<i>Физичко васпитање – вежбе др Зоран Мијић сала за физичко васпитање</i>	Општа психологија – предавања др Јелена Блануша педагошки кабинет	Српски језик са културом говора вежбе др Тамара Грујић педагошки кабинет	Телесни развој и здравствено васпитање - вежбе др Роса Шанић амфитеатар
12.20		<i>Физичко васпитање – вежбе др Зоран Мијић сала за физичко васпитање</i>	Општа психологија – предавања др Јелена Блануша педагошки кабинет	Српски језик са културом говора вежбе др Тамара Грујић педагошки кабинет	
13.10			Општа психологија – вежбе др Јелена Блануша педагошки кабинет	<i>Сценска уметност – вежбе др Милан Мађарев амфитеатар</i>	
14.00				<i>Сценска уметност – вежбе др Милан Мађарев амфитеатар</i>	

РАДНО ВРЕМЕ СЛУЖБИ:

- **ОДСЕК ЗА СТУДЕНТСКА ПИТАЊА**
 - радним данима: **08.00 – 14.00**
 - суботом: **09.00 – 14.00** (у терминима консултативне наставе за запослене студенте)
- **ЧИТАОНИЦА**
 - радним данима **08.00 – 19.00**
 - суботом **08.00 – 14.00** (у терминима консултативне наставе за запослене студенте)
- **СКРИПТАРНИЦА**
 - радним данима **08.00 – 14.00**
 - суботом **09.00 – 14.00** (у терминима консултативне наставе за запослене студенте)
- **БИБЛИОТЕКА**
 - радним данима **08.00 – 14.00**
 - суботом **09.00 – 12.00** (у терминима консултативне наставе за запослене студенте)

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

РАСПОРЕД НАСТАВЕ

СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА
ПРВА ГОДИНА – ПРВИ СЕМЕСТАР – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА
РАСПОРЕД ВАЖИ ОД 3.10.2022.

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
9.00	Општа педагогија – предавања др Мирсада Цаферовић амфитеатар			Српски језик са културом говора предавања др Тамара Грујић педагошки кабинет	
9.50	Општа педагогија – предавања др Мирсада Цаферовић амфитеатар	<i>Музички практикум – вежбе Слободан Балаћ, спец. музички кабинет</i>		Српски језик са културом говора предавања др Тамара Грујић педагошки кабинет	Телесни развој и здравствено васпитање - предавања др Роса Шапић амфитеатар
10.40	Општа педагогија – вежбе 1. група МА Ана Вукобрат амфитеатар	<i>Музички практикум – вежбе Слободан Балаћ, спец. музички кабинет</i>	Општа психологија – предавања др Јелена Блануша педагошки кабинет	Српски језик са културом говора предавања др Тамара Грујић педагошки кабинет	Телесни развој и здравствено васпитање - предавања др Роса Шапић амфитеатар
11.30	Општа педагогија – вежбе 2. група МА Ана Вукобрат амфитеатар	<i>Физичко васпитање – вежбе др Зоран Мијић сала за физичко васпитање</i>	Општа психологија – предавања др Јелена Блануша педагошки кабинет	Српски језик са културом говора Вежбе, 1. група др Тамара Грујић педагошки кабинет	Телесни развој и здравствено васпитање – вежбе, 1. група др Роса Шапић амфитеатар
12.20		<i>Физичко васпитање – вежбе др Зоран Мијић сала за физичко васпитање</i>	Општа психологија – предавања др Јелена Блануша педагошки кабинет	Српски језик са културом говора вежбе, 1. група др Тамара Грујић педагошки кабинет	Телесни развој и здравствено васпитање – вежбе, 2. група др Роса Шапић амфитеатар
13.10			Општа психологија – вежбе (обе групе) др Јелена Блануша педагошки кабинет	Српски језик са културом говора вежбе, 2. група др Тамара Грујић педагошки кабинет	
14.00				Српски језик са културом говора Вежбе, 2. група др Тамара Грујић педагошки кабинет	
14.50				<i>Сценска уметност – вежбе др Милан Мађарев амфитеатар</i>	
15.40				<i>Сценска уметност – вежбе др Милан Мађарев амфитеатар</i>	

РАСПОРЕД НАСТАВЕ

**СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА
ДРУГА ГОДИНА – ТРЕЋИ СЕМЕСТАР – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА
РАСПОРЕД ВАЖИ ОД 3.10.2022.**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
9.00					
9.50	Методика васпитно-образовног рада - вежбе др Србислава Павлов педагошки кабинет				Основе музичке писмености – предавања др Кристина Плањанин Симић музички кабинет
10.40	Методика васпитно-образовног рада - вежбе др Србислава Павлов педагошки кабинет			Од играчке до рачунара – предавања др Љиљана Крнега информатички кабинет	Основе музичке писмености – предавања др Кристина Плањанин Симић музички кабинет
11.30	Методика васпитно-образовног рада - предавања др Миланка Маљковић методички кабинет	Музичка радионица Слободан Балаћ, спец. музички кабинет	Социологија - предавања др Ивана Петковић амфитеатар	Од играчке до рачунара – предавања др Љиљана Крнега информатички кабинет	Основе музичке писмености – предавања др Кристина Плањанин Симић музички кабинет
12.20	Методика васпитно-образовног рада - предавања др Миланка Маљковић методички кабинет	Музичка радионица Слободан Балаћ, спец. музички кабинет	Социологија - предавања др Ивана Петковић амфитеатар	Од играчке до рачунара – вежбе др Љиљана Крнега информатички кабинет	Основе музичке писмености – вежбе др Кристина Плањанин Симић музички кабинет
13.10		Стручни енглески језик - вежбе МА Тања Бркљач учионица 3	Социологија – вежбе др Ивана Петковић амфитеатар	Од играчке до рачунара – вежбе др Љиљана Крнега информатички кабинет	
14.00		Стручни енглески језик - вежбе МА Тања Бркљач учионица 3			
14.50			Психологија децје игре – вежбе др Јелена Блануша педагошки кабинет		
15.40			Психологија децје игре – вежбе др Јелена Блануша педагошки кабинет		

РАСПОРЕД НАСТАВЕ

**СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА
ТРЕЋА ГОДИНА – ПЕТИ СЕМЕСТАР – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА
РАСПОРЕД ВАЖИ ОД 3.10.2022.**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
9.00	Методичке активности из развоја говора – предавања др Миланка Маљковић методички кабинет			Методичке активности из упознавања околине – предавања др Данијела Радловић Чубрило методички кабинет	

9.50	Методичке активности из развоја говора – вежбе др Миланка Маљковић методички кабинет	Методика физичког и здравственог васпитања - вежбе др Ангела Месарош Живков педагошки кабинет	Методика развијања почетних математичких појмова – предавања др Драгана Малешевић методички кабинет	Методичке активности из упознавања околине – вежбе др Данијела Радловић Чубрило методички кабинет	
10.40	Методичке активности из развоја говора – вежбе др Миланка Маљковић методички кабинет	Методичке активности из ликовног васпитања – предавања др Милорад Степанов ликовни кабинет	Методика развијања почетних математичких појмова – предавања др Драгана Малешевић методички кабинет	Методичке активности из упознавања околине – вежбе др Данијела Радловић Чубрило методички кабинет	
11.30	<i>Основе инклузивног васпитања и образовања – предавања др Србислава Павлов педагошки кабинет</i>	Методичке активности из ликовног васпитања – вежбе др Милорад Степанов ликовни кабинет	Методика развијања почетних математичких појмова – предавања др Драгана Малешевић методички кабинет	Методика музичког васпитања - предавања Слободан Балаћ, спец. методички кабинет	<i>Дечја антропологија – вежбе др Наташа Милошевић Адамовић педагошки кабинет</i>
12.20	<i>Основе инклузивног васпитања и образовања – вежбе МА Ана Вукобрат педагошки кабинет</i>	Методичке активности из ликовног васпитања – вежбе др Милорад Степанов ликовни кабинет	Методика развијања почетних математичких појмова – вежбе др Драгана Малешевић методички кабинет	Методика музичког васпитања - предавања Слободан Балаћ, спец. методички кабинет	<i>Дечја антропологија – предавања др Наташа Милошевић Адамовић педагошки кабинет</i>
13.10		Методика физичког и здравственог васпитања-предавања др Зоран Мијић педагошки кабинет		Методика музичког васпитања - предавања Слободан Балаћ, спец. методички кабинет	<i>Нега и васпитање деце предшколског узраста - предавања др Роса Шапић амфитеатар</i>
14.00		Методика физичког и здравственог васпитања-предавања др Зоран Мијић педагошки кабинет		Методика музичког васпитања - вежбе Слободан Балаћ, спец. методички кабинет	<i>Нега и васпитање деце предшколског узраста - вежбе др Роса Шапић амфитеатар</i>
14.50		Методика физичког и здравственог васпитања-предавања др Зоран Мијић педагошки кабинет			

РАСПОРЕД НАСТАВЕ

СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ЗА ТРАДИЦИОНАЛНЕ ИГРЕ ПРВА ГОДИНА – ПРВИ СЕМЕСТАР – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА РАСПОРЕД ВАЖИ ОД 3.10.2022.

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
9.00	Општа педагогија – предавања др Мирсада Цаферовић амфитеатар			Српски језик са културом говора предавања др Тамара Грујић педагошки кабинет	
9.50	Општа педагогија – предавања др Мирсада Цаферовић амфитеатар	<i>Музички практикум – вежбе Слободан Балаћ, спец. музички кабинет</i>		Српски језик са културом говора предавања др Тамара Грујић педагошки кабинет	Телесни развој и здравствено васпитање - предавања др Роса Шапић амфитеатар

10.40	Општа педагогија – вежбе МА Ана Вукобрат амфитеатар	Музички практикум – вежбе Слободан Балаћ, спец. музички кабинет	Општа психологија – предавања др Јелена Блануша педагошки кабинет	Српски језик са културом говора предавања др Тамара Грујић педагошки кабинет	Телесни развој и здравствено васпитање - предавања др Роса Шапић амфитеатар
11.30		Физичко васпитање – вежбе др Зоран Мијић сала за физичко васпитање	Општа психологија – предавања др Јелена Блануша педагошки кабинет	Српски језик са културом говора вежбе др Тамара Грујић педагошки кабинет	Телесни развој и здравствено васпитање - вежбе др Роса Шапић амфитеатар
12.20		Физичко васпитање – вежбе др Зоран Мијић сала за физичко васпитање	Општа психологија – предавања др Јелена Блануша педагошки кабинет	Српски језик са културом говора вежбе др Тамара Грујић педагошки кабинет	
13.10			Општа психологија – вежбе др Јелена Блануша педагошки кабинет	Сценска уметност – вежбе др Милан Мађарев амфитеатар	
14.00				Сценска уметност – вежбе др Милан Мађарев амфитеатар	

РАСПОРЕД НАСТАВЕ

СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ЗА ТРАДИЦИОНАЛНЕ ИГРЕ ДРУГА ГОДИНА – ТРЕЋИ СЕМЕСТАР – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА РАСПОРЕД ВАЖИ ОД 3.10.2022.

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
9.00					
9.50	Методика васпитно-образовног рада - вежбе др Србислава Павлов педагошки кабинет				Основе музичке писмености – предавања др Кристина Плањанин Симић музички кабинет
10.40	Методика васпитно-образовног рада - вежбе др Србислава Павлов педагошки кабинет				Основе музичке писмености – предавања др Кристина Плањанин Симић музички кабинет
11.30	Методика васпитно-образовног рада - предавања др Миланка Маљковић методички кабинет	Музичка радионица Слободан Балаћ, спец. музички кабинет	Социологија - предавања др Ивана Петковић амфитеатар	Педагошка психологија – предавања др Јелена Блануша учионица бр. 3	Основе музичке писмености – предавања др Кристина Плањанин Симић музички кабинет
12.20	Методика васпитно-образовног рада - предавања др Миланка Маљковић методички кабинет	Музичка радионица Слободан Балаћ, спец. музички кабинет	Социологија - предавања др Ивана Петковић амфитеатар	Педагошка психологија – предавања др Јелена Блануша учионица бр. 3	Основе музичке писмености – вежбе др Кристина Плањанин Симић музички кабинет
13.10		Стручни енглески језик - вежбе МА Тања Бркљач учионица 3	Социологија – вежбе др Ивана Петковић амфитеатар	Педагошка психологија – вежбе др Јелена Блануша учионица бр. 3	
14.00		Стручни енглески језик - вежбе МА Тања Бркљач учионица 3			
14.50			Психологија деце игре – вежбе др Јелена Блануша		

			<i>педагошки кабинет</i>		
15.40			<i>Психологија дечје игре – вежбе др Јелена Блануша педагошки кабинет</i>		

Напомена: Настава из предмета Педагошка психологија одржаваће се суботом, у терминима дефинисаним распоредом консултативне наставе.

РАСПОРЕД НАСТАВЕ

**СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ЗА ТРАДИЦИОНАЛНЕ ИГРЕ
ТРЕЋА ГОДИНА – ПЕТИ СЕМЕСТАР – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА
РАСПОРЕД ВАЖИ ОД 3.10.2022.**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
9.00				Традиционална игра – предавања др Кристина Плањанин Симић музички кабинет	
9.50				Традиционална игра – предавања др Кристина Плањанин Симић музички кабинет	
10.40				Традиционална игра – вежбе др Кристина Плањанин Симић музички кабинет	
11.30	<i>Основе инклузивног васпитања и образовања – предавања др Србислава Павлов педагошки кабинет</i>			Традиционална игра – вежбе др Кристина Плањанин Симић музички кабинет	<i>Дечја антропологија – предавања др Наташа Милошевић Адамовић педагошки кабинет</i>
12.20	<i>Основе инклузивног васпитања и образовања – вежбе МА Ана Вукобрат педагошки кабинет</i>			Традиционална игра – вежбе др Кристина Плањанин Симић музички кабинет	<i>Дечја антропологија – вежбе др Наташа Милошевић Адамовић педагошки кабинет</i>
13.10		Народни инструмент – предавања Слободан Балаћ, спец. музички кабинет		Традиционална музика – предавања др Кристина Плањанин Симић музички кабинет	<i>Нега и васпитање деце предшколског узраста - предавања др Роса Шапић амфитеатар</i>
14.00		Народни инструмент – предавања Слободан Балаћ, спец. музички кабинет	Антропологија фолклора – предавања др Ивана Петковић учионица бр. 3	Традиционална музика – предавања др Кристина Плањанин Симић музички кабинет	<i>Нега и васпитање деце предшколског узраста - вежбе др Роса Шапић амфитеатар</i>
14.50		Народни инструмент – вежбе Слободан Балаћ, спец. музички кабинет	Антропологија фолклора – предавања др Ивана Петковић учионица бр. 3	Традиционална музика – предавања др Кристина Плањанин Симић музички кабинет	
15.40		Народни инструмент – вежбе Слободан Балаћ, спец. музички кабинет	Антропологија фолклора – предавања др Ивана Петковић учионица бр. 3	Традиционална музика – предавања др Кристина Плањанин Симић музички кабинет	

16.30			Антропологија фолклора – вежбе др Ивана Петковић учионица бр. 3		
-------	--	--	--	--	--

РАСПОРЕД НАСТАВЕ
СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ЗА ТРАДИЦИОНАЛНЕ ИГРЕ
ПРВА ГОДИНА – ДРУГИ СЕМЕСТАР – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА
РАСПОРЕД ВАЖИ ОД 20.02.2023.

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	
9.00	Предшколска педагогија – теорија др Мирсада Џаферовић амфитеатар			Књижевност за децу – теорија др Тамара Грујић педагошки кабинет		
9.50	Предшколска педагогија – теорија др Мирсада Џаферовић амфитеатар			Књижевност за децу – теорија др Тамара Грујић педагошки кабинет		
10.40	Предшколска педагогија – теорија др Мирсада Џаферовић амфитеатар	<i>Интернет за васпитаче – вежбе др Љиљана Крнета информатички кабинет</i>		Књижевност за децу – вежбе др Тамара Грујић педагошки кабинет		
11.30	Предшколска педагогија – вежбе др Мирсада Џаферовић амфитеатар	<i>Интернет за васпитаче – вежбе др Љиљана Крнета информатички кабинет</i>	Енглески језик – теорија МА Тања Бркљач музички кабинет	Књижевност за децу – вежбе др Тамара Грујић педагошки кабинет	<i>Сваке друге седмице почев од 24.02.2023.</i> Менаџмент у предшколском васпитању и образовању – теорија др Јасмина Арсенијевић методички кабинет	<i>Сваке друге седмице почев од 3.03.2023.</i> Развојна психологија – теорија др Јелена Блануша педагошки кабинет
12.20	<i>Управљање односима и партнерство у вртићу – вежбе др Мирсада Џаферовић амфитеатар</i>	<i>Радионица за игру – вежбе др Милорад Степанов ликовни кабинет</i>	Енглески језик – теорија МА Тања Бркљач музички кабинет		Менаџмент у предшколском васпитању и образовању – теорија др Јасмина Арсенијевић методички кабинет	Развојна психологија – теорија др Јелена Блануша педагошки кабинет
13.10	<i>Управљање односима и партнерство у вртићу – вежбе др Мирсада Џаферовић амфитеатар</i>	<i>Радионица за игру – вежбе др Милорад Степанов ликовни кабинет</i>	Енглески језик – вежбе МА Тања Бркљач музички кабинет		Менаџмент у предшколском васпитању и образовању – вежбе	Развојна психологија – теорија др Јелена Блануша педагошки кабинет

					др Јасмина Арсенијевић методички кабинет	
14.00			Енглески језик – вежбе МА Тања Бркљач музички кабинет		Менаџмент у предшколском васпитању и образовању – вежбе др Јасмина Арсенијевић методички кабинет	Развојна психологија – теорија др Јелена Блануша педагошки кабинет
14.50					Менаџмент у предшколском васпитању и образовању – вежбе др Јасмина Арсенијевић методички кабинет	Развојна психологија – вежбе др Јелена Блануша педагошки кабинет
15.40					Менаџмент у предшколском васпитању и образовању – вежбе др Јасмина Арсенијевић методички кабинет	Развојна психологија – вежбе др Јелена Блануша педагошки кабинет

РАСПОРЕД НАСТАВЕ

СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ЗА ТРАДИЦИОНАЛНЕ ИГРЕ ДРУГА ГОДИНА – ЧЕТВРТИ СЕМЕСТАР – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА РАСПОРЕД ВАЖИ ОД 20.02.2023.

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
9.50		Етнологија – теорија др Ивана Петковић учионица бр. 3		Увод у појам игре са лабанотацијом - теорија др Кристина Плањанин Симић амфитеатар	<i>Сваке друге седмице почев од 24.02.2023. Ментална хигијена – вежбе др Роса Шапић педагошки кабинет</i>
10.40	Увод у појам игре са лабанотацијом - вежбе Марина Илин музички кабинет	Етнологија – теорија др Ивана Петковић учионица бр. 3		Увод у појам игре са лабанотацијом - теорија др Кристина Плањанин Симић амфитеатар	<i>Ментална хигијена – вежбе др Роса Шапић педагошки кабинет</i>
11.30	Увод у појам игре са лабанотацијом - вежбе Марина Илин музички кабинет	Етнологија – теорија др Ивана Петковић учионица бр. 3	<i>Рачунарство у васпитно-образовном раду – вежбе др Љиљана Крнета информатички кабинет</i>	Увод у појам игре са лабанотацијом - теорија др Кристина Плањанин Симић амфитеатар	<i>Ментална хигијена – вежбе др Роса Шапић педагошки кабинет</i>

12.20	Дечје народно стваралаштво - теорија др Ивана Петковић учионица бр. 3	Етнологија – теорија др Ивана Петковић учионица бр. 3	Рачунарство у васпитно-образовном раду – вежбе др Љиљана Крнета информатички кабинет	Креативна драма – вежбе др Милан Мађарев амфитеатар	Ментална хигијена – вежбе др Роса Шатић педагошки кабинет
13.10	Дечје народно стваралаштво - теорија др Ивана Петковић учионица бр. 3	Етнологија – вежбе др Ивана Петковић учионица бр. 3		Креативна драма – вежбе др Милан Мађарев амфитеатар	
14.00	Дечје народно стваралаштво - вежбе др Ивана Петковић учионица бр. 3			Радионица за традиционалну и народну уметност – теорија др Милан Мађарев амфитеатар	
14.50	Дечје народно стваралаштво - вежбе др Ивана Петковић учионица бр. 3			Радионица за традиционалну и народну уметност – теорија др Милан Мађарев амфитеатар	
15.40				Радионица за традиционалну и народну уметност – вежбе др Милан Мађарев амфитеатар	
16.30				Радионица за традиционалну и народну уметност – вежбе др Милан Мађарев амфитеатар	

РАСПОРЕД НАСТАВЕ

СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ЗА ТРАДИЦИОНАЛНЕ ИГРЕ

ТРЕЋА ГОДИНА – ШЕСТИ СЕМЕСТАР – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

РАСПОРЕД ВАЖИ ОД 20.02.2023.

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
9.00					Методика традиционалне игре – теорија др Кристина Плањанин Симић музички кабинет
9.50	Истраживања у предшколском васпитању и образовању – теорија др Србислава Павлов методички кабинет			Историја игре - теорија др Милан Мађарев амфитеатар	Методика традиционалне игре – теорија др Кристина Плањанин Симић музички кабинет
10.40	Истраживања у предшколском васпитању и образовању – вежбе др Србислава Павлов методички кабинет			Историја игре - теорија др Милан Мађарев амфитеатар	Методика традиционалне игре – теорија др Кристина Плањанин Симић музички кабинет
11.30	Истраживања у предшколском васпитању и образовању – вежбе др Србислава Павлов методички кабинет			Историја игре - теорија др Милан Мађарев амфитеатар	Методика традиционалне игре – вежбе др Кристина Плањанин Симић музички кабинет
12.20	Традиционално певање – вежбе Марина Илин музички кабинет		Професионалне вештине – теорија др Драгана Малешевић	Комуникативне способности савременог васпитача – теорија др Тамара Грујић	Методика традиционалне игре – вежбе др Кристина Плањанин Симић музички кабинет

			методички кабинет	<i>педагошки кабинет</i>	
13.10	Традиционално певање – вежбе Марина Илин музички кабинет		<i>Професионалне вештине – вежбе др Драгана Малешевић методички кабинет</i>	<i>Комуникативне способности савременог васпитача – вежбе др Тамара Грујић педагошки кабинет</i>	Традиционално певање – теорија др Кристина Плањанин Симић музички кабинет
14.00	Традиционално певање – вежбе Марина Илин музички кабинет		<i>Професионалне вештине – вежбе др Драгана Малешевић методички кабинет</i>	<i>Комуникативне способности савременог васпитача – вежбе др Тамара Грујић педагошки кабинет</i>	Традиционално певање – теорија др Кристина Плањанин Симић музички кабинет
14.50					Традиционално певање – теорија др Кристина Плањанин Симић музички кабинет

РАСПОРЕД НАСТАВЕ

СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА ПРВА ГОДИНА – ДРУГИ СЕМЕСТАР – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА РАСПОРЕД ВАЖИ ОД 20.02.2023.

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	
9.00	Предшколска педагогија – теорија др Мирсада Џаферовић амфитеатар			Књижевност за децу – теорија др Тамара Грујић педагошки кабинет		
9.50	Предшколска педагогија – теорија др Мирсада Џаферовић амфитеатар			Књижевност за децу – теорија др Тамара Грујић педагошки кабинет		
10.40	Предшколска педагогија – теорија др Мирсада Џаферовић амфитеатар	<i>Интернет за васпитаче – вежбе др Љиљана Крнета информатички кабинет</i>		Књижевност за децу – вежбе др Тамара Грујић педагошки кабинет		
11.30	Предшколска педагогија – вежбе др Мирсада Џаферовић амфитеатар	<i>Интернет за васпитаче – вежбе др Љиљана Крнета информатички кабинет</i>	Енглески језик – теорија МА Тања Бркљач музички кабинет	Књижевност за децу – вежбе др Тамара Грујић педагошки кабинет	<i>Сваке друге седмице почев од 24.02.2023.</i> Менаџмент у предшколском васпитању и образовању – теорија др Јасмина Арсенијевић методички кабинет	<i>Сваке друге седмице почев од 3.03.2023.</i> Развојна психологија – теорија др Јелена Блануша педагошки кабинет

12.20	<i>Управљање односима и партнерство у вртићу – вежбе др Мирсада Цаферовић амфитеатар</i>	<i>Радионица за игру – вежбе др Милорад Степанов ликовни кабинет</i>	Енглески језик – теорија МА Тања Бркљач музички кабинет		Менаџмент у предшколском васпитању и образовању – теорија др Јасмина Арсенијевић методички кабинет	Развојна психологија – теорија др Јелена Блануша педагошки кабинет
13.10	<i>Управљање односима и партнерство у вртићу – вежбе др Мирсада Цаферовић амфитеатар</i>	<i>Радионица за игру – вежбе др Милорад Степанов ликовни кабинет</i>	Енглески језик – вежбе МА Тања Бркљач музички кабинет		Менаџмент у предшколском васпитању и образовању – вежбе др Јасмина Арсенијевић методички кабинет	Развојна психологија – теорија др Јелена Блануша педагошки кабинет
14.00			Енглески језик – вежбе МА Тања Бркљач музички кабинет		Менаџмент у предшколском васпитању и образовању – вежбе др Јасмина Арсенијевић методички кабинет	Развојна психологија – теорија др Јелена Блануша педагошки кабинет
14.50					Менаџмент у предшколском васпитању и образовању – вежбе др Јасмина Арсенијевић методички кабинет	Развојна психологија – вежбе др Јелена Блануша педагошки кабинет
15.40					Менаџмент у предшколском васпитању и образовању – вежбе др Јасмина Арсенијевић методички кабинет	Развојна психологија – вежбе др Јелена Блануша педагошки кабинет

РАСПОРЕД НАСТАВЕ

СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА
ДРУГА ГОДИНА – ЧЕТВРТИ СЕМЕСТАР – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА
РАСПОРЕД ВАЖИ ОД 20.02.2023.

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
--	-----------	--------	-------	----------	-------

9.00	Методика развоја говора – теорија др Миланка Маљковић методички кабинет	Методика ликовног васпитања – теорија др Милорад Степанов ликовни кабинет	Специјална педагогија – теорија др Загорка Марков педагошки кабинет	Методика упознавања околине – теорија др Данијела Радловић Чубрило методички кабинет	
9.50	Методика развоја говора – теорија др Миланка Маљковић методички кабинет	Методика ликовног васпитања – теорија др Милорад Степанов ликовни кабинет	Специјална педагогија – теорија др Загорка Марков педагошки кабинет	Методика упознавања околине – теорија др Данијела Радловић Чубрило методички кабинет	<i>Сваке друге седмице почев од 24.02.2023. Ментална хигијена – вежбе др Роса Шанић педагошки кабинет</i>
10.40	Методика развоја говора – теорија др Миланка Маљковић методички кабинет	Методика ликовног васпитања – теорија др Милорад Степанов ликовни кабинет	Специјална педагогија – теорија др Загорка Марков педагошки кабинет	Методика упознавања околине – теорија др Данијела Радловић Чубрило методички кабинет	<i>Ментална хигијена – вежбе др Роса Шанић педагошки кабинет</i>
11.30	Методика развоја говора – вежбе др Миланка Маљковић методички кабинет	Методика ликовног васпитања – вежбе др Милорад Степанов ликовни кабинет	<i>Рачунарство у васпитно-образовном раду – вежбе др Љиљана Крнета информатички кабинет</i>	Методика упознавања околине – вежбе др Данијела Радловић Чубрило методички кабинет	<i>Ментална хигијена – вежбе др Роса Шанић педагошки кабинет</i>
12.20	Специјална педагогија – вежбе др Србислава Павлов методички кабинет		<i>Рачунарство у васпитно-образовном раду – вежбе др Љиљана Крнета информатички кабинет</i>	<i>Креативна драма – вежбе др Милан Мађарев амфитеатар</i>	<i>Ментална хигијена – вежбе др Роса Шанић педагошки кабинет</i>
13.10	Специјална педагогија – вежбе др Србислава Павлов методички кабинет			<i>Креативна драма – вежбе др Милан Мађарев амфитеатар</i>	

РАСПОРЕД НАСТАВЕ

СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА ТРЕЋА ГОДИНА – ШЕСТИ СЕМЕСТАР – ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА РАСПОРЕД ВАЖИ ОД 20.02.2023.

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
9.50	<i>Истраживања у предшколском васпитању и образовању – теорија др Србислава Павлов педагошки кабинет</i>	Методичке активности из физичког и здравственог васпитања – теорија др Ангела Месарош Живков педагошки кабинет	Методичке активности из развијања почетних математичких појмова – теорија др Драгана Малешевић методички кабинет		
10.40	<i>Истраживања у предшколском васпитању и образовању – вежбе др Србислава Павлов педагошки кабинет</i>	Методичке активности из физичког и здравственог васпитања – вежбе др Ангела Месарош Живков сала за физичко васпитање	Методичке активности из развијања почетних математичких појмова – вежбе др Драгана Малешевић методички кабинет		<i>Сваке друге седмице почев од 24.02.2023. Методичке активности из музичког васпитања – теорија Слободан Балаћ, спец.</i>

					музички кабинет
11.30	<i>Истраживања у предшколском васпитању и образовању – вежбе</i> др Србислава Павлов педагошки кабинет	Методичке активности из физичког и здравственог васпитања – вежбе др Ангела Месарош Живков сала за физичко васпитање	Методичке активности из развијања почетних математичких појмова – вежбе др Драгана Малешевић методички кабинет		Методичке активности из музичког васпитања – теорија Слободан Балаћ, спец. музички кабинет
12.20			<i>Професионалне вештине – теорија</i> др Драгана Малешевић методички кабинет	<i>Комуникативне способности савременог васпитача – теорија</i> др Тамара Грујић педагошки кабинет	Методичке активности из музичког васпитања – вежбе Слободан Балаћ, спец. музички кабинет
13.10			<i>Професионалне вештине – вежбе</i> др Драгана Малешевић методички кабинет	<i>Комуникативне способности савременог васпитача – вежбе</i> др Тамара Грујић педагошки кабинет	Методичке активности из музичког васпитања – вежбе Слободан Балаћ, спец. музички кабинет
14.00			<i>Професионалне вештине – вежбе</i> др Драгана Малешевић методички кабинет	<i>Комуникативне способности савременог васпитача – вежбе</i> др Тамара Грујић педагошки кабинет	Методичке активности из музичког васпитања – вежбе Слободан Балаћ, спец. музички кабинет
14.50					Методичке активности из музичког васпитања – вежбе Слободан Балаћ, спец. музички кабинет

5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ НА МАСТЕР СТУДИЈАМА

ИНФОРМАТОР							
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ – СТРУКОВНИ МАСТЕРВАСПИТАЧ И							
РАСПОРЕД							
за школску 2022/2023. годину							

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: СТРУКОВНИ МАСТЕР ВАСПИТАЧ							
Р.Б	С	ПРЕДМЕТ/СЕМЕСТАР	I	II	III	IV	ЕСПБ
.	Т						
АКАДЕМСКО – ОПШТЕОБРАЗОВНА ГРУПА ПРЕДМЕТА 6,59%							
1.	О	Методологија истраживања	3+3				6
СТРУЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТА 38,46%							

2.	О	Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета	3+3				5
3.	О	Активности предшколског детета у природној и друштвеној средини		2+2			5
4.	О	Стручна пракса	45 часо ва	45 часо ва	90 часова	-	4+4+ 6
5.	И	Дете и медији	2+2				5
6.	И	Традиција у пракси предшколског детета	2+2				5
7.	И	Праћење развоја и планирање васпитно-образовног рада за децу сасметњама у развоју		2+2			5
8.	И	Кинезитерапија у раду са децом предшколског узраста		2+2			5
9.	И	Игра као центар предшколског курикулума			2+2		5
10.	И	Музичка култура и предшколско дете			2+2		5

СТРУЧНО – АПЛИКАТИВНА ГРУПА ПРЕДМЕТА 54,95%

11.	О	Психологија деце са посебним потребама	3+3				5
12.	О	Припрема деце са сметњама у развоју за полазак у школу		2+2			5
13.	О	Академско писање		3+3			6
14.	О	Дидактичко – методичке перспективе у пракси рада васпитача			3+3		5
15.	О	Дечја креативност у свету уметности и културе			2+2		4
16.	О	Академски енглески језик			3+3		5
17.	И	Системи управљања у образовању			2+2		5
18.	И	Интермедијалност у књижевним садржајима за децу предшколског узраста		2+2			5
19.	И	Савремени методички правци у предшколском васпитању и образовању	2+2				5
20.	О	Стручно истраживачки рад				0+	10

						20	
	О	МАСТЕР рад				20	20
УКУПНО ЧАСОВА – теорија/вежбе			11+ 11 315	9+9 285	10+1 0 300	0+ 20 30 0	1200
ЕСПБ ПО СЕМЕСТРИМА			30	30	30	30	120

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ВШСС ЗА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
ЗИМСКИ СЕМЕСТАР (15 НЕДЕЉА) (1. ОКТОБАР - 14. ЈАНУАР)								
ОКТОБАР							1	2
	1.	3	4	5	6	7	8	9
	2.	10	11	12	13	14	15	16
	3.	17	18	19	20	*21*	22	23
	4.	24	25	26	27	28	29	30
	5	31						
НОВЕМБАР			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11**	12	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30				
ДЕЦЕМБАР					1	2	3	4
	10.	5	6	7	8	9	10	11
	11.	12	13	14	15	16	17	18
	12.	19	20	21	22	23	24	25*
	13.	26	27	28	29	30	31	
ЈАНУАР								1**
	14.	2**	3**	4	5	6	7*	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
	30	31						
ФЕБРУАР				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР (15 НЕДЕЉА) (20. ФЕБРУАР - 3. ЈУН)								
ФЕБРУАР								
	1.	13	14	15**	16**	17	18	19
	2.	20	21	22	23	24	25	26
	3.	27	28					
МАРТ				1	2	3	4	5
	4.	6	7	8	9	10	11	12
	5.	13	14	15	16	17	18	19
	6.	20	21	22	23	24	25	26
	7.	27	28	29	30	31		
АПРИЛ							1	2
	8.	3	4	5	6	7*	8*	9*
	9.	10*	11	12	13	14	15	16
	10.	17	18	19	20	21	22	23
	11.	24	25	26	27	28	29	30
МАЈ								
	12.	1**	2**	3	4	5	6	7
	13.	8	*9*	10	11	12	13	14
	14.	15	16	17	18	19	20	21
	15.	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31					
ЈУН					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30		
СЕПТЕМБАР						1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР: 1. ОКТОБАР - 14. ЈАНУАР
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР: 20. ФЕБРУАР - 3. ЈУН

	НЕРАДНИ ДАНИ
	ИСПИТНИ РОКОВИ
	ПРВИ И ПОСЛЕДЊИ РАДНИ ДАН
*	ВЕРСКИ ПРАЗНИК
**	ДРЖАВНИ ПРАЗНИК
22	ДРЖАВНИ ПРАЗНИК ОБЕЛЕЖАВА СЕ РАДНО

ПОДЕЛА ПОТПИСА ЗА I, III и V СЕМЕСТАР: до 11.01.2023.	ОВЕРА: 09.01.-11.01.2023.
ПОДЕЛА ПОТПИСА ЗА II, IV и VI СЕМЕСТАР: до 27.05.2023.	ОВЕРА: 27.05., 29.05. и 30.05.2023.

ИСПИТНИ РОКОВИ	ПРИЈАВА ИСПИТА	ПРАКСА
ЈАНУАР: 23.01.2023. - 14.02.2023.	12.01.2023.-18.01.2023.	ПРВА ГОДИНА 12.12.2022.-16.12.2022.
АПРИЛ: 14.04.2023.-22.04.2023.	01.04.2023.-06.04.2023.	13.03.2023.-17.03.2023.
ЈУН: 08.06.2023.-30.06.2023.	01.06.2023.-05.06.2023.	ДРУГА ГОДИНА 28.11.2022.-09.12.2022.
СЕПТЕМБАР: 01.09.2023.-09.09.2023.	20.08.2023.-27.08.2023.	27.02.2023.-10.03.2023.
ОКТОБАР: 19.09.2023.-25.09.2023.	12.09.2023.-16.09.2023.	ТРЕЋА ГОДИНА 14.11.2022.-25.11.2022.
		03.05.2023.-24.05.2023.

ПРЕДМЕТИ И НАСТАВНИЦИ У 1. СЕМЕСТРУ

1. ГОДИНА СТУДИЈА – 1. семестар:

Студент полаже 3 обавезна, 2 од 3 изборна предмета и реализује стручну праксу

Обавезни предмети

- Методологија истраживања (3+3) др Мирсада Џаферовић и Ана Вукобрат, мастер
- Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета (3+3) др Ангела Месарош Живков и др Зоран Мијић
- Психологија деце са посебним потребама (3+3)

Изборни предмети

- Дете и медији (2+2) др Љиљана Крнета (теорија) и др Јасмина Арсенијевић (вежбе)
- Традиција у пракси предшколског детета (2+2) др Милан Мађарев
- Савремени методички правци у предшколском васпитању и образовању (2+2) др Данијела Радловић
- Чубрило

Стручна пракса I

- Стручна пракса I (45 часова) др Србислава Павлов и Ана Вукобрат, мастер

ПРВА ГОДИНА

22. ОКТОБАР

**Напомена: ПРЕ СВЕЧАНОГ ПРИЈЕМА СТУДЕНАТА ПРВЕ ГОДИНЕ,
СТУДЕНТИ ИМАЈУ НАСТАВУ ИЗ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА
Савремени методички правци у предшколском васпитању и образовању**
др Данијела Радловић Чубрило (педагошки кабинет)

8.30-9.30

и

Стручну праксу I

др Србислава Павлов и Ана Вукобрат, мастер (педагошки кабинет)

9.35-10.00

**ПРИЈЕМ СТУДЕНАТА ПРВЕ ГОДИНЕ
ОДРЖАЋЕ СЕ У АМФИТЕТАРУ ШКОЛЕ У
10.00**

Након свечаног пријема студената, настава ће се одвијати према приложеном распореду

РАСПОРЕД ЗА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ 22. и 29. ОКТОБАР

Предмет	Наставник/наставници/сарадници	Време	Учионица
САВРЕМЕНИ МЕТОДИЧКИ ПРАВЦИ У ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ	Др Данијела Радловић Чубрило	8.30-9.30	Педагошки кабинет

СТРУЧНА ПРАКСА	Др Србислава Павлов; Ана Вукобрат, мастер	9.35-10.35	Педагошки кабинет
ХОЛИСТИЧКИ ПРИСТУП У ПСИХОМОТОРНОМ РАЗВОЈУ ПРЕДШКОЛСКОГ ДЕТЕТА	Др Ангела Месарош Живков; др Зоран Мијић	10.45-12.15	Амфитеатар
МЕТОДОЛОГИЈА ИСТРАЖИВАЊА	Др Мирсада Џаферовић; Ана Вукобрат, мастер	12.25-13.55	Амфитеатар
ТРАДИЦИЈА У ПРАКСИ ПРЕДШКОЛСКОГ ДЕТЕТА	Др Милан Мађарев	14.05-15.05	Амфитеатар
ДЕТЕ И МЕДИЈИ	Др Јасмина Арсенијевић; др Љиљана Крнета	15.45-16.45	Информатички кабинет и библиотека

МЕЈЛ АДРЕСЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА И КОДОВИ ПРЕДМЕТА КОЈИ СЕ СЛУШАЈУ У ПРВОМ СЕМЕСТРУ НА МАСТЕР СТУДИЈАМА

предмет	наставници/сарадници 1. година студија	мејл	Кôд предмета за Google учионицу
Методологија истраживања	др Мирсада Џаферовић и Ана Вукобрат, мастер	pedagogija.kikinda@gmail.com anaanuska.am@gmail.com	Теорија: i45w3w7 Вежбе: r24ahv2
Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета	др Ангела Месарош Живков и др Зоран Мијић	mesaroszivkovangela@gmail.com drzmijic@gmail.com	qn2yady
Дете и медији	др Љиљана Крнета и др Јасмина Арсенијевић	ljiljanakrneta@gmail.com arsenijevicjasmina@gmail.com	Теорија: d4y27ue Вежбе: 5o9cwai
Традиција у пракси предшколског детета	др Милан Мађарев	mmadjarev@gmail.com	-----
Савремени методички правци у предшколском васпитању и образовању	др Данијела Радловић Чубрило	radloviccubriilo.danijela@gmail.com	cgtxmn
Стручна пракса I	др Србислава Павлов и Ана Вукобрат, мастер	pavlovs@vaspitacka.edu.rs anaanuska.am@gmail.com	4f2kng6

ТЕРМИНИ КОНСУЛТАЦИЈА ТОКОМ ЗИМСКОГ СЕМЕСТРА

наставници/сарадници 1. година студија	ДАН У СЕДМИЦИ	ВРЕМЕ	ПРОСТОРИЈА
др Мирсада Џаферовић	ПОНЕДЕЉАК	13.20-14.20	Кабинет бр.4
Ана Вукобрат, мастер	ПОНЕДЕЉАК	10.20-11.20	Кабинет бр.4

др Ангела Месарош Живков	ПОНЕДЕЉАК	10.00-11.00	Канцеларија директора
др Зоран Мијић	УТОРАК	15.50-16.50	Кабинет бр, 1
др Љиљана Крнета	ЧЕТВРТАК	13.00-14.00	Кабинет за информатику
др Јасмина Арсенијевић	СУБОТА (наставна)	13.40-14.40	Кабинет бр, 1
др Милан Мађарев	ЧЕТВРТАК	12.10-13.10	Кабинет бр, 5
др Данијела Радловић Чубрило	ПЕТАК	14.30-15.30	Кабинет бр. 1
др Србислава Павлов	ПОНЕДЕЉАК	12.30-13.30	Кабинет бр. 8

РАСПОРЕДИ ЗА НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР И ЈАНУАР БИЋЕ БЛАГОВРЕМНО ОБЈАВЉЕНИ НА САЈТУ ШКОЛЕ

ОКТОБАР

29. 10. 2022

НОВЕМБАР

19. 11. 2022.
26.11. 2022.

ДЕЦЕМБАР

10. 12. 2022.
17. 12. 2022.

ЈАНУАР

14. 01. 2023.

ПРИЛОГ 1: кратко упутство о реализацији стручне праксе

На првој години мастер струковних студија у зимском семестру организује се Стручна пракса I у трајању од укупно 45 сати реализације стручне праксе у васпитно-образовним групама целодневног боравка. Тачан број дана реализације Стручне праксе I одређује се у договору са наставником/организатором стручне праксе са ВШССОВ у Кикинди, директором, педагогом/психологом и васпитачем васпитно-образовне групе из Предшколске установе (оријентациони временски оквир је пет радних дана). Укупан број ESPB бодова из предмета Стручна пракса I је 10.

У летњем семестру на првој години мастер струковних студија организује се Стручна пракса II. Организација је иста као и код претходно описане Стручне праксе I у зимском семестру. Укупан број ESPB бодова из предмета Стручна пракса II је 10.

На другој години мастер струковних студија у зимском семестру организује се Стручна пракса III у трајању од укупно 90 сати реализације стручне праксе у васпитно-образовним групама целодневног боравка. Тачан број дана реализације Стручне праксе III одређује се у договору са наставником/организатором стручне праксе са ВШССОВ у Кикинди, директором, педагогом/психологом и васпитачем васпитно-образовне групе из

Предшколске установе (оријентациони временски оквир је 10 радних дана) . Укупан број ESPB бодова из предмета Стручна пракса III је 12.

На другој години мастер струковних студија у летњем семестру студенти не реализују стручну праксу.

Услов за обављање Стручне праксе III у трећем семестру на мастер струковним студијама јесте уписан трећи семестар мастер струковних студија и обављена Стручна пракса I и Стручна пракса II на првој години мастер струковних студија.

Дужности и обавезе студента у вези са стручном праксом

Пре термина предвиђеног за обављање стручне праксе студенти су у обавези да се јаве наставнику/организатору стручне праксе ради договора и распореда обављања праксе као и пријаве предшколских установа и вртића за реализацију стручне праксе. Упут за обављање праксе преузет у скриптарници Школе оверава се прво у Одсеку за студентска питања потом се оверава и у Предшколској установи у којој студент реализује праксу.

Обавезе студента током стручне праксе:

- да приликом доласка на праксу васпитачу-ментору преда упут за праксу;
- да обезбеди одговарајућу опрему за васпитно-образовни рад у вртићу (удобну одећу и собну обућу);
- да своје понашање, опхођење и лични изглед усклади с правилима лепог понашања, обичајима и кућним редом вртића;
- да долази на праксу редовно и на време. За евентуалне изостанке треба да затражи сагласност васпитача-ментора и наставника/организатора педагошке праксе, као и да оправда изостанке које ће у договору с наставником/организатором праксе и васпитачем надокнадити;
- да свакодневно посматра и прати активности васпитача и деце;
- да своја запажања јасно и концизно уноси у дневник праксе;
- да се укључује у организацију разноврсних игара и активности деце;
- да сарађује с васпитачем у реализацији фазе пројекта која је у току приликом боравка студента на пракси, изради дидактичког материјала, организацији посета, излета и слично;
- да на крају радног дана, у сарадњи с васпитачем, критички промишља оцењујући активности које је реализовао током дана (Станојловић, 2000; *Дневник праксе – образац за извођење педагошке и методичке праксе студената*, 2008).

Након реализоване стручне праксе, студент је у обавези да преда уредно попуњен дневник праксе и упут који оверава Предшколска установа у којој је пракса обављена. Студент је у обавези да се придржава дефинисаних терминима за предају дневника праксе од стране наставника/организатора стручне праксе. Стручна пракса пријављује се у терминима предвиђеним распоредом полагања испита.

За израду обрасца Дневника праксе коришћена је литература *Педагошка пракса* Борислава Станојловића и *Дневник праксе – образац за извођење педагошке и методичке праксе студената*, образац за интерну употребу.

За студенте који су запослени на радном месту васпитача у Предшколској установи стручна пракса се организује на другачији (олакшан) начин. Студенти ће у терминима консултативне наставе суботама **ПРЕЗЕНТОВАТИ ПРОЈЕКАТ** самостално или у пару. Након усмене презентације студенти предају и штампани примерак пројекта. Такође, обавезно је да студенти приложе и **ПОТВРДУ О ЗАПОСЛЕЊУ**.

Наведен начин реализације стручне праксе односи се на следеће студенте:

- Студенти који су запослени на радном месту васпитача у Предшколској установи (уз потврду о запослењу);
- Студенти који волонтирају на радном месту васпитача у Предшколској установи (уз потврду о волонтирању);
- Студенти који су васпитачи приправници у Предшколској установи (уз потврду о приправничком ангажовању).

Студенти испит из Стручних пракса 1, 2 и 3 пријављују у испитним роковима редовно као и све остале испите и

ПРИЛОГ 2: кратко упутство о пријави и одбрани Мастер рада

долазе лично на упис оцене (успешно реализована/није успешно реализована пракса) из Стручне праксе у термину који буде истакнут на огласној табли за полагање испита из Стручне праксе.

- Студент може изабрати **тему мастер рада из било ког предмета** који је предвиђен мастер студијским програмом, **најраније на почетку трећег семестра**².

- **Након усвојене теме мастер рада на Наставно-стручном већу**, студент у оквиру предмета **Стручно истраживачки рад** (4. семестар), обавља истраживање и пише извештај о обављеном истраживању у форми семинарског рада (нацрт/пројекат мастер рада) који треба да одбрани у виду испита **Стручно-истраживачки рад**.
- После положеног испита из предмета *Стручни истраживачки рад* студент пише (завршава) **Мастер рад који садржи резултате из претходног (поменутог Стручно- истраживачког рада)**.
Услов за одбрану мастер рада су положени сви испити на студијском програму.
У једној школској години **наставник може преузети менторство на 5 мастер радова**.
Завршетком мастер струковних студија стиче се диплома са називом **струковни мастерваспитач** (скраћено: струк. маст. васп.), а уз диплому се издаје и додатак дипломи.

Студент пријављује тему и у пријави одмах подноси Нацрт (пројекат истраживања) у сарадњи са ментором, предлаже васпитача-ментора који је касније и члан комисије за одбрану и подноси кратку биографију - све у истом обрасцу - Захтеву. Потом школа тражи

2 Студент пријављује тему и у пријави одмах подноси НАЦРТ (пројекат истраживања) у сарадњи са ментором, предлаже васпитача-ментора (уколико је то неопходно и у складу са темом и истраживањем) који је касније и члан комисије за одбрану (није обавезно већ васпитач може бити, али не мора бити члан комисије за одбрану) и подноси кратку биографију - све у истом обрасцу - Захтеву. Потом школа тражи сагласност од предшколске установе за предложеног васпитача-ментора (уколико се истраживање реализује у предшколској установи).

сагласност од предшколске установе за предложеног васпитача-ментора (уколико се истраживање реализује у предшколској установи).

Студенти након одобрене теме, **код ментора полажу Стручно истраживачки рад**. То је пројекат у којем се решава практични проблем из области предшколског васпитања и образовања и који је у функцији израде мастер рада. Стручно истраживачки рад се ради у предшколској установи са којом високошколска установа има уговор уз сагласност ментора. Реализација стручно истраживачког рада може почети када студент положи испите из предмета *Методологија истраживачког рада* и *Академско писање* и када му се одобри тема Мастер рада. По завршетку пројекта студент, уз сагласност ментора, резултате пројекта, у форми семинарског рада, предаје наставнику-ментору, а наставник-ментор предаје са записником о реализованом испиту (стручно-истраживачки рад) Одсеку за студентска питања потписан од стране ментора и студента. У испитном року студент брани рад код ментора Мастер рада. Овај рад, после евентуалних корекција, постаје део Мастер рада.

Дакле, кораци су следећи:

1. **Пријава теме у обрасцу Захтев.**
2. **Тражење сагласности за васпитача ментора од Предшколске установе**, тамо где је васпитач трећи члан комисије.
3. **Стучно-истраживачки рад се ради у предшколској установи** са којом високошколска установа има уговор уз сагласност ментора уколико је тема везана за предшколску установу.
4. **Резултате пројекта, у форми семинарског рада, предаје наставнику, а наставник студентској служби. У испитном року студент брани рад код ментора Мастер рада.** Овај рад, после евентуалних корекција, постаје део Мастер рада.
5. **Мастер рад са Извештајем ментора**, изузев ако је рад враћен на дораду, **ставља се на увид јавности 7 дана**. Обавештење о стављању рада на увид јавности објављује се на огласној табли Школе и на сајту Школе.
6. **Предаја и одбрана Мастер рада** - Комисија за одбрану мастер рада састоји се од три члана: два члана (ментор и председник комисије) су наставници који учествују у настави на мастер студијама, а трећи члан је васпитач-ментор или наставник Школе.

ИНФОРМАТОР
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ – СТРУКОВНИ МАСТЕР ВАСПИТАЧ И
РАСПОРЕД
за школску 2022/2023. годину 3. семестар - друга година студија

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: СТРУКОВНИ МАСТЕР ВАСПИТАЧ							
1. ГОДИНА СТУДИЈА							
Р.Б.	С Т	ПРЕДМЕТ/СЕМЕСТАР	I	II	III	IV	ЕСПБ
АКАДЕМСКО – ОПШТЕОБРАЗОВНА ГРУПА ПРЕДМЕТА 6,81%							
1.	О	Методологија истраживања	3+3				6
СТРУЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТА 44,31%							
2.	О	Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета	3+3				5
3.	О	Активности предшколског детета у природној и друштвеној средини		2+2			5
4.	О	Стручна пракса	45 часова	45 часова	90 часова	-	10+10+12
5.	И	Дете и медији	2+2				4
6.	И	Традиција у пракси предшколског детета	2+2				4
7.	И	Праћење развоја и планирање васпитно-образовног рада за децу са сметњама у развоју		2+2			4
8.	И	Кинезитерапија у раду са децом предшколског узраста		2+2			4
9.	И	Игра као центар предшколског курикулума			2+2		4
10.	И	Музичка култура и предшколско дете			2+2		4
СТРУЧНО – АПЛИКАТИВНА ГРУПА ПРЕДМЕТА 54,54%							
11.	О	Психологија деце са посебним потребама	3+3				5
12.	О	Припрема деце са сметњама у развоју за полазак у школу		2+2			5
13.	О	АкадеМСко писање		3+3			6
14.	О	Дидактичко – методичке перспективе у пракси рада васпитача			3+3		5

15.	О	Дечја креативност у свету уметности и културе			2+2		4
16.	О	Академски енглески језик			3+3		5
17.	И	Системи управљања у образовању			2+2		4
18.	И	Интермедијалност у књижевним садржајима за децу предшколског узраста		2+2			4
19.	И	Савремени методички правци у предшколском васпитању и образовању	2+2				4

20.	О	Стручно истраживачки рад				0+20	10
	О	МАСТЕР рад				20	20
УКУПНО ЧАСОВА – теорија/вежбе			11+11 315	9+9 285	10+10 300	0+20 300	120
ЕСПБ ПО СЕМЕСТРИМА			30	30	30	30	

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ВШСС ЗА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
ЗИМСКИ СЕМЕСТАР (15 НЕДЕЉА) (1. ОКТОБАР - 14. ЈАНУАР)								
ОКТОБАР							1	2
	1.	3	4	5	6	7	8	9
	2.	10	11	12	13	14	15	16
	3.	17	18	19	20	*21*	22	23
	4.	24	25	26	27	28	29	30
5.	31							
НОВЕМБАР			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11**	12	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30					
ДЕЦЕМБАР					1	2	3	4
	10.	5	6	7	8	9	10	11
	11.	12	13	14	15	16	17	18
	12.	19	20	21	22	23	24	25*
13.	26	27	28	29	30	31		
ЈАНУАР								1**
	14.	2**	3**	4	5	6	7*	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
	30	31						
ФЕБРУАР		6	7	8	9	10	11	12

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР (15 НЕДЕЉА) (20. ФЕБРУАР - 3. ЈУН)								
ФЕБРУАР								
	1.	13	14	15**	16**	17	18	19
	2.	20	21	22	23	24	25	26
3.	27	28						
МАРТ				1	2	3	4	5
	4.	6	7	8	9	10	11	12
	5.	13	14	15	16	17	18	19
	6.	20	21	22	23	24	25	26
7.	27	28	29	30	31			
АПРИЛ							1	2
	8.	3	4	5	6	7*	8*	9*
	9.	10*	11	12	13	14	15	16
	10.	17	18	19	20	21	22	23
11.	24	25	26	27	28	29	30	
МАЈ								
	12.	1**	2**	3	4	5	6	7
	13.	8	*9*	10	11	12	13	14
	14.	15	16	17	18	19	20	21
	15.	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31					
ЈУН					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30			
СЕПТЕМБАР						1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР: 1. ОКТОБАР - 14. ЈАНУАР
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР: 20. ФЕБРУАР - 3. ЈУН

	НЕРАДНИ ДАНИ
	ИСПИТНИ РОКОВИ
	ПРВИ И ПОСЛЕДЊИ РАДНИ ДАН
*	ВЕРСКИ ПРАЗНИК
**	ДРЖАВНИ ПРАЗНИК
22	ДРЖАВНИ ПРАЗНИК ОБЕЛЕЖАВА СЕ РАДНО

ПОДЕЛА ПОТПИСА ЗА I, III и V СЕМЕСТАР: до 11.01.2023.	ОВЕРА: 09.01.-11.01.2023.
ПОДЕЛА ПОТПИСА ЗА II, IV и VI СЕМЕСТАР: до 27.05.2023.	ОВЕРА: 27.05., 29.05. и 30.05.2023.

ИСПИТНИ РОКОВИ	ПРИЈАВА ИСПИТА	ПРАКСА
ЈАНУАР: 23.01.2023. - 14.02.2023.	12.01.2023.-18.01.2023.	ПРВА ГОДИНА 12.12.2022.-16.12.2022.
АПРИЛ: 14.04.2023.-22.04.2023.	01.04.2023.-06.04.2023.	13.03.2023.-17.03.2023.
ЈУН: 08.06.2023.-30.06.2023.	01.06.2023.-05.06.2023.	ДРУГА ГОДИНА 28.11.2022.-09.12.2022.
СЕПТЕМБАР: 01.09.2023.-09.09.2023.	20.08.2023.-27.08.2023.	10.03.2023.
ОКТОБАР: 19.09.2023.-25.09.2023.	12.09.2023.-16.09.2023.	ТРЕЋА ГОДИНА 14.11.2022.-25.11.2022.
		03.05.2023.-24.05.2023.

ПРЕДМЕТИ И НАСТАВНИЦИ У 3. СЕМЕСТРУ

2. ГОДИНА СТУДИЈА – 3. семестар:

Студент полаже 3 обавезна, 1 од 3 изборна предмета и реализује

стручну праксу

Обавезни предмети

- Дидактичко – методичке перспективе у пракси рада васпитача (3+3) др Миланка Маљковић
- Дечја креативност у свету уметности и културе (2+2) др Милорад Степанов Академски
- енглески језик (3+3) Тања Бркљач, мастер

Изборни предмети

- Игра као центар предшколског курикулума (2+2) др Драгана Малешевић
- Музичка култура и предшколско дете (2+2) др Кристина Плањанин Симић
- Системи управљања у образовању (2+2) др Јасмина Арсенијевић

Стручна пракса (90 часова)

др Србислава Павлов и Ана Вукобрат, мастер

РАСПОРЕД ЗА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ ЗА ЗИМСКИ СЕМЕСТАР 2022/23. ДРУГА ГОДИНА

Предмет	Наставник/наставници/ сарадници	Време	Учионица
ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ ПЕРСПЕКТИВЕ У ПРАКСИ РАДА ВАСПИТАЧА	Др Миланка Маљковић	8.30-10.00	Амфитеатар
ДЕЧЈА КРЕАТИВНОСТ У СВЕТУ УМЕТНОСТИ	Др Милорад Степанов	10.10-11.40	Ликовни кабинет
СТРУЧНА ПРАКСА	Др Србислава Павлов; Ана Вукобрат, мастер	10.50-11.50	Педагошки кабинет
АКАДЕМСКИ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Тања Бркљач, мастер	12.00-13.30	Педагошки кабинет
ИГРА КАО ЦЕНТАР КУРИКУЛУМА	Др Драгана Малешевић	13.40-14.40	Педагошки кабинет
СИСТЕМИ УПРАВЉАЊА У ОБРАЗОВАЊУ	Др Јасмина Арсенијевић	14.40-15.40	Педагошки кабинет
МУЗИЧКА КУЛТУРА И ПРЕДШКОЛСКО ДЕТЕ	Др Кристина Плањанин Симић	15.40-16.40	Музички кабинет

МЕЈЛ АДРЕСЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА И КОДОВИ ПРЕДМЕТА КОЈИ СЕ СЛУШАЈУ У ТРЕЋЕМ СЕМЕСТРУ НА МАСТЕР СТУДИЈАМА

предмет	наставници/сарадници 2. година студија	Мејл адреса	Кôд предмета за Google учионицу
Дидактичко – методичке перспективе у пракси рада васпитача	др Миланка Маљковић	maljkovicm62@gmail.com	msop6nd
Дечја креативност у свету уметности и културе	др Милорад Степанов	stepaslikar@gmail.com stepanovm@vaspitacka.edu.rs	-----
Академски енглески језик	Тања Бркљач, мастер	brkljact@vaspitacka.edu.rs	l5x5evu
Игра као центар предшколског курикулума	др Драгана Малешевић	draganamalesevic@vaspitacka.edu.rs	wtet3z4
Музичка култура и предшколско дете	др Кристина Плањанин Симић	kristina.planjanin.simic@gmail.com	wvjxeoh
Системи управљања у образовању	др Јасмина Арсенијевић	arsenijevicjasmina@gmail.com	exuekwe
Стручна пракса III	др др Србислава Павлов и Ана Вукобрат, мастер	pavlovs@vaspitacka.edu.rs anaanuska.am@gmail.com	xnzzazq

ТЕРМИНИ КОНСУЛТАЦИЈА ТОКОМ ЗИМСКОГ СЕМЕСТРА

наставници/сарадници 2. година студија	ДАН У СЕДМИЦИ	ВРЕМЕ	ПРОСТОРИЈА
др Миланка Маљковић	ПОНЕДЕЉАК	14.00-15.00	Кабинет бр. 8
др Милорад Степанов	ПОНЕДЕЉАК	10.30-11.30	Кабинет бр. 5
Тања Бркљач, мастер	УТОРАК	14.30-15.30	Кабинет бр. 8
др Драгана Малешевић	СРЕДА	13.10-14.10	Кабинет бр. 1
др Кристина Плањанин Симић	ПЕТАК	13.10-14.10	Кабинет бр. 2
др Јасмина Арсенијевић	СУБОТА (наставна)	13.40-14.40	Кабинет бр. 1
др Србислава Павлов	ПОНЕДЕЉАК	12.30-13.30	Кабинет бр. 8
Ана Вукобрат,, мастер	ПОНЕДЕЉАК	8.40-9.40	Кабинет бр. 4

ОКТОБАР

29. 10. 2022.

НОВЕМБАР:

19. 11. 2022.
26.11. 2022.

ДЕЦЕМБАР;

10. 12. 2022.
17. 12. 2022.

ЈАНУАР:

14. 01. 2022.
(по накнадно објављеном распореду)

ПРИЛОГ 1: кратко упутство о реализацији стручне праксе

На првој години мастер струковних студија у зимском семестру организује се Стручна пракса I у трајању од укупно 45 сати реализације стручне праксе у васпитно-образовним групама целодневног боравка. Тачан број дана реализације Стручне праксе I одређује се у договору са наставником/организатором стручне праксе са ВШССОВ у Кикинди, директором, педагогом/психологом и васпитачем васпитно-образовне групе из Предшколске установе (оријентациони временски оквир је пет радних дана). Укупан број ESPB бодова из предмета Стручна пракса I је 10.

У летњем семестру на првој години мастер струковних студија организује се Стручна пракса II. Организација је иста као и код претходно описане Стручне праксе I у зимском семестру. Укупан број ESPB бодова из предмета Стручна пракса II је 10.

На другој години мастер струковних студија у зимском семестру организује се Стручна пракса III у трајању од укупно 90 сати реализације стручне праксе у васпитно-образовним групама целодневног боравка. Тачан број дана реализације Стручне праксе III одређује се у договору са наставником/организатором стручне праксе са ВШССОВ у Кикинди, директором, педагогом/психологом и васпитачем васпитно-образовне групе из Предшколске установе (оријентациони временски оквир је 10 радних дана) . Укупан број ESPB бодова из предмета Стручна пракса III је 12.

На другој години мастер струковних студија у летњем семестру студенти не рализују стручну праксу.

Услов за обављање Стручне праксе III у трећем семестру на мастер струковним студијама јесте уписан трећи семестар мастер струковних студија и обављена Стручна пракса I и Стручна пракса II на првој години мастер струковних студија.

Дужности и обавезе студента у вези са стручном праксом

Пре термина предвиђеног за обављање стручне праксе студенти су у обавези да се јаве наставнику/организатору стручне праксе ради договора и распореда обављања праксе као и пријаве предшколских услова и вртића за реализацију стручне праксе. Упут за обављање

практике преузет у скриптарници Школе оверава се прво у Одсеку за студентска питања потом се оверава и у Предшколској установи у којој студент реализује праксу.

Обавезе студента током стручне праксе:

- да приликом доласка на праксу васпитачу-ментору преда упут за праксу;
- да обезбеди одговарајућу опрему за васпитно-образовни рад у вртићу (удобну одећу и собну обућу);
- да своје понашање, опхођење и лични изглед усклади с правилима лепог понашања, обичајима и кућним редом вртића;
- да долази на праксу редовно и на време. За евентуалне изостанке треба да затражи сагласност васпитача-ментора и наставника/организатора педагошке праксе, као и да оправда изостанке које ће у договору с наставником/организатором праксе и васпитачем надокнадити;
- да свакодневно посматра и прати активности васпитача и деце;
- да своја запажања јасно и концизно уноси у дневник праксе;
- да се укључује у организацију разноврсних игара и активности деце;
- да сарађује с васпитачем у реализацији фазе пројекта која је у току приликом боравка студента на пракси, изради дидактичког материјала, организацији посета, излета и слично;
- да на крају радног дана, у сарадњи с васпитачем, критички промишља оцењујући активности које је реализовао током дана (Станојловић, 2000; *Дневник праксе – образац за извођење педагошке и методичке праксе студената*, 2008).

Након реализоване стручне праксе, студент је у обавези да преда уредно попуњен дневник праксе и упут који оверава Предшколска установа у којој је пракса обављена. Студент је у обавези да се придржава дефинисаних терминима за предају дневника праксе од стране наставника/организатора стручне праксе. Стручна пракса пријављује се у терминима предвиђеним распоредом полагања испита.

За израду обрасца Дневника праксе коришћена је литература *Педагошка пракса* Борислава Станојловића и *Дневник праксе – образац за извођење педагошке и методичке праксе студената*, образац за интерну употребу.

За студенте који су запослени на радном месту васпитача у Предшколској установи стручна пракса се организује на другачији (олакшан) начин. Студенти ће у терминима консултативне наставе суботама ПРЕЗЕНТОВАТИ ПРОЈЕКАТ самостално или у пару. Након усмене презентације студенти предају и штампани примерак пројекта. Такође, обавезно је да студенти приложе и ПОТВРДУ О ЗАПОСЛЕЊУ.

Наведен начин реализације стручне праксе односи се на следеће студенте:

- Студенти који су запослени на радном месту васпитача у Предшколској установи (уз потврду о запослењу);
- Студенти који волонтирају на радном месту васпитача у Предшколској установи (уз потврду о волонтирању);
- Студенти који су васпитачи приправници у Предшколској установи (уз потврду о приправничком ангажовању).

ПРИЛОГ 2: кратко упутство о пријави и одбрани Мастер рада

Студенти испит из Стручних пракса 1, 2 и 3 пријављују у испитним роковима редовно као и све остале испите и долазе лично на упис оцене (успешно реализована/није успешно реализована пракса) из Стручне праксе у термину који буде истакнут на огласној табли за полагање испита из Стручне праксе.

- Студент може изабрати тему **мастер рада из било ког предмета** који је предвиђен мастер студијским програмом, **најраније на почетку трећег семестра**².
- **Након усвојене теме мастер рада на Наставно-стручном већу**, студент у оквиру предмета **Стручно истраживачки рад** (4. семестар), обавља истраживање и пише извештај о обављеном истраживању у **форми семинарског рада** (нацрт/пројекат мастер рада) који треба да одбрани у виду испита **Стручно-истраживачки рад**. **Стручно-истраживачки рад може да се брани најраније у јунском испитном року текуће школске године, након овере IV семестра**
- После положеног испита из предмета *Стручни истраживачки рад* студент пише (завршава) **Мастер рад који садржи резултате из претходног (поменутог Стручно-истраживачког рада)**.
- **Услов за одбрану мастер рада су положени сви испити на студијском програму.**
- У једној школској години **наставник може преузети менторство на 5 мастер радова.**
- Завршетком мастер струковних студија стиче се диплома са називом **струковни мастер васпитач** (скраћено: струк. маст. васп.), а уз диплому се издаје и додатак дипломи.

Студент пријављује тему и у пријави одмах подноси Нацрт (пројекат истраживања) у сарадњи са ментором, предлаже васпитача-ментора који је касније и члан комисије за одбрану и подноси кратку биографију - све у истом обрасцу - Захтеву. Потом школа тражи сагласност од предшколске установе за предложеног васпитача-ментора (уколико се истраживање реализује у предшколској установи). Комисија за одбрану мастер рада састоји се од три члана: два члана (ментор и председник комисије) су наставници који учествују у настави на мастер студијама, а трећи члан је трећи члан је васпитач ментор или наставник Школе. Уколико у изради мастер рада учествује наставник - коментор, он учествује у раду комисије за одбрану мастер рада и председник је комисије.

Студенти након одобрене теме, **код ментора полажу Стручно истраживачки рад**. То је пројекат у којем се решава практични проблем из области предшколског васпитања и образовања и који је у функцији израде мастер рада. Стручно истраживачки рад се ради у предшколској установи са којом високошколска установа има уговор уз сагласност ментора. Реализација стручно истраживачког рада може почети када студент положи испите из предмета *Методологија истраживачког рада* и *Академско писање* и када му се одобри тема Мастер рада. По завршетку пројекта студент, уз сагласност ментора, резултате пројекта, у форми семинарског рада, предаје наставнику-ментору, а наставник-ментор предаје са записником о реализованом испиту (стручно-истраживачки рад) Одсеку за студентска питања потписан од стране ментора и студента. У испитном року студент брани рад код ментора Мастер рада. Овај рад, после евентуалних корекција, постаје део Мастер рада.

Дакле, кораци су следећи:

1. **Пријава теме у обрасцу Захтев**
2. **Тражење сагласности за васпитача ментора од Предшколске установе, тамо где је васпитач трећи члан комисије**

² Студент пријављује тему и у пријави одмах подноси НАЦРТ (пројекат истраживања) у сарадњи са ментором, предлаже васпитача-ментора (уколико је то неопходно и у складу са темом и истраживањем) који је касније и члан комисије за одбрану (није обавезно већ васпитач може бити, али не мора бити члан комисије за одбрану) и подноси кратку биографију - све у истом обрасцу - Захтеву. Потом школа тражи сагласност од предшколске установе за предложеног васпитача-ментора (уколико се истраживање реализује у предшколској установи).

- 3. Стручно-истраживачки рад се ради у предшколској установи** са којом високошколска установа има уговор уз сагласност ментора уколико је тема везана за предшколску устанovu
- 4. Резултате пројекта, у форми семинарског рада, предаје наставнику, а наставник студентској служби. У испитном року студент брани рад код ментора Мастер рада.** Овај рад, после евентуалних корекција, постаје део Мастер рада
- 5. Мастер рад са Извештајем ментора,** изузев ако је рад враћен на дораду, **ставља се на увид јавности 7 дана.** Обавештење о стављању рада на увид јавности објављује се на огласној табли Школе и на сајту Школе.
- 6. Предаја и одбрана Мастер рада** - Комисија за одбрану мастер рада састоји се од три члана: два члана (ментор и председник комисије) су наставници који учествују у настави на мастер студијама, а трећи члан је васпитач-ментор или наставник Школе.

КОРАЦИ СУ СЛЕДЕЋИ:

1. Студент попуњава **Образац 1 МСС: Захтев** Наставно стручном већу за одобрење теме мастер рада
2. Ментор попуњава образац број 2: **Образац 2 МСС: ИЗВЕШТАЈ О ПОДОБНОСТИ МАСТЕР РАДА ЗА ОДБРАНУ** и доставља Одсеку за студентска питања **Образац**
3. Студент доставља Одсеку за студентска питања **МСС: ПРИЈАВА ЗА ПРИСТУП ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ МАСТЕР РАДА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ СТРУКОВНИ МАСТЕР ВАСПИТАЧ**
4. **Мастер рад у четири примерка штампане верзије** (у тврдом повезу)
5. **Рад у електронској верзији (1 CD)**
6. **Индекс**
7. **Потврда из библиотека да не дугују књиге**
8. **Уплатница** (сврха је одбрана завешног рада у износу од 18.000 динара на текући рачун Школе 840-657666-13)

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ – СТРУКОВНИ МАСТЕР ВАСПИТАЧ И РАСПОРЕД за школску 2022/2023. годину ДРУГИ СЕМЕСТАР

ПРЕДМЕТИ И НАСТАВНИЦИ У 2. СЕМЕСТРУ

1. ГОДИНА СТУДИЈА – 2. семестар:

Студент полаже 3 обавезна, 2 од 3 изборна предмета и реализује стручну праксу

Обавезни предмети

- Академско писање (3+3) др Србислава Павлов
- Активности предшколског детета у природној и друштвеној средини (2+2) др Николета Кукучка Стојановић
- Припрема деце са сметњама у развоју за полазак у школу (2+2) др Загорка Марков

Изборни предмети

- Праћење развоја и планирање васпитно-образовног рада за децу са сметњама у развоју (2+2) др Загорка Марков и Ана Вукобрат, мастер
- Кинезитерапија у раду са децом предшколског узраста (2+2) др Ангела Месарош Живков и др Роса Шапић
- Интермедијалност у књижевним садржајима за децу предшколског узраста (2+2) др Тамара Грујић

Стручна пракса I

- Стручна пракса I (45 часова) др Србислава Павлов и Ана Вукобрат, мастер

РАСПОРЕД КОНСУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ

Предмет	Наставник/наставници/ сарадници	Време	Учионица
Праћење развоја и планирање васпитно-образовног рада за децу са сметњама у развоју (и)	др Загорка Марков и Ана Вукобрат, мастер	9.00-10.00	Амфитеатар
Интермедијалност у књижевним садржајима за децу предшколског узраста (и)	др Тамара Грујић	9.00-10.00	Методички кабинет
Припрема деце са сметњама у развоју за полазак у школу	др Загорка Марков	10.05-11.35	Амфитеатар
Стручна пракса 2	др Србислава Павлов Ана Вукобрат, мастер	11.45-12.45	Амфитеатар
Академско писање	др Србислава Павлов	12.50-14.20	Амфитеатар
Активности предшколског детета у природној и друштвеној средини	др Николета Кукучка Стојановић	14.30-16.00	Амфитеатар
Кинезитерапија у раду са децом предшколског узраста (и)	др Ангела Месарош Живков и др Роса Шапић	16.05-17.05	Амфитеатар

25. 02. 2023.

ДАТУМИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ КОНСУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ

18. 03. 2023.

25.03. 2023.

АПРИЛ

08. 04. 2023.

29. 04. 2023.

МАЈ

20. 05. 2023.

ЈУН

27. 05. 2023

**03. 06. 2023. – ОПЦИОНО, ПО НАКНАДНО ОБЈАВЉЕНОМ РАСПОРЕДУ
МЕЈЛ АДРЕСЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА И КОДОВИ ПРЕДМЕТА КОЈИ СЕ
СЛУШАЈУ У ДРУГОМ СЕМЕСТРУ НА МАСТЕР СТУДИЈАМА**

предмет	наставници/сарадници 2. година студија	мејл	Кôд предмета за Google учионицу
Активности предшколског детета у природној и друштвеној средини	др Николета Кукучка Стојановић	nikoleta.kukuckastojanovic@gmail.com	tiyurzm
Стручна пракса I I	др Србислава Павлов и Ана Вукобрат, мастер	pavlovs@vaspitacka.edu.rs anaanuska.am@gmail.com	4f2kng6
Академско писање	др Србислава Павлов	pavlovs@vaspitacka.edu.rs	5hxq7ii
Припрема деце са сметњама у развоју за полазак у школу	др Загорка Марков	zagorka.markov@gmail.com	25wce3f
Интермедијалност у књижевним садржајима за децу предшколског узраста	др Тамара Грујић	knjizevnost.kikinda@gmail.com	4eskiag
Праћење развоја и планирање васпитно-образовног рада за децу са сметњама у развоју	др Загорка Марков и Ана Вукобрат, мастер	zagorka.markov@gmail.com anaanuska.am@gmail.com	glekeqd
Кинезитерапија у раду са децом предшколског узраста (и)	ди др Ангела Месарош Живков и др Роса Шапић	mesaroszivkovangela@gmail.com sapicdr@gmail.com	4tfbjp2

ТЕРМИНИ КОНСУЛТАЦИЈА ТОКОМ ЛЕТЊЕГ СЕМЕСТРА

наставници/сарадници	ДАН У СЕДМИЦИ	ВРЕМЕ	ПРОСТОРИЈА
др Николета Кукучка Стојановић	сваке радне суботе (по распореду)	12.30–14.30	Кабинет бр. 1
др Загорка Марков	среда	11.30–12.30	Кабинет бр. 2
Др др Србислава Павлов	понедељак	14.00–15.00	Кабинет бр. 8

др Тамара Грујић	четвртак	14.45–15.45	Кабинет бр. 1
др Ангела Месарош Живков	уторак	13.30–14.30	Кабинет бр. 8
др Роса Шапић	сваки други петак почев од 24. фебруара	биће накнадно објављено	Кабинет бр. 2
Ана Вукобрат, мастер	петак	9.00–10.00	Кабинет бр. 4

ПРИЛОГ 1: кратко упутство о реализацији стручне праксе

У летњем семестру на првој години мастер струковних студија организује се Стручна пракса II. Организација је иста као и код Стручне праксе I у зимском семестру. Укупан број ESPB бодова из предмета Стручна пракса II је 10.

Дужности и обавезе студента у вези са стручном праксом

Пре термина предвиђеног за обављање стручне праксе студенти су у обавези да се јаве наставнику/организатору стручне праксе ради договора и распореда обављања праксе као и пријаве предшколских установа и вртића за реализацију стручне праксе. Упут за обављање праксе преузет у скриптарници Школе оверава се прво у Одсеку за студентска питања потом се оверава и у Предшколској установи у којој студент реализује праксу.

Обавезе студента током стручне праксе:

- да приликом доласка на праксу васпитачу-ментору преда упут за праксу;
- да обезбеди одговарајућу опрему за васпитно-образовни рад у вртићу (удобну одећу и собну обућу);
- да своје понашање, опхођење и лични изглед усклади с правилима лепог понашања, обичајима и кућним редом вртића;
- да долази на праксу редовно и на време. За евентуалне изостанке треба да затражи сагласност васпитача-ментора и наставника/организатора педагошке праксе, као и да оправда изостанке које ће у договору с наставником/организатором праксе и васпитачем надокнадити;
- да свакодневно посматра и прати активности васпитача и деце;
- да своја запажања јасно и концизно уноси у дневник праксе;
- да се укључује у организацију разноврсних игара и активности деце;
- да сарађује с васпитачем у реализацији фазе пројекта која је у току приликом боравка студента на пракси, изради дидактичког материјала, организацији посета, излета и слично;
- да на крају радног дана, у сарадњи с васпитачем, критички промишља оцењујући активности које је реализовао током дана (Станојловић, 2000; *Дневник праксе – образац за извођење педагошке и методичке праксе студената*, 2008).

Након реализоване стручне праксе, студент је у обавези да преда уредно попуњен дневник праксе и упут који оверава Предшколска установа у којој је пракса обављена. Студент је у обавези да се придржава дефинисаних терминима за предају дневника праксе од стране наставника/организатора стручне праксе. Стручна пракса пријављује се у терминима предвиђеним распоредом полагања испита.

За израду обрасца Дневника праксе коришћена је литература *Педагошка пракса* Борислава Станојловића и *Дневник праксе – образац за извођење педагошке и методичке праксе студената*, образац за интерну употребу.

За студенте који су запослени на радном месту васпитача у Предшколској установи стручна пракса се организује на другачији (олакшан) начин. Студенти ће у терминима консултативне наставе суботама ПРЕЗЕНТОВАТИ ПРОЈЕКАТ самостално или у пару. Након усмене презентације студенти предају и штампани примерак пројекта. Такође, обавезно је да студенти приложе и ПОТВРДУ О ЗАПОСЛЕЊУ.

Наведен начин реализације стручне праксе односи се на следеће студенте:

- Студенти који су запослени на радном месту васпитача у Предшколској установи (уз потврду о запослењу);
- Студенти који волонтирају на радном месту васпитача у Предшколској установи (уз потврду о волонтирању);
- Студенти који су васпитачи приправници у Предшколској установи (уз потврду о приправничком ангажовању).

Студенти испит из Стручних пракса 1, 2 и 3 пријављују у испитним роковима редовно као и све остале испите и долазе лично на упис оцене (успешно реализована/није успешно реализована пракса) из Стручне праксе у термину који буде истакнут на огласној табли за полагање испита из Стручне праксе.

6. РАСПОРЕД КОНСУЛТАЦИЈА

РАСПОРЕД КОНСУЛТАЦИЈА ТОКОМ ЗИМСКОГ СЕМЕСТРА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

НАСТАВНИК	ТЕРМИН	ПРОСТОР	e-mail
др Љиљана Крнета	ЧЕТВРТАК 9.50 – 10.40	Информатички кабинет	ljiljanakrnet@gmail.com
др Ангела Месарош Живков	ПОНЕДЕЉАК 11.00 – 12.00	Кабинет директора	angelamesaros.zivkov@gmail.com
др Зоран Мијић	УТОРАК 14.50 – 15.50	Кабинет број 1	drzmijic@gmail.com
др Тамара Грујић	ЧЕТВРТАК 13.10 – 14.00	Кабинет број 1	tamaragrujic77@gmail.com
др Драгана Малешевић	СРЕДА 9.00 – 9.45	Кабинет број 1	vsk.dmalesevic@gmail.com
др Данијела Радловић Чубрило	ПЕТАК 13.30 – 14.30	Кабинет број 1	radloviccubriilo.danijela@gmail.com
др Јасмина Арсенијевић	СУБОТА 13.40 – 14.40	Кабинет број 1	arsenijevicjasmina@gmail.com
др Роса Шапић	ПЕТАК 17.20 – 18.20	Кабинет број 2	sapicdr@gmail.com
др Кристина Плањанин Симић	ПЕТАК 13.10 – 14.10	Кабинет број 2	kristina.planjanin.simic@gmail.com
др Загорка Марков	УТОРАК 11.00 – 12.00	Кабинет број 2	zagorka.markov@gmail.com
др Ивана Петковић	СРЕДА 14.00 – 15.00	Кабинет број 2	iva212965@gmail.com
Ана Вукобрат, мастер	ПОНЕДЕЉАК 11.20 – 12.20	Кабинет број 4	anaanuska.am@gmail.com
др Мирсада Џаферовић	ПОНЕДЕЉАК 12.20 – 13.20	Кабинет број 4	pedagogija.kikinda@gmail.com
др Наташа Милошевић Адамовић	ПЕТАК 10.30 – 11.30	Кабинет број 4	milosevicnat@gmail.com
Слободан Балаћ, спец.	ЧЕТВРТАК 10.40 – 11.30	Кабинет број 5	slobodanbalac@gmail.com
др Милорад Степанов	ПОНЕДЕЉАК 11.30 – 12.30	Кабинет број 5	stepaslikar@gmail.com
др Милан Мађарев	ЧЕТВРТАК 12.10 – 13.10	Кабинет број 5	mmadjarev@gmail.com
др Србислава Павлов	ПОНЕДЕЉАК 9.00 – 9.50	Кабинет број 8	pavlovs@vaspitacka.edu.rs
др Миланка Маљковић	ПОНЕДЕЉАК 13.10 – 14.00	Кабинет број 8	maljkovicm62@gmail.com
др Јелена Блануша	СРЕДА 14.00 – 14.50	Кабинет број 8	blanusaj@vaspitacka.edu.rs
Тања Бркљач, мастер	УТОРАК 12.00 – 13.00	Кабинет број 8	brkljact@vaspitacka.edu.rs

**РАСПОРЕД КОНСУЛТАЦИЈА ТОКОМ ЛЕТЊЕГ СЕМЕСТРА ШКОЛСКЕ 2021/2022.
ГОДИНЕ**

	НАСТАВНИК	ТЕРМИН	ПРОСТОР	e-mail
	др Љиљана Крнета	СРЕДА 10.40 – 11.40	Информатички кабинет	ljljanakrnet@gmail.com
	др Ангела Месарош Живков	УТОРАК 12.30 – 13.30	Кабинет директора	angelamesaros.zivkov@gmail.com
	др Тамара Грујић	ЧЕТВРТАК 14.45 – 15.45	Кабинет број 1	knjizevnost.kikinda@gmail.com
	др Драгана Малешевић	СРЕДА 8.50 – 9.50	Кабинет број 1	vsk.dmalesevic@gmail.com
	др Данијела Радловић Чубрило	ПЕТАК 13.45 – 14.45	Кабинет број 1	radloviccubriilo.danijela@gmail.com
	др Јасмина Арсенијевић	ПЕТАК (24.02, 17.03, 24.03, 07.04, 28.04, 19.05 и 26.05.) 16.00-17.30	Кабинет број 1	arsenijevicjasmina@gmail.com
	др Роса Шапић	ПЕТАК 13.00 – 14.00	Кабинет број 2	sapicdr@gmail.com
	др Кристина Плањанин Симић	ЧЕТВРТАК 12.20 – 13.20	Кабинет број 2	kristina.planjanin.simic@gmail.com
	др Загорка Марков	СРЕДА 11.30 – 12.30	Кабинет број 2	zagorka.markov@gmail.com
	др Ивана Петковић	ПОНЕДЕЉАК 16.00 – 18.00	Кабинет број 2	iva212965@gmail.com
	Марина Илин	ПЕТАК 13.00 – 14.00	Кабинет број 2	marina.ilin1971@gmail.com
	др Мирсада Џаферовић	ПОНЕДЕЉАК 14.00 – 15.00	Кабинет број 4	pedagogija.kikinda@gmail.com
	МА Ана Вукобрат	ПЕТАК 10.00 – 11.00	Кабинет број 4	anaanuska.am@gmail.com
	Слободан Балаћ, спец.	ПЕТАК 14.050 – 15.50	Кабинет број 5	slobodanbalac@gmail.com
	др Милорад Степанов	ПОНЕДЕЉАК 11.30 – 13.30	Кабинет број 5	stepaslikar@gmail.com
	др Милан Мађарев	ЧЕТВРТАК 11.20 – 12.20	Кабинет број 5	mmadjarev@gmail.com
	др Србислава Павлов	ПОНЕДЕЉАК 8.50 – 9.50	Кабинет број 8	pavlovs@vaspitacka.edu.rs
	др Миланка Маљковић	ПОНЕДЕЉАК 12.20 – 13.20	Кабинет број 8	maljkovicm62@gmail.com
	др Јелена Блануша	Петак 10.40 – 11.40	Кабинет број 8	blanusaj@vaspitacka.edu.rs
	МА Тања Брклјач	СРЕДА 10.30 – 11.30	Кабинет број 8	brkljact@vaspitacka.edu.rs

РАСПОРЕД КОНСУЛТАЦИЈА ТОКОМ ЈУНСКОГ ИСПИТНОГ РОКА

	НАСТАВНИК	ТЕРМИН	ПРОСТОР	e-mail
	др Љиљана Крнета	5.06.2023. 10.00 – 11.00	Информатички кабинет	ljiljanakrneta@gmail.com
	др Ангела Месарош Живков	УТОРАК 12.30 – 13.30	Кабинет директора	mesaroszivkovangela@gmail.com
	др Тамара Грујић	5.06.2023. 10.00 – 11.00	Кабинет број 1	knjizevnost.kikinda@gmail.com
	др Драгана Малешевић	8.06.2023. 9.00 – 10.00	Кабинет број 1	vsk.dmalesevic@gmail.com
	др Јасмина Арсенијевић	10.06.2023. 10.30-12.00	Кабинет број 1	arsenijevicjasmina@gmail.com
	др Роса Шапић	8.06.2023. 14.00 – 15.00	Кабинет број 2	sapicdr@gmail.com
	др Данијела Радловић Чубрило	13.06.2023. 11.00 – 12.00	Кабинет број 2	radloviccubriilo.danijela@gmail.com
	др Загорка Марков	12.06.2023. 11.15 – 12.15	Кабинет број 2	zagorka.markov@gmail.com
	др Ивана Петковић	17.06.2023. 10.00 – 14.00	Кабинет број 2	iva212965@gmail.com
	Марина Илин	5.06.2023. 10.00 – 11.00	Кабинет број 2	marina.ilin1971@gmail.com
	Ана Вукобрат, мастер	12.06.2023. 12.00 – 13.00	Кабинет број 4	anaanuska.am@gmail.com
	др Мирсада Цаферовић	10.06.2023. 11.00 – 12.00	Кабинет број 4	pedagogija.kikinda@gmail.com
	Слободан Балаћ, спец.	10.06.2023. 11.00 – 12.00	Кабинет број 5	slobodanbalac@gmail.com
	др Милорад Степанов	5.06. И 12.06.2023. 11.30 – 12.30	Кабинет број 5	stepaslikar@gmail.com
	др Милан Мађарев	10.06.2023. 12.00 – 13.00	Кабинет број 5	mmadjarev@gmail.com
	др Србислава Павлов	12.06.2023. 12.00 – 13.00	Кабинет број 8	pavlovs@vaspitacka.edu.rs
	др Миланка Маљковић	5.06.2023. 10.00 – 11.00	Кабинет број 8	maljkovicm62@gmail.com
	др Јелена Блануша	16.06.2023. 14.00 – 15.00	Кабинет број 8	blanusaj@vaspitacka.edu.rs
	Тања Бркљач, мастер	10.06.2023. 12.30 – 13.30	Кабинет број 8	brkljact@vaspitacka.edu.rs

7. ГОДИШЊЕ РАСПОРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР ЈАСМИНА АРСЕНИЈЕВИЋ

ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЂЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Менаџмент у предшколском васпитању и образовању	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	2.сем.	1+1	1	3	1,25
Менаџмент у образовању и култури	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Дошколовање 	5.сем.	1+1	1	1	1,00
Системи управљања у образовању	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	3.сем.	2+2	1	2	2,00
Дете и медији – вежбе	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	1.сем.	0+1	0	1	1,00
Стручно истраживачки рад	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	4.сем.		0	До 5 кандидата	0,50
УКУПНО ОПТЕРЕЂЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ							5,75

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: БАЛАЋ СЛОБОДАН, спец.

ЗВАЊЕ: ПРЕДАВАЧ

Назив предмета	Статус предмета	смер	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЂЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Методика музичког васпитања	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста 	5.сем	3+1	1	2	2,25
Методичке активности из музичког васпитања	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста 	6.сем.	1+2	1	2	1,50
Народни инструмент	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач за традиционалне 	5.сем.	2+2	1	1	1,50

		игре					
Музичка радионица	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	3.сем	0+2	0	2	1,00
Музички практикум	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	1.сем	0+2	0	2	1,00
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ							7,25

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: БРКЉАЧ ТАЊА, мастер
ЗВАЊЕ: НАСТАВНИК СТРАНОГ ЈЕЗИКА

Назив предмета	Статус предмета	смер	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Енглески језик	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	2.сем	2+2	1	3	2,50
Стручни енглески језик (изборни)	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	3. сем.	0+2	0	2	1,00
Академски енглески језик	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	3.сем.	3+3	1	2	3,00
Стручно истраживачки рад	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	4.сем.		0	До 5 кандидата	0,50
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ							7,00

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР МИРСАДА ЦАФЕРОВИЋ
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	смер	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Општа педагогија	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	1.сем.	2+0	1	0	1,00
Предшколска педагогија	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	2.сем	3+1	1	3	2,50
Методологија истраживања	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	1.сем.	3+0	1	0	1,50
Управљање односима и партнерство у вртићу	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	2.сем.	0+2	0	2	1,00
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ							6,00

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР ГРУЈИЋ ТАМАРА
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	смер	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Српски језик са културом	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста 	1.сем.	3+2	1	3	3,00

говора		<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач за традиционалне игре 					
Књижевност за децу	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	2.сем.	2+2	1	3	2,50
Комуникативне способности савременог васпитача	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	6.сем	1+2	1	1	1,00
Интермедијалност у књижевним садржајима за децу предшколског узраста	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	2.сем.	2+2	1	1	1,50
Стручно истраживачки рад	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	4.сем.		0	До 5 кандидата	0,50
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ							8,50

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР КРНЕТА ЉИЉАНА
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Од играчке до рачунара	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста 	3.сем.	2+2	1	3	2,50
Рачунарство у васпитно - образовном раду	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	4.сем.	0+2	0	3	1,50
Интернет за васпитаче	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста 	2.сем.	0+2	0	3	1,50

		<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач за традиционалне игре 					
Од играчке до рачунара	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Дошколовање 	5.сем.	1+1	1	1	0,75
Дете и медији – теорија	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	1.сем.	2+0	1	0	1,00
Стручно истраживачк и рад	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	4.сем.		0	До 5 канд идата	0,50
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ							7,75

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР НИКОЛЕТА КУКУЧКА СТОЈАНОВИЋ
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Активности предшколског детета у природној и друштвеној средини - вежбе	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	2.сем.	0+2	0	1	0,50
Стручно истраживачки рад	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	4.сем.		0	До 5 кандидата	0,50
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ							1,00

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ од 22.11.2022.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР НИКОЛЕТА КУКУЧКА СТОЈАНОВИЋ
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Активности предшколског детета у природној и друштвеној средини - вежбе	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	2.сем.	1+2	1	2	2,00

Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> • Мастер 	1.сем	0+3	0	2	1,50
Стручно истраживачки рад	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> • Мастер 	4.сем.		0	До 5 кандидата	0,50
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ од 22.11.2022.							4,00

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР МАЂАРЕВ МИЛАН

ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Креативна драма	изборни	<ul style="list-style-type: none"> • Струковни васпитач деце предшколског узраста • Струковни васпитач за традиционалне игре 	4.сем.	0+2	0	1	0,50
Сценска уметност	изборни	<ul style="list-style-type: none"> • Струковни васпитач деце предшколског узраста • Струковни васпитач за традиционалне игре 	1.сем.	0+2	0	2	1,00
Историја игре	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> • Струковни васпитач за традиционалне игре 	6.сем.	3+0	1	0	1,50
Радионица за традиционалну и народну уметност	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> • Струковни васпитач за традиционалне игре 	4.сем.	2+2	1	1	1,50
Традиција у пракси предшколског детета	изборни	<ul style="list-style-type: none"> • Мастер 	1.сем	2+2	1	1	0,75

Стручно истраживачки рад	обавезан	• Мастер	4.сем.		0	До 5 канд идата	0,50
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ							6,00

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР ДРАГАНА МАЛЕШЕВИЋ
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Методика развоја почетних математичких појмова	обавезан	• Струковни васпитач деце предшколског узраста	5.сем	3+1	1	2	2,25
Методичке активности из развоја почетних математичких појмова	обавезан	• Струковни васпитач деце предшколског узраста	6.сем.	1+2	1	2	1,50
Професионалне вештине	изборни	• Струковни васпитач деце предшколског узраста • Струковни васпитач за традиционалне игре	6.сем.	1+2	1	2	1,50
Игра као центар предшколског курикулума	изборни	• Мастер	3.сем.	2+2	1	2	2,00
Стручно истраживачки рад	обавезан	• Мастер	4.сем.		0	До 5 канд идата	0,50
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ							7,75

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР МАЉКОВИЋ МИЛАНКА
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Методика развоја говора	обавезан	• Струковни васпитач деце предшколског узраста	4.сем	3+1	1	2	2,25

Методичке активности из развоја говора	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста 	5.сем.	1+2	1	2	1,50
Методика васпитно-образовног рада-теорија	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста 	3.сем.	2+0	1	0	1,00
Дидактичко-методичке перспективе у пракси рада васпитача	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	3.сем	3+3	1	2	3,00
Стручно истраживачки рад	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	4.сем.		0	До 5 кандидата	0,50
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ							8,25

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР МАРКОВ ЗАГОРКА
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Специјална педагогија - теорија	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста 	4.сем	3+0	1	0	1,50
Специјална педагогија	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Дошколовање 	6.сем.	2+1	1	1	1,25
Праћење развоја и планирање васпитно-образовног рада за децу са сметњама у развоју - теорија	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	2.сем.	2+0	1	0	1,00
Припрема деце са сметњама у развоју за полазак у школу	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	2.сем.	2+2	1	2	2,00
Стручно истраживачки рад	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	4.сем.		0	До 5 кандидата	0,50
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ							6,25

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР МЕСАРОШ ЖИВКОВ АНГЕЛА
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Методика физичког и здравственог васпитања-вежбе	обавезан	• Струковни васпитач деце предшколског узраста	5.сем	0+1	0	2	0,50
Методичке активности из физичког и здравственог васпитања	обавезан	• Струковни васпитач деце предшколског узраста	6.сем.	1+2	1	2	1,50
Кинезитерапија у раду са децом предшколског узраста - вежбе	изборни	• Мастер	2.сем	0+2	0	2	1,00
Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета -вежбе	обавезан	• Мастер	1.сем	0+3	0	2	1,50
Стручно истраживачки рад	обавезан	• Мастер	4.сем.		0	До 5 кандидата	0,50
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ							5,00

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ од 22.11.2022.
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР МЕСАРОШ ЖИВКОВ АНГЕЛА
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Методика физичког и здравственог васпитања	обавезан	• Струковни васпитач деце предшколског узраста	5.сем	3+1	1	2	2,25
Методичке активности из физичког и здравственог васпитања	обавезан	• Струковни васпитач деце предшколског узраста	6.сем.	1+2	1	2	1,50

Физичко васпитање	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	1.сем.	0+2	0	3	1,50
Кинезитерапија у раду са децом предшколског узраста - вежбе	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	2.сем	0+2	0	2	1,00
Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	1.сем	3+0	1	0	1,50
Стручно истраживачки рад	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	4.сем.		0	До 5 кандидата	0,50
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ од 22.11.2022.							8,25

**ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР МИЈИЋ ЗОРАН
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР**

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета - теорија	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	1.сем	3+0	1	0	1,50
Кинезитерапија у раду са децом предшколског узраста - теорија	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	2.сем	2+0	1	0	1,00
Физичко васпитање	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	1.сем.	0+2	0	3	1,50

Методика физичког и здравственог васпитања - теорија	обавезан	• Струковни васпитач деце предшколског узраста	5.сем	3+0	1	0	1,50
Стручно истраживачк и рад	мастер	• Мастер	4.сем.		0	До 5 кандидата	0,50
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ							6,00

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ДО 21.11.2022.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР НАТАША МИЛОШЕВИЋ АДАМОВИЋ

ЗВАЊЕ: ПРЕДАВАЧ

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Методика упознавања околине	обавезан	• Струковни васпитач деце предшколског узраста	4.сем	3+1	1	2	2,25
Дечја антропологија	изборни	• Дошколовање	5. сем.	1+1	1	1	0,75
Дечја антропологија	изборни	• Струковни васпитач деце предшколског узраста • Струковни васпитач за традиционалне игре	5.сем.	1+2	1	2	1,50
Дечје народно стваралаштво	обавезан	• Струковни васпитач за традиционалне игре	4.сем.	2+2	1	1	1,50
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ ДО 21.11.2022.							6,00

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР СРБИСЛАВА ПАВЛОВ

ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Методика васпитно-образовног рада-вежбе	обавезан	• Струковни васпитач деце предшколског узраста • Струковни васпитач	3.сем.	0+2	0	2	1,00

		за традиционалне игре					
Истраживање у предшколском васпитању и образовању	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	6.сем.	1+2	1	2	1,50
Основе инклузивног васпитања и образовања-теорија	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	5.сем.	1+0	1	0	0,50
Специјална педагогија - вежбе	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста 	4.сем.	0+2	0	2	1,00
Академско писање	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	2.сем.	3+3	3	2	3,00
Пракса	Обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	1.-6. сем.	-	-	-	-
Стручна пракса	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	1., 2., 3.сем.	45+45+90 часова	-	-	-
УКУПНО ОПТЕРЕЂЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ							7,00

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР ИВАНА ПЕТКОВИЋ
ЗВАЊЕ: ПРЕДАВАЧ

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЂЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Социологија	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	3.сем.	2+1	1	2	1,50
Етнологија	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач за традиционалне 	4.сем.	4+1	1	1	2,50

		игре					
Антропологија фолклора	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач за традиционалне игре 	5.сем.	3+1	1	1	1,75
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ							5,75

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ од 22.11.2022.
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР ИВАНА ПЕТКОВИЋ
ЗВАЊЕ: ПРЕДАВАЧ

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Социологија	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	3.сем.	2+1	1	2	1,50
Дечја антропологија	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Дошколовање 	5. сем.	1+1	1	1	0,75 консултативна настава
Дечја антропологија	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	5.сем.	1+2	1	2	1,50
Дечје народно стваралаштво	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач за традиционалне игре 	4.сем.	2+2	1	1	1,50
Етнологија	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач за традиционалне игре 	4.сем.	4+1	1	1	2,50
Антропологија фолклора	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач за традиционалне игре 	5.сем.	3+1	1	1	1,75
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ од 22.11.2022.							9,50

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР ДАНИЈЕЛА РАДЛОВИЋ ЧУБРИЛО
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЂЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Методичке активности из упознавања околине	обавезан	• Струковни васпитач деце предшколског узраста	5.сем.	1+2	1	2	1,50
Активности предшколског детета у природној и друштвеној средини	обавезан	• Мастер	2.сем.	2+2	1	1	1,50
Савремени методички правци у предшколском васпитању и образовању	изборни	• Мастер	1.сем.	2+2	1	2	2,00
Стручно истраживачки рад	обавезан	• Мастер	4.сем.		0	До 5 кандидата	0,50
УКУПНО ОПТЕРЕЂЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ							5,50

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ од 22.11.2022.
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР ДАНИЈЕЛА РАДЛОВИЋ ЧУБРИЛО
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЂЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Методика упознавања околине	обавезан	• Струковни васпитач деце предшколског узраста	4.сем	3+1	1	2	2,25
Методичке активности из упознавања околине	обавезан	• Струковни васпитач деце предшколског узраста	5.сем.	1+2	1	2	1,50
Савремени методички правци у	изборни	• Мастер	1.сем.	2+2	1	2	2,00

предшколском васпитању и образовању							
Стручно истраживачки рад	обавеза н	• Мастер	4.сем.		0	До 5 кандида та	0,50
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ од 22.11.2022.							6,25

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДОЦ. ДР МЕД. СЦИ. РОСА ШАПИЋ
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Телесни развој и здравствено васпитање	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	1.сем.	2+1	1	3	1,75
Нега и васпитање деце предшколског узраста	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	5.сем.	1+1	1	2	1,00
Нега и васпитање деце раних узраста	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Дошколовање 	6.сем.	1+1	1	1	1,00
Ментална хигијена	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	4.сем.	0+2	0	2	1,50
Ментална хигијена	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Дошколовање 	6.сем.	1+1	1	1	0,75
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23.							5,50

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ од 07.11.2022.
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДОЦ. ДР МЕД. СЦИ. РОСА ШАПИЋ
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семе стар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Телесни развој и здравствено васпитање	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	1.се м.	2+1	1	3	1,75
Нега и васпитање деце предшколског узраста	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	5.се м.	1+1	1	2	1,00
Нега и васпитање деце раних узраста	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Дошколовање 	6.се м.	1+1	1	1	1,00
Ментална хигијена	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	4.се м.	0+2	0	2	1,50
Ментална хигијена	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Дошколовање 	6.се м.	1+1	1	1	0,75
Кинезитерапија у раду са децом предшколског узраста - теорија	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	2.се м.	2+0	1	0	1,00
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. од 07.11.2022.							6,50

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ од 10.03.2023.
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДОЦ. ДР МЕД. СЦИ. РОСА ШАПИЋ
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмете	Студијски програм	семе стар	Фонд часова	Број група	Број груп	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ
----------------	-----------------	-------------------	-----------	-------------	------------	-----------	-------------------

	та			а	теорија	а вежбе	Е ПО ПРЕДМЕТИМА
Телесни развој и здравствено васпитање	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	1.сем .	2+1	1	3	1,75
Нега и васпитање деце предшколског узраста	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	5.сем .	1+1	1	2	1,00
Нега и васпитање деце раних узраста	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Дошколовање 	6.сем .	1+1	1	1	1,00
Ментална хигијена	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	4.сем .	0+2	0	2	1,50
Ментална хигијена	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Дошколовање 	6.сем .	1+1	1	1	0,75
Кинезитерапија у раду са децом предшколског узраста - теорија	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	2.сем	2+0	1	0	1,00
Стручно истраживачки рад	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	4.сем .		0	До 5 кандидата	0,50
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. од 10.03.2023.							7,00

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР МИЛОРАД СТЕПАНОВ
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Методика ликовног васпитања	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста 	4.сем	3+1	1	2	2,25

Методичке активности из ликовног васпитања	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста 	5.сем.	1+2	1	2	1,50
Радионица за игру	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционлане игре 	2.сем.	0+2	0	2	1,00
Дечја креативност у свету уметности и културе	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	3.сем.	2+2	1	2	2,00
Стручно истраживачки рад	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	4.сем.		0	До 5 канд идата	0,50
УКУПНО ОПТЕРЕЂЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ							7,25

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР МИЛОРАД СТЕПАНОВ
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЂЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Методика ликовног васпитања	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста 	4.сем	3+1	1	2	2,25
Методичке активности из ликовног васпитања	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста 	5.сем.	1+2	1	2	1,50
Радионица за игру	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционлане игре 	2.сем.	0+2	0	2	1,00
Дечја креативност у свету уметности и културе	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	3.сем.	2+2	1	2	2,00

Стручно истраживачки рад	обавезан	• Мастер	4.сем.		0	До 5 канд идата	0,50
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ							7,25

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ зимски семестар до окончања конкурса за сарадника у настави

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР КРИСТИНА ПЛАЊАНИН СИМИЋ
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Основе музичке писмености	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста Струковни васпитач за традиционалне игре 	3.сем.	3+1	1	2	2,00
Музичка култура и предшколско дете	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	3.сем.	2+2	1	1	1,50
Традиционална музика	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач за традиционалне игре 	5.сем.	4+0	1	0	2,00
Традиционална игра	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач за традиционалне игре 	5.сем.	2+3	1	1	1,75
УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ							7,25

ПРИЛОГ РЕШЕЊУ О РАСПОДЕЛИ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ од 07.11.2022.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: ДР КРИСТИНА ПЛАЊАНИН СИМИЋ
ЗВАЊЕ: ПРОФЕСОР

Назив предмета	Статус предмета	Студијски програм	семестар	Фонд часова	Број група теорија	Број група вежбе	УКУПНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
Основе музичке писмености	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач деце предшколског узраста 	3.сем.	3+0	1	0	0,50

		<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач за традиционалне игре 					
Музичка култура и предшколско дете	изборни	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	3.сем.	2+2	1	1	1,50
Увод у појам игре са лабанотацијом	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач за традиционалне игре 	4.сем.	3+0	1	0	1,50
Традиционално певање	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач за традиционалне игре 	6.сем.	3+0	1	0	1,50
Традиционална музика	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач за традиционалне игре 	5.сем.	4+0	1	0	2,00
Традиционална игра	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач за традиционалне игре 	5.сем.	2+0	1	0	1,00
Методика традиционалне игре	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Струковни васпитач за традиционалне игре 	6.сем.	3+2	1	1	2,00
Стручно истраживачки рад	обавезан	<ul style="list-style-type: none"> Мастер 	4.сем.		0	До 5 кандидата	0,50
УКУПНО ОПТЕРЕЂЕЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ од 07.11.2022.							10,50

8. КЊИГА НАСТАВНИКА

Име, средње слово, презиме		Маљковић М. Миланка	
Звање		Професор струковних студија	
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када		Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, од 01.10.2000.	
Ужа научна односно уметничка област		Педагошке науке - методика наставе	
Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање	2000.	Висока школа за образовање васпитача, Кикинда	Методика наставе
Докторат	2006.	Филозофски факултет, Нови Сад	Педагошке науке
Магистратура	2003.	Педагошки факултет, Сомбор	Педагошке науке
Диплома	1997.	Педагошки факултет, Сомбор	Педагошке науке
Списак предмета које наставник држи на студијама првог и другог нивоа			
	назив предмета		врста студија
1.	Дидактичко методичке перспективе у пракси рада васпитача		Мастер струковне студије
2.	Методика развоја говора		Основне струковне студије
3.	Методичке активности из развоја говора		Основне струковне студије
4.	Методика васпитно-образовног рада (теорија)		Основне струковне студије
Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)			
1.	Месарош, Живков, А., Мићевић Карановић, Ј., Маљковић, М., Павлов, С. и Милошевић Адамовић, Н. (2023). <i>Интергрисани приступ у подстицању еколошке свести код деце предшколског узраста кроз игру</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
2.	Маљковић, М. и Марковић, М. (2022). <i>Методичке компетенције и вештине васпитача деце предшколског узраста</i> Кикинда: ВШССОВ.		
3.	Маљковић, М. и Павлов, С. (2022). <i>Основна полазишта методичких поступака у предшколској установи</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
4.	Шапић, Р., Мићевић Карановић, Ј., Месарош Живков, А., Маљковић, М. и Павлов, С. (2022). <i>Синдром сагоревања на послу код васпитача – студентата мастер струковних студија за образовање васпитача у Војводини</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
5.	Марковић, М. и Маљковић, М. (2021). <i>Значај дечјег цртежа као фазе у развоју и усвајању писаног говора деце. „Уметност и образовање: изазови савремене образовне праксе у области уметности актуелна питања, дилеме и перспективе“</i> . Зборник резимеа 1.		
6.	Маљковић, М., Вукобрат, А., Радаковић, Т. и Петровић, Р. (2020). <i>Интегрисани приступ у раду предшколског васпитача - оптерећење или изазов. У: Зборник I конференције са међународним учешћем – Интегрисани приступ у раду са предшколском децом, ученицима и корисницима у вртићима, школама и установама социјалне заштите</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
7.	Мићевић, Карановић, Ј., Маљковић, М., Месарош Живков, А., Крнета, Љ., Павлов, С. и Бркљач, Т. (2020). <i>Предрасуде родитеља и васпитача према даровитости деце предшколског узраста</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
8.	Мићевић Карановић, Ј., Маљковић, М., Месарош Живков, А., Крнета, Љ., Павлов, С. и Бркљач, Т. (2020). <i>Идентификовање и подстицање даровитости деце предшколског узраста</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
9.	Мићевић Карановић, Ј., Месарош Живков, А., Маљковић, М., Малешевић, Д., Павлов, С. и Бркљач, Т. (2020). <i>Утицај родитеља и васпитача на формирање толеранције код деце предшколског узраста</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
10.	Мићевић Карановић, Ј., Маљковић, М., Павлов, С., Месарош Живков, А. и Вукобрат, А. (2020). <i>Протективни фактори и ресурси родитеља и васпитача у суочавању деце предшколског узраста са ризичним утицајима дигиталних медија на дечји психофизички развој</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника			
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе		2	
Тренутно учешће на пројектима		Домаћи: 2	
Усавршавања		Стручни акредитовани семинари	

Име, средње слово, презиме		Тамара Р. Грујић	
Звање		Професор струковних студија	
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када		Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, од 01. 09. 2007. године	
Ужа научна односно уметничка област		Филолошке науке: Српски језик и књижевност	
Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање	2010.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикиндаи	Филолошке науке: Српски језик и књижевност
Докторат	2010.	Филозофски факултет, Нови Сад	Књижевност за децу, народна књижевност
Магистратура	2005.	Филозофски факултет, Нови Сад	Народна књижевност, српска књижевност XX века
Диплома	2001.	Филозофски факултет, Нови Сад	Српска књижевност и језик
Списак предмета које наставник држи на студијама првог и другог нивоа			
	Назив предмета		Назив студ. прог., врста студија
1.	Српски језик са културом говора		СВДПУ, СВТИ – студије I нивоа
2.	Књижевност за децу		СВДПУ, СВТИ – студије I нивоа
3.	Комуникативне способности савременог васпитача		СВДПУ – студије I нивоа
4.	Интермедијалност у књижевним садржајима за децу предшколског узраста		Струковни мастер васпитач – студије II нивоа
Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)			
1.	Грујић, Т. , Степанов, М., Џаферовић, М. и Радловић Чубрило, Д. (2022). <i>Социјализација и учење деце из осетљивих група у контексту пројектног планирања</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
2.	Грујић, Т. (2022). Мултимедијалност у стваралаштву Љубивоја Ршумовића. <i>Детињство – Часопис о књижевности за децу</i> , XLVIII, 3, 14–20.		
3.	Грујић, Т. (2021). Визуелизација у поеми <i>Вукова азбука</i> Душана Радовића. <i>Детињство – Часопис о књижевности за децу</i> , XLVII, 1, 111–119.		
4.	Грујић, Т. (2020). Слика савременог друштва у сликовницама Попа Д. Ђурђева. <i>Philologia Mediana</i> , 12, 12, 715–727.		
5.	Грујић, Т. , & Krneta, LJ. (2018). English Language as Education Barrier in Using Information Technology. In: <i>The 14th International Conference eLearning and Software for Education „eLearning challenges and new horizons“</i> , editor Ion Roceanu. Bucharest, Romania April, 19–20 2018. Vol. 14, No 2, pp. 463–470. doi: 10.12753/2066-026X-18-000		
6.	Грујић, Т. , Janjić, I., Jašović, P. (2016). Media Influence on Speech Culture of Students – Future Teachers. In: <i>The 12th International Conference eLearning and Software for Education „eLearning Vision 2020“</i> , editor Ion Roceanu. Bucharest, Romania, April 21–22. 2016. Vol. 12, No 2, pp. 88–94. doi 10.12753/2066-026X-16-096		
7.	Грујић, Т. , Janjić, I., & Krneta, Lj. (2016). Textbooks and Literature from Computer Science as Educational Barriers in the Teaching Communication. In: <i>The 12th International Conference eLearning and Software for Education „eLearning Vision 2020“</i> , editor Ion Roceanu. Bucharest, Romania, April 21–22, 2016. Vol. 12, No 2, pp. 81–87. doi:10.12753/2066-026X-16-095		
8.	Janjić, I., Petković, V., & Грујић, Т. (2015). Key Aspects of the Use of Information and Communication Technologies for Students – Future Preschool Teachers. In: <i>The 11th International Scientific Conference „eLearning and Software for Education“</i> , Editor Ion Roceanu. Bucharest, Romania, April 23–24, 2015. Vol. 11, No 2, pp. 173–179. doi: 10.12753/2066-026X-15-116		
9.	Јовановић, Ј. и Грујић, Т. (2015). Најфреквентније супстандардне језичке форме електронских медија и друштвених мрежа. <i>Трећа међународна научностручна конференција Методички дани 2014. „Компетенција васпитача за друштво знања“</i> . 31. мај, 2014, Кикинда, Тематски зборник. 414–421.		
10.	Грујић, Т. (2010). <i>Змајево песништво за децу и усменокњижевна традиција</i> . Нови Сад: Змајеве дечје игре.		
Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника			
Укупан број цитата		-	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе		4	
Тренутно учешће на пројектима		Домаћи: 1	Међународни: /
Усавршавања			
Други подаци које сматрате релевантним: Други подаци које сматрате релевантним: Главни уредник <i>Зборника ВШССОВ</i> , од 2010. (ISSN: 2217-5725); Члан Уређивачког одбора часописа <i>Детињство</i> , од 2019 (ISSN: 0350-5286); Рецензент Комисије за акредитацију и проверу квалитета, од 2022.			

Име и презиме		Џаферовић М. Мирсада	
Звање		Професор струковних студија	
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када		Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, од 14.9.2017.	
Ужа научна односно уметничка област		Педагогија	
Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање	2017.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди	Педагошке и андрагошке науке
Докторат	2014.	Филозофски факултет у Новом Саду	Методика наставе.
Мастер	2009	Универзитет у Новом Пазару	Педагогија.
Диплома	1998.	Учитељски факултет у Врању.	Разредна настава.
Списак предмета које наставник држи у текућој школској години			
Р.Б.	назив предмета		врста студија
1.	Методологија истраживања - теорија		Мастер струковне студије
2.	Општа педагогија - теорија		Основне струковне студије
3.	Предшколска педагогија		Основне струковне студије
4.	Управљање односима и партнерство у вртићу		Основне струковне студије
Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)			
1.	Грујић, Т., Степанов, М., Џаферовић, М. и Радловић Чубрило, Д. (2022). <i>Социјализација и учење деце из осетљивих група у контексту пројектног планирања</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
2.	Džaferović, M. , Džaferović, J., & Stojanović, B. (2022). The Significance and Impact of the Family Structure on the Proneness to Conflict of Preadolescent Students. <i>Technium Social Sciences Journal, Vol. 27, 157–168.</i>		
3.	Џаферовић, М. (2019). <i>Култура превазилажења конфликта. Помоћни уџбеник за студенте високих школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
4.	Džaferović, M. (2018). The effects of implementing a program of nonviolent communication on the causes and frequency of conflicts among students. <i>Теме, Vol. XLII.</i>		
5.	Џаферовић, М. (2018). <i>Општа педагогија. Уџбеник за студенте високих школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
6.	Џаферовић, М. (2018). <i>Практикум из Опште педагогије за студенте високих школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
7.	Џаферовић, М. (2018). Најчешћи узроци конфликтности ученика предадолесцентске доби. <i>Међународни тематски зборник, „Наука без граница. 3. образовање без граница“</i> . Косовска Митровица: Филозофски факултет Универзитета у Приштини, 324–327.		
8.	Џаферовић, М. и Гашић, Ј. (2018). Притисак окружења, стрес и постконфликтне емоције наставника у школи. <i>Педагогија, 3.</i>		
9.	Džaferović, M. (2017). Efekti programa nenasilne komunikacije i uticaj na stres kod učenika. <i>Образовна технологија, 3–4</i> , 221–234.		
10.	Džaferović, M. (2012). Nonviolent communication, empathy and assertion as modern strategies in the study of overcoming conflicts. У: <i>Monografija međunarodnog znanstvenog skupa (II dio): „Suvremene strategije učenja i poučavanja“ (737–751)</i> . Pula: Sveučilište Jurja Dobrile.		
Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника			
Укупан број цитата		-	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе		-	
Тренутно учешће на пројектима:		Домаћи Пројекат одобрен од Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност: Грујић, Т., Џаферовић, М. , Степанов, М., Радуловић Ћубрило, Д. (2022), <i>Социјализација и учење деце из осетљивих група у контексту пројектног планирања</i> .	Међународни
Усавршавања			
Други подаци које сматрате релевантним аутор акредитованог семинара за шк. 2022/2023., 2023/2024. и 2024/2025. годину у оквиру области П4, чији је каталогски број			

1101 „Педагошка комуникологија у функцији развијања компетенција за квалитетну интерперсоналну комуникацију у предшколским установама и школама (у образовању)“: _K4, K6, K7, K9, K12, K15, K19; аутор акредитованог семинара за шк. 2018/2019., 2019/2020. и 2020/2021. годину у оквиру области ПЗ, чији је каталошки број 75. „Развијање самопоуздања као подстицаја квалитетних интерперсоналних односа код деце/ученика у предшколској установи и школи“; аутор акредитованог семинара за наставнике „Улога наставника и васпитача у превенцији и превазилажењу насилног понашања и конфликтних ситуација” – семинар акредитован од стране Министарства просвете Републике Србије за шк.2016/17. и 2017/18. годину, каталошки број 135, K4.; **Džuferović, M.** (2013). A konfliktusok megoldásának kultúrája. Tanári kézikönyv Újvidék: Kiadó, Argus (Приручник на мађарском језику). СРП Каталогизација у публикацији Библиотеке Матице српске, Нови Сад 159.923.5-053.5(035), ISBN 978-86-87633-54-4, COBISS.SR-ID 279651591; **Džuferović, M.** (2011), аутор пројекта: „Моћ превазилажења конфликта“, под покровителјством Pokrajinskog sekretarijata за образование AP Vojvodine шк. 2010/11. године.

Име и презиме		Загорка Т., Марков	
Звање		Професор струковних студија	
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када		Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, 08.03.2001.	
Ужа научна односно уметничка област		Специјална едукација и рехабилитација	
Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање	2009.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди	Дефектолошке науке
Докторат	2009.	Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Београд	Дефектолошке науке
Магистратура	2000.	Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Београд	Дефектолошке науке
Диплома	1997.	Педагошки факултет, Сомбор, Универзитет у Новом Саду	Педагошке науке
Списак предмета које наставник држи у текућој школској години			
Р.Б.	назив предмета		врста студија
1.	Припрема деца са сметњама у развоју за полазак у школу - теорија		Мастер струковне студије
2.	Праћење развоја и планирање ВОР-а за децу са сметњама у развоју		Мастер струковне студије
3.	Специјална педагогија (теорија)		Основне струковне студије
Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)			
1.	Kojić, M. B., Markov, Z. T. , & Kojić-Grandić, S. S. (2023). Opažanja vaspitača i roditelja o ulozi dece posmatrača u vršnjačkom nasilju. <i>Specijalna edukacija i rehabilitacija</i> , 22(1), 13–30. https://doi.org/10.5937/specedreh22-37740		
2.	Kojić, M., Markov, Z. & Kojić Grandić, S. (2021). Child and adolescent anxiety in relation to the type of foster family. <i>Ljetopis socijalnog rada</i> , 28(2), 417–438. https://doi.org/10.3935/ljsr.v28i2.346		
3.	Vasiljević-Prodanović, D., Krneta, Ž. & Markov, Z. (2021) Cooperation between Preschool Teachers and Parents from the Perspective of the Developmental Status of the Child. <i>International Journal of Disability, Development and Education</i> . doi: 10.1080/1034912X.2021.1916892		
4.	Vasiljević-Prodanović, D. i Markov, Z. (2021). Opažanja studenata o iskustvu onlajn nastave tokom pandemije Covid-19. U N. Buha i M. Kovačević (ur.), <i>Specijalna edukacija i rehabilitacija u uslovima pandemije COVID-19</i> (11-17). Beograd: Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju.		
5.	Markov, Z. (2021). Online nastava iz ugla studenata u vreme pandemije Covid-19 – pilot istraživanje. U J. Arsenijević i Lj. Krneta (ur.), <i>Kvalitet i efektivnost online nastave u visokom obrazovanju u vreme pandemije Covid-19</i> (str. 25-43). Kikinda: Visoka škola strukovnih studija za obrazovanje vaspitača		
6.	Марков, З. (2020). <i>Увод у специјалну педагогију</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
7.	Markov, Z. (2020). <i>Priprema dece sa smetnjama u razvoju za polazak u školu</i> . Kikinda: VŠSSOV.		
8.	Markov, Z. (2019). Uloga dece posmatrača u prevenciji vršnjačkog nasilja u predškolskim ustanovama iz ugla vaspitača. U: M. Maljković (ur.), <i>Interdisciplinarni pristup nasilju</i> (38-49). Kikinda: Visoka škola strukovnih studija za obrazovanje vaspitača.		
9.	Kojić, M. B., Markov, Z. T. , & Kojić-Grandić, S. S. (2019). Pripema dece sa teškoćama u razvoju za polazak u školu iz ugla vaspitača. <i>Sinteze – časopis za pedagoške nauke, književnost i kulturu</i> , 8(16), 13-36. https://doi.org/10.5937/sinteze8-24176		
10.	Jelić, M., Stojković, I., & Markov, Z. (2018). Saradnja predškolske ustanove i roditelja iz ugla vaspitača. <i>Specijalna edukacija i rehabilitacija</i> , 17(2), 165-187. https://doi.org/10.5937/specedreh17-16592		
Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника			

Укупан број цитата	19	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе	2	
Тренутно учешће на пројектима	Домаћи 2	Међународни
Усавршавања		
Други подаци које сматрате релевантним		

Име и презиме	Зоран М., Мијић
Звање	професор струковних студија
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди од 22.04.2010.
Ужа научна односно уметничка област	Методика наставе физичког и здравственог васпитања

Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање	2008.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди	Физичко васпитање и спорт
Докторат	2007.	Факултет спорта и физичког васпитања, Београд	Физичко васпитање и спорт
Магистратура	2005.	Факултет спорта и физичког васпитања, Београд	Физичко васпитање и спорт
Диплома	1989.	Факултет физичке културе, Сарајево	Физичко васпитање и спорт

Списак предмета које наставник држи у текућој школској години		
Р.Б.	назив предмета	врста студија
1.	Холистичким приступ психомоторном развоју предшколског детета -теорија	Мастер струковне студије
2.	Кинезитерапија у раду са децом предшколског узраста (изборни предмет) -теорија	Мастер струковне студије
3.	Методика физичког и здравственог васпитања -теорија	Основне струковне студије
4.	Физичко васпитање (изборни предмет)	Основне струковне студије

Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)	
1.	Мијић, З., Јовић, А. (2017). "Развој, усавршавање и приказ биотичких моторичких знања код деце јасленог узраста", Међународни научни скуп: Проблеме и дилеме савремене наставе у теорији и пракси, Аранђеловац, Зборник резимеа, Учитељски факултет Универзитета у Београду, стр. 138.
2.	Мијић, З. , Марковић, М., Перић, З. (2016). „Приказ гимнастичких вежби на тлу за децу од 6 до 10 година“. <i>Зборник ВШССОВ</i> , (уредник Тамара Грујић), год. XI, бр. 1/2016. Кикинда: Висока школа струковних студија за образовање васпитача (UDC 615.825-053.5/.5), ISSN 2217-5725
3.	Мијић, З. , Марковић, М., Перић, З. (2015). Приказ хрвачких вјежби у превенцији настанка деформитета краљешнице, прсног коша код дјеце од 6 до 10 година, Зборник радова, 13. годишња међународна конференција КОНДИЦИЈСКА ПРИПРЕМА СПОРТАША, Загреб, 27. и 28. вељаче.
4.	Мијић, З. , Марковић, М. (2014). Примјери борилачких вјежби у развоју кондиције код дјеце предшколске доби, Зборник радова, 12. годишња међународна конференција КОНДИЦИЈСКА ПРИПРЕМА СПОРТАША, Загреб, 21. и 22. вељаче, стр. 339-342.
5.	Мијић, З. (2013). "Усавршавање биотичких моторичких знања користећи полигон код деце предшколског узраста", 2. Међународна конференција „Предшколство између традиције и савремености“, Сарајево.
6.	Мијић, З. , Мјијић, Д., Мјијић, К. (2013). „Примјери вјежби са суспензионим тракама и отпорним гумамама у развоју кондиције“, 11. међународна конференција Кондицијска припрема спорташа, Зборник радова, Кинезиолошки факултет Свеучилишта у Загребу, стр. 279-285.
7.	Мијић, З. (2012). "Организација и реализација корективног вежбања у вртићима и школама" „, Зборник ВШССОВ, бр. 2/2011, Кикинда .
8.	Мијић, З. (2012). "Примјери програма тјелесног вјежбања за дјецу млађе школске доби користећи полигонску поставу и трим стазу“, Међународно знаствено-стручна конфереција Одгојни и здравствени аспекти спорта и рекреације, Зборник радова, Кинезиолошки факултет свеучилишта у Загребу, стр.367-372. ИСБН 978-953-317-016-9.
9.	Мијић, З. (2012). „Примена полигона и трим-стазе код деце од 6 до 11 година“. 8. Симпозијум са међународним ућешћем: Васпитач у 21 веку, Соко бања, Књига резимеа, Висока школа за васпитаче струковних студија Алексинац, стр. 49.
10.	Месарош Живков, А. , Мијић, З. (2011). Утјецај избора вјежби из рукомета на координацију ученица од 9 до

11 година, Зборник радова, Кинезиолошки факултет Свеучилишта, Загреб, стр.449-453		
Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника		
Укупан број цитата	-	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе	2	
Тренутно учешће на пројектима	Домаћи	Међународни
Усавршавања		
Други подаци које сматрате релевантним	Учешће на домаћим и међународним семинарима 3	

Име и презиме	Драгана С. Малешевић
Звање	професор
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди
Ужа научна односно уметничка област	Педагошке науке – методика наставе

Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање	2017.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди	Педагошке и андрагошке науке - Методика развоја почетних математичких појмова
Докторат	2016.	Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет	Педагошке и андрагошке науке - Педагошке науке
Докторат	2011.	Универзитет у Нишу, Учитељски факултет у Врању	Педагошке и андрагошке науке - Дидактичко-методичких наука - Методика развоја почетних математичких појмова
Магистратура	2005.	Универзитет у Нишу, Учитељски факултет у Врању	Педагошке и андрагошке науке Методика развоја почетних математичких појмова
Диплома	1998.	Универзитет у Новом Саду, Учитељски факултет у Сомбору	Професор разредне наставе

Списак предмета које наставник држи у текућој школској години		
Р.Б.	назив предмета	врста студија
1.	Методика развијања почетних математичких појмова	Основне струковне студије
2.	Методичке активности из развијања почетних математичких појмова	Основне струковне студије
3.	Професионалне вештине (изборни предмет)	Основне студије
4.	Игра као центар предшколског курикулума (изборни предмет)	Мастер студије

Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)	
1.	Малешевић, Д. (2023). <i>Мапа развоја почетних математичких појмова: листе за праћење развојности математичких појмова деце предшколског узраста.</i> Кикинда: ВШССОВ;
2.	Малешевић, Д. (2022). <i>Облици и бројеви – интерактивна књига са QR кодovima и матрицом.</i> Кикинда: ВШССОВ.
3.	Малешевић, Д. (2022). <i>Биљке – интерактивна књига са QR кодovima и матрицом.</i> Кикинда: ВШССОВ.
4.	Малешевић, Д. (2022). <i>Животиње наших крајева – интерактивна књига са QR кодovima и матрицом.</i> Кикинда: ВШССОВ.
5.	Малешевић, Д. (2022). <i>Откривамо чудесни свет – интерактивна књига са QR кодovima и матрицом.</i> Кикинда: ВШССОВ.
6.	Малешевић, Д. (2022). <i>Животиње наших крајева – интерактивна књига са QR кодovima и матрицом.</i> Кикинда: ВШССОВ;
7.	Малешевић, Д. (2021). <i>Вештине постављања и постизања циљева у послу: водич за развијање вештина са практичним задацима.</i> Нови Сад: Удружење за развој професионалних вештина „ПРОВЕНС“.
8.	Малешевић, Д. (2021). <i>Вештине доношења и спровођења одлука у послу: водич за развијање вештина са практичним задацима.</i> Нови Сад: Удружење за развој професионалних вештина „ПРОВЕНС“.
9.	Малешевић, Д. (2019). <i>Дидактичко средство „Кућица“ са пратећим методичким упутством за развијање математичких појмова и развој способности математичког мишљења деце од 5. до 8. године.</i> Кикинда: ВШССОВ.
10.	Малешевић, Д. (2019). <i>Професионалне вештине.</i> Кикинда: ВШССОВ.
Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника	

Укупан број цитата	8	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе	-	
Тренутно учешће на пројектима	Домаћи: 1	Међународни -
Усавршавања	Шкотска 2004, Русија 2012., 2014., 2015., 2017.	
Други подаци које сматрате релевантним: Сертификовани екстерни евалуатор – међународни сертификат SICI; Самовредновање образовно-васпитних установа – била члан Тима за обезбеђење квалитета Министарства просвете РС, који је поставио стандарде и увео самовредновање у образовно-васпитне установе у РС; Стандардизација и евалуација образовно-васпитних установа по стандардима – била члан тима евалуатора Министарства просвете; Екстерни евалуатор стандарда предшколских установа 2019. године у оквиру пројекта Министарства просвете за пројектни задатак „Унапређење система вредновања квалитета рада предшколских установа“;		

Име и презиме		Милан Мађарев	
Звање		Професор струковних студија	
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када		Висока школа струковних студија за образовање васпитача, од 23.09.2008. године	
Ужа научна односно уметничка област		Драмске и аудиовизуелне уметности	
Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање	2008.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди	Драмске и аудиовизуелне уметности
Докторат	2008.	Факултет драмских уметности, Београд	Драмске и аудиовизуелне уметности
Магистратура	1998.	Факултет драмских уметности, Београд	Креативна драма – Процес стваралаштва у Шкозоришту
Диплома	1992.	Факултет драмских уметности, Београд	Драмске и аудиовизуелне уметности
Списак предмета које наставник држи у текућој школској години			
Р.Б.	назив предмета	врста студија	
1.	Сценска уметност	Основне студије	
2.	Креативна драма	Основне студије	
3.	Радионица за традиционалну и народну уметност	Основне студије	
4.	Историја игре	Основне студије	
5.	Традиција у пракси предшколског детета	Мастер студије	
Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)			
1.	Мађарев, М. (2022). Путник на (не)могућем путу. <i>Зборник Јевреји у позоришном животу Војводине</i> . Нови Сад: Позоришни музеј Војводине и Удружење Данубиус.		
2.	Мађарев, М. (2022). (Не)готова приходност љубитељског гледалишча, <i>Зборник разправ 100 лет Шентјакобског гледалишча</i> . Љубљана: Шентјакобско гледалишче и ЗРЦ САЗУ Љубљана.		
3.	Мађарев, М. (2021). Настава у зони сумрака. У: <i>Квалитет и ефективност online наставе у високом образовању у време пандемије COVID-19</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
4.	Мађарев, М. (2021). <i>Драме за децу Марине Миливојевић</i> . Нови Сад: Међународни центар књижевности за децу, Змајеве дечје игре.		
5.	Мађарев, М. (2021). <i>Наум Манивилов Преспански. Монодрама „Писмо непознате жене Штефана Цвајга“</i> . 19. Фестивал Актер Европе.		
6.	Мађарев, М. (2020). Крај једне љубавне приче – љубавна рашомонијада. У: <i>Зборник радова Филм и књижевност</i> . Београд: Институт за књижевност и уметност.		
7.	Мађарев, М. (2019). <i>29. Међународна књижевна колонија „Сићево“</i> .		
8.	Миливојевић Мађарев, М., Мађарев, М. , Правдић, И. (2019). <i>Примењено позориште у Војводини од 2000. године до данас</i> . Нови Сад: Универзитет у Новом Саду, Академија уметности.		
9.	Мађарев, М. (2018). <i>Представа „Пост кватет“</i> (коаутор и редитељ) – Награда за најбољу представу и најбољу женску улогу на Међународном фестивалу монодраме и пантомиме Албамоно у Корчи, Албанија		
10.	Мађарев, М. (2018). <i>Паралелна историја театра</i> . Нови Сад: Позоришни музеј Војводине.		
Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника			
Укупан број цитата		-	

Укупан број радова са SCI (SSCI) листе	-	
Тренутно учешће на пројектима	Домаћи М. Мађарев је иницијатор и један од учесника пројекта Критичка рецепција аматерског позоришта у Србији који је подржан од Министарства културе и информисања Србије за 2022.	Међународни Аутор је и коаутор неколико текстова за Lexicon of the Central-east European theatre avant-garde у издању Zbigniew Raszewski Theatre Institute iz Varšave (у припреми).
Усавршавања	Мађарев је био на психодрамској едукацији 1992-1994. Положио је испит из неклиничке психодраме у мају 1994. године. Усавршавао се у домену таи чи чуана, таоистичке јоге, буто плеса, тибетанског звука 2000-2003.	

Име и презиме	Љиљана М., Крнета
Звање	Професор струковних студија
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када	Висока школа струковних студија за образовање васпитача Кикинда, 04.04.2000.
Ужа научна односно уметничка област	Информатика у образовању

Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање	2012.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди	Рачунарске науке
Докторат	2012.	Технички факултет „Михајло Пупин“, Зрењанин	Техничке науке
Магистратура	1999.	Технички факултет „Михајло Пупин“, Зрењанин	Техничке науке
Диплома	1997.	Учитељски факултет, Сомбор	Педагошке науке
	2006.	Технички факултет „Михајло Пупин“, Зрењанин	Техничке науке

Списак предмета које наставник држи у текућој школској години		
Р.Б.	назив предмета	врста студија
1.	Дете и медији - теорија	Мастер струковне студије
2.	Од играчке до рачунара	Основне струковне студије
3.	Рачунарство у васпитно-образовном раду	Основне струковне студије
4.	Интернет за васпитаче	Основне струковне студије

Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)	
1.	Крнета, Љ. (2020). <i>Интернет за васпитаче. Приручник за студенте струковних студија за образовање васпитача.</i> Кикинда: ВШССОВ.
2.	Крнета, Љ. (2019). <i>Дете и медији. Приручник за студенте мастер струковних студија високе школе струковних студија за образовање васпитача.</i> Кикинда: ВШССОВ.
3.	Крнета, Љ. (2019). <i>Рачунарство у васпитно-образовном раду. Приручник за студенте основних струковних студија за образовање васпитача.</i> Кикинда: ВШССОВ.
4.	Крнета, Љ. (2018). <i>Од играчке до рачунара. Приручник за студенте основних студија високих струковних школа за образовање васпитача.</i> Кикинда: ВШССОВ.
5.	Крнета, Љ. и Глушац, Д. (2017). Повезаност баријера у настави рачунарства и информатике и успеха у школи. <i>Десета међународна конференција „Електронске комуникације и информационе-комуникационе технологије у образовању“, Бечеј, 24–26. 03. 2017.</i> Друштво дефектолога Војводине.
6.	Grujić, T., Janjić, I., Krnet, Lj. (2016). Textbooks and Literature from Computer Science as Educational Barriers in the Teaching Communication. In: The 12th Interational Conference eLearning and Software for Education „eLearning Vision 2020“, editor Ion Roceanu. Bucharest, Romania, April 21–22, 2016. Vol. 12, No 2, pp. 81–87. doi: 10.12753/2066-026X-16-095
7.	Крнета, Љ. (2015). <i>Култура обезбеђења квалитета кроз самовредновање и евалуацију наставе и услова рада.</i> Кикинда: ВШССОВ.
8.	Крнета, Љ. (2011). The teaching of computer science and information technology in the new gymnasium curriculum. <i>BCES 9.</i> Trivana: Comparative Education Society & Sofia University, Bulgaria.
9.	Крнета, Љ. (2010). Planning and functioning of higher education according to the system quality model TQM supported by information and communication technologies. <i>BCES 8.</i> Trivana: Comparative Education Society & Sofia University, Bulgaria..
10.	Крнета, Љ. (2009). Информатичко знање као предуслов континуираног образовања. <i>BCES 7.</i> Trivana: Comparative Education Society & Sofia University, Bulgaria.

Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника		
Укупан број цитата	-	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе	-	
Тренутно учешће на пројектима	Домаћи	Међународни
Усавршавања		
Други подаци које сматрате релевантним Арсенијевић, Ј., Андевски, М., Крнета, Љ., (2014) "Стилови руковођења наставом у високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди", Кикинда: Методички дани 2014. ВШССОВ.		
Крнета, Љ., Глушац, Д., Арсенијевић, Ј. (2013) "Интернет као подстицај за учење путем рачунара", 11. Стручна међународна конференција конференција. "На путу ка доба знања", Факултет за менаџмент, Сремски Карловци, ИСБН : 978-86-85067-46-4.		

Име и презиме	Данијела В. Радловић Чубрило		
Звање	Професор струковних студија		
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, од 16.11.2015.		
Ужа научна односно уметничка област	Методика наставе – методика упознавања околине		
Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање	2015.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди	Педагошке науке - Методика наставе – методика упознавања околине
Докторат	2015.	Природно-математички факултет, Нови Сад	Педагошке науке - Методика наставе природних наука
Диплома	1998.	Природно-математички факултет, Нови Сад	Физичке науке

Списак предмета које наставник држи у текућој школској години		
Р.Б.	назив предмета	врста студија
1.	Активности предшколског детета у природној и друштвеној средини	Мастер струковне студије
2.	Савремени методички правци у предшколском васпитању и образовању	Мастер струковне студије
3.	Методичке активности из упознавања околине	Основне струковне студије

Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)	
1.	Радловић Чубрило, Д. и Тирић Срдановић, Д. (2022). Ефекти примјене пројектног приступа у васпитно-образовном раду са дјецом предшколског узраста. <i>Васпитање и образовање</i> , број 2, 83–107.
2.	Радловић Чубрило, Д., Месарош Живков, А., Павлов, С., и Милошевић Адамовић, Н. (2022). <i>Едукативна башта – На крилима маште до едукативне баште</i> . Дневник активности у пројекту. Кикинда: ВШССОВ:
3.	Грујић, Т., Степанов, М., Џаферовић, М. и Радловић Чубрило, Д. (2022). <i>Социјализација и учење деце из осетљивих група у контексту пројектног планирања</i> . Кикинда: ВШССОВ.
4.	Радловић Чубрило, Д. и Контић, Ж. (2021). Улога и значај активности које имају за циљ упознавање деце предшколског узраста са људима као биолошким бићима. <i>XI Научни скуп са међународним учешћем „Наука и настава данас“</i> , 25–26. новембар, Педагошки факултет, Бијељина, Република Српска, <i>Зборник резимеа</i> (40–41). Бијељина: Педагошки факултет.
5.	Радловић Чубрило, Д. и Лудајић, А. (2020). Ефекти примјене Монтесори програма у васпитно-образовном раду на способности предшколске дјеце у обављању практичних животних и радних активности. <i>Васпитање и образовање</i> , 3, 51–64.
6.	Лукић, А. и Радловић Чубрило, Д. (2020). Примена интердисциплинарног приступа у васпитно-образовном раду са децом предшколског узраста. <i>I Научно-стручна конференција са међународним учешћем „Интегрисани приступ у раду са предшколском децом, ученицима и корисницима у вртићима, школама и установама социјалне заштите“</i> , Кикинда, 15–16 мај, ВШССОВ у Кикинди, <i>Тематски зборник</i> (97–105). Кикинда: ВШССОВ.
7.	Бартоле, Р., Радловић Чубрило, Д. (2020). Примена пројектног учења у васпитно-образовном раду са децом старијег јасленог узраста – приказ пројекта „Птице станарице“. <i>I Научно-стручна конференција са међународним учешћем „Интегрисани приступ у раду са предшколском децом, ученицима и корисницима у вртићима, школама и установама социјалне заштите“</i> , Кикинда, 15–16 мај, ВШССОВ у Кикинди, <i>Тематски зборник</i> (177–185). Кикинда: ВШССОВ.
8.	Радловић Чубрило, Д. (2019). <i>Методичке активности из упознавања околине. Приручник – помоћни уџбеник за</i>

	<i>студенте основних студија високих струковних школа за образовање васпитача.</i> Кикинда: ВШССОВ.		
9.	Радловић Чубрило, Д., Кипровски Драгојевић, Д. (2016). Значај и улога еколошких активности у упознавању предшколске деце са околином. <i>Зборник ВШССОВ, XI, 1.</i> 141–156.		
10	Радловић Чубрило, Д., Кукучка Стојановић, Н. (2015). Примена рачунара у активностима упознавања предшколске деце са околином. <i>Зборник ВШССОВ, X, 1.</i> 21–38.		
Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника			
Укупан број цитата		-	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе		-	
Тренутно учешће на пројектима		Домаћи -	Међународни-
Усавршавања		-	

Име и презиме	Милорад Ј.Степанов
Звање	Професор струковних студија
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, 01.09.2004.
Ужа научна односно уметничка област	Ликовна уметност - методика ликовног васпитања

Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање	2013.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди	Ликовна уметност - методика ликовног васпитања
Докторат	2013.	Факултет ликовних уметности, Београд	Ликовне уметности
Магистратура	1991.	Факултет ликовних уметности, Београд	Ликовне уметности
	1994.	Факултет примењених уметности, Београд	Ликовне и примењене уметности
Диплома	1987.	Факултет ликовних уметности, Београд	Ликовне уметности

Списак предмета које наставник држи у текућој школској години		
Р.Б.	назив предмета	врста студија
1.	Дечја креативност у свету уметности и култури	Мастер струковне студије
2.	Методика ликовног васпитања	Основне струковне студије
3.	Методичке активности из ликовног васпитања	Основне струковне студије
4.	Радионица за игру	Основне струковне студије

Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)	
1.	Грујић, Т., Степанов, М., Цаферовић, М., Радловић Чубрило, Д. (2022). <i>Социјализација и учење деце из осетљивих група у контексту пројектног планирања.</i> Кикинда: ВШССОВ.
2.	Степанов, М. (2023) – Инђија, Културни центар (<i>Мале воде равнице – Бара</i> , изложба слика и објеката), 28. 04–15. 05. 2023.
3.	Степанов, М. (2021) – Београд, Галерија 73 (<i>Пулс равнице</i> , изложба слика) 11. 03– 23. 03. 2021. <i>Међународна изложба Град музеј жељезнице</i> , Ларово, септембар 2022. 1. награда за сликарство (2021)
4.	Степанов, М. (2019) – Гроцка, Центар за културу Гроцка (<i>Импесије из равнице</i> , изложба слика), 09. 08– 02. 09. 2019.
5.	Степанов, М. (2019) – Ниш, Галерија Арт 55 (<i>Вода у равници</i> , изложба слика), 13. 09. 2019.
6.	Степанов, М. (2017) – Београд, Галерија београдске тврђаве у „Стамбол капији“ (<i>У потрази за природом, изложба слика на папиру</i>), фебруар–март, 2017. фебруар–март, 2017.
7.	Степанов, М. (2017) – Кикинда, Народни музеј (<i>Наслеђе равнице</i> , изложба слика), 22. 09. 2017– 30. 10. 2017.
8.	Марков, З., Степанов, М., Јелић, М. (2016). „Сарадња родитеља деце са сметњама у развоју и вртића из перспективе васпитача“. Зборник ВШССОВ, (уредник Тамара Грујић), год. XI, бр. 1/2016. Кикинда: Висока школа струковних студија за образовање васпитача (UDC 373.2), ISSN 2217-5725
9.	Степанов, М. (2017) - У ПОТРАЗИ ЗА ПРИРОДОМ (изложба радова на папиру), Галерија београдске тврђаве, Београд, 2017. НАСЛЕЂЕ РАВНИЦЕ (изложба слика), Галерија народног музеја у Кикинди, Кикинда
10.	Степанов, М. (2016) ПОГЛЕДИ ИЗ ШЕВАРА (изложба слика), Ум. галерија Старе капетаније у Земуну, Земун

Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника		
Укупан број цитата		-
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе		-
Тренутно учешће на пројектима		Домаћи 1 Међународни

Усавршавања	-
Други подаци које сматрате релевантним:	
2022. Назив пројекта: СЛУЧАЈНА БАШТА Назив активности: <i>Од ботаничког налаза и дигиталног хербаријума до хербаријума силуета</i> . Центар за стручно усавршавање у Кикинди и ВШСССОВ (руководилац пројекта). Као учесник редовно излажем на колективним (жирираним) изложбама.	
2022. Уметност и друштво. Пролећна изложба УЛУСа, ум. павиљон Цвијета Зузорић, Београд, 07– 30. 04. 2022. <i>Буђење – међународни пролећни салон Див Арт</i> , атеље Див Арт, Београд, 12. 04–11. 05.2022.	
29. <i>изложба цртежа</i> . Галерија Културног центра Шабац, 27. 06–8. 07. 2022.	
61. <i>Липарске вечери</i> . Народна библиотека „Бура Јакшић“, Српска Црња (ликовна колонија), 03– 7. 06. 2022.	
<i>Антуријум</i> – јесења изложба УЛУСа. Ум. павиљон Цвијета Зузорић, Београд.	

Име и презиме	Наташа Милошевић Адамовић
Звање	Предавач
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди
Ужа научна односно уметничка област	Методика наставе

Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање	2017	/ Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди	Методика наставе упознавања околине
Докторат	2016	ПМФ у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици	Доктор географских наука
Магистратура	2005	Географски факултет у Београду	Магистар просторног планирања
Диплома	2002	ПМФ у Приштини, смер – географија.	Дипломирани географ

Списак предмета које наставник држи у текућој школској години		
Р.Б.	назив предмета	врста студија
1.	Методика упознавања околине	Основне струковне студије
2.	Дечја антропологија (изборни предмет)	Основне струковне студије
3.	Дечје народно стваралаштво	Основне струковне студије

Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)	
1.	Милошевић, Н. , Радловић, Д. (2018). Школа као полигон примера добре васпитно-образовне праксе у раду са децом са тешкоћама у развоју, Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди 2. и 3. новембар 2018 у Кикинди, зборник резимеа
2.	Милошевић, Н. (2018). Дечја игра – радна и мисаона активност, Конференција „Васпитач у XXI веку“ под називом „Допринос предшколства остваривању циљева образовања и васпитања“. Зборник радова - Висока школа за васпитача струковних студија у Алексинцу.
3.	Милошевић, Н. (2017). Развијање интеркултуралности код деце предшколског узраста, Зборник Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди.
4.	Петровић Д., Милошевић, Н. (2015). Изгубљена домовина у канадској трилогији Давида Албахарија, Сборник с доклада ет Дванаестите међународни славистички четенија, Софија, Универзитетско издаваштво „Св. Климент Охридски“
5.	Милошевић, Н. , Миловановић С., Љешевић М. (2007). Географски садржај у локалним акционим плановима животне средине, Зборник радова Првог конгреса српских географа 2007, стр. 373-378
6.	Милошевић, Н. (2006). Мере за очување, санацију и унапређење животне средине у Алексинцу. Зборник радова са другог симпозијума „Васпитач за XXI век“, 2006, стр. 247-253, Алексинац
7.	Милошевић, Н. , Јовановић С. (2004). Проблеми прикупљања и депоновања смећа са аспекта животне средине у Алексинцу. Зборник радова Географског факултета, свеска ЛII, Географски факултет, Београд.

Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника	
Укупан број цитата /	-
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе	-
Тренутно учешће на пројектима	-
Усавршавања	Бројни акредитовани семинари, трибине и конференције. Последње: Међународна конференција „Савремено образовање 2020“. Алијанса просветитеља Србије, 03.04.2020. електронска конференција.

Други подаци које сматрате релевантним:

У току 2017/2018 организација активности са студентима поводом догађаја: У сусрет Светском дану игре. Активност је одржана 27.4.2018. у холу школе. У току 2018/2019 сарадња са студентима на активностима поводом одржавања новогодишњих приредби. У току 2019/2020 Учесће у пријему студената прве године у амфитеатру школе. Сарадња са студентима на активностима поводом одржавања новогодишњих приредби. У току 2019/2020, положен испит о противпожарној заштити, фебруар 2020. У току 2019/2020, праћење изложбе дечјих цртежа која је део пројекта чији је носилац Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди о КРИЗНОЈ СИТУАЦИЈИ ИЗАЗВАНОЈ ПАНДЕМИЈОМ ВИРУСА COVID-19, **03.05.2020.** У току 2019/2020 праћење онлајн издања монографије реализованог пројекта на тему: Експлорација адаптације студената ВШССОВ у Кикинди на кризну ситуацију изазвану пандемијом КОВИД-19, **11.5.2020.**

уредник штампане и онлајн публикације Експлорација адаптације студената Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди на кризну ситуацију изазвану пандемијом Covid-19, издавач штампане верзије монографије која је модификована (прилагођена штампаном издању) и скраћене верзије: Висока школа струковних студија за образовање васпитача

Име и презиме		Кристина Р., Плањанин Симић	
Звање		Професор струковних студија	
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када		Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, 30.09.2011.	
Ужа научна односно уметничка област		Етномузикологија	
Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање	2018.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди	музика и извођачке уметности
Докторат	2014.	Национални музички универзитет у Букурешту, Р. Румунија	Доктор наука у области музике, музикологија-етномузикологија
Диплома	2003.	Академија уметности Нови Сад	Дипломирани етномузиколог
Списак предмета које наставник држи у текућој школској години			
	назив предмета	врста студија	
1.	Традиционална музика	Основне струковне студије	
2.	Традиционално певање	Основне струковне студије	
3.	Традиционална игра	Основне струковне студије	
4.	Методика традиционалне игре	Основне струковне студије	
5.	Основе музичке писмености	Основне струковне студије	
7.	Музичка култура и предшколско дете	Мастер струковне студије	
8.	Увод у појам игре са лабанотацијом	Основне струковне студије	
Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)			
1.	Planjanin-Simić, K., Lazović M. (2019). Children's Folk Art and Movement Rhythmic Games as a Regional Feature for the Development of Tourism Potential. <i>International Journal KNOWLEDGE, Institute of Knowledge Management, Scientific Papers</i> . Vol.31.6, Humanities, Skopje, June, 2019, (pp.1649-205), page 1797-1802, ISSN 254 5-4439, ISSN 1857-92X, UDK 37		
2.	Planjanin-Simić, K., Karin, V. (2018). The exceptions in the rhythm of children's folklore in the Serbian part of Banat. <i>The 8th International Conference The Science of Music- Excellence in Performance</i> . October 28 –30.2018, Braşov-Romania. http://webbut.unitbv.ro/bulletin/Series%20VIII/Series%20VIII.html , p.p.239-250		
3.	Плањанин Симић, К. (2017). Тајна бројалица, повезаност свакодневне употребе бројалица са упознавањем и савладавањем основних математичких функција код даровите деце. Међународни научни скуп "Интраперсонална даровитост-могућности развоја. (22;2016; Вршац), <i>Тематски зборник 22, [са Међународног научног скупа] "Интраперсонална даровитост-могућности развоја"</i> , [30.јун, Вршац], Електронски извор, Детаљи Вол. 2017, Но. 22, Стр. 164-178, ISBN: 978-86-7372-244-3,22		
4.	Planjanin Simić, K. (2017). The bridge/gate type of games from Vojvodina in the light of comparative studies. <i>69th OMEP World Assembly and International Conference "Early Childhood Relationships: The Foundation for a Sustainable Future</i> . 19-24 June 2017. Croatia, Opatija, The 69th OMEP World Assembly and International Conference "Early Childhood Relationships: The Foundation for a Sustainable Future", OMEP Hrvatska, ISBN: 978-953-175-661-7, page256-269.		

5.	Planjanin Simić, K. (2016). Pesme-obrazci vojvođanskih Rumuna kao podkategorija dečjeg folkloru u svetlu komparativnih istraživanja. <i>Zbornik radova Akademije umetnosti. br.4</i> , str.153-167. Novi Sad:studije o muzičkoj umetnosti.
6.	Planjanin-Simić, K. (2016). <i>Tipologia folclorului Românesc al copiilor din Banatul Sârbesc. Numărătorile</i> . str.1-391. Novi Sad: Vojvođanska akademija nauka i umetnosti. ISBN 97886-80114-04
7.	Planjanin-Simić, K. (2016). The Influence of non –musical factors upon textual modifications in countings“, <i>Studii de știință și cultură, Vol.XII, Nr. 3, septembrie 2016, pp. 191-204, , ISSN 1841-1401ISSN 2067-5135</i> (online)
8.	Planjanin Simić, K. , Činč E., Stolić J. (2016). Funcția inițială a număratorilor și diferite moduri de numărare. Inicijalna funkcija brojalica i različiti načini brojanja. <i>Studii de știință și cultură, 2016, Vol. 5, No Supl</i> , pp. 81-98, ISSN 1841-1401, UDK: Volumul Suplimentar Ediția a V-a 27-28 octombrie

Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника

Укупан број цитата	-
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе	-
Тренутно учешће на пројектима	Koordinator i predavač u okviru projekta „Upoznajmo tradicionalni muzički folklor Gornjeg Banata i Pomorišja“ (2020. godine), Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu,, Akademsko društvo za negovanje muzike „Gusle“ Kikinda u saradnji sa VŠSSOV Kikinda
Други подаци које сматрате релевантним: Recenzent časopisa: Zbornik radova Akademije umetnosti, broj6(2018), broj 7(2019), i broj 8 (2020) , Centar za istraživanje umetnosti Novi Sad, Glavna i odgovorna urednica dr Nataša Crnjanski. Realizator akreditovanog stručnog seminara „Od igre do muzičke kompozicije“ Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja-ZOUV, Republika Srbija; kataloški broj programa: 657, Organizator programa Udruženje Vaspitača Vojvodine(2019-2021.)	

Име и презиме	Србислава В. Павлов
Звање	Професор струковних студија
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, 18.09.2012.
Ужа научна односно уметничка област	Педагошке науке

Академска каријера

	Година	Институција	Област
Избор у звање	2021.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди	Педагошке и андрагошке науке
Докторат	2021.	Филозофски факултет Универзитета у Бањој Луци	Педагошке науке
Магистратура	2011.	Филозофски факултет, Источно Сарајево	Педагошке науке
Диплома	2005	Учитељски (Педагошки) факултет Сомбор, Универзитет у Новом Саду	Професор разредне наставе

Списак предмета које наставник држи у текућој школској години

Р.Б.	назив предмета	врста студија
1.	Академско писање	Мастер струковне студије
2.	Методика васпино образовног рада - вежбе	Основне струковне студије
3.	Истраживања у предшколском васпитању и образовању (изборни предмет)	Основне струковне студије
4.	Основе инклузивног васпитања и образовања (изборни предмет) - теорија	Основне струковне студије
5.	Специјална педагогија - вежбе	Основне струковне студије

Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)

1.	Павлов, С. (2023). Ставови васпитача о еколошким садржајима у васпитно-образовном раду. У: Радловић Чубрило, Д. (ур.), <i>Интегрисани приступ у подстицању еколошке свести код деце предшколског узраста (89–120)</i> . Кикинда: ВШССОВ.
2.	Павлов, С. и Мрђен, М. (2022). Емпиријски приступ проблемима ромске дјеце у образовању из угла васпитача. <i>Васпитање и образовање, 1</i> , 87–100.
3.	Павлов, С. и Вукобрат, А. (2021). <i>Основе инклузивног васпитања и образовања: Приручник за студенте основних струковних студија Високе школе струковних студија за образовање васпитача</i> . Кикинда: ВШССОВ.
4.	Павлов, С. (2020). Социометријски приступ испитивању толеранције код деце предшколског узраста. У: Милошевић Адамовић, Н. (ур.), <i>Утицај родитеља и васпитача на формирање толеранције код деце предшколског узраста (153–202)</i> . Кикинда: ВШССОВ.

5.	Павлов, С. (2020). Компетенције васпитача за рад са даровитом децом. У: Малешевић, Д. (ур.), <i>Идентификовање и подстицање даровитости деце предшколског узраста</i> . (165–188). Кикинда: ВШССОВ.
6.	Мићевић Карановић, Ј., Месарош Живков, А. и Павлов, С. (2019). <i>Академско писање: теорија за студенте студијског програма Струковни мастер васпитач</i> . Кикинда: ВШССОВ.
7.	Павлов, С. (2018). Емпиријски приступ педагошким компетенцијама родитеља деце предшколског узраста. <i>Нова школа</i> , 2, 86–95
8.	Павлов, С. (2018). Васпитач и злостављано дете. У: Маљковић, М. (ур.) <i>Препознавање насилног понашања као основа примарне превенције насиља у предшколском узрасту</i> (31–80). Кикинда: ВШССОВ.
9.	Pavlov, S. & Džinović Kojić, D. (2018). The structure of parenting sense of competency in parents of preschool children. <i>Journal Plus Education (JPE)</i> , 2, pp. 124–134.
10.	Павлов, С. , Пантелић, М. и Месарош Живков, А. (2017). Идентификација и методе идентификације даровитих. У: <i>Даровитост: тематски зборник радова међународног значаја</i> (81–90). Нови Сад: Удружење грађана „Менса“.

Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника

Укупан број цитата	-	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе	-	
Тренутно учешће на пројектима	Члан истраживачког тима у пројектима одобрених од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност: <i>Синдром сагоревања на послу код васпитача – студента мастер струковних студија за образовање васпитача у Војводини и Интегрисани приступ у подстицању еколошке свести деце код деце шредшколског узраста</i>	Међународни

Усавршавања

Други подаци које сматрате релевантним:

Павлов, С., Вукобрат, А., Варађанин, В. (2021). *Дневник стручне праксе за студенте I и II године мастер струковних студија – Стручна пракса I, Стручна пракса II и Стручна пракса III*. Кикинда: ВШССОВ; **Павлов, С.**, Вукобрат, А., Варађанин, В. (2022). *Дневник праксе Хоспитовање I и Хоспитовање II, за студенте I године смера струковни васпитач деце предшколског узраста и смера струковни васпитач за традиционалне игре*. Кикинда: ВШССОВ.

Павлов, С., Вукобрат, А., Варађанин, В. (2022а). *Дневник праксе Методичка пракса I и Методичка пракса II, за студенте II године смера струковни васпитач деце предшколског узраста и смера струковни васпитач за традиционалне игре*. Кикинда: ВШССОВ.

Павлов, С., Вукобрат, А., Варађанин, В. (2022б). *Дневник праксе Методичка пракса III и Методичка пракса IV, за студенте II године смера струковни васпитач деце предшколског узраста и смера струковни васпитач за традиционалне игре*. Кикинда: ВШССОВ:

Вукобрат, А., **Павлов, С.** (2021). *Основе инклузивног васпитања и образовања: Практикум за студенте основних струковних студија Високе школе струковних студија за образовање васпитача*. Кикинда: ВШССОВ.

Име и презиме	Ангела Ј. Месарош Живков
Звање	професор струковних студија
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди од 01.10.2006.
Ужа научна односно уметничка област	Методика наставе физичког и здравственог васпитања

Академска каријера

	Година	Институција	Област
Избор у звање	2019.	ВШССОВ Кикинда	Педагошке и андрагошке науке, методика наставе физичког и здравственог васпитања
Докторат	2018.	Филозофски факултет, Универзитет у Новом Саду	Методика наставе
Магистратура	2007.	Факултет за спорт и физичко васпитање, Нови Сад	Физичко васпитање и спорт
Диплома	2000.	Факултет Физичке културе, Нови Сад	Физичко васпитање и спорт

Списак предмета које наставник држи у текућој школској години

назив предмета	врста студија	
1. Холистички приступ у психофизичком развоју предшколског детета-вежбе	мастер струковне студије	
2. Кинезитерапија у раду са децом предшколског узраста - вежбе	мастер струковне студије	
3. Методичке активности из физичког и здравственог васпитања	основне струковне студије	
4. Методика физичког и здравственог васпитања - вежбе	основне струковне студије	
Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)		
1.	Arsenijević, J., Belousova, A., Tushnova, Y., Grosseck, G., Mesaroš Živkov, A. (2022). The Quality of Online Higher Education Teaching During the Covid-19 Pandemic. International Journal of Cognitive Research in Science, Engineering and Education (IJCRSEE) ISSN: 2334-847X, vol. 1, no. 10, str. 47-55, UDK 378.147; 37.018.43, ISBN 2334-8496. The Association for the Development of Science, Engineering and Education, Serbia.	
2.	Месарош Живков, А. , Мићевић Карановић, Ј., Маљковић, М., Павлов, С., Милошевић Адамовић, Н. (2023). <i>Интегрисани приступ у подстицању еколошке свети код деце предшколског узраста кроз игру</i> . Кикинда: ВШССОВ.	
3.	Месарош Живков, А. (2021). <i>Физичко васпитање – Практикум за вежбе за студенте основних струковних студија</i> . Кикинда: ВШССОВ.	
4.	Мићевић Карановић, Ј., Месарош Живков, А. , Маљковић, М., Малешевић, Д., Шапић, Р. и Павлов, С. (2021). <i>Предиктори, аспекти, последице и превенција гојазности деце предшколског узраста</i> . Кикинда: ВШССОВ.	
5.	Мићевић Карановић, Ј., Месарош Живков, А. , Павлов, С. и Бркљач, Т. (2020). Ризични утицаји дигиталних медија на психофизички развој деце предшколског узраста. <i>Синтезе – часопис за педагошке науке, књижевност и културу</i> , 18, 33–53. doi: 10.5937/sinteze9-22205	
6.	Месарош Живков, А. (2020). <i>Методика физичког и здравственог васпитања (практикум за вежбе – за студенте основних струковних студија)</i> . Кикинда: ВШССОВ.	
7.	Месарош Живков, А. (2020). Физичко васпитање и математика – интегрисани приступ у раду са децом млађег школског узраста. <i>Научно-стручна конференција са међународним учешћем „Интегрисани приступ у раду са предшколском децом, ученицима и корисницима у вртићима, школама и у установама социјалне заштите“</i> (23–24). Кикинда: ВШССОВ. Доступно на: https://vaspitacka.edu.rs/wp-content/uploads/2021/02/integrisani-pristup-sa-koricom.pdf	
8.	Месарош Живков, А. и Марков. З. (2020). Опажања родитеља и учитеља о заступљености садржаја народне традиције у школским активностима ученика. млађег школског узраста. <i>Педагошка стварност</i> , 1, 59–71. https://doi.org/10.19090/ps.2020.1.59-71	
9.	Месарош Живков, А. (2018). <i>Методичке активности из физичког и здравственог васпитања – приручник за студенте основних студија високих струковних студија за образовање васпитача</i> . Кикинда: ВШССОВ.	
10.	Месарош Живков, А. (2018). Програмирано физичко вежбање у функцији развоја моторичких способности девојчица млађег школског узраста. <i>Годишњак Педагошког факултета у Врању, Књига IX, бр 1/2018</i> , 153–162. Доступно на: https://www.pfvr.ni.ac.rs/wp-content/uploads/2022/11/godisnjak-1-2018.pdf	
Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника		
Укупан број цитата	-	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе	2	
Тренутно учешће на пројектима	Домаћи пројекти одобрени од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (школска 2021/22.): <i>Синдром сагоревања на послу код васпитача – студентата мастер струковних студија за образовање васпитача у Војводини (члан тима)</i> <i>Интегрисани приступ у подстицању еколошке свети деце код деце шредшколског узраста (руководилац пројекта)</i>	Међународни
Усавршавања	-	
Други подаци које сматрате релевантним:		

Име и презиме	Тања С., Бркљач
Звање	Наставник страног језика
Назив институције у којој наставник ради	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у

са пуним радним временом и од када		Кикинди од 01.09.2004.	
Ужа научна односно уметничка област		Филолошке науке – енглески језик	
Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање	2020.	ВШССОВ у Кикинди	Филолошке науке – енглески језик
Мастер	2010.	Филолошки факултет, Београд	Филолошке науке
Диплома	2002.	Филозофски факултет, Нови Сад	Филолошке науке
Списак предмета које наставник држи у текућој школској години			
Р.Б.	назив предмета		врста студија
1.	Академски енглески језик		Мастер струковне студије
2.	Енглески језик		Основне струковне студије
3.	Стручни енглески језик		Основне струковне студије
Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)			
1.	Бркљач, Т. и Павлов, С. (2022). Ставови о учењу енглеског језика студената Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди. <i>Васпитање и образовање, часопис за педагошку теорију и праксу</i> , 4, 53–67.		
2.	Павлов, С. и Бркљач, Т., Месарош Живков, А. (2021). Ставови студената високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди о реализацији наставе на даљину. <i>Васпитање и образовање, часопис за педагошку теорију и праксу</i> , 4, 25–40.		
3.	Мићевић Карановић, Ј., Маљковић, М., Месарош Живков, А. и Бркљач, Т. (2021). Предрасуде родитеља и васпитача према даровитости деце предшколског узраста. У: <i>1. научно-стручна конференција „Интегрисани приступ у раду са предшколском децом, ученицима и корисницима у вртићима, школама и установама социјалне заштите“: тематски зборник</i> (143–154). Кикинда: ВШССОВ.		
4.	Мићевић Карановић, Ј., Маљковић, М., Месарош Живков, А., Крнета, Ј., Павлов, С. и Бркљач, Т. (2020). <i>Идентификовање и подстицање даровитости деце предшколског узраста</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
5.	Мићевић Карановић Ј., Маљковић М., Месарош Живков, А., Бркљач, Т. (2019). Ставови дјете предшколског узраста према цртаним филмовима и ТВ програму. <i>Васпитање и образовање, часопис за теорију и праксу</i> , 1, 143–159.		
6.	Мићевић Карановић, Ј., Маљковић, М., Вукобрат, А. и Бркљач, Т. (2019). Ставови васпитача, родитеља и деце предшколског узраста према утицају дигиталних медија на усвајање туђица и учење енглеског језика. <i>Образовна технологија</i> , 2, 59-76.		
7.	Вукобрат, А., Мићевић Карановић, Ј., Месарош Живков, А. и Бркљач, Т. (2019). Дјеца предшколског узраста о компјутерским игрицама. <i>Васпитање и образовање, часопис за теорију и праксу</i> , 3, 115–131.		
8.	Павлов, С. и Бркљач, Т. (2019). Ставови родитеља деце предшколског узраста према учењу страног језика. <i>Наша школа</i> , 1, 79–94.		
9.	Мазовер, М. (2019). <i>Хитлерово царство</i> . Превод: Бркљач, Т., Гајски, Б., Миљевић, Д. Београд: Архипелаг.		
10.	Павлов, С., Бркљач, Т., Мићевић Карановић, Ј. и Месарош Живков, А. (2018). Ставови васпитача и родитеља деце предшколског узраста према употреби мобилних телефона – сличности и разлике. <i>Образовна технологија</i> , 4, 233–244.		
Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника			
Укупан број цитата		-	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе		-	
Тренутно учешће на пројектима		Домаћи -	Међународни -
Усавршавања		-	
Други подаци које сматрате релевантним			
Други подаци које сматрате релевантним: Члан редакције <i>Зборника ВШССОВ</i> у Кикинди (ISSN: 2217-5725); Уредник студентског часописа Високе школе струковних студија за образовање васпитача <i>Студентска бајка</i> (ISSN: 2738-1323).			

Име и презиме	Слободан Балаћ, спец.
Звање	Предавач
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, од 2004. године

Ужа научна односно уметничка област	Методика музичког васпитања
-------------------------------------	-----------------------------

Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање	2004. 2009. 2015. 2019.	Висока школа за образовање васпитача у Кикинди;	Музичка уметности
Докторат	2009.(уписан)	Филозофски факултет, Нови Сад	Методика наставе – педагогија
Специјализација	2002.	Факултет музичке уметности, Београд	Музичка уметност
Диплома	1992.	Академија уметности, Нови Сад	Дувачки одсек

Списак предмета које наставник држи у текућој школској години		
	назив предмета	врста студија
1.	Методика музичког васпитања	Основне струковне студије
2.	Методичке активности из музичког васпитања	Основне струковне студије
3.	Музички практикум - изборни	Основне струковне студије
4.	Музичка радионица - изборни	Основне струковне студије
5.	Народни инструмент	Основне струковне студије

Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)	
1.	Балаћ, С. (2023). <i>Методика музичког васпитања – Практикум за вежбе за студенте високе школе струковних студија за образовање васпитача</i> . Кикинда: Висока школа струковних студија за образовање васпитача.
2.	Балаћ, С. (2012). Припрема наставника за наставни час Народна традиција (елаборат). <i>Зборник ВШССОВ, 2</i> . Кикинда: ВШССОВ, 206–220.
3.	Балаћ, С. (2012). Идентификација склоности према традицији и традиционалним вредностима, <i>Педагошка стварност, 1</i> , 85–94.
4.	Балаћ, С. (2010). Осврт на изучавање наставног предмета Народна традиција у основној школи. У: <i>Међународна научна конференција „Савремени методички изазови“</i> . Суботица: Универзитет у Новом Саду Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици.
5.	Балаћ, С. (2010): Народна традиција у предшколској установи и нижим разредима основне школе. <i>Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд, Конкурс за одобравање програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора, кат. бр. 388, 266.</i>
6.	Балаћ, С. (2009). Инпути у идентификацији даровите деце предшколског узраста. Кикинда: ВШССОВ, 181–190.
7.	Балаћ, С. (2009). Традиционална музика. У: <i>Пети међународни интердисциплинарни симпозијум „Сусрети култура“</i> , Књига 1 (221–228). Нови Сад: Универзитет у Новом Саду Филозофски факултет Нови Сад.
8.	Балаћ, С. и Балаћ, М. (2008). Музичка драматизација: Чаробни напитак у зачараној шуми. <i>Зборник радова ВШССОВ</i> . Кикинда: ВШССОВ, 135–148.
9.	Балаћ, С. (2007). Традиционални и школски систем свирања на фрули. <i>Зборник радова ВШССОВ</i> . Кикинда: ВШССОВ, 223–226.
10.	Балаћ, С. Како се прилагодити развоју, а не окренути леђа прошлости. У: <i>Наука и глобализација, Књига 8, том 2/1</i> (303–312). <i>Универзитет у Источном Сарајеву Филозофски факултет Пале</i> .

Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника		
Укупан број цитата	-	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе	-	
Тренутно учешће на пројектима	Домаћи	Међународни
Усавршавања	У току је израда докторске дисертације на Филозофском факултету Нови Сад, Методика наставе-педагогија са темом „Народна традиција“ - Подстицање традиционалног музичког стваралаштва код ученика нижих разреда Основне школе у оквиру предмета Народна традиција“	
Други подаци које сматрате релевантним: -		

Име и презиме	Арсенијевић М. Јасмина
Звање	Професор струковних студија, Научни сарадник
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, од 23.09.2008. године

Ужа научна односно уметничка област		Менаџмент и бизнис	
Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање	2008.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди	Менаџмент и бизнис
Докторат	2008.	Факултет за предузетни менаџмент, Универзитет Браћа Карић	Менаџмент
Докторат	2020.	Факултет политичких наука, Универзитет у Београду	Културологија
Магистратура	2006.	Факултет за менаџмент, Универзитет Привредна Академија	Менаџмент у образовању
Диплома	2004.	Факултет за менаџмент, Универзитет Привредна Академија	Менаџмент у образовању
Списак предмета које наставник држи у текућој школској години			
	назив предмета	врста студија	
1.	Менаџмент у предшколском васпитању и образовању	Основне студије	
2.	Дете и медији – вежбе	Мастер струковне студије	
3.	Системи управљања у образовању	Мастер струковне студије	
Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)			
1.	Arsenijević, J., Belousova, A., Tushnova, Y. (2023). Students Satisfaction with Online Higher Education during the COVID-19 Pandemic. <i>Education Science</i> , 13, 364.		
2.	Arsenijević, J. i Andevski, M. (2022). Perception of Media Literacy in Education Community. <i>Collection of Papers of the Faculty of Philosophy</i> , 52 (3), 239–257.		
3.	Arsenijević, J., Andevski, M. (2022). Perception of Implicit Marketing Messages Among Young People. In Drašković, B., Kleut, J., <i>Digital media technologies and socio-educational changes</i> , 10, pp. 207–223. Novi Sad: Faculty of Philosophy.		
4.	Arsenijević, J., Arsenijević, O. (2022). Digitalne igre kao obrazovni potencijal. <i>Baština</i> , 58 (32), 473–486.		
5.	Arsenijević, J. (2021). <i>Sistemi upravljanja u obrazovanju</i> . Kikinda: Visoka škola струковних студија за васпитаће у Кикинди.		
6.	Arsenijević, J. (2020). <i>Transmedijska pismenost u funkciji unapređenja visokog obrazovanja u Republici Srbiji (doktorska disertacija)</i> . Beograd: Fakultet političkih nauka, Univerzitet u Beogradu.		
7.	Arsenijević, J., Andevski, M. (2018). Participation of Young People in Digital Marketing in Serbia. U: Pralica, D., Šinković, N., <i>Digital media technologies and socio-educational changes</i> 8, pp. 51–65. Novi Sad: Faculty of Philosophy.		
8.	Andevski, M., Arsenijević, J. (2016). Professional competences of employees in education. <i>Psihopedagogia Copilului</i> , 15, 94–115.		
9.	Arsenijević, J. i Andevski, M. (2015). Mreže medijske stvarnosti – Upravljanje razvojem multimedijских kompetencija. Vršac: Visoka škola за образование васпитаћа „Mihailo Palov“, Novi Sad: Filozofski fakultet.		
10.	Arsenijević, J., Andevski, M. (2013). <i>Leadership Characteristics of Employees in Serbian Schools</i> . Saarbrücken: Lap Lambert Academic Publishing GmbH & Co.		
Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника			
Укупан број цитата		16	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе		2	
Тренутно учешће на пројектима		Домаћи	1
		Међународни	-
Усавршавања	Учешће на преко 50 домаћих и међународних семинара, стручних и научних скупова у земљи и иностранству <ul style="list-style-type: none"> • Летња школа европских студија, 2004. Универзитет у Новом Саду. • “Organizational Theory and Design” 2003- 2004. Привредна академија, Нови Сад • Business English, 2003-2004. Привредна академија, Нови Сад • External Evaluation of Higher Education Institutions (КАПК и WUS Аустрија), 2011. Београд. • Обука коришћења Moodle апликације, 2014. Пољопривредни факултет Нови Сад. • Курс енглеског језика, ниво Advanced i Proficiency (C1 i C2) у школи Silvana’s School of English у Новом Саду, од септембра 2015. до јуна 2017. године • Cambridge Certificate of Proficiency in English, јул 2017. године. 		
Други подаци које сматрате релевантним:			
<ul style="list-style-type: none"> • члан комисије ЗУОВ-а за акредитацију семинара, научних и стручних скупова, • члан комисије ЗУОВ-а за конципирање стандарда компетенција васпитача; 			

- уредник, члан уредништва и рецензент више од 8 научних часописа;
- члан програмског одбора више од 5 научних скупова

Име и презиме		Роса Шапић	
Звање		Професор струковних студија	
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када		Висока струковна школа за образовање васпитача у Кикинди, од 04.04.2016.	
Ужа научна односно уметничка област		Медицинске науке	
Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање	2016.	Висока струковна школа за образовање васпитача у Кикинди	Медицинске науке
Докторат	2007.	Универзитет у Приштини, Медицински факултет, Косовска Митровица	Медицинске науке
Специјализација	1996.	Универзитет у Београду, Медицински факултет	Медицинске науке
Магистратура	1998.	Универзитет у Приштини, Медицински факултет	Медицинске науке
Диплома	1989.	Универзитет у Приштини, Медицински факултет	Медицинске науке
Списак предмета које наставник држи у текућој школској години			
	назив предмета		врста студија
1.	Телесни развој и здравствено васпитање		Основне струковне студије
2.	Нега и васпитање деце предшколског узраста		Основне струковне студије
3.	Ментална хигијена (изборни предмет)		Основне струковне студије
Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)			
1.	Milić, J.& Šapić, R. (2022). Advantages and disadvantages of working online with a view of mental health consequences: Experiences gained during the COVID-19 pandemic. <i>Glasnik javnog zdravlja</i> , 96(1), 87–100.		
2.	Mićević Karanović, J., Šapić, R., Mesaroš Živkov, A., Maljković, M., Pavlov, S. (2022). <i>Sindrom sagorevanja na poslu vaspitača</i> . Kikinda: VŠSSOV.		
3.	Rajovic, T., Todorovic, N., Vraceutic, M., Rajovic, N., Pavlovic, A., Pavlovic, V., Šapic, R., & Milic, N. (2021). From Burden to Depressive Symptoms in Informal Caregivers during the COVID-19 Pandemic: A Path Analysis. <i>International Journal of Environmental Research and Public Health</i> , 18(18), 9577.		
4.	Mićević Karanović, J., Knežević, J., Šapić, R., Dimović, A. (2021). <i>Mentalno zdravlje i poremećaji</i> . Kikinda: VŠSSOV.		
5.	Todorovic, N., Vraceutic, M., Rajovic, N., Pavlovic, V., Madzarevic, P., Cumic, J., Mostic, T., Milic, N., Rajovic, T., Šapic, R., Milcanovic, P., Velickovic, I., Culafic, I., Stanisavljevic, D. & Milic, N. (2020). Quality of Life of Informal Caregivers behind the Scene of the COVID-19 Epidemic in Serbia. <i>Medicina</i> , 56 (12), 647.		
6.	Mićević Karanović, J., Mesaroš Živkov, A., Šapic, R., Malešević, D., Varađanin, V., Pavlov, S., Vukobrat, A. i Brkljač, T. (2020). <i>Eksploracija adaptacije studenata visoke škole струковних студија за образовање васпитаča у Кикинди на кризну ситуацију изазвану пандемијом covid-19</i> . Kikinda: VŠSSOV.		
7.	Đurđević, S., Šapić, R., & Đurđević, A. (2019). Специјализована психотерапија за високо трауматизоване особе. <i>Међународна конференција „Актуелности у логопедији, окупационој терапији и социјалном раду –ALOS 19“</i> , Београд 28. и 29. 11. 2019.		
8.	Grijak, Đ., Roganović, G., Markov, Z. i Šapić, R. (2019). <i>Interdisciplinarni pristup nasilju</i> . Kikinda: VŠSSOV.		
9.	Stojanović-Tasić, M., Latas, M., Milošević, M., Artonović, J., Ljušić, D. & Šapić, R. (2018). Is Balint training associated with the reduced burnout among primary health care doctors?. <i>Libyan Journal of Medicine</i> , Article ID: ZLJM 1440123, vol. 13.		
10.	Šapić, R. (2018). Balint grupa i prevencija sindroma sagorevanja kod zdravstvenih radnika. <i>Prva naučna konferencija sa međunarodnim učesćem „Mentalno zdravlje, psihijatrijski, psihoterapijski i psihološki aspekt“</i> , Bjeljina, 08–09. jun 2018.		
Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника			
Укупан број цитата		4	
Укупан број радова са SCI(SSCI) листе		4	
Тренутно учешће на пројектима		Домаћи	Међународни
Усавршавања		Активно учешће на конгресима и симпозијумима Интернационалне Балинт федерације	
Други подаци које сматрате релевантним: Аутор је неколико програма Континуиране медицинске едукације Балинт методом; Чланство у националним и страним научним удружењима и асоцијацијама: Савеза друштва психотерапеута			

Србије (SDPS), Европске асоцијације психотерапеута (ЕАР), Председник Балинт друштва Србије и члан борда Интернационалне Балинт федерације (ИБФ), Члан организационог тела Интернационалне Балинт федерације.

Име, средње слово, презиме		Николета М. Кукучка Стојановић	
Звање		Професор струковних студија	
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када		Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, запослена на 100%, од 22. 11. 2022. године	
Ужа научна односно уметничка област		Методика упознавања околине	
Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање	2013.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди	Инжењерство заштите животне средине - Методика упознавања околине
Докторат	2013.	Факултет техничких наука, Нови Сад	Инжењерство заштите животне средине
Диплома	2008.	Факултет техничких наука	Инжењерство заштите животне средине
Списак предмета које наставник држи на студијама првог и другог нивоа			
	назив предмета		врста студија
1.	Активности деце предшколског узраста у природној и друштвеној средини - вежбе		Мастер струковне студије
Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)			
1.	Kukučka, M., & Kukučka Stojanović, N. (2022). Intrinsic Dependence of Groundwater Cation Hydraulic and Concentration Features on Negatively Charged Thin Composite Nanofiltration Membrane Rejection and Permeation Behavior. <i>Membranes</i> , 12 (79), 1–18.		
2.	Kukučka, M., Kukučka-Stojanović, N., Tomić, Ž., & Furundžić, D. (2018). Adsorptive and thermodynamic properties derived from different synthetic zeolite – groundwater ammonium species molar ratios. <i>Desalination and water treatment</i> , 106, 165–176.		
3.	Kukučka Stojanović N., & Kukučka M. (2018). Effects of high concentrations of organic and inorganic pollutants in waste water and drinking water on nanofiltration membrane behavior. In Akhyar Farrukh, M. (Ed.), <i>Nanofiltration</i> . pp. 1–24.		
4.	Kukučka, M., Kukučka-Stojanović, N., & Foglar L. (2017). Enhancement of synthetic zeolite (crystal-right) adsorption characteristics toward NH ₄ ⁺ by regeneration. <i>Desalination and water treatment</i> , 80, 326–336.		
5.	Kukučka, M., & Kukučka Stojanović, N. (2017). Physically activated charcoal from waste and low cost biomass: Adsorptive and porosity studies. <i>Journal of environmental science and health, Part A; Toxic/Hazardous substance & Environmental engineering</i> , 52 (14), 1341–1351.		
6.	Kukučka, M., Kukučka, N., & Kukučka A. (2016). A novel approach to adsorption kinetics calculation. <i>Microporous and Mesoporous Materials</i> , 228, 123–131.		
7.	Kukučka, M., Kukučka, N., & Habuda-Stanić, M. (2016). Water reclamation during drinking water treatments using polyamide nanofiltration membranes on a pilot scale. <i>Environmental Science and Pollution Research</i> , 23 (18), 17919–17927.		
8.	Tomić Ž., Kukučka, M., Kukučka Stojanović, N., Kukučka A., & Jokić, A. (2016). CR-100 synthetic zeolite adsorption characteristics toward northern Banat groundwater ammonia. <i>Journal of environmental science and health, Part A; Toxic/Hazardous substance & Environmental engineering</i> , 51 (12), 1068–1074.		
9.	Radlović Čubrilo, D., & Kukučka Stojanović, N. (2015). Primena računara u aktivnostima upoznavanja predškolske dece sa okolinom. <i>Zbornik VŠSSOV</i> , 10 (1), 21–38.		
10.	Kukučka, N. (2014). Kompetencije vaspitača za praktičan rad razvijanja ekološke svesti kod dece predškolskog uzrasta. <i>Časopis za nauku, istraživanje i razvoj</i> , 5, 25–34.		
Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника			
Укупан број цитата		11	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе		2	
Тренутно учешће на пројектима		Домаћи 1	Међународни
Усавршавања		/	
Други подаци које сматрате релевантним			

Име, средње слово, презиме		Ивана Ж. Петковић	
Звање		Предавач	
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када		ВШСС за образовање васпитача у Кикинди 15.6.2020.	
Ужа научна односно уметничка област		Социологија	
Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање	2020.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди	Социолошке науке
Докторат	2007.	Универзитет у Београду	Филозофија
Магистратура	2001.	Универзитет у Београду	Антропологија
Диплома	1995.	Универзитет у Београду	Социологија
Списак предмета које наставник држи на студијама првог и другог нивоа			
	назив предмета	Назив студијског програма, врста студија	
1.	Социологија	Струковни васпитач деце предшколског узраста, Струковни васпитач за традиционалне игре, ОС	
2.	Етнологија	Струковни васпитач за традиционалне игре, ОС	
3.	Антропологија фолклора	Струковни васпитач за традиционалне игре, ОС	
Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)			
1.	Петковић, И. (2022). Да ли је Балкан заиста „имагинаран“?. <i>Hereticus</i> , 3–4, у штампи.		
2.	Петковић, И. (2022). Метафизика болести у библијском кључу. <i>Hereticus</i> , 1–2, 107–126.		
3.	Petković, I. (2021). Svakodnevni život između ludila i stvaralaštva: primer savremene Srbije. U: Zekić, M. (Ed), <i>Slowianskie szalenstva i wariacje. Tom pokonferencyjny I</i> (93–103). Stowarzyszenie Kreatywna Slowianszczyna, Gdansk.		
4.	Петковић, И. (2019). Сазнајна (не)утемељеност нових друштвених покрета. <i>Hereticus</i> , 3–4, 81–118.		
5.	Петковић, И. (2018). Закон и љубав у роману <i>Роб</i> Исака Башевиса Сингера. <i>Hereticus</i> , 3, 121-139.		
6.	Petković, I. (2016). Drama framework of travelling lifestyle. In: Marković, Z., Đurišić Bojanović, M., Đigić, G. (Eds.), <i>Individual and the Environment, Proceedings of Papers from International Conference “10th Days of applied psychology”, Niš, 26–27th September 2014.</i> (pp. 121–127).		
7.	Petković, I. (2013). Relation toward a Foreigner as the Feature of Serbian Mentality. In: Petrović, P., Radaković, M. (Eds.), <i>National and European identity in the process of European Integration.</i> Thematic Proceedings from International Conference, 28–29 June 2012. (pp. 658–668). Belgrade: Institute of International Politics and Economics.		
8.	Петковић, И. (2012). Комуникација у Библији. У: Lopičić, V. Mišić-Ilić, B.(ur.), <i>Jezik, književnost, komunikacija: književna istraživanja. Zbornik radova</i> (149–166). Univerzitet u Nišu, Filozofski fakultet.		
9.	Петковић, И. (2012). Скривени и откривени смисао „Светог писма“. <i>Philologia Mediana</i> , 4, 15–28.		
10.	Петковић, И., Тешић, Р. (2010). Цивилизација и „Библија“: васпитање на почетку новог миленијума. У: Бунчић, В. и Миланков, М. <i>Васпитно-образовни хоризонти, зборник радова Међународна интердисциплинарна стручно научна конференција, мај 2010</i> (168–174). Суботица: Висока школа за васпитаче и тренере.		
Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника			
Укупан број цитата		2	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе		2	
Тренутно учешће на пројектима		Домаћи	Међународни
Усавршавања			

Име и презиме		Ана Вукобрат	
Звање		Асистент	
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када		Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, од 28. 11. 2016. године	
Ужа научна односно уметничка област		Педагошке науке - Педагоггија	
Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање	2016.	Висока школа струковних студија за образовање	педагошке и андрагошке

		васпитача у Кикинди	науке
Докторат	2014.	Филозофски факултет, Нови Сад (уписане докторске студије)	Педагошке науке
Магистратура/мастер	2014.	Филозофски факултет, Нови Сад	Педагошке науке
Диплома	2013.	Филозофски факултет, Нови Сад	Педагошке науке
Списак предмета које наставник држи у текућој школској години			
Р.Б.	назив предмета		врста студија
1.	Општа педагогија - вежбе		Основне струковне студије
2.	Основе инклузивног васпитања и образовања - вежбе		Основне струковне студије
3.	Методологија истраживања - вежбе		Мастер струковне студије
4.	Праћење развоја и планирање васпитно-образовног рада за децу са сметњама у развоју - вежбе		Мастер струковне студије
5.	Пракса		Основне струковне студије
6.	Стручна пракса		Мастер струковне студије
Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)			
1.	Павлов, С., Вукобрат, А. (2021). <i>Основе инклузивног васпитања и образовања: Приручник за студенте основних струковних студија за образовање васпитача</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
2.	Маљковић, М., Вукобрат, А. , Радаковић, Т. и Петровић, Р. (2020). Интегрисани приступ у раду предшколског васпитача – оптерећење или изазов. У: <i>Зборник резимеа са I конференције са међународним учешћем – Интегрисани приступ у раду са предшколском децом, ученицима и корисницима у вртићима, школама и установама социјалне заштите</i> (9). Кикинда: ВШССОВ.		
3.	Мићевић Карановић, Ј., Месарош Живков, А., Маљковић, М., Шапић, Р., Малешевић, Д., Варађанин, В., Павлов, С., Вукобрат, А. и Бркљач Т. (2020). <i>Експлорација адаптације студената Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди на кризну ситуацију изазвану пандемијом вируса Covid-19</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
4.	Вукобрат, А. , Мићевић-Карановић, Ј., Месарош-Живков, А., Бркљач и Т. (2019). Деца предшколског узраста о компјутерским игрицама. <i>Васпитање и образовање, часопис за педагошку теорију и праксу</i> , 45(3), 115–131.		
5.	Мићевић-Карановић, Ј., Маљковић, М., Вукобрат, А. , Бркљач, Т. (2019). Ставови васпитача, родитеља и деце предшколског узраста према утицају дигиталних медија на усвајање туђица и учење енглеског језика. <i>Образовна технологија</i> , 18 (1–2), 59–76.		
6.	Мићевић-Карановић, Ј., Маљковић, М., Павлов, С., Месарош-Живков, А. и Вукобрат, А. (2019). <i>Протективни фактори и ресурси родитеља и васпитача у суочавању деце предшколског узраста са ризичним утицајима дигиталних медија на дечју психофизички развој</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
7.	Гријак, Ђ., Павлов, С., Мићевић-Карановић, Ј. и Вукобрат, А. (2018). <i>Препознавање насилног понашања као основа превенције насиља на предшколском узрасту</i> . Кикинда: ВШССОВ.		
8.	Vidicki, V. & Vukobrat, A. (2017). The role of early childhood education in the development of entrepreneurial behavior: the significance of the Montessori method. <i>Fourth international interdisciplinary conference for young scholars in social sciences and humanites, Contexts. Programme and book of abstracts</i> . Novi Sad: Faculty of Philosophy university, 1 december 2017.		
9.	Вукобрат, А. (2017). Ставови студената васпитачке школе и васпитача из праксе према инклузивном васпитању и образовању. <i>Педагогија</i> , 4, 463–480.		
10.	Вукобрат, А. (2016). Историјски преглед развоја идеје о инклузивном васпитању и образовању. <i>Норма</i> , 11 (2), 299–310.		
Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника			
Укупан број цитата		/	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе		/	
Тренутно учешће на пројектима		Домаћи /	Међународни /
Усавршавања		/	
Други подаци које сматрате релевантним			
Павлов, С., Вукобрат, А. , Варађанин, В. (2022). <i>Дневник праксе Хоспитовање I и Хоспитовање II, за студенте I године смера струковни васпитач деце предшколског узраста и смера струковни васпитач за традиционалне игре</i> . Кикинда: ВШССОВ.			
Павлов, С., Вукобрат, А. , Варађанин, В. (2022). <i>Дневник праксе Методичка пракса I и Методичка пракса II, за студенте II године смера струковни васпитач деце предшколског узраста и смера струковни васпитач за</i>			

традиционалне игре. Кикинда: ВШССОВ.

Павлов, С., Вукобрат, А., Варађанин, В. (2022). *Дневник праксе Методичка пракса III и Методичка пракса IV, за студенте II године смера струковни васпитач деце предшколског узраста и смера струковни васпитач за традиционалне игре*. Кикинда: ВШССОВ.

Павлов, С., Вукобрат, А., Варађанин, В. (2021). *Дневник стручне праксе за студенте I и II године мастер струковних студија – Стручна пракса I, Стручна пракса II и Стручна пракса III*. Кикинда: ВШССОВ.

Вукобрат, А., Павлов, С. (2021). *Основе инклузивног васпитања и образовања: Практикум за студенте основних струковних студија Високе школе струковних студија за образовање васпитача*. Кикинда: ВШССОВ.

Име и презиме	Јелена Блануша
Звање	Предавач
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када	Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера Суботица (од 1. 9. 2016.)
Ужа научна односно уметничка област	Психологија

Академска каријера			
	Година	Институција	Област
Избор у звање - предавач	2022.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера Суботица	Психолошке науке
Избор у звање – асистент	2017.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера Суботица	Психолошке науке
Избор у звање – сарадник у настави	2016.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера Суботица	Психолошке науке
Докторат	2021.	Филозофски факултет, Универзитет у Београду	Психолошке науке
Магистратура	2011. (мастер)	Филозофски факултет, Универзитет у Новом Саду	Психологија
Диплома	2009.	Филозофски факултет, Универзитет у Новом Саду	Психологија

Списак предмета које наставник држи у текућој школској години		
Р.Б.	назив предмета	врста студија
1.	Општа психологија	Основне струковне студије
2.	Педагошка психологија	Основне струковне студије
3.	Психологија деце и игре	Основне струковне студије
4.	Развојна психологија	Основне струковне студије

Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)	
1.	Živanović, D., Javorac, J., Stojkov, S., Jevtić, M., Knežević, J., Blanuša, J. , Štimac Grbić, D., Paut Kusturica, M., Jovanović Lješević, N., & Todorović, N. (2022, in press). The COVID-19 pandemic – related psychological distress and job burnout among Serbian pharmacy practitioners: a cross-sectional online study. <i>European Review for Medical and Pharmacological Sciences</i> , 26(7), 2639–2645. doi: 10.26355/eurrev_202204_28502
2.	Blanuša, J. , Barzut, V., & Knežević, J. (2021). Intolerance of uncertainty and fear of COVID-19 moderating role in relationship between job insecurity and work-related distress in The Republic of Serbia. <i>Frontiers in Psychology</i> , 12: 647972. doi: 10.3389/fpsyg.2021.647972
3.	Barzut, V., Knežević, J., & Blanuša, J. (2021). “The Most Ridiculous Virus in The History” – The Role of Devaluation in COVID-19 Vaccine Hesitancy. <i>TIMS Acta</i> , 16(2), 83–88. doi: 10.5937/timsact15-36445
4.	Blanuša, J. , Barzut, V., Krstić, D. & Hilčenko, S. (2021). Effects of Preschool Teachers’ Training and Practice on The Attitudes Toward Giftedness. In Herzog, J. (Ed.), <i>Giftedness in a Variety of Educational Fields</i> (pp. 31–42). Hamburg: Verlag dr. Kovač. Retrieved from: https://psyarxiv.com/9u7ey/
5.	Blanuša, J. & Sedlak, J. (2021). Povezanost roditeljskih dozvola za fizičku igru i motoričkih sposobnosti dece uzrasta od 3 do 5 godina. <i>TIMS Acta</i> , 16(2), 63–70. doi: 10.5937/timsact15-34806
6.	Blanuša, J. , Barzut, V., & Knežević, J. (2020). Direct and Indirect Effect of Intolerance of Uncertainty on Distress during the COVID-19 Pandemic. <i>Primenjena psihologija</i> , 13(4). pp. 473–487. doi: 10.19090/pp.20.4.473-487
7.	Barzut, V. & Blanuša, J. (2020). Implicitni stavovi vaspitača prema darovitoj deci. <i>TIMS Acta</i> , 14(2), 85–92. doi: 10.5937/timsact14-28876
8.	Knežević, J., Blanuša, J. & Hilčenko, S. (2018). Intrinsic motivation factors in the gifted children. In Herzog, J. (Ed.), <i>Challenges of Working with Gifted Pupils in European School Systems</i> . Hamburg: Verlag dr. Kovač. Retrieved from:

	shorturl.at/lqzLR
9.	Barzut, V. & Blanuša, J. (2015). Pristupi obrazovanju darovitih učenika i procena trenutnog stanja kroz stavove stručnjaka. <i>Pedagogija</i> , 70(1), 73–83. Retrieved from: shorturl.at/ixPQU
10.	Blanuša, J. , & Zdravković, S. (2015). Horizontal – vertical illusion in mental imagery: quantitative evidence. <i>Frontiers in Human Neuroscience</i> , 33(9), 1–11. doi: 10.3389/fnhum.2015.00033

Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника

Укупан број цитата	38	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе	3	
Тренутно учешће на пројектима	Домаћи /	Међународни /
Усавршавања	<ul style="list-style-type: none"> - Сертификат „Data Scientist with R Track“ (DataCamp, 2020) - EEML летња школа (Eastern Europe Machine Learning Summer School, Virtual Krakow, 2020) - Управљање пројектима (Фонд Европски послови, Аутономни женски центар, СОС женски центар) - Графички дизајн (Панонска иницијатива, 2016) - „Уводни курс за примену неуропсихолошке дијагностике“ (Центар за примењену психологију, 2018) 	

Други подаци које сматрате релевантним

Објава уџбеника и приручника:

Кнежевић, Ј., & **Блануша, Ј.** (2021). *Психа и храна: Зашто једемо и када нисмо гладни*. Нови Сад: Психологички Институт. (уџбеник за предмет Психологија исхране)

Мишевић-Карановић, Ј., Кнежевић, Ј., **Блануша, Ј.** (2021). *Психологија деце игре за васпитаче*. Кикинда: Висока школа струковних студија за образовање васпитача. (уџбеник за предмет Деци развој и учење кроз игру)

Мишевић-Карановић, Ј., Кнежевић, Ј., **Блануша, Ј.** (2017). *Практикум из Опште психологије – за студенте високих школа струковних студија за образовање васпитача*. Кикинда: Висока школа струковних студија за образовање васпитача. (приручник за предмет Општа психологија)

Име и презиме		Марина Илин		
Звање		Сарадник у настави		
Назив институције у којој наставник ради са пуним или непуним радним временом и од када		Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди (2022.)		
Ужа научна односно уметничка област		Етномузикологија		
Академска каријера				
	Година	Институција	Научна или уметничка област	Ужа научна, уметничка или стручна област
Избор у звање	2022.	ВШССОВ Кикинда	Наука о музичкој уметности	Етномузикологија
Мастер	2020. уписане	ВШССОВ Кикинда	Педагошке науке	Струковни мастер васпитач
Диплома	2020.	ВШССОВ Кикинда	Педагошке науке	Струковни васпитач за традиционалне игре
Списак предмета за које је наставник акредитован на првом или другом степену студија				
Р.Б.	Назив предмета	Вид наставе	Назив студијског програма	
1.	Традиционална игра	Теоријска и практична настава	Струковни васпитач за традиционалне игре	
2.	Музички практикум	вежбе	Струковни васпитач за традиционалне игре, струковни васпитач деце предшколског узраста	
3.	Музичка радионица	Вежбе	Струковни васпитач за традиционалне игре, струковни васпитач деце предшколског узраста	
Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)				
1.	Planjanin- Simić, K., Stankov, G., Ilin, M. (2021). Beneficial influences of children games over the psychophysical and intellectual development of pre-school children. <i>The XII International conference "Food, exercise and health"</i> . Maribor: The university of Maribor Library, ISBN 978-9617130027 page 1435.			
2.	Илин, М. (2018). Народне песме и игре за децу предшколског узраста. Зборник радова ВШССОВ. Година XIII број 2. Кикинда: Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди. 101- 107			
3.	Јабланов, Н. (2009). <i>Заиграјмо весело- народне игре са певањем</i> . Београд: Креативни центар. Описи игара - Марина Илин			

Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника		
Укупан број цитата	-	
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе	-	
Тренутно учешће на пројектима	Домаћи Пројекти “Опанке обувам, традицију чувам” којим се едукују млади и промовише опанчарски занат и пројекат “Бачких краљица” којим је реконструисан и враћен у народ око два века заборављен обичај опхода Бачких девојака	Међународни
Усавршавања		
<p>Други подаци које сматрате релевантним</p> <p>Марина Илин је 2016. године основала Удружење “Фолклорика” у коме је данас поред функције уметничког директора уједно и уметнички руководилац и корепетитор у 5 фолклорних ансамбала.</p> <p>Своју посвећеност народној традицији употпунила је радећи на реконструкцији народних костима, тј. ручном израдом делова народних ношњи и накита о чему сведочи друга награда са 38. “МИРК-а”- Међународног такмичења ручних радова и колекција из 2008. године одржаног у Мужљи.</p> <p>У периоду од 27. до 28. новембра 2021. године учествовала је на Етно форуму “Ново покољење - 2021” на Институту за бизнис и дизајн у Москви где је одржала теоријско предавање о историјату, намени, материјалима и техникама српског веза и реализовала изложбу српских народних костима у главном фоајеу Института. Форум је био реализован од стране фондације “Култура нација” уз подршку Фондације Горчаков, а усмерен је на очување народног стваралатва и његову интеграцију у креативне индустрије, као и на јавну етно дипломатију код младих Русије, Турске и земаља Балкана.</p> <p>Своје знање из области фолклорног стваралаштва усавршавала је похађањем бројних семинара за народну игру, који су били организовани од стране Савеза аматера Војводине, ЦИОТИС-а и удружења „НС Култус“. Заједно са овим удружењем организовала је бројне етно- кампове за децу, на којима је била стручни предавач и руководилац радионица старог заната.</p>		

9. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДСЕКА ЗА СТУДЕНТСКА ПИТАЊА, СРЂАН КАРАНОВИЋ

Сагласно Процедуре за рад Одсека за студентска питања, у току школске 2022/2023. године, запослени су обављали следеће активности:

- Упис студената на прву годину студија,
- Упис студената у више семестре,
- Оверу семестра,
- Вођење матичне књиге студената,
- Пријаву испита,
- Распоред полагања испита,
- Уписивање оцена студената,
- Пријем молби и издавање уверења
- Пријем, сређивање и дистрибуција захтева за студентске стипендије и кредите

УПИС СТУДЕНАТА

У оквиру ове активности одсек је обавио све радње неопходне за спровођење уписа студената у **прву годину** студија у јунском и септембарском конкурсном року:

- Учешће у изради и објављивању конкурса за пријем студената
- Евидентирање пријаве за упис
- Распоред полагања класификационог испита – провере склоности и способности
- Полагање класификационог испита – тестови из опште културе-информисаности.
- Упис и склапање уговора о студирању са свим уписаним студентима

Конкурс за упис студената расписан је 1.6.2023. године, следећи Упутство за спровођење заједничког конкурса за упис студената у прву годину основних и интегрисаних студија – Министарства просвете, науке и технолошког развоја и на основу Одлуке о броју студената за упис у прву годину основних струковних студија који се финансирају из буџета АП Војводине у високим школама струковних студија чији је оснивач АП Војводина у школској 2022/2023. години (бр.612-25/2019 од 22.05.2019. године).

Након сваког спроведеног уписног конкурсног рока комплетирани су записници сваке појединачне комисије за пријем докумената, дежурстава на испиту и провере склоности и способности и записник централне комисије за упис.

Обезбедили смо сву неопходну документацију за упис – бесплатне ШВ-20 обрасце, индексе, пријавне листове за одабир изборних предмета.... Сви кандидати су се определили да то буде српски језик приликом слушања наставе.

ПРВА ГОДИНА	БУЏЕТ РЕДОВНО УПИСАНИ	САМОФ. РЕДОВНО УПИСАНИ	БУЏЕТ ОБНОВА	САМОФ. ОБНОВА	УКУПНО БУЏЕТ	УКУПНО САМОФ.	УКУПНО СТУДЕНАТА
Стр.васп.деце предшк.узраста	45	14	0	1	45	15	60
Стр.васп. за традиционалне игре	5	6	0	1	5	7	12
УКУПНО	50	20	0	2	50	22	72

СРЕДЊА ОЦЕНА ПОСТИГНУТОГ УСПЕХА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
Струк.васпитач деце предшколског узраста	3,82
Струк.васпитач за традиционалне игре	3,77
УКУПНО	3,79

УПИС СТУДЕНАТА НА ВИШЕ ГОДИНЕ

По завршетку октобарског испитног рока, извршили смо упис студената на другу и трећу годину. Сагласно одредбама члана 102. и 103. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број 88/2017) извршили смо рангирање студената полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Тако су више године уписали :

ДРУГА ГОДИНА	БУЏЕТ РЕДОВНО УПИСАНИ	САМОФ. РЕДОВНО УПИСАНИ	БУЏЕТ ОБНОВА	САМОФ. ОБНОВА	УКУПНО БУЏЕТ	УКУПНО САМОФ.	УКУПНО СТУДЕНАТА
Стр.васп.деце предшк.узраста	20	6	0	2	20	8	28
Струк.васпитач за традиционалне игре	6	2	0	0	6	2	8
УКУПНО	26	8	0	2	26	10	36

ТРЕЋА ГОДИНА	БУЏЕТ РЕДОВНО УПИСАНИ	САМОФ. РЕДОВНО УПИСАНИ	БУЏЕТ ОБНОВА	САМОФ. ОБНОВА	УКУПНО БУЏЕТ	УКУПНО САМОФ.	УКУПНО СТУДЕНАТА
Стр.васп.деце предшк.узраста	32	0	0	1	32	1	33
Стр.васп. за традиционалне игре	1	1	0	0	1	1	2
УКУПНО	33	1	0	1	33	2	35

УКУПНО УПИСАНО ПО СМЕРОВИМА

УКУПНО	БУЏЕТ РЕДОВНО УПИСАНИ	САМОФ. РЕДОВНО УПИСАНИ	БУЏЕТ ОБНОВА	САМОФ. ОБНОВА	УКУПНО БУЏЕТ	УКУПНО САМОФ.	УКУПНО СТУДЕНАТА
Стр.васп.деце предшк.узраста	97	20	0	4	97	24	121
Стр.васп. за традиционалне игре	12	9	0	1	12	10	22
УКУПНО	109	29	0	5	109	34	143

УПИС СТУДЕНАТА НА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Школа је аплицирала за акредитацију студијског програма **мастер струковних студија (МСС) Струковни мастер васпитач** и добила Одлуку о акредитацији бр.612-00-00091/5/2018-03 од 23.05.2019.године.

Конкурс за упис на Мастер струковне студије расписан је 1. јуна 2023.године , а пријављивање кандидата трајало је до 10. јула. Након рангирања кандидата уписано је:

МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ	РЕДОВНО УПИСАНИ	УКУПНО
ПРВА ГОДИНА	42	42
ДРУГА ГОДИНА	40	40
УКУПНО	82	82

УПИС СТУДЕНАТА НА ДОШКОЛОВАЊЕ

ДОШКОЛОВАЊЕ	САМОФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНО УПИСАНИ
Струковни васпитач деце предшколског узраста	9
УКУПНО	9

Радници одсека су за сваког уписаног студента израдили Уговор о студирању – један примерак је одложен у досије студента, а други задржава студент.

Подаци о студентима уредно су унети у електронску базу података и матичне књиге.

ЗАВРШНИ РАДОВИ

Поступак за израду и одбрану завршних радова према Правилнику о завршном испиту на основним струковним студијама и Правилнику о завршном испиту на мастер струковним студијама спроведен је у шест рокова за одбрану завршних радова. Сваки студент који је одбранио завршни рад добио је истог дана Уверење о стеченом образовању. Одсек је одштампао дипломе за оба степена студија са додацима дипломе.

СТУДЕНТ ГЕНЕРАЦИЈЕ

СТУДЕНТ ГЕНЕРАЦИЈЕ							
Год. уписа	Прос. оцена	Бр. дос.	Смер	Презиме	Име	Предмет	Датум одбране и оцена завршног рада
2019	9,87	5562	Струковни васпитач деце предшколског узраста	ТОТ	ЕРЖЕБЕТ	ДЕЧЈА АНТРОПОЛОГИЈА	8.7.2022. 10 (десет)

ИСПИТИ

Испити су организовани у роковима одређеним Правилима студија. Пријава испита преко сајта школе функционише беспрекорно.

Студенти су испите полагали у шест испитних рокова. За сваки предмет су штампани Записници о полагању испита и након њиховог закључивања, резултати су унети у матичне књиге и базу података о студентима.

ОВЕРА СЕМЕСТРА

У два термина извршили смо оверу семестра која је подразумевала пријем и обраду попуњених семестралних листова и индекса студената, проверу неопходних уплата, уношење података о овери семестра и упису наредног у базу података о студентима и улагање семестралних листова у досије студената у досијеа.

Дневно смо информисали директора школе о процесу овере семестра.

ПРЕЛАЗАК И ПРИЗНАВАЊЕ ИСПИТА

У току ове школске године није било прелазака са друге школске институције.

Молбе за признавање испита са других високошколских установа прослеђене су Наставно-стручном већу, а решења спроведена у индексу студента, матичној књизи и бази података.

ЕВИДЕНЦИЈА ПЛАЋАЊА СТУДЕНАТА

Део информационог система је и база плаћања обавеза студената која се води на основу извода уплата на текући рачун школе, у Служби рачуноводства. Свакодневно се ажурирају ови подаци и везују са базом студената. Сви подаци се затим шаљу на сајт школе, где студенти имају увид у стање својих уплата.

ИСПИСИВАЊЕ СТУДЕНАТА

У овој школској години исписан је 23 студента, на лични захтев, претежно због промене места пребивалишта.

ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА, РЕШЕЊА И ЈАВНИХ ИСПРАВА

Радници Одсека су у овој школској години издавали уверења о редовном студирању (279 ком.) , уверења о положеним испитима, уверења о стеченом образовању, уверења о студијском програму и силабусу предмета, уверења о статусу и броју положених испита са просечном оценом и друге исправе којима студенти потврђују статус и на основу тога остварују нека своја права.

Молбе студената за одобрење теме за израду завршног рада, за издавање уверења о положеним испитима, извод из наставног плана, и сва остала писмена, стандардизована су на нивоу школе.

ИЗВЕШТАЈИ

Одсек за студентска питања доставља редовне извештаје директору, координаторима наставе, секретару школе, Наставно-стручном већу и Савету школе :

- Подаци о уписаним студентима
- Спискови студената по различитим критеријумима
- Студенти који су завршили студије
- Број и теме завршних радова
- Излазност и пролазност студената после сваког испитног рока
- Подаци за избор студента генерације
- Спискови студената по изабраним предметима и др.

Поред тога, достављали смо редовне извештаје Републичком заводу за статистику, органима Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Након уписа доставили смо обрасце ШВ-20, а након сваког рока за одбрану завршних радова, и обрасце ШВ-50.

ЗАКЉУЧАК Одсек за студентска питања, следећи Процедуру за рад Одсека, испунио је све обавезе које делокруг рада налаже. Радници Одсека су извршили су све захтеве које пред нас поставља тежња за брзим, тачним и одговорним пословањем.

Трудили смо се да, као службеници у непосредном контакту са студентима, остваримо основни циљ – задовољни студенти услугом Одсека. Однос са осталим запосленим у школи је такав да омогућује позитивну, радну атмосферу и оптималне резултате.

10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ КООРДИНАТОРА

10.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА КООРДИНАТОРА ЗА НАСТАВУ НА МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА др Србислава Павлов, проф.

Динамика рада координатора наставе на мастер студијама огледала се у следећем:

- Октобар 2022. године
 - Састављање информатора намењених студентима прве и друге године мастер студија за зимски семестар 2022/23. године.
 - Састављање и дистрибуција прозивника са именима студената наставницима (обавезни и изборни предмети) по предметима.
 - Састављање распореда наставе и консултација за зимски семестар.
 - Прикупљање наставних планова за зимски семестар.
 - Праћење реализације наставе.
- Новембар 2022. године
 - Праћење реализације наставе.
 - Текући послови (разна обавештења намењена студентима и слично)
- Децембар 2022. године
 - Праћење реализације наставе.
 - Састављање распореда полагања испита у јануарском року.
 - Текући послови (разна обавештења намењена студентима и слично)
- Јануар 2023. године
 - Праћење реализације наставе.
 - Праћење реализације испита у јануарском року.
 - Текући послови (разна обавештења намењена студентима и слично)
- Фебруар 2023. године
 - Састављање информатора намењених студентима прве и друге године мастер студија за летњи семестар 2022/23. године.
 - Састављање и дистрибуција прозивника са именима студената наставницима (обавезни и изборни предмети) по предметима.
 - Састављање распореда наставе и консултација за летњи семестар.
 - Прикупљање наставних планова за летњи семестар.
 - Праћење реализације наставе.
 - Текући послови (разна обавештења намењена студентима и слично)
- Март 2023. године
 - Састављање распореда испита за априлски рок.
 - Праћење реализације наставе.
 - Текући послови (разна обавештења намењена студентима и слично)
- Април 2023. године
 - Праћење реализације наставе.
 - Праћење реализације испита у априлском року.
 - Текући послови (разна обавештења намењена студентима и слично).
- Мај 2023. године
 - Праћење реализације наставе.

- Састављање распореда полагања испита за јунски рок.
- Текући послови (разна обавештења намењена студентима и слично).
- Јун 2023. године
 - Праћење реализације наставе.
 - Праћење реализације испита у јунском року.
 - Организација одбрана мастер радова у јулу.
 - Текући послови (разна обавештења намењена студентима и слично).
- Јул 2023. године
 - Праћење одбрана мастер радова у јулу.
 - Текући послови (разна обавештења намењена студентима и слично).
- Август 2023.
 - Организација одбрана мастер радова у септембру.
- Септембар 2023. године
 - Писање извештаја о раду координатора за школску 2022/23. годину.
 - Праћење одбрана мастер радова у јулу.

10.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА КООРДИНАТОРА ЗА НАСТАВУ НА ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА, ТАЊА БРКЉАЧ, МАСТЕР

Као Координатор за наставу на основним струковним студијама у току школске 2022/2023. године извршавала сам следеће послове:

- Октобар 2022. године
 - Праћење реализације наставе и вршење потребних корекција распореда наставе и распореда консултација.
 - Израда предлога распореда термина и састава комисија за одбрану завршних радова студената.
 - Дефинисање термина реализације наставе за запослене студенте и студенте на дошколовању, суботом.
 - Припрема обрасца за План рада за зимски семестар и прикупљање и архивирање образаца од наставника.
 - Текући послови – састављање и прослеђивање обавештења за студенте и наставнике, прикупљање потврда о запослењу студената, прављење спискова запослених студената...
- Новембар 2022. године
 - Праћење реализације наставе и ваннаставних активности.
 - Одређивање термина за надокнаду часова изгубљених током праксе студената, у договору с предметним наставницима.
 - Дефинисање термина реализације наставе за запослене студенте и студенте на дошколовању, суботом.
 - Текући послови – састављање и прослеђивање обавештења за студенте и наставнике, сталан контакт с колегама и руководством Школе.
- Децембар 2022. године
 - Прирема распореда полагања испита у јануарском испитном року.
 - Састављање распореда консултација за време трајања јануарског испитног рока.
 - Праћење реализације наставе и ваннаставних активности.

- Дефинисање термина реализације наставе за запослене студенте и студенте на дошколовању, суботом.
- Одређивање термина за надокнаду часова изгубљених током праксе студената, у договору с предметним наставницима.
- Израда предлога распореда термина и састава комисија за одбрану завршних радова студената.
- Текући послови – састављање и прослеђивање обавештења за студенте и наставнике, сталан контакт с колегама и руководством Школе.
- Јануар 2023. године
 - Праћење реализације испита у јануарском испитном року.
 - Састављање и слање обавештења о терминима поделе потписа, уписа предиспитних поена и овери зимског семестра.
 - Припрема обрасца за План рада за летњи семестар и прикупљање и архивирање образаца од наставника.
 - Прикупљање и архивирање попуњених прозивника и евиденције о предиспитним поенима од предметних наставника.
 - Припрема распореда наставе за све године и смерове и распореда консултација за летњи семестар.
 - Припрема прозивника за све смерове, групе и изборне предмете.
 - Израда предлога распореда термина и састава комисија за одбрану завршних радова студената.
- Фебруар 2023. године
 - Праћење реализације наставе и ваннаставних активности.
 - Одређивање термина за надокнаду часова изгубљених током праксе студената, у договору с предметним наставницима.
 - Састављање распореда полагања испита за априлски испитни рок.
 - Састављање распореда консултација за време трајања априлског испитног рока
 - Израда предлога распореда термина и састава комисија за одбрану завршних радова студената.
 - Текући послови – састављање и прослеђивање обавештења за студенте и наставнике, сталан контакт с колегама и руководством Школе.
- Март–мај 2023. године
 - Припрема распореда испита за јунски испитни рок.
 - Текући послови – састављање и прослеђивање обавештења за студенте и наставнике, сталан контакт с колегама и руководством Школе.
- Јун–јул 2023. године
 - Праћење реализације испита у јунском испитном року.
 - Прикупљање и архивирање попуњених прозивника и евиденције о предиспитним поенима од предметних наставника.
 - Припрема распореда полагања испита за септембарски и октобарски испитни рок.
 - Израда предлога распореда термина и састава комисија за одбрану завршних радова студената.
 - Текући послови – састављање и прослеђивање обавештења за студенте и наставнике, сталан контакт с колегама и руководством Школе.

Остале активности – свакодневни контакт и континуирана сарадња с директором Школе, секретаром Школе, Одсеком за студентска питања, координатором наставе на мастер студијама, на пословима организације наставе, решавања текућих проблема у Школи, те успостављању и олакшавању комуникације између студената и предметних наставника, прикупљање тема за завршне радове студената од предметних наставника, и других докумената и материјала, по указаној потреби, ажурирање *Књиге наставника* за школску 2022/2023. годину и *Књиге предмета* за школску 2022/2023. годину.

11. ИЗВЕШТАЈ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА, ПРЕДСЕДНИК ДР ЉИЉАНА КРНЕТА

Полазећи од Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета и оперативног плана за 2022/32. школску годину, Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту Комисија) је реализовала следеће активности:

1. Испитивање ставова дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења на основним студијама и мастер студијама.

Образложење: За обраду и анализу података о ставовима дипломираних студената о квалитету студијских програма и постигнутим исходима учења и извештавање задужена је др Јасмина Арсенијевић, проф. и према потреби други чланови Комисије. Испитивање дипломаца на основним и мастер студијама обавља се континуирано.

2. Евалуација семестралних извештаја на основним и мастер студијама.

Обрада података, анализа и извештавање: др Србислава Павлов, проф.

Образложење: ова активност се одвија континуирано после зимског и летњег семестра сваке школске године. Иновације се врше на предлог чланова Комисије и чланова Наставно-стручног већа, студената и других заинтересованих чинилаца наставног, научног и стручног процеса.

3. Анализа података о демографским и мотивационим карактеристикама студената уписаних у прву годину основних и мастер студија.

Припрема, анализа података и извештавање: Мирјана Сивчев, члан делегиран од стране ненаставног особља у колективу ВШССОВ у Кикинди.

Образложење: пошто је расписан трећи конкурс за пријављивање студената те уписни процес није окончан, прелиминарно можемо показати податке о уписаним студентима у првом, јулском року.

4. Активности студената: учешће је забележено у свим активносима значајним за студенте и квалитет образовне услуге, евалуацији наставе и наставника, услова студирања и друго.

Члан Комисије од стране представника студената је Андреа Фехер

Напомена: Извештаје о раду Комисије са аспекта студената, пратити кроз извештаје Студентског парламента ВШССОВ у Кикинди.

5. Израда Правилника о самовредновању (документ ажуриран и усвојен на седници Наставно-стручног већа)
6. Припрема извештаја о самовредновању за потребе акредитације (у прилогу)
7. Дистрибуција писма о повратној информацији из праксе о компетенцијама дипломираних студената (послодавци, удружења васпитача И друге релевантне институције) и анализа истих.
8. Анкетирање (он-лине) наставника у вези задовољства ненаставном подршком и органима управљања (у прилогу).
9. Анкетирање (он-лине) студената у вези услова студирања и процени рада органа управљања и рада стручних служби.

Напомена:

- Сви пратећи извештаји, поменути у овом документу, акоји нису дати у прилогу, биће благовремено достављени и јавно презентовани после завршне обраде података, а након тога можемо предлагати корективне мере и иновације.
- Иновације и предлози корективних мера се врше на предлог чланова Комисије и чланова Наставно-стручног већа, студената и других чинилаца наставног, научног и стручног процеса, као и ненаставног особља.
- Сви усвојени извештаји биће разматрани и презентовани на Сајту Школе ради информисања академске и опште јавности.



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 376-2

Дана: 19. 09. 2023. године.

На основу члана 37 став 1 тачка 21) а у вези са чланом 45-49 Статута ВШССОВ (287-3 од 24.09.2020. године), као и одредаба Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма наставе и услова рада (427-6 од 02.11.2022.), као и достављеног материјала, на електронској седници Наставно-стручног већа дана 19. 09. 2023. године донета је следећа:

ОДЛУКА

Наставно-стручно веће ВШССОВ у Кикинди усваја Извештај Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада за школску 2022/23. годину, који је саставни део ове Одлуке.

Образложење

Председник Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма др Љиљана Крнета, проф.струк.студ. је доставила Извештај Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада за школску 2022/2023. годину.

На електронској седници Наставно-стручног већа одржаној 18. 09. 2023. -19. 09. 2023. године, већином гласова је усвојен наведени Извештај, те је одлучено као у диспозитиву.



Директор ВШССОВ у Кикинди

Др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.

Доставити:

- 1) др Љиљани Крнета
- 2) Архиви

12. ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ СЕКРЕТАРИЈАТА ШКОЛЕ, ПРАВНИК ШКОЛЕ ЈЕЛЕНА ГРБИЋ ЛАТИНОВИЋ, МАСТЕР ПРАВНИК

Секретаријат Школе чине службе које обављају стручне, административне и техничке послове.

Стручне послове обавља Стручна служба коју чине:

- Секретар Школе
- Одсек за студентска питања
- Служба рачуноводства
- Служба информационих система

Административне послове обавља Административна служба коју чине :

- Библиотека
- Архива
- Скриптарница

Техничке послове обавља Техничка служба коју чине:

- Радници за одржавање хигијене

С обзиром на значај и природу процеса рада Одсек за студентска питања, Служба информационих система, Служба рачуноводства и Библиотека са скриптарницом и архивом, самостално израђују своје планове активности.

Извештај Скриптарнице са фотокопирницом је садржан у оквиру годишњег пописа, инвентара и израде извештаја о финансијском пословању на крају сваке фискалне године.

Извештај активности секретаријата Школе садржи рад секретара Школе у периоду од 01. 10. 2022. године до 30.09.2023. године и обухвата рад на стварању услова за рад запослених као и на функционисању и раду Школе.

У наведеном периоду урађено је следеће:

- Приступило се уношењу података у ЈИСП-а, као и ЦРОСО, било је потребно савладати рад на датим апликацијама.
- прослеђивани су позиви за седнице (редовне и електронске) Наставно-стручног већа и Савета Школе, вођени су записници на седницама, сачињаване и достављане одлуке
- састављана су решења и одлуке којима се решавао статус запослених (одлуке о избору у звања, решења о годишњем одмору, решења о распоређивању наставника, формализоване су одлуке директора у стварима о којима директор у складу са Статутом одлучује итд....)
- пратила се евиденције о истеку уговора о раду на одређено време и у вези са тим се вршио избор у звање наставника
- расписивани су конкурси по којима су примљени нови наставници, као и две запослене на радним местима дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове и радник на одржавању хигијене-спремачица у радни однос;
- израђени су уговори о делу за учествовање на пројектима и др. уговори

- закључени су уговори о радном ангажовању са наставницима са других високошколских установа
- издаване су потврде запосленима на лични захтев, за потребе банака, разних установа, других високошколских установа
- вршена је кореспонденција са Покрајинским секретаријатом за високо образовање и научноистраживачку делатност кроз слање дописа
- вршени су и сви други послови од значаја за редовно функционисање Школе, сарадња како са запосленима тако и са појединцима и установама ван Школе
- праћење и примена Закона и општих аката Школе.
- изађене/формализоване су измене и допуне Правилника које доноси Наставно-стручно већ, као и већине Правилника које су у надлежности Савета
- Повећао се број прописа који регулишу материју високог образовања, те је било потребно упознати се са истом.
- Вршена је ревизија од стране Државне ревизорске институције, која је и даље у току;
- Повећан број инспекцијских контрола из различитих области;

У сарадњи са административним референтом, Мирјаном Сивчев урађено је следеће:

- израђивана су обавештења за новозапослене везана за мобинг, безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту
- израђивана су обавештења запосленима везана за дописе од стране надлежних институција у различитим областима;
- израђиване су нове одлуке у складу са ново донетим Правилницима, а тичу се студената уз рад, студената на МСС итд.
- рађена је пријава, промена и одјава запослених по потреби
- у складу са тим вршена је и пријава/продужетак обавезног здравственог осигурања
- послови везани за пријем и отпремање поште, завођење документације у деловодник, одлагање у регистратор и архивирање
- решавање замене у скриптарници и по потреби у библиотеци Школе
- урађена је набавка за потребе Школе
- Вршена је ревизија од стране Државне ревизорске институције, која је и даље у току;
- Повећан број инспекцијских контрола из различитих области;

13. ИЗВЕШТАЈ РАДА СЛУЖБЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ, ВЛАДИМИР ВАРАЂАНИН

Сагласно правилнику о организацији и систематизацији послова и радних задатака, донетој од стране Савета ВШССОВ, у току школске 2022/2023. године, запослени је обављао следеће активности:

- одржавање рачунарске мреже;
- одржавање системског софтвера;
- одржавање апликативног софтвера;
- формирање информатичке подршке за обављање наставе и рад управно-правних и административно техничких послова;
- стара се о изради и контролише рад базе података евиденције студената.
- стара се о изради и раду сајта школе;
- израђује мултимедијалне презентације за потребе школе;
- контролише израду и сервисирање компјутерских програма који се користе у школи;
- предлаже и учествује у набавци рачунарске, аудио и видео опреме;
- стара се о рачунарској, аудио и видео опреми потребној за извођење наставе,
- задужује наставнике, обучава их и помаже им у инсталирању опреме;
- обавља и друге послове по налогу директора школе.

INFORMATIČKA OPREMA VŠSOV U KIKINDI KOJA JE U UPOTREBI

LAP-TOP RAČUNARI

R.B.	VRSTA	PROCESOR U GHz	RAM MEMORIJA U GB	HARD MEMORIJA U GB	OPERATIVNI SISTEM	KOM.	MESTO / OPIS
1.	Lap – top Lenovo – ljubič.	2,2	4	450	Win 10 Pro	1	Likovni kabinet
2.	Lap – top Lenovo	1	2	300	Win 7 Home	1	Učionica 3 (Nova u bibliot.)
3.	Lap – top HP	1,1	4	200	Win 10 Pro	1	Čitaonica - Biblioteka
4.	Lap – top Emashine	1	1	25	Win 7 Home	1	Pedagoški kabinet
5.	Lap – top HP - crveni	2,2	4	1 TB	Win 10 Pro	1	Služba za IT kab. 8 – Srbislava Pavlov
6.	Lap – top Acer ASPIRE	2,2	4	250	Win 10 pro	1	Služba za IT kab. 8 – Tanja Brkljač
7.	Lap – top Lenovo	1,1	4	150	Win 10 Pro	1	Studentski parlament
8.	Lap – top Acer	1.2	4	120	Win 10 Pro	1	Amfiteatar
9.	Lap-top HP	3.0	4,1	512	Win 10 Pro	1	Računovodstvo - Sneža
10	Lap-top Asus - sivi	3,0	8	450	Win 10 pro	1	Služba za IT Kab. 8 – nov u ormaru
11	Lap – top HP	2,2	6	700	Win 8 Pro	1	Metodički kabinet
12	Lap – top Acer ASPIRE	2,2	4	250	Win 10 pro	1	Muzički kabinet
13	HP 250	1,2	8	450	Win 10 pro	2	Kabinet 8 - NOVI

UKUPNO 14 KOMADA

DESK-TOP RAČUNARI

R.B.	VRSTA	PROCESOR U GHz	RAM MEMORIJA U GB	HARD MEMORIJA U GB	OPERATIVNI SISTEM	KOM.	MESTO / OPIS
1.	Desktop	2,1	1	150	Win 7 Home	1	Informatički kabinet
2.	Desktop	2,1	1	160	XP	1	Informatički kabinet
3.	Desktop	1,9	1	300	XP	1	Čitaonica
4.	Desktop	2,8	2	450	XP	1	Čitaonica
5.	Desktop	2,1	1	150	XP	1	Čitaonica
6.	Desktop	2,7	2	500	XP	1	Čitaonica
7.	Desktop	2,1	1	150	XP	1	Čitaonica
8.	Desktop	2,9	2	500	XP	1	Čitaonica
9.	Desktop	3,9	4	450	Win 7 Home	9	Informatički kabinet
10.	Desktop	2,1	1	160	XP	6	Informatički kabinet
11.	Desktop	2,6	4	250	Win 7 Home	1	Informatički kabinet - Ljilja
12.	Desktop	2,4	2	250	Win 7 Home	1	Informatički kabinet

13.	Desktop	2,5	2	700	Win 7 Home	1	Informatički kabinet
14.	Desktop	2,6	4	700	Win 7 Home	1	Kabinet broj 2
15.	Desktop	2,8	2	300	Win 7 Home	1	Kabinet broj 5
16.	Desktop	2,6	4	700	Win 7 Home	1	Kabinet broj 4
17.	Desktop	2,1	1	160	XP	1	Kabinet broj 2 – OTPIS 2023
18.	Desktop	2,4	4	250	Win 7 Home	1	Kabinet broj 1
19.	Desktop	3,2	8	1 TB	Win 7 Home	1	Služba za IT Kab. 8 - VLADA
20.	Desktop	3,2	4	1TB	Win 7 Home	1	Računovodstvo - Sneža
21.	Desktop	3,2	8	400	Win 10	1	Računovodstvo - Agbaba
22.	Desktop	3,6	8	600	Win pro 10	1	Direktor
23.	Desktop	3,8	8	500	Win 7 Prem	1	Sekretarijat - Jelena
24.	Desktop	2,6	4	400	Win 7 Home	1	Sekretarijat - Mirjana
25.	Desktop	3	8	1 TB	Win 7 Prem	1	Studentska služba - Siniša
26.	Desktop	3,6	8	250	Win 10	2	Skriptarnica
27.	Desktop	3,7	8	450	Win 10	1	Studentska služba - Srdjan

UKUPNO 41 KOMAD

PROJEKTORI

R.B.	MODEL	KOM	MESTO / OPIS
1.	BENQ	1	Učionica 4 (stara skriptarnica)
2.	ACER	1	Amfiteatar
3.	ACER	1	Informatički kabinet
4.	ACER	1	Učionica broj 3 (nova u biblioteci)
5.	BENQ	1	Čitaonica
6.	BENQ	1	Muzički kabinet
7.	ACER	1	Likovni kabinet
8.	ACER	1	Pedagoški kabinet
9.	BENQ	1	Metodički kabinet
10.	BENQ	2	Služba za IT Kab. 8
11.	ACER	1	Služba za IT Kab. 8
12.	ACER MINI	1	Služba za IT Kab. 8

UKUPNO 13 KOMADA

ŠTAMPAČI / SKENERI / FOTOKOPIRI

R.B.	MODEL	KOM	MESTO / OPIS
1.	HP M130	1	Služba za IT Kab. 8
2.	HP stari	1	Informatički kabinet

3.	CANON 3010	1	Skriptarnica
4.	HP M125	1	Direktor
5.	HP Enterprise MFP M430	1	Sekretarijat
6.	CANON 3010	1	Služba za IT Kab. 8
7.	CANON 3010	1	Studentska služba
8.	HP 1102	1	Studentska služba
9.	HP 7110	1	Studentska služba
10.	HP 1606	1	Računovodstvo
11.	HP 1102	1	Računovodstvo
12.	RICOH AFICIO 2020	1	Računovodstvo
13.	CANON IR 2018	1	Služba za IT Kab. 8
14.	CANON 2016	1	Parlament
15.	CANON 2520	1	Skriptarnica
16.	CANON 2425i	1	Skriptarnica
17.	RICOH MP C2011	1	Studentska služba
18.	CANON LBP 6020	1	Služba za IT Kab. 8
19.	Термални штампач за фискалну касу	1	Skriptarnica

UKUPNO 19 KOMADA

OSTALO

R.B.	MODEL	KOM	MESTO / OPIS
1.	FOTOAPARAT NIKON	1	Služba za IT Kab. 8
2.	MIKSETA LTO	1	Služba za IT Kab. 8
3.	MIKROFONI OBIČNI	2	Služba za IT Kab. 8
4.	MIKROFONI BEŽIČNI	2	Služba za IT Kab. 8
5.	AKTIVNE ZVUČNE KUTIJE	4	Amfiteatar
6.	DRVENI ZVUČNICI ZA LAP-TOP	3	Služba za IT Kab. 8
7.	PREZENTER	2	Služba za IT Kab. 8
8.	SMART TABLA	1	Pedagoški kabinet
9.	MONITORI	9	Ispod amfiteatra i u kabinetu broj 8
10.	REK AMRES ruter	1	Studentski parlament
11.	SBB ruter	1	Studentska služba
12.	TV	1	Hol škole na I spratu
13.	P STARS TOUCH SCREEN RAČUNAR	1	Hol škole na I spratu
14.	Eksterni hard	3	Angela, Siniša, Mirjana, Sneža
15.	DRVENI ZVUČNICI ZA LAP-TOP	1	Амфитеатар
16.	DRVENI ZVUČNICI ZA LAP-TOP	1	Нова учионица - Библиотека
17.	QNAP server sa 4 Hard diska	1	Kabinet 8

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Током 2022/2023. године од рачунарске, аудио и видео опреме набављено је:

1. Касперски лиценце 5 ком.
2. Штампач MFP M430 1 ком.- Секретаријат
3. Рутер, свич, каблови, каналице...
4. Лап-топ 2 ком
5. QNAP STORAGE NAS са 4 диска – ВШССОВ за складиштење података
6. ПЦ конфигурација 1 ком - Одсек за студентска питања

Набавка пратећих елемената за несметано функционисање опреме:

- Тонери
- Рутери, свич, каблови, флеш меморије, дискови за резање, каналице...
- Каблови
- Батерије
- Делови

СЕРВИС ОПРЕМЕ И МРЕЖЕ

Током 2022/2023. године у школи су вршене интервенције чишћења односно реинсталација система услед поменутог проблема.

Током године извршене су следеће сервисерске услуге:

- Урађена је нова гигабитна мрежа на спрату Школе са новим рутерима
- Реинсталација система
- Сервис рачунара
- Сервис Лап-топа
- Сервис хард диска
- Бекап података
- Замена тонера и чишћење штампача

КОРЕКЦИЈЕ НА САЈТУ ШКОЛЕ

У складу са потребама врше се свакодневне корекције. Предвиђају се нове функције за постављање обавештења која се односе на студенте која су разврстана по смеровима. Коригују се и друге странице сајта са општим подацима о школи и граду.

АПЛИКАТИВНИ СОФТВЕРИ

Услед употребе нових апликација министарстава и других државних органа (рино, јавне набавке, управа за трезор, фук, ЈИСП, Електронски печат), свим надлежним службама, пружена је неопходна стручна помоћ око инсталације и употребе апликација.

Завршетак радова на новом софтверу за Осек за студентска питања.

НАБАВКА/ИЗРАДА СОФТВЕРА

1. Ради заштите података купљено је 5 лиценци Касперски антивирус програма 2022 који су инсталирани на следећим локацијама:

- Одсек за студентска питања 1 ком.
- Рачуноводство.....1 ком.
- Директор школе.....1 ком.
- Секретар школе.....1 ком.
- Служба за информационе системе...1 ком.

2. Развој и подешавање базе података (ПХП ПРОГРАМСКИ ЈЕЗИК) за студентску евиденцију и повезивање са ЈИСП.

3. Набавка софтвера за нову фискализацију каса - СКРИПТАРНИЦА

УСЛУГЕ У ОКВИРУ MICROSOFT OFFICE ACCESS БАЗЕ ПОДАТАКА

ВШССОВ у Кикинди располаже са три базе података:

1. Студентска база података
2. База уплата студената
3. Библиотечка база података

Услужно се користи програм за обрачун плата.

Најчешће интервенције су вршене на студентској бази података с обзиром да се ради о „живој материји“ коју је потребно перманентно допуњавати и прилагођавати услед измена у законским регулативама, правилима студирања, јављањем потреба за различитим извештајима и променама у студијским програмима. Вршене су и спорадичне интервенције електронској бази података која је у функцији праћења контроле плаћања у оквиру службе рачуноводства.

Током шк. 2022/2023. године завршене су активности са Бас компјутерсом у вези израде новог сајта школе. Активности око нове базе података о евиденцији студената још су у току.

На библиотечкој бази података није било значајних интервенција.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

1. Чишћење од вируса и реинсталације система
2. Одржавање мреже
3. Сервисирање
4. Пружање техничке подршке за извођење наставе у виду инсталације опреме
5. Учествовање у процесу акредитације и провере квалитета.
6. Израда електронских формулара оптерећења
7. Урађена су идејна и техничка решења за плакате, флајере
8. Уређење објављених публикација школе преко специјализованог софтвера Народне библиотеке који омогућава приступ читаоцима Народне библиотеке Србије и Библиотеке Матице српске.
9. Редовно сервисирање Мејл сервера.
10. Техничка подршка и израда мултимедијалних презентација поводом Дана школе и других промотивних активности.
11. Учешће у организацији Дана школе
12. Учешће у комисијама за, Набавку, Евалуацију, Попис, Отпис
13. Учешће у тиму за промоцију школе
14. Сарадња са медијима
15. Сарадња са фотографском радњом „Сретенковић“
16. Сарадња са штампарима
17. Израда пројекта (Покрајински секретаријат за високо образовање и Министарство просвете)
18. Задужење за мобилну телефонију са свим пратећим активностима
19. Контрола и упис студената
20. Омогућено скенирање и штампање у скриптарници
21. Ажурирање информатора о раду
22. Обука студената прве године, студената мастер студија и студената на дошколовању и информисање о начину коришћења електронске пријаве испита и сајта Школе.
23. Учешће на пројектима

24. Израда Дневника праксе за стеуденте свих година студија смера Струковни васпитач деце предшколског узраста
25. Рад на акредитацији Школе
26. Остало

У непосредном контакту са запосленима и студентима, Одсек за информационе система у оквиру делокруга рада добијене захтеве и сугестије који се односе на унапређење наставе и комуникације са запосленима и студентима уобличава и исте предлаже руководству Школе који се реализују у складу са потребама и могућностима.

УМЕСТО ЗАКЉУЧКА

Одсек за информационе системе испунио је све обавезе које делокруг рада налаже и све постављене захтеве које је послодавац наложио извршио брзим, тачним и одговорним пословањем. У оквиру техничких могућности Одсек даје свој максимум у циљу несметаног извођења наставе и квалитетног и благовременог протока информација од јавног значаја и значаја за запослене. Као део стратегије ка остварењу заједничког циља свих запослених а то је задовољан студент. Одсек за информационе системе улаже свој максимум у креирању што лакше, брже и квалитетније двосмерне електронске комуникације са студентима али и са свим потенцијалним корисницима услуга Школе кроз правовремену доступност свих релевантних података.

14. ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕКЕ ВШССОВ У КИКИНДИ, БИБЛИОТЕКАР ИВАНКА ВЕЛЕМИРОВ

Просторије за смештај библиотечког фонда и студентске читаонице налазе се у приземљу зграде, тако да студентима, наставном и ненаставном особљу пружа адекватне услове за коришћење библиотечког фонда и рачунара. Коришћење библиотеке могуће је 6, а читаонице 8 сати дневно. Финансијским планом одређена су материјална средства намењена куповини уџбеника и потребне литературе.

Током 2022/2023. године настављено је са набавком литературе и периодичних публикација намењених студентима, наставницима и стручним сарадницима, углавном поклоном, обавезним примерком и нешто мало куповином. Настављен је и образовно-васпитни рад са студентима у виду упознавања са библиотечком грађом, оспособљавање за њено самостално коришћење, пружање помоћи при избору литературе и друге библиотечке грађе. Број библиотечких јединица је 15955. Током ове школске године приновљено је 167 публикација. Купљено је 5 наслова (8 књига). Библиотеку смо обогатили и са 11 наслова (48 примерака) издања наше Школе, као и са 11 бројева часописа (страних). 100 наслова смо добили на поклон.

У холу, на првом спрату, постављена је стална изложба којом је обухваћен већи део издања наше Школе – зборници, уџбеници, часописи.

Ради се на континуираном уносу наслова књига у базу података (програм намењен библиотеци).

Урађена је и ревизија библиотечке грађе од 05.09.2023. године до 10. 10. 2023. године. Ревизијом је утврђено следеће стање:

- Број јединица према инвентару: 15955
- Број јединица расходованих у претходним ревизијама: 0
- Број јединица које нису нађене на лицу места (Листа 1): 77
- Број невраћених јединица (Листа 2): 74

- Број физички дотрајалих и неупотребљивих јединица (Листа 3): 16
 - Број неактуелних јединица (Листа 4): 36
- Стварно стање фонда (број јединица утврђених ревизијом): 15752



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Свевосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/22-423; e-mail: vssouk@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 361-3

Датум: 10. 10. 2023.

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОЈ РЕВИЗИЈИ БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ
ГРАЂЕ И ИЗВОРА У ВШССОВ У КИКИНДИ
(сачињен на основу извршеног инвентара библиотечког фонда)**

Ревизијом се утврђује стварно бројчано и физичко стање инвентарисане библиотечко-информационе грађе и извора која је власништво библиотеке ВШССОВ у Кикинди. Са обзиром да у Школи не постоји писани траг о извршеној ревизији у претходном периоду, директор Школе др Ангела Месарош Живков, наложила је да се иста обави. Према Правилнику о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима („Службени гласник РС“, бр. 47 од 29. маја 2013. године), директор је оформио Комисију за ревизију одлуком бр. 361-1 од 05. 09. 2023. године.

Комисија је одлучила да ради утврђивања фактичког стања користи методу ревизије помоћу инвентара, која се односи на сравњивање стања постојеће библиотечке грађе са подацима уписаним у књигу инвентара и у електронској бази (Access).

Након извршене провере библиотечко-информационе грађе Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди и утврђивања бројчаног и физичког стања исте, Комисија за ревизију је сачинила записник и утврдила следеће:

1. 77 јединица нису на месту, тј нису нађене;
2. 74 јединице нису враћене дуже од 5 (пет) година;
3. 16 јединица је физички дотрајало и неупотребљиве су;
4. 36 јединица је неактуелно (скрипте, изводи, хрестоматије - интерни материјал коришћен у настави).

Такође, уз Записник о ревизији бр. 361-2 од 10. 10. 2023. године, горенаведена Комисија приложила је и:

- Попис јединица библиотечко-информационе грађе и извора које нису нађене на лицу места (Листа 1);
- Попис невраћених јединица библиотечко-информационе грађе и извора (Листа 2);
- Попис дотрајалих и неупотребљивих јединица библиотечко-информационе грађе и извора (Листа 3);
- Попис неактуелних јединица библиотечко-информационе грађе и извора (Листа 4).

ЗАКЉУЧАК КОМИСИЈЕ: На основу утврђеног чињеничног стања, Комисија за ревизију предлаже да се изврши отпис грађе која се налази на листама 3 и 4, а које су у прилогу записника бр. 361-2 од 10. 10. 2023. године. Наведене јединице библиотечко-информационе грађе су физички дотрајале, неупотребљиве су и неактуелне, тако да нису за даље коришћење.

Доставити:

1. Директору
2. Библиотеци
2. Архиви

КОМИСИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ



(др Србислава Павлов, проф. струк. студ.)



(МА Ана Вукобрат, асистент у настави)



(Мирјана Сивчев, виши стручнотех. сар. за рад за остале дел.)

15. ИЗВЕШТАЈ РАДА СКРИПТАРНИЦЕ ВШССОВ У КИКИНДИ, БИБЛИОТЕКАР ИВАНКА ВЕЛЕМИРОВ

Рад Скриптарнице подразумева рад са студентима, наставницима и другим стручним сарадницима наше Школе. Спроводи се кроз продају књига, претежно наших наставника, припрему материјала – копирање за наставу (предавања, вежбе), колоквијуме и испите и материјала за стручно усавршавање наставника. Студентима се претежно копирају семинарски радови, есеји и други материјал који им служи приликом спремања испита и за вежбе. У Скриптарници се продају и разни обрасци: семестрални лист, молбе (за признавање испита, исписивање, реактивирање, ...). Запослени у Школи копирају сву потребну документацију у Скриптарници. Такође, у Скриптарници се врши спирално корицење.

Планирана активност, која обухвата штампање материјала ради реализације, дана Школе, разних евалуација, конкурсних рокова, као и штампање наставних планова и програма са распоредима(информатори)...испуњена је у целости и на време.

Продаја је вршена уз уредно издавање фискалних рачуна. Комуникација са студентима у вези куповине, тј. продаје уџбеника је обављана Скриптарници, као и путем телефона и меилом.

16. ИЗВЕШТАЈ РАДА СЛУЖБЕ РАЧУНОВОДСТВА ВШССОВ У КИКИНДИ, СНЕЖАНА БУКУРОВ

Послове службе рачуноводства, који су предвиђени Правилником о организацији и систематизацији ВШССОВ у Кикинди, а у складу са Законом којим се уређује буџетски систем и Уредбом којом се уређује буџетско рачуноводство, обављала су два извршиоца: руководилац финансијско-рачуноводствених послова - шеф рачуноводства и дипломирани економиста за финансијско – рачуноводствене послове. У служби су се обављали следећи послови:

- Вођење пословних књига у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем;
- Припрема, састављање и подношење периодичних финансијских извештаја као и годишњег финансијског извештаја Завршног рачуна у складу са прописима;
- Састављање пореског биланса на обрасцу ПБН и утврђивање пореза на добит;
- Израда статистичких извештаја и њихово достављање Републичком заводу за статистику;
- Комплетно динарско и девизно пословање, укључујући све трансакције везане за наплату и плаћања, као готовинска тако и безготовинска;
- Сарадња са органима контроле и буџетског надзора;
- Обрачун плата са припадајућим порезима и доприносима, као и обрачун свих других накнада и уговора везаних за запослене и лица ван радног односа;
- Обрачун свих пореза, такси у складу са важећом законском регулативом;

- Учешће у изради финансијског плана;
- Контрола књиговодствених докумената као и указивање на одређене неправилности везане за материјално финансијско пословање у школи;
- Учешће у изради правилника;
- Регистар запослених-финансијски подаци
- Учешће у планирању, спровођењу и извршењу јавних набавки уз помоћ правне службе;
- Остали послови за којима се укаже потреба везаних за захтеве менаџмента Установе;

У 2023. години Школа је била предмет ревизије Државне ревизорске институције по Закључку о спровођењу ревизије, број: 400-148/2023-03/1 од 09.јануара ове године, о чему је сачињен извештај број 400-148/2023-03/17 24. Јула 2023. године. Извештај Државне ревизорске институције се састоји од Извештаја о ревизији финансијског извештаја ВШССОВ у Кикинди за 2022. годину и Извештаја о ревизији правилности пословања ВШССОВ у Кикинди за 2022. годину. Школа је добила мишљење са резервом, сем утврђених неправилности описаних у делу и извештаја Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом оп буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Све напред речено упућује нас на закључак да служба рачуноводства, по самој природи посла, не може састављати детаљан план рада за период од годину дана (који би био пуко набрајање које се активности и када обављају, а то је Законом о буџету утврђено као и Правилником о организацији и систематизацији послова ВШССОВ у Кикинди.

За успешно извршавање послова у служби од пресудног значаја је ажурност у раду, која се може постићи добрим планирањем текућих активности (оперативни планови), а од огромног значаја је сарадња са осталим службама у Школи и одговорним лицима, битним за доношење пословних одлука.

17. ИЗВЕШТАЈ РЕДАКЦИЈЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЗБОРНИКА ВШССОВ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ, ДР ТАМАРА ГРУЈИЋ

У школској 2022/2023. години Уредништво за издавање *Зборника ВШССОВ* објавило је *Зборник ВШССОВ* бр. 2/2020. (година XV, број 2), *Зборник ВШССОВ* бр. 1/2021. (година XVI, број 1), *Зборник ВШССОВ* бр. 2/2021. (година XVI, број 2), *Зборник ВШССОВ* бр. 1/2022. (година XVII, број 1).

18. ИЗВЕШТАЈИ РАДА НАСТАВНИКА

ДР ЗАГОРКА МАРКОВ

Учешће на скуповима и објављени радови у часописима

Научни скупови:

1) Vasiljević Prodanović, D. i Markov, Z. (2022). Pozitivna komunikacija kao prevencija viktimizacije nastavnika od strane učenika. Banjalučki novembarski susreti, Univerzitet u Banja Luci, Filozofski fakultet u Banja Luci. Skup održan 11.novemбра 2022.g.

2) Vasiljević Prodanović, D. i Markov, Z. (2023). STUDENTS' OPINIONS ON THE ORGANIZATION AND QUALITY OF HYBRID TEACHING DURING THE COVID-19 PANDEMIC. Научни скуп са међународним учешћем: Pedagogija - juče, danas, sutra, Univerzitet u Novom Sadu, Filozofski fakultet Novi Sad UDK 37.013(048.3) ISBN 978-86-6065-789-5. Скуп одржан 26. маја 2023.г.

Објављени радови у часописима

- 1) Марков, З. (2022). Организација и квалитет онлајн наставе у време пандемије корона вирусом за наставне предмете из области специјалне едукације и рехабилитације. Зборник радова Учитељског факултета у Призрену - Лепосавић, 18/22, 87-97
- 2) Којић, М., Марков, З. и Грандић Којић, С. (2022). Сарадња васпитача и родитеља деце са развојним сметњама у периоду транзиције из вртића у школу. Наша школа – часопис за теорију и праксу васпитања и образовања, 11(1),93-117. <https://doi.org/10.7251/NSK2201093K>
- 3) Којић, М. В., Markov, Z. T., & Kojić Grandić, S. S. (2023). Perceptions of preschool teachers and parents about the role of children observers in peer violence. *Specijalna edukacija i rehabilitacija*, 22(1), 13-30. <https://doi.org/10.5937/specedreh22-37740> (часопис се налази на SCImago listi)
- 4) Jeremić, B., Milenović, H.Ž. i Markov, Z. (2023). Partnerstvo odgojitelja i roditelja djece s teškoćama u razvoju. *Metodički ogledi*, 30 (1), 61-87. <https://doi.org/10.21464/mo.30.1.3https://doi.org/10.5937/specedreh22-37740> (часопис се налази на SCImago listi)
- 5) Jeremić, B., Markov, Z. i Nikolić, L. (2023). Tradicionalna muzika u vrtiću I razvoj socijalno-emocionalnih kompetencija dece predškolskog uzrasta, *Društveno humanističke studije*, 2(23), 541-556. <https://doi.org/10.51558/2490-3647.2023.8.2.541>

1.Ваннаставне активности

7.марта организована трибина за студенте основних и мастер студија:

1)Тема трибине : Процена, превенција и подршка предшколској деци са проблемима и поремећајима у понашању. Предавању присуствовали студенти: прве године мастер студија, друге године основних студија и студенти са дошкалавања. Предавач: проф.др Даница Васиљевић Продановић, редовни проф. ФАСПЕР-а у Београду. Предавању присуствовало 39 студената.

Линк за приступ предавању је био:<https://meet.google.com/udi-hjep-qdn>

Предавање реализовано уз одобрење и подршку директора школе др Ангеле Месарош Живков.

2)Обележен Међународни дан особа са Дауновим синдромом **21.марта**. са студентима друге године – уз одобрење подршку директорке Школе.

3)Трибина посвећена положају Рома – **28.априла** „Како до бољег положаја Рома у друштвеној заједници?“. Трибинину је иницирала Љубица Субић, МА.

2. Промоција Школе

План и реализација промоције уписа на ВШССОВ у средњим школама у Зрењенину и Дому ученика

Пре промоције уписа на ВШССОВ контактиране су управе и стручне службе средњих школа и Дома ученика како би промотери добили пристанак да изврше промоцију, а такође и да се договоре да ли ће промоција бити организована непосредно или ће бити достављен само промотивни материјал. Следеће школе су врло радо прихватиле да организују непосредну промоцију са матурантима у ученицима треће године (смерови са трогодишњим школовањем): Средња пољопривредна школа, Средња економско-трговинска школа, Средња Техничка школа и СПТШ „Урош Предић“. Управа Средње музичке школе „Јосиф Маринковић“ је изразила могућност непосредне промоције у наредном периоду. Медицинска школа не практикује промоције, али су предложили да промотери разговарају са психологом школе. Психолошкиња Зрењанинске гимназије је прихватила промотивни материјал и обећала је да ће плакат о упису бити постављен на огласну таблу за ученике.

Тежиште промоције је било усмерено на: а) кратким условима за упис на оба смера на ВШССОВ, за ученике са трогодишњим образовањем на традиционални смер, б) условима студирања и могућношћу да се дође у Школу не само на „Дан отворених врата“, 15.марта већ и сваког другог дана како би се непосредно осетила радна атмосфера на предавањима и вежбама студената ВШССОВ, в) упознавање са ваннаставним активностима ВШССОВ, г) могућност смештаја у Дом ученика (одељење за студенте ВШССОВ) како за буџетске тако и за самофинансирајуће и др.обавештења за која су заинтересовани кандидати изразили интересовање.

Директорка др Ангела је упутила ученике на друштвене мреже и сајт ВШССОВ и казала је да могу да постављају питања пре него донесу одлуку да се пријаве за упис.

Општа оцена: организатори промоција у средњим школама у Зрењанину су показали висок степен толеранције према промотерима из ВШССОВ. Утисак је да је заинтересованост ученика традиционално највећа у Техничкој, Пољопривредној и СПТШ „Урош Предић“. Промотекама је врло жао што нису реализовале промоцију у Средњој економско-трговинској школи „Јован Трајковић“ у четири разреда. План је да се пропуст отколони крајем фебруара почетком марта 2024.године.

Овај Извештај је сачињен у сврху подношења извештаја НСВ, за Годишњи извештај и друге сврхе потребне ВШССОВ.

Промоција за упис на прву годину основних и мастер студија у непосредном контакту је вршена преко два васпитача из Панчева и једног васпитача из Новог Сада. Такође, и преко професорке Стедње медицинске школе у Новом Саду која је замољена да учествује у промоцији.

Сваком студенту који је одбранио рад на основним и специјалистичким студијама сам заједно са члановима комисија за одбрану завршног рада су предочавала предности уписивања мастер студија у контексту напредовања у професији и целожитоног учења. Студентима на дошкаловању је указано на значај даљег усавршавања на мастер струковним студијама.

Рецензије: за часопис Теме (М-23) , рецензија једног рада, рецензија завршена фебруара 2023.г.

ОБЈАВЉЕНИ РАДОВИ

Монографије националног значаја

Истакнута монографија националног значаја (М41)

1. Грујић, Т., Степанов, М., Џаферовић, М, и **Радловић Чубрило, Д.** (2022). *Социјализација и учење деце из осетљивих група у контексту пројектног планирања*. Кикинда: Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди.

Монографија националног значаја (М42)

1. **Радловић Чубрило, Д.**, Месарош Живков, А., Павлов, С. и Милошевић Адамовић, Н. (2022). *Едукативна баишта – На крилима маште до едукативне баиште. Дневник активности у пројекту*. Кикинда: Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди.

Уређивање научне монографије националног значаја (М49)

1. **Радловић Чубрило, Д.:** Шапић, Р., Мићевић Карановић, Ј., Месарош Живков, А., Маљковић, М. и Павлов, С. (2022). *Синдром сагоревања на послу код васпитача – студентата мастер струковних студија за образовање васпитача у Војводини*. Кикинда: Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди.

2. **Радловић Чубрило, Д.:** Месарош Живков, А., Мићевић Карановић, Ј., Маљковић, М., Павлов, С. и Милошевић Адамовић, Н. (2023). *Интегрисани приступ у подстицању еколошке свести код деце предшколског узраста кроз игру*. Кикинда: Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди.

Радови у часописима националног значаја

Рад у водећем часопису националног значаја (М51)

1. **Радловић Чубрило, Д.** и Ћирић Срдановић, Д. (2022). Ефекти примјене пројектног приступа у васпитно-образовном раду са дјецом предшколског узраста. *Васпитање и образовање*, број 2, 83-107.

ПРОЈЕКТИ

Др Данијела Радловић Чубрило је као члан пројектног тима учествовала у активностима на реализацији пројеката које финансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност:

1. „Присуство и утицај адаптационог синдрома на услове и боравак деце у предшколској установи“

- Спроведено је онлајн анкетно истраживање на узорку од 275 васпитача запослених у ПУ на територији Р. Србије.

2. „Вршњачка подршка деци из осетљивих група током транзиције из вртића у школу у контексту пројектног планирања“

- Спроведено је онлајн анкетно истраживање на узорку од 143 испитаника (82 васпитача и 61 родитељ деце која похађају ПУ на територији Р. Србије).
- Реализоване су радионице у интегрисаном приступу, са вртићким групама деце припремно-предшколског узраста која у свом саставу имају припаднике осетљивих група:

1. Радионица „Планета Земља – од науке до уметности“ са вртићком групом деце из вртића „Наша Радост“ васпитача Ерике Грујичин и студентима 2. године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста (27.04.2023.)

2. Радионица „Цвеће је украс баште“ са вртићком групом деце из вртића „Мики“ васпитача Јасне Радосавчев и Кларе Катић и студентима 2. године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста (20.06.2023.)

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

- Промоција школске баште ВШССОВ у Кикинди на Дану отворених врата школе (15.03.2023. и 27.05.2023.)
- Промоција ВШССОВ у Кикинди у средњој школи „Вук Караџић“ и ПУ „Полетарац“ у Сечњу (29.03.2023.)
- Промоција ВШССОВ у Кикинди у Техничкој школи Кикинда (04.04.2023.)
- Промоција ВШССОВ у Кикинди у Гимназији у „Душан Васиљев“ у Кикинди (05.04.2023.)

ПОСЕТЕ

- Посета студената 3. године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста изложби „Музеј у очима деце“ у Народном музеју Кикинда (27.10.2022.)
- Посета студената 2. године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста Народном музеју Кикинда (изложбе „У великом формату“ и „100 невидљивих“); православној цркви; католичкој цркви; Градској библиотеци „Јован Поповић“; Старом језеру; спортском центру „Језеро“ и парку „Бландаш“. (20.05.2023. и 25.05.2023.)

АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ БАШТИ

- Радна акција уређивање школске баште са студентима 3. године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста. (20.10.2022.)
- Радна акција уређивања школске баште са студентима 3. године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста. (14.03.2023.)
- Садња цвећа у жардињере и њихово постављање на ограду у школској башти од стране студената 2. године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста. (27.05.2023.)

ОСТАЛО

- Посета 65. међународном београдском сајму књига (29.10.2022.)
- Присуство Новогодишњој чајанци у Народном музеју Кикинда и додели захвалница сарадницима музеја (2 захвалнице за ВШССОВ у Кикинди) (29.12.2022.)

ДР НИКОЛЕТА КУКУЧКА СТОЈАНОВИЋ

- Учешће на 43. Међународној конференцији „Водовод и канализација 2022“ која се у одржала од 11. до 14. октобра 2022. у Зрењанину као коаутор рада „Кондиционирање подземних вода богатих гвожђем и манганом у циљу добијања воде за пиће“. Рад је објављен у целости у зборнику конференције.

- Учешће на пројекту „Развијање социјалних вештина деце са сметњама у развоју током припреме за полазак у школу кроз интегрисано учење“ који је одобрен и финансиран од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и

научноистраживачку делатност за 2023. годину Решењем бр. 142-451-2236/2023-02/1 од 04.04.2023.

Чланови истраживачког тима су:

1. Др Николета Кукучка Стојановић, професор струковних студија, истраживач – руководиоца пројекта
 2. Др Загорка Марков, професор струковних студија, члан
 3. Др Јасмина Арсенијевић, професор струковних студија, члан
 4. Слободан Балаћ, спец., предавач, члан
 5. др Ангела Месарош Живков, професор струковних студија, члан
- Посета основној школи за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју „6. Октобар“ у Кикинди у оквиру пројекта „Развијање социјалних вештина деце са сметњама у развоју током припреме за полазак у школу кроз интегрисано учење“
 - Промоција школе у виду лепљења плаката и дељења промотивних летака у насељеном месту Ада током периода април-септембар.
 - Присуство на дану отворених врата у мају месецу 2023. године

ДР ЈАСМИНА АРСЕНИЈЕВИЋ

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Промоција ВШССОВ у Кикинди у предшколској установи „Мрвица“ и „Весели вртић“, у културно уметничком друштву „Соња Маринковић“ и у основној школи „Јован Поповић“ у Новом Саду, март 2023.

Промоција ВШССОВ у Кикинди на Сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду, 09. и 10. марта 2023.

Иницирање и организација конципирања видео прилога о Школи на бази песме о Школи (учествовали Огњен Лукић, Сања Петков, Никола Халаи и Горан Станков), август 2022. до фебруар 2023.

Промоција ВШССОВ путем израде промотивног видео прилога о развојноистраживачком пројекту “Развијање социјалних вештина деце са сметњама у развоју током припреме за полазак у школу кроз интегрисано учење” – од априла до маја 2023. године

Израда видео прилога са позивом за Ликовни конкурс на тему „Књига“ за друштвене мреже, октобар 2022.

АКТИВНОСТИ СА СТУДЕНТИМА

Организација и посета са студентима Музеју „Тера“ – 22. април 2023. (запослени) и 12. мај 2023. године (редовни и запослени студенти).

Организација и посета са студентима Народном музеју Кикинда – 08. и 28. април 2023. године (редовни и запослени).

Организација конципирања видео прилога „Историјске личности Кикинде“ (учествовали Огњен Лукић, Миливој Француски, Јелена Петровић, Тамара Звекић, Татјана Игњачев и Јован Миладиновић), у оквиру сарадње ВШССОВ са Народним Музејом Кикинда током припреме за Манифестацију „Ноћ музеја“, од марта до маја 2023.

Иницирање и вођење снимања филма о студијској посети Музеју „Тера“ у Кикинди април 2023.

Иницирање и организација конципирања видео прилога о Школи на бази песме о Школи (учествовали Огњен Лукић, Сања Петков, Никола Халаи и Горан Станков), август 2022. до фебруар 2023.

Промоција ВШССОВ путем израде промотивног видео прилога о развојноистраживачком пројекту „Развијање социјалних вештина деце са сметњама у развоју током припреме за полазак у школу кроз интегрисано учење” – од априла до маја 2023. године

Иницирање и вођење снимања четврте виртуелне изложбе фотографија – од фебруара 2023. до јуна 2023.

Иницирање, организација и реализација конципирања видео прилога о посети студената Музеју „Тера“ од новембра 2022. до фебруара 2023.

Припрема, организација и поставка треће уживо изложбе фотографија студената и чланова медијске секције у Холу школе, октобар 2022. до март 2023. (поставка 24.03.2023).

Припрема, организација и поставка треће виртуелне изложбе фотографија студената и чланова медијске секције у Холу школе, новембар 2022. до март 2023.

УЧЕШЋЕ У КОМИСИЈАМА ШКОЛЕ

Члан Комисије за акредитацију установе ВШССОВ у Кикинди, март 2023. до сада.

Члан Савета ВШССОВ у Кикинди од 19. јануара 2023.

Члан Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада - од 2014. до 2017. године; од 2017. до 2020. године и од 2021. до 2024. године.

Члан Дисциплинске комисије ВШССОВ у периоду од децембра 2021. до 2024. године.

Члан Комисије ВШССОВ за израду Правилника за издавачку делатност Школе и Правилника за уџбенике, приручнике и наставна средства (састав Комисије: др Милорад Степанов, др Кристина Плањанин Симић, др Тамара Грујић, др Јасмина Арсенијевић и Јелена Латинковић, секретар Школе), новембар 2022. - јануар 2023.

Члан Комисије за издавачку делатност ВШССОВ од маја 2022. године до сад.

Учешће у студијској посети Школи „6. октобар“ у Кикинди у оквиру развојноистраживачког пројекта „Развијање социјалних вештина деце са сметњама у развоју током припреме за полазак у школу кроз интегрисано учење“, 17. мај 2023. године.

Члан Дисциплинске комисије, против студенткиње Тамаре Сандић, на основу приговора Ане Вукобрат, током априла 2023. године. Председник комисије др Милан Мађарев, проф. и Никола Халаи, студент.

УЧЕШЋЕ У НАУЧНИМ И ОРГАНИЗАЦИОНИМ ОДБОРИМА СТРУЧНИХ И НАУЧНИХ СКУПОВА

Члан програмског одбора Прве међународне научне конференције „International Multidisciplinary Conference “Challenges of Contemporary Higher Education (SSHЕ)” (M33), у организацији Конференције академија и високих школа, 29.01. до 02.02. 2024. године.

УЧЕШЋЕ У НАУЧНИМ ПРОЈЕКТИМА

Учешће као истраживач у пројекту „Развијање социјалних вештина деце са сметњама у развоју током припреме за полазак у школу кроз интегрисано учење“, који је одобрен и финансиран

одлуком Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (решење бр. 142-451-689/2023-02) - од јуна 2023. до маја 2024.

Учешће као истраживач у пројекту “Друштвене и културне детерминанте обликовања идентитета у предшколском добу: пример Кикинде” - од 2021. до 2023. године (шеф пројекта: др Ивана Петковић).

МЕЂУИНСТИТУЦИОНАЛНА И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Иницирање склапања споразума о сарадњи са музејом “Terra”, Кикинда – концепција предлога уговора и посредовање у реализацији сарадње, од фебруара до априла 2023. године.

МЕНТОРСТВА И КОМИСИЈЕ

Менторства

Мастер студије:

- Предмет Системи управљања у образовању, Јасмина Марковић: „Управљање развојем васпитно-образовног рада применом нових технологија“ – мастер студије – од децембра 2022. до септембра 2023. године, одбрана 23.09.2023.
- Предмет Системи управљања у образовању, Никола Халаи: „Развој компетенција у предшколству за примену вештачке интелигенције у раду са даровитом децом“, од новембра 2022. године до јуна 2023. године, одбрана 06. јула 2023. године.
- Предмет Системи управљања у образовању, студент Дуња Михајловић: „Системи менаџмента знања у предшколским установама“ – од марта 2023. године до сада.

Основне студије:

- смер васпитач деце предшколског узраста, предмет Менаџмент у предшколском васпитању и образовању, студент Јелена Даљев: „Интеркултуралне компетенције као професионалне предиспозиције васпитача“ – од фебруара до јула 2023. године, одбрана 06. јула 2023. године.
- смер васпитач деце предшколског узраста, предмет Менаџмент у предшколском васпитању и образовању, школска 2022/2023. година, студент Огњен Лукић: „Маркетинг на друштвеним мрежама у високом образовању“ – од септембра 2022. године до сада.

Чланства у комисијама

- члан Комисије за оцену и одбрану мастер рада Мирјане Киш „Искуства васпитача о раду са децом из материјално депривираних средина“ (ментор: др Јелена Блануша, други члан комисије др Загорка Марков), одбрана 11. јула 2023. године.

РЕЦЕНЗИРАЊЕ НАУЧНИХ РАДОВА

International Journal of Cognitive Research in Science, Engineering and Education (IJCRSEE) (M24): "The Use of GeoGebra Software in Preschool Institutions in Serbia", август 2023. године.

Asian Journal of Agricultural Extension, Economics & Sociology (M53): „Student’s Perception towards Curricular and Co-curricular activities organized by University of Agriculture Sciences, Raichur, Karnataka“, фебруар 2023. године.

South Asian Journal of Social Studies and Economics (M53): „Teachers’ Perception on the Implementation of New National School Curriculum in Pachu Primary School“ (Ms_SAJSSSE_92751), октобар 2022. године.

Рецензирање апстраката за другу међународну научну конференцију, „Video Games as a Challenge to Academia - 50 Years Of The Gaming Industry“ (M33) и „Review of the abstract 'Stages of Visual Creativity“ у организацији Академије уметности Универзитета у Новом Саду, Филолошког факултета Универзитета у Београду и Српске асоцијације игара, октобар 2022. године.

УРЕЂИВАЊЕ ЧАСОПИСА

Члан уредништва и рецензент Зборника радова Високе школе стукловних студија за образовање васпитача у Кикинди (M53) од априла 2012. године до јуна 2017. године. и од 2022. године до сад.

Члан уређивачког одбора часописа:

- International Journal of Educational Innovation and Research (ISSN 2810-0808)
- Education Research and Reviews (ISSN 1990-3839)
- Anthropology and Ethnology (ISSN 2639-2119)

УЧЕШЋЕ У КОМИСИЈАМА, ОРГАНИМА И ТЕЛИМА ВАН ВШССОВ У КИКИНДИ

Рецензент Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању Републике Србије за акредитацију високошколских установа и студијских програма – изабрана октобар 2022. до сад.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Представљање Школе на свечаној додели уговора за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина у Покрајинском секретаријату за високо образовање и научно-истраживачку делатност, 31. март 2023. године.

Представљање Школе на свечаној додели уговора за финансирање развојноистраживачких пројеката у Покрајинском секретаријату за високо образовање и научно-истраживачку делатност, 06. април 2023. године.

Учешће у студијској посети Школи „6. октобар“ у Кикинди у оквиру развојноистраживачког пројекта „Развијање социјалних вештина деце са сметњама у развоју током припреме за полазак у школу кроз интегрисано учење“, 17. мај 2023. године.

Писање чланка за студентски часопис о Пројектима културне анимације, број 7, март 2023.

Писање чланка за студентски часопис о студијској посети Народном музеју Кикинда и перцепцији студената, број 6, јануар 2023.

Осмишљавање и писање предлога Правилника за издавачку делатност и Правилника за уџбенике, приручнике и наставна средства ВШССОВ (при Комисији у саставу др Милород Степанов, др Кристина Плањанин Симић, др Тамара Грујић, др Јасмина Арсенијевић и Јелена Латинковић, секретар Школе), новембар 2022. до јануар 2023.

Осмишљавање и писање предлога (у оквиру Комисије) модула за студијски програм Васпитач германиста, уз обрачун оптерећења наставника и испуњавање захтева по правилнику о акредитацији Националног акредитационог тела (НАТ) (Комисија у саставу: др Николета Кукочка Стојановић, др Љиљана Крнета, др Тамара Грујић, Тања Брклјач, Мастер и др Јасмина Арсенијевић), новембар и децембар 2022.

Учешће у конципирању предлога за акредитацију смера Васпитач дефектолог за акредитацију нових смерова на основним струковним студијама, децембар 2022.

Учешће на састанку о припреми за акредитацију у организацији Конференције академија и високих школа Србије и Националног акредитационог тела, одржаног у петак 02.12.2022. године на Високој школи струковних студија за информационе технологије у Београду.

Писање чланка за студентски часопис о изложби фотографија, број 6, новембар 2022.

Медијска секција

Организација конципирања видео прилога „Историјске личности Кикинде“ (учествовали Огњен Лукић, Миљивој Француски, Јелена Петровић, Тамара Звекић, Татјана Игњачев и Јован Миладиновић), у оквиру сарадње ВШССОВ са Народним Музејом Кикинда током припреме за Манифестацију „Ноћ музеја“, од марта до маја 2023.

Иницирање и вођење снимања филма о студијској посети Музеју „Тера“ у Кикинди април 2023.

Иницирање и организација конципирања видео прилога о Школи на бази песме о Школи (учествовали Огњен Лукић, Сања Петков, Никола Халаи и Горан Станков), август 2022. до фебруар 2023.

Промоција ВШССОВ путем израде промотивног видео прилога о развојноистраживачком пројекту “Развијање социјалних вештина деце са сметњама у развоју током припреме за полазак у школу кроз интегрисано учење” – од априла до маја 2023. године

Иницирање и вођење снимања четврте виртуелне изложбе фотографија – од фебруара 2023. до јуна 2023.

Иницирање, организација и реализација конципирања видео прилога о посети студената Музеју „Тера“ од новембра 2022. до фебруара 2023.

Припрема, организација и поставка треће уживо изложбе фотографија студената и чланова медијске секције у Холу школе, октобар 2022. до март 2023. (поставка 24.03.2023).

Припрема, организација и поставка треће виртуелне изложбе фотографија студената и чланова медијске секције у Холу школе, новембар 2022. до март 2023.

Припрема, организација и поставка друге уживо изложбе фотографија студената и чланова медијске секције у Холу школе, октобар и новембар 2022. (поставка 16.11.2022).

Иницирање, организација и реализација конципирања прве уживо изложбе фотографија у оквиру Дана Школе, од априла до новембра 2022.

ПУБЛИКОВАНИ РАДОВИ

M23

Arsenijević, J., Andevski, M. (2022). Perception of Media Literacy in Education Community. *Collection of Papers of the Faculty of Philosophy*, 52 (3), 239–257. DOI: 0.5937/zrffp52-32250

Arsenijević, J.; Belousova, A.; Tushnova, Y. (2023) Students Satisfaction with Online Higher Education during the COVID-19 Pandemic. *Educ. Sci.* 2023, 13, 364. [hps://doi.org/10.3390/educsci13040364](https://doi.org/10.3390/educsci13040364)

M24

Arsenijević, J., Belousova, Alla, Tushnova, Yulia, Grosseck, Gabriela & Mesaroš Živkov, Angela (2022) The Quality of Online Higher Education Teaching During the Covid-19 Pandemic. *International Journal of Cognitive Research in Science, Engineering and Education (IJCRSEE)*, 10 (1), 47-55.

Arsenijević, J. & Arsenijević, O. (2022) Cultural Paradigm Change in Digital Era. *Baština*, 56 (32), 241-256.

M14

Arsenijević, J., Andevski, M. (2022) Perception Of Implicit Marketing Messages Among Young People. In Drašković, Brankica, Kleut, Jelena, Milinkov, Smiljana, *Digital media technologies and socio-educational changes 10*. Novi Sad: Faculty of Philosophy, Department of Media Studies, pp. 207-223.

M33

Andevski, M., Arsenijević, J., Vidaković, M. & Banić, B. (2023). Kriza empatije i moć razgovora u tehnološkom okruženju. *Zbornik radova 28. Okrugli sto u Vršcu "Afektivne dimenzije ličnosti i ostvarenje darovitosti"*, Vršac, 02.07.2022., Visoka škola strukovnih studija za vaspitače „Mihailo Palov“ – Vršac Universitatea de Vest „Aurel Vlaicu”, Arad, Romania, str. 44-53.

M34

Andevski, M., Arsenijević, J., Vidaković, M. & Banić, B. (2023). Daroviti u digitalnoj participativnoj kulturi učenja. *Zbornik rezimea 29. Okrugli sto u Vršcu "Kompleksnost darovitosti u kulturi učenja"*, Vršac, 07.07.2023., Visoka škola strukovnih studija za vaspitače „Mihailo Palov“ – Vršac, str. 46-48.

M44

Arsenijević, O. Arsenijević, J. & Perić, N. (2022). Naučna razmatranja humaniterne intervencije NATO na SRJ sa posebnim osvrtom na bombardovanje Radio televizije Novi Sad. U: Tančić, Dragan, Gordić, Miodrag, *Nato agresija na SRJ (Republiku Srbiju) - Da se večno pamti*. Priština – Leposavić: Institut za srpsku kulturu Priština – Leposavić, стр. 83-100.

Arsenijević Olja, Arsenijević Jasmina, Perić Nenad (2022) Neuobičajene strategije koje stvaraju podršku promeni. U: Tančić, Dragan, Ahmetagić, Jasmina, Elezović, Dalibor, *Strah u naučnom i umetničkom stvaralaštvu*. Leposavić: Institut za srpsku kulturu Priština – Leposavić, стр. 399-418.

M52

Arsenijević, J., Belousova, A. & Mesaroš Živkov, A. (2022). Interakcija – faktor kvaliteta univerzitetske nastave. *Zbornik radova učiteljskog fakulteta 17*: 91-105.

M61

Arsenijević, O., Arsenijević, J. & Perić, N. (2023). Učenje o holokaustu sa ciljem razvoja kritičkog mišljenja mladih. *Zbornik radova sa desete naučne konferencije „Stradanje Srba, Jevreja, Roma i ostalih na teritoriji bivše Jugoslavije“*, 27. januar 2023, Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union – Nikola Tesla“, Beograd, Srbija, str. 57-66.

M64

Arsenijević, J., Perić, N., Mesaroš Živkov, A. (2023). Vaspitanje i obrazovanje u funkciji negovanja kulturne baštine i nacionalnog identiteta. *Zbornik sažetaka Nacionalne konferencije sa međunarodnim učešćem „Uloga vaspitanja i obrazovanja u očuvanju nacionalnog identiteta“*, 02-03. jun 2023., Učiteljski fakultet u Prizrenu – Leposaviću, Univerzitet u Prištini - Kosovska Mitrovica, str 47-49.

УЧЕШЋЕ У НАУЧНИМ СКУПОВИМА

29. округли сто о даровитима „Комплексност даровитости у култури учења“, Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ у Вршцу, Србија 07. јули 2023. године, Вршац (међународни научни скуп).

ДР РОСА ШАПИЋ

НАСТАВА:

На основним струковним студијама реализовала наставу за предмете: Телесни развој и здравствено васпитање (I семестар, недељни фонд часова 2+2), Нега и васпитање деце предшколског узраста (изборни предмет, III семестар, недељни фонд часова 0+2), Ментална хигијена (IV семестар, недељни фонд часова 2+2), а на мастер струковним студијама реализовала наставу за предмет: Кинезитерапија деце предшколског узраста (II семестар, недељни фонд часова 2+3).

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:

Рецензент монографије: “Социјализација и учење деце из осетљивих група у контексту Пројектног планирања”, ISBN: 978-86-85625-72-5, Издавач: Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди.

ОБЈАВЉЕНИ РАДОВИ:

M12-монографија са групом аутора

Milićević Karanović, J., Šapić, R., Mesaroš Živkov, A., Maljković, M., Pavlov, S.: “Sindrom sagorevanja na poslu vaspitača”, Monografija ISBN 978-86-85625-69-5, izdavač: Visoka škola strukovnih studija za obrazovanje vaspitača u Kikindi, 2022.

M33 – саопштење са међународног скупа штампано у целини

- Galjak, M., Nikolić, V., Vukić, T., Šapić, R. (2022). *Leadership as a key factor of business continuity management from the discourse of occupational safety*, 17th International Conference „Management and Safety“ M&S 2022: Business continuity management and safety (pp. 28-34), June 10th, Online conference, ISBN 978-953-48331-5-5 (online) UDC 005.93:331.45(063) Tor Yu.N., Shapich R., Rusina N.A.(2023). Psychodynamic psychotherapy in the diagnosis and treatment of gender dysphoria. *Patient-Oriented Medicine and Pharmacy*. 2023;1(2):31-35. (In Russ.) <https://doi.org/10.37489/2949-1924-0011>

M51 – рад у водећем часопису националног значаја

- Milić, J., & Šapić, R. (2022). Prednosti i nedostaci onlajn režima rada sa osvrtom na posledice po mentalno i opšte zdravlje - iskustva stečena tokom pandemije COVID-19. *Glasnik javnog zdravlja*, 96(1), 87-100. <https://doi.org/10.5937/serbjph2201087M>
- Šapić, R. (2023). Balint grupni trening - teorija i praksa. *Glasnik javnog zdravlja*, 97(1), 96-127. <https://doi.org/10.5937/serbjph2301096S>

Учешће на научним конференцијама које организује Интернационална Балинт Федерација

- Активно учешће: Balint Supervision, 25 Aachener Balint trening and IBF Council Meeting, 20.-22.05.2022., Aachen, Germany
- Активно учешће: 22nd International Balint Congress “Balint Core Values: Cohesion and flexibility”, 31st August-4th September 2022, Brussels, Belgium

- Активно учешће: IBF Council meeting-Balint Symposium - Workshops in cooperation with the Hellenic Balint Society, 19.-21 May, 2023, Chania, Crete, Greece
- Организатор и учесник: 6th International Balint group leadership conference “Balint leadership under global conditions of uncertainty”, Sep 29, 2023 - Oct 1, 2023, Belgrade, Serbia.

ТАЊА БРКЉАЧ, МА

НАСТАВА:

- На основним струковним студијама реализовала наставу за предмете: *Енглески језик* (II семестар, недељни фонд часова 2+2), *Стручни енглески језик* (изборни предмет, III семестар, недељни фонд часова 0+2), а на мастер струковним студијама реализовала наставу за предмет: *Академски енглески језик* (III семестар, недељни фонд часова 3+3).

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:

- Члан редакције студентског часописа Високе школе струковних студија за образовање васпитача „Студентска бајка“ (ISSN: 2738-1323), ангажована на прикупљању, лектури и припреми материјала за штампу.
- Члан редакције Зборника ВШССОВ, ангажована на лектури и превођењу апстраката на енглеском језику.
- Припрема документације за акредитацију студијског програма Струковни васпитач деце предшколског узраста. Израда Стандарда 6: Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма, и унос података у електронски образац за акредитацију.
- Припрема предлога студијског програма Струковни криминалиста.

ОБЈАВЉЕНИ РАДОВИ:

М51 – рад у водећем часопису националног значаја

1. Бркљач Тања; Павлов Србислава (2022). Ставови о учењу енглеског језика студената високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди. Васпитање и образовање, часопис за педагошку теорију и праксу ISSN: 0350-1094. Vol. 0, No. 4, str. 53-67, UDK 371.3:811.111--057.875, Издавач: Завод за уџбенике и наставна средства, Подгорица.

ОБЈАВЉЕНИ ПРЕВОДИ:

1. Бун, Маркус. (2022). *Пут претеривања: повест о писцима на дрогама*; превеле са енглеског Ивана Ђурић Пауновић и Тања Бркљач. Клио, Београд. ISBN: 978-86-7102-673-4.

ДР ИВАНА ПЕТКОВИЋ

Остварене активности током шк. 2022/23.

1. У оквиру наставе етнологије су организоване посете музејским збиркама традиционалног материјалног наслеђа: *Сувача* и Народни музеј у Кикинди.
2. Учешће на конференцијама:

А) «Духовни родитељи као хришћански васпитачи», Национална конференција *Васпитач у 21. веку: предшколска установа као професионална заједница учења – иновације, изазови и перспективе*, Академија васпитачко-медицинских струковних студија Крушевац, Одсек васпитачких студија Алексинац, 13-14. мај 2023.

Б) «Изворно народно стваралаштво као медиј преношења традиције у савременом друштву», 12. међународна конференција *Језик, књижевност и медији*, Факултет за језике БК Алфа Универзитета 26-27.5.2023.

3. Објављени текстови:

а) „Метафизика болести у библијском кључу“, *Херетикус*, бр. 1-2/2022, стр: 107-126.

б) „Да ли је Балкан заиста 'имагинаран'?“, *Херетикус*, бр. 3-4/2022, стр: 146-163.

4. Одбране завршних радова:

а) *Значај мелографског рада Миодрага Васиљевића за развој етномузикологије у Србији*, Милић Андрејевић, 21.2.2023, 2. члан

б) *Појам, функција и примјена традиционалних игара и пјесама у раду са дјецом предшколског узраста*, Дубравка Голић, 21.2.2023, 2. члан

в) *Годишњи обичаји Крајишника у Младенову*, Дијана Зимоња, 8.5.2023, ментор

г) *Положај жене у древном и савременом друштву*, Дајана Живков, 7.9.2023, ментор

ДР СРБИСЛАВА ПАВЛОВ

Предмет: **МЕТОДИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА – ВЕЖБЕ** – зимски семестар

Студијски ниво студија: основне струковне студије:

1. Струковни васпитач деце предшколског узраста
2. Струковни васпитач за традиционалне игре

Вежбе из предмета Методика васпитно-образовног рада одвијале су се редовно по важећем распореду. Све предвиђене активности из Наставног плана су реализоване. У оквиру вежби израђене су лутке од варјача као радно-игровно средство и изложене у холу школе. Студенти су користили и Гугл учионицу на којој је постављан материјал за вежбе. Обављане су редовне консултације са студентима, у складу са распоредом консултација, али и путем мејла.

Предмет: **ОСНОВЕ ИНКЛУЗИВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА – ТЕОРИЈА** – зимски семестар

Студијски ниво студија: основне струковне студије:

1. Струковни васпитач деце предшколског узраста
2. Струковни васпитач за традиционалне игре

Теоријска настава из предмета Основе инклузивног васпитања и образовања одвијала се по предвиђеном Наставном плану. Све предвиђене активности су реализоване. Редовне консултације са студентима обављане су у терминима предвиђеним распоредом консултација и путем мејла. Студенти су користили и Гугл учионицу где је постављан материјал за наставу. Организована је посета студената Центру за пружање услуга социјалне заштите особама са сметњама у развоју општина Кикинда „Наша кућа“. 12. децембра реализована је посета гђе

Јагоде Француски која је говорила о свом искуству родитеља детета са Дауновим синдромом. Реализација испита.

Предмет: **ИСТРАЖИВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ – ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** – летњи семестар

Студијски ниво студија: основне струковне студије:

1. Струковни васпитач деце предшколског узраста
2. Струковни васпитач за традиционалне игре

Теорија и вежбе из предмета Истраживања у предшколском васпитању и образовању одвијале су се редовно по важећем распореду. Све предвиђене активности из Наставног плана су реализоване. Студенти су користили и Гугл учионицу на којој су постављане презентације са предавања као и материјал за вежбе. Консултације су обављене у терминима предвиђеним распоредом консултација и путем мејла. Реализација испита.

Предмет: **СПЕЦИЈАЛНА ПЕДАГОГИЈА – ВЕЖБЕ** – летњи семестар

Студијски ниво студија: основне струковне студије

1. Струковни васпитач деце предшколског узраста

Вежбе из предмета Специјална педагогија одвијале су се редовно по важећем распореду. Све предвиђене активности из Наставног плана су реализоване. У оквиру вежби израђене су „тихе књиге“ као радно-игровно средство за рад са децом са сметњама у развоју и изложене у холу школе. Студенти су користили и Гугл учионицу на којој је постављан материјал за вежбе. Консултације са студентима обављане су редовно, у терминима предвиђеним распоредом консултација и путем мејла. Дана 27. марта, у 12.00 часова у методичком кабинету реализована је радионица у сарадњи са Канцеларијом за младе „Пијане наочере“ – превентива: злоупотреба алкохола и наркотичких средстава. Реализација испита.

Предмет: **АКАДЕМСКО ПИСАЊЕ** – летњи семестар

Студијски ниво студија: мастер струковне студије

Настава (теорија и вежбе) из предмета Академско писање одвијала се редовно по важећем распореду. Све предвиђене активности из Наставног плана су реализоване. Студенти су користили и Гугл учионицу на којој су постављане презентације са предавања као и материјал за вежбе. Редовне консултације са студентима. Реализација испита.

ОСТАЛО

- Праћење студентске праксе на основним и мастер студијама и реализација испита (извештај послат засебно).
- Менторство за израду завршних радова на основним студијама и коменторство на мастер студијама.
- Чланство у комисијама за одбрану завршних и мастер радова.
- Послови координатора мастер студија.
- Обавезе у оквиру рада Комисије за самовредновање.
- Обавезе као председника Савета школе.
- Активности везане за промоцију Школе и упис у шк. 2023/24.
- Чланство у Комисији за полагање пријемног испита.

- Послови везани за ажурирање Картона научног радника за наставнике и сараднике ВШССОВ у Кикинди.
- Рад на појединим аспектима везаним за акредитацију.
- Писање месечних извештаја о раду.

ДОДАТНЕ АКТИВНОСТИ

Рад на студентском часопису „Студентска бајка“

Рад на часопису „Студентска бајка“ одвијао се континуирано.

Организација промоције студентског часописа

Промоција часописа бр. 6 одржана је 19. априла у школској библиотеци пред студентима прве, друге и треће године основних студија. У промоцији су учествовали: Никола Халаи који је говорио о часопису и студенти друге године који су говорили објављене песме наших сарадника, студената-песника.

Учешће у пројектима:

Као члан истраживачког тима:

- *Интегрисани приступ у подстицању еколошке свести код деце предшколског узраста кроз игру* (Пројекат је одобрен од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност по Конкурсу за финансирање развојноистраживачких пројеката Високих школа струковних студија са територије АП Војводине у 2022. години)
- *Синдром сагоревања на послу код васпитача – студената мастер струковних студија за образовање васпитача у Војводини* (Пројекат је одобрен од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност по Конкурсу за финансирање развојноистраживачких пројеката Високих школа струковних студија са територије АП Војводине у 2022. години)
- *Дигитална компетенција у употреби QR кодова као технологије проширене стварности у поучавању и развоју деце предшколског узраста: васпитно-образовна примена и евалуација* (Пројекат је одобрен од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност по Конкурсу за финансирање развојноистраживачких пројеката Високих школа струковних студија са територије АП Војводине у 2023 години)

Као члан и руководиоца истраживачког тима:

- *Транзиција предшколског детета из вртића у школу као вишедимензионални конструкт* (Пројекат је одобрен од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност по Конкурсу за финансирање развојноистраживачких пројеката Високих школа струковних студија са територије АП Војводине у 2023. години)

Писање приручника, научних и стручних радова и њихово објављивање:

- *Основна полазишта методичких поступака у предшколској установи: Приручник за студенте основних и мастер студија за васпитаче у коауторству са др Миланком Маљковић.*

- Еми Пиклер – живот и рад, у коауторству са Тањом Бркљач, објављен у часопису *Нова школа*, Vol. XV, бр. 1 за 2020.
- *Дневник праксе Методичка пракса 3 и 4 за студенте основних студија* (оба смера) у коауторству са Аном Вукобрат, МА и др Владимиром Варађанином.
- *Дневник праксе Методичка пракса 1 и 2 за студенте основних студија* (оба смера) у коауторству са Аном Вукобрат, МА и др Владимиром Варађанином.
- Коаутор монографије *Синдром сагоревања на послу код васпитача – студентата мастер струковних студија за образовање васпитача у Војводини* (Пројекат је одобрен од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност по Конкурсу за финансирање развојноистраживачких пројеката Високих школа струковних студија са територије АП Војводине у 2022. години)
- Коаутор монографије *Интегрисани приступ у подстицању еколошке свести код деце предшколског узраста кроз игру* (Пројекат је одобрен од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност по Конкурсу за финансирање развојноистраживачких пројеката Високих школа струковних студија са територије АП Војводине у 2022. години)
- Teachers' activities that best encourage learning among students of preschool teachers' training college in Kikinda објављен у *Journal of Educational Sciences*, XXIV, 1(47)> DOI:10.35923/JES.2023.1.02 (pp 19– 33) написан у коауторству са Аном Вукобрат, МА и др Ангелом Месарош Живков.

Остало:

- 15. децембра 2022. реализација радионице „Израда новогодишњих украса“ Реализатори, уз менторство др Ангеле Месарош Живков и др Србиславе Павлов) студенти 2. и 3. године основних студија и ђаци ССШ „Милош Црњански“, учесници ученици 1. и 3. разреда ОШ „Жарко Зрењанин“ Кикинда.
- 7. март 2023. реализација радионице са децом ОШ „Јован Поповић“: израда честитки за 8. март
- 15. март 2023. „Отворена врата“ – учешће
- 15. март 2023. реализација радионице „У сусрет пролећу – Пројекат живи“ (са студентима)
- Присуство – 27. марта 2023. у 11.00 часова у амфитеатру ВШССОВ одржан је састанак студената прве, друге и треће године основних студија са истраживачицама Маријаном Миланков и Богданом Опачић из Завода за проучавање културног развитка. Састанак је уприличен у циљу прикупљања информација и предлога ради израде Стратегије развоја културе града Кикинде.
- 3. април 2023. радионица са децом ОШ „Јован Поповић“ : „У сусрет пролећу“ – реализација
- 4. април 2023. присуство свечаности поводом Дана студената у организацији СКАС у згради Народне скупшине Србији у Београду;

- 10. април 2023. радионица са децом ОШ „Јован Поповић“ : „Ускршња радионица“ – реализација
- 24. април 2023. присуство Стручном саветовању декана и директора факултета и високих школа које образују васпитаче за рад у предшколској установи (у организацији Министарства просвете Р Србије).
- 4. мај организација и реализација он-лајн (путем Зум-а) трибине везано за примену Нових основа предшколског програма (пројектно планирање) у сарадњи са колегиницом Аном Вукобрат, МА.
- 5. септембар 2023. присуство састанку о конференцији у организацији КАССС.

ДР ЉИЉАНА КРНЕТА

Рад за Зборник Школе:

Krneta, Lj., Mesaroš Živkov, A. Mandzuković, A. (2023). *Ergonomski aspekti pravilne primene digitalnih medija u radu s predškolskom decom – izvod iz empirijskog dela master rada*. Kikinda: Zbornik radova VŠSSOV Kikinda.

2. Менторски рад на изради дипломских радова.

3. Менторски рад на изради мастер радова.

4. Реализација редовне наставе на основним и мастер студијама, додатне наставе, консултативне и online.

5. Консултације са студентима: редовне и online.

6. Уредништво:

- Arsenijević, J., Mađarev, M., Markov, Z., Šapić, R., Planjanin Simić, K. (2022). *Kvalitet i efikasnost online nastave u visokom obrazovanju u vreme pandenije Covid-19*. Monografija. Kikinda: Visoka škola strukovnih studija za obrazovanje vaspitača.
- Павлов, С., Вукобрат, А. (2022). *Osnove inkluzivnog vaspitanja i obrazovanja* Praktikum za vežbe za studente strukovnih studija Visoke škole strukovnih studija za obrazovanje vaspitača. Kikinda: Visoka škola strukovnih studija za obrazovanje vaspitača.
- Arsenijević, J. (2021) *Sistemi upravljanja u obrazovanju*. Visoka škola strukovnih studija za obrazovanje vaspitača u Kikindi, Kikinda.

7. Председница Комисије за Самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада (Комисија):

- збирни табеларни приказ резултата евалуација наставе и наставника на основним студијама, обрада, дистрибуција и приказ података за акредитацију студијског програма и за сајт Школе;
- израда online упитника за евалуацију наставника у вези процене квалитета рада органа управљања за основне студије;
- израда online упитника за евалуацију студената у вези процене квалитета рада органа управљања за основне студије;
- обрада података online упитника за евалуацију наставника у вези процене квалитета рада органа управљања за основне студије;

- обрада података online упитника за евалуацију студената у вези процене квалитета рада органа управљања за основне студије;
- израда извештаја за самовредновање - Swot анализа за 14 стандарда;
- ревизија и припрема потребне документације за акредитацију студијског програма и за акредитацију установе;
- писање извештаја и планова Комисије за самовредновање и друго.

9. Писање рецензија (видети месечне извештаје).

10. Реализација наставе на основним студијама (видети месечне и семестралне извештаје).

11. Реализација наставе на мастер студијама (видети месечне и семестралне извештаје).

12. Консултације са студентима: редовне, online и додатне према захтевима студената.

13. Промоција Школе: гимназија и ссш у Чоки, и промоција у Кикинди у ссш. “Милош Црњански” .

14. Остало:

- **Sertifikat : „Etika i integritet“** edukacije.acas.rs,

(линк: https://www.acas.rs/lat/pages/etika_i_integritet_1)(Слађана Петровић, Сектор за превенцију и јачање интегритета Одсек за едукације, антикорупцијске планове и Стратегију Тел. 011 41 49 113)

15. У организацији Градске Управе Кикинда, Факултета за спорт и психологију ТИМС из Новог Сада, Високе школе струковних студија за образовање васпитача из Кикинде и Спортског савеза Кикинда, 28. новембра 2022. са почетком у 12:00 часоова у амфитеатру ВШССОВ (Светосавска 57) одржаће се Трибина на тему „Технолошки аспекти спортског тренинга“

Активно учешће у овој трибини имаће поред професора и спортских радника из горе наведених институција и активни спортисти и тренери из наших спортских клубова. Интерактивна дискусија на ову тему требала би да осветли оне сегменте спортског тренинга који су у овом времену најзахтевнији и тиме отклони недоумице или пак усмери у бољем правцу рад нашег стручног кадра у области такмичарског спорта. Једна од водила за организацијом ове трибине је и повезивање стручних кадрова са Факултета ТИМС из Новог Сада и стручних кадрова из наше средине, а у циљу што конкретније едукације наших спортских тренера која је у току кроз програм едукације за Спортске оперативне тренере и Спортске оперативне тренере-спортске учитеље.

16.-Континуирани рад на приручнику о интеграцији тема у вези дигиталних технологија и интегративном приступу Основа васпитања и образовања тј. Пројектном планирању васпитно-образовног рада (приручник за вежбе).

17.Центар за промоцију науке и Центар за стручно усавршавање, 20.02.2023. – сарадња са представницима научних клубова и методе научне комуникације уз активно учешће свих преставник високошколских и средњошколских представника.

18.Рад у Комисији за попис основних средстава.

19. Рад у Савету Школе.

20. Учесће на пријемним испитима у Комисији за дежурство, у сва три уписна рока.

ДР ДРАГАНА МАЛЕШЕВИЋ

1. Гостовање у Јутарњем програму Радио-телевизије Војводине 26. 12. 2022. представљање књига са QR кодовима и матрицом. https://www.youtube.com/watch?v=-XDW_xhx1w&t=15s&ab_channel=Radio-televizijaVojvodine
2. Промоција едиције од шест интерактивних књига са QR кодовима и матрицом. Наслови књига: „Билке“, „Животиње наших крајева“, „Облици и бројеви“, „Откривамо чудесни свет“, „Шта све може моје тело“ и „Животиње далеких крајева“.
Место и време: библиотека школе; 15.03.2023. од 18.00
3. Промоција Школе уочи уписа ученика - Гостовање на ТВ „Сантос“ емисија „Викендица“ од 28.04.2023.
https://www.youtube.com/watch?v=oBTAkelFYKw&ab_channel=RTVSantosZrenjanin
4. Пленарно предавање на Међународној конференцији „Унапређивање рефлексивне праксе у вртићима и млађим разредима основне школе – стања и перспективе“ на тему: „Рефлексивна као фактор личног и професионалног унапређивања“

АНА ВУКОБРАТ

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Поред редовног извођења наставе вежби на основним и мастер струковним студијама (*Опита педагогија, Методологија истраживања, Основе инклузивног васпитања и образовања, Праћење развоја и планирање васпитно-образовног рада за децу са сметњама у развоју*) и организације и реализације Хоспитовања, Методичке и стручне праксе студената на основним и мастер струковним студијама (*контактирање свих Предшколских установа у којима студенти реализују праксу; писање дописа; обилазак студената у вртићима у Кикинди*) у току школске 2022/2023. године извршена је активна промоција ВШССОВ из Кикинде током летњег семестра, јунског и септембарског уписног рока. Промоција се односила на:

- Електронско слање мејлова средњим школама и предшколским установама једном месечно са позивом на упис и конкурсима или по потреби више пута;
- Индивидуална промоција Школе – обилазак средњих школа и предшколских установа (Српска Црња);
- Активно вођење профила на друштвеним мрежама (Facebook и Инстаграм);
- Промоција школе током обележавања Ноћи музеја;
- Учествовање у „Данима отворених врата“ у Школи.

СПИСАК ОБЈАВЉЕНИХ РАДОВА

1. **Вукобрат, А.**, Павлов, С. и Месарош Живков (2022). Наставникове активности које највише подстичу учење из угла студената Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди. *Излагање на трећој међународној конференцији „Савремено образовање 2022“*. Алијанса просветитеља Србије.
2. Павлов, С., **Вукобрат, А.** и Варађанин, В. (2022). *Дневник праксе Хоспитовање I и Хоспитовање II за студенте I године смера струковни васпитач деце предшколског*

узроста и смера струковни васпитач за традиционалне игре. Кикинда: Висока школа струковних студија за образовање васпитача.

3. Павлов, С., **Вукобрат, А.** и Варађанин, В. (2022). *Дневник праксе Методичка пракса I и Методичка пракса II, за студенте II године смера струковни васпитач деце предшколског узроста и смера струковни васпитач за традиционалне игре.* Кикинда: Висока школа струковних студија за образовање васпитача.
4. Павлов, С., **Вукобрат, А.** и Варађанин, В. (2022). *Дневник праксе Методичка пракса III и Методичка пракса IV, за студенте III године смера струковни васпитач деце предшколског узроста и смера струковни васпитач за традиционалне игре.* Кикинда: Висока школа струковних студија за образовање васпитача.
5. **Вукобрат, А.**, Павлов, С. и Месарош Живков, А. (2023). Teachers' activities that best encourage learning among students of preschool teachers' training college in Kikinda. *Journal of Educational Sciences*, XXIV, 1, 47, 19-33. DOI: 10.35923/JES.2023.1.02.
6. Павлов, С., Месарош Живков, А. и **Вукобрат, А.** (2023). Differences in rating teachers' activities that best encourage learning among students of preschool teachers' training college in Kikinda. *Послато за објаву у Методичке обзоре.*
7. Члан тима у пројекту *Транзиција предшколског детета из вртића у школу као вишедимензионални конструкт*, одобреног од стране Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност 2023. године. Носилац пројекта је др Србислава Павлов, проф.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ У РАДУ ШКОЛЕ

- Члан комисије за спровођење поступка уписа у јунском и септембарском уписном року у прегледању и оцењивању тестова опште културе – информисаности;
- Члан комисије за попис;
- Вођење картона научног радника (*верификација продукције*);
- Радни састанци са запосленима из Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ из Кикинде;
- Члан уредништва часописа „Студентска бајка“ (*позивање студената да пишу радове за часопис, прикупљање радова, учествовање у промоцијама часописа...*);
- Писање научних и стручних радова;
- Учествовање у радионицама које су организују у склопу наставних и ваннаставних активности;
- Учествовање у акцији са студентским парламентом „Чеп за хендикеп“;
- Онлајн настава – комуникација са студентима путем гугл учионица;
- Учествовање у пилот пројекту са циљем пружања подршке корисницима Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кикинда у функционисању у локалној заједници;
- Ангажовање на реализацији наставе вежби за курс тренера у сарадњи са „Тимсом“ из Новог Сада.

НАСТАВА:

На основним струковним студијама реализовала наставу за предмете: Методика физичког и здравственог васпитања (5. семестар, недељни фонд часова 3+1), Физичко васпитање (изборни предмет, 1. семестар, недељни фонд часова 0+2), Методичке активности из физичког и здравственог васпитања (6. семестар, недељни фонд часова 1+2), а на мастер струковним студијама реализовала наставу за предмет: Кинезитерапија деце предшколског узраста – теорија (II семестар, недељни фонд часова 2+0) и Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета- теорија (1. семестар, 3+0).

УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА:

Као члан истраживачког тима:

- Учешће као истраживач у пројекту „Развијање социјалних вештина деце са сметњама у развоју током припреме за полазак у школу кроз интегрисано учење“, који је одобрен и финансиран одлуком Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (решење бр. 142-451-689/2023-02) - од јуна 2023. до маја 2024.
- *Синдром сагоревања на послу код васпитача – студентата мастер струковних студија за образовање васпитача у Војводини* (Пројекат је одобрен од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност по Конкурсу за финансирање развојноистраживачких пројеката Високих школа струковних студија са територије АП Војводине у 2022. години)
- *Дигитална компетенција у употреби QR кодова као технологије проширене стварности у поучавању и развоју деце предшколског узраста: васпитно-образовна примена и евалуација* (Пројекат је одобрен од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност по Конкурсу за финансирање развојноистраживачких пројеката Високих школа струковних студија са територије АП Војводине у 2023 години)
- *Транзиција предшколског детета из вртића у школу као вишедимензионални конструкт* (Пројекат је одобрен од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност по Конкурсу за финансирање развојноистраживачких пројеката Високих школа струковних студија са територије АП Војводине у 2023. години)

Као члан и руководиоца истраживачког тима:

- *Интегрисани приступ у подстицању еколошке свести код деце предшколског узраста кроз игру* (Пројекат је одобрен од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност по Конкурсу за финансирање развојноистраживачких пројеката Високих школа струковних студија са територије АП Војводине у 2022. години)

ПУБЛИКОВАНИ РАДОВИ

M23

Arsenijević, J., Belousova, Alla, Tushnova, Yulia, Grosseck, Gabriela & Mesaroš Živkov, Angela (2022) The Quality of Online Higher Education Teaching During the Covid-19 Pandemic. *International Journal of Cognitive Research in Science, Engineering and Education (IJCRSEE)*, 10 (1), 47-55.

M52

Arsenijević, J., Belousova, A. & Mesaroš Živkov, A. (2022). Interakcija – faktor kvaliteta univerzitetske nastave. Zbornik radova učiteljskog fakulteta 17: 91-105.

M64

Arsenijević, J., Perić, N., Mesaroš Živkov, A. (2023). Vaspitanje i obrazovanje u funkciji negovanja kulturne baštine i nacionalnog identiteta. *Zbornik sažetaka Nacionalne konferencije sa međunarodnim učešćem „Uloga vaspitanja i obrazovanja u očuvanju nacionalnog identiteta“*, 02-03. jun 2023., Učiteljski fakultet u Prizrenu – Leposaviću, Univerzitet u Prištini - Kosovska Mitrovica, str 47-49.

M12-монографија са групом аутора: Milićević Karanović, J., Šarić, R., Mesaroš Živkov, A., Maljković, M., Pavlov, S.: “Синдром сажоревања на послу васпитача”, Монографија ISBN 978-86-85625-69-5, издавач: Visoka škola strukovnih studija za obrazovanje vaspitača u Kikindi, 2022.

Teachers’ activities that best encourage learning among students of preschool teachers’ training college in Kikinda објављен у *Journal of Educational Sciences*, XXIV, 1(47)> DOI:10.35923/JES.2023.1.02 (pp 19– 33) написан у коауторству са Аном Вукобрат, МА и др Ангелом Месарош Живков.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:

Остало:

- 15. децембра 2022. реализација радионице „Израда новогодишњих украса“ Реализатори, уз менторство др Ангеле Месарош Живков и др Србиславе Павлов) студенти 2. и 3. године основних студија и ђаци ССШ „Милош Црњански“, учесници ученици 1. и 3. разреда ОШ „Жарко Зрењанин“ Кикинда.
- Учешће у студијској посети Школи „6. октобар“ у Кикинди у оквиру развојноистраживачког пројекта „Развијање социјалних вештина деце са сметњама у развоју током припреме за полазак у школу кроз интегрисано учење“, 17. мај 2023. године.
- 7. март 2023. реализација радионице са децом ОШ „Јован Поповић“: израда честитки за 8. март
- 15. март 2023. „Отворена врата“ – учешће
- 15. март 2023. реализација радионице „У сусрет пролећу – Пројекат живи“ (са студентима)
- Присуство – 27. марта 2023. у 11.00 часова у амфитеатру ВШССОВ одржан је састанак студената прве, друге и треће године основних студија са истраживачицама Маријаном Миланков и Богданом Опачић из Завода за проучавање културног развитка. Састанак је уприличен у циљу прикупљања информација и предлога ради израде Стратегије развоја културе града Кикинде.
- 3. април 2023. радионица са децом ОШ „Јован Поповић“ : „У сусрет пролећу“ – реализација

- 10. април 2023. радионица са децом ОШ „Јован Поповић“ : „Ускршња радионица“ – реализација
- 24. април 2023. присуство Стручном саветовању декана и директора факултета и високих школа које образују васпитаче за рад у предшколској установи (у организацији Министарства просвете Р Србије).
- 5. септембар 2023. присуство састанку о конференцији у организацији КАССС.
- **Рад за Зборник Школе:**
Krnet, Lj., Mesaroš Živkov, A. Mandzuković, A. (2023). *Ergonomski aspekti pravilne primene digitalnih medija u radu s predškolskom decom – izvod iz empirijskog dela master rada*. Kikinda: Zbornik radova VŠSSOV Kikinda.

Менторски рад на изради дипломских радова.

Менторски рад на изради мастер радова.

Реализација редовне наставе на основним и мастер студијама, додатне наставе, консултативне и online.

Консултације са студентима: редовне и online.

ДР ЈЕЛЕНА БЛАНУША

Ангажовање на наставним предметима:

Наставни предмет Број часова (П+В)	Година студија	Струковни васпитач деце предшколског узраста	Струковни васпитач за традиционалне игре	Дошколовање	Мастер струковни васпитач
Општа психологија	1, OCC	3+1	3+1	3+1	
Развојна психологија	1, OCC	2+1	2+1		
Педагошка психологија	2, OCC	2+1			
Психологија дечје игре	2, OCC	0+2	0+2		
Психологија деце с посебним потребама	1, MCC				3+3

Објављени радови:

Barzut, V., & **Blanuša, J.** (2023). "Pretty boys do not cry": The role of facial expressions in facial attractiveness rating. *Psihološka istraživanja*, 26(1), 143-153. doi: [10.5937/PSISTRA26-41145](https://doi.org/10.5937/PSISTRA26-41145) (M23)

Радови у поступку рецензије/објављивања:

- Међународни часописи: 1
- Домаћи часописи: 1

Рецензија у научним часописима:

- Зборник радова Филозофског факултета Универзитета у Приштини (са привременим седиштем у Косовској Митровици)

Рецензије (друго):

- Рецензија монографије „Социјализација и учење деце из осетљивих група у контексту пројектног планирања“

Учешће на развојноистраживачким пројектима:

Учесница на пројекту „Дигитална компетенција у употреби QR кодова као технологије проширене стварности у поучавању и развоју деце предшколског узраста: васпитно-образовна примена и евалуација.“

Стручно усавршавање:

- Сертификат о положеном курсу „Програмски језик Пајтон“ (јул 2023)
 - **Трајање:** септембар 2022. - јул 2023.
 - **Организатор:** Електротехнички факултет у Београду
- Стручно усавршавање из области науке о подацима
 - **Теме:** машинско учење, теорија комплексних мрежа, неуралне мреже, рачунарска обрада текста
 - **Трајање:** октобар 2022. - тренутно

ДР МИЛАН МАЂАРЕВ

МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА RECLAIMED AVANT-GARDE

Милан Мађарев је један од учесника међународног истраживачког пројекта Reclaimed Avant-Garde (2019-2023) који је покренут у Пољској, а бави се авангардом у Европи између два светска рата. У оквиру овог пројекта истражујемо и пишемо о српској авангарди између два светска рата. Лексикон авангарде који заокружује овај пројекат ће бити објављен у октобру ове године.

НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

У периоду од 2018. године до 2023. године Мађарев и даље предаје предмете Сценска уметност за васпитаче деце предшколског узраста, Сценску уметност за васпитаче за традиционалну игру, Радионицу за традиционалну и народну уметност, Креативну драму која се једино на ВШССОВ слуша као предмет од свих високошколских институција у Србији и Традицију у пракси предшколског детета.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Од школске 2008/09 Мађарев води Импро студио као ваннаставну активност на ВШССОВ у Кикинди. Импро студио је почео са увежбавањем краћих форми да би временом почео да изводи и целовечерње форме:

У четвртак 8. децембра 2022. у 18 часова у амфитеатру Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди је одржана промоција моје књиге Нове приче (Издавач Банатски културни центар из Новог Милошева). Најаву промоције је урадила Светлана Крнета, студенткиња мастер студија ВШССОВ Кикинда и некадашњи члан Импро студија и Драмског

студија Средње школе „Милош Црњански" Кикинда. О књизи су говорили Никола Халаи, студент мастер студија ВШССОВ Кикинда и члан редакције часописа „Студентска бајка" и аутор. Промоција је одржана у форми литерарног перформанса који су извели чланови Импро студија ВШССОВ Кикинда.

Импро студио у сарадњи са Драмским студијом ССШ „Милош Црњански" је одржао презентацију свог рада под називом *Ти и ја* по тексту „Женски разговори” Душка Радовића (адаптација „Женских разговора" Душка Радовића." (10. мај 2023)

КРИТИЧКА РЕЦЕПЦИЈА АМАТЕРСКИХ ПОЗОРИШТА У СРБИЈИ

Пројекат Критичка рецепција аматерских позоришта у Србији који реализује Удружење Позоришних критичара и театролога Србије током 2022. године реализован је под покровитељством Министарства културе и информисања Србије.

Пројекат Критичка рецепција аматерских позоришта у Србији Удружења Позоришних критичара и театролога Србије је на годишњем конкурс Министарства културе Србије добио средства за реализације и током 2023. У оквиру овог пројекта који је у току Мађарев је писао и објавио текстове о ФЕСТИМИР - Првом фестивалу драмских секција гимназија и средњих школа у матици и региону (март 2023), Шеснаестом фестивалу Глумачких остварења у лозници (април 2023), Републичком фестивалу аматерских позоришта у Кули (јун 2023) и Фестивалу академских позоришта УРБАН ФЕСТИ у Нишу (септембар 2023).

ПРОМОЦИЈЕ КЊИГА

Предавање за васпитаче на тему „ Примењено позориште, шта, како, коме и зашто” уз промоцију књиге под насловом *Примењено позориште у Војводини од 2000. године до данас* и промоција књиге *Нове приче* и *Заборављене приче* је одржана у Културном центру Источно Сарајево током фестивала ЛУТФЕСТ (28. септембар 2023).

10. Октобар 2022.

У Библиотеци „Милутин Срећковић” у Смедеревској Паланци одржана је промоција моје аудио и е- књиге *Заборављене приче* (Издавач Дигитална досада).

Субота 22. 4.2023. у 20 часова

На малој сцени Аматерског позоришта „Јовица Јелић" у Банатском Карађорђеу одржана је промоција књиге *Приче* и *Нове приче* Милана Мађарева. Уторак 12 април 2022. у 19 часова
У оквиру 16. Фестивала глумачких остварења „Драган Тошић" у Лозници представио сам 8. априла своје књиге „Приче" и „Нове приче".

1. Март 2023.

У библиотеци Електротехничке школе „ Никола Тесла" је одржана промоција књиге „ Приче" и „Нове приче" бившег ученика ове Школе Милана Мађарева.

ЧЛАНСТВО У ЖИРИЈИМА

24. септембар - 29. септембар 2023

Члан жирија 24. ЛУТФЕСТ-а у Источном Сарајеву

Почетак априла 2023.

Председник стручног жирија 16. Фестивала глумачких остварења „Драган Тошић" у Лозници.

САВЕТОВАЊА, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, СИМПОЗИЈУМИ

3. Октобар 2022

Округли сто Српске академије наука и умености на тему *Српски књижевници и српско позориште од Првог светског рата до краја 20. века*. Излагао сам на тему *Ауторско позориште Душана Ковачевића од 1987-2001*.

19-23. септембра 2022

13. Међународни Форум за истраживање позоришне уметности за децу и младе у оквиру 29. Међународног фестивала за децу у Суботици. Излагао сам на тему *Школско позориште на маргини маргине*.

ЗБОРНИЦИ

Зборник Српске академије наука и уметности са округлог стола на тему *Српски књижевници и српско позориште од Првог светског рата до краја 20. века. Ауторско позориште Душана Ковачевића од 1987-2001*. (у припреми) 149-161

Зборник радова Позориште за децу - Уметнички феномен бр. 13, Међународни фестивал позоришта за децу Суботица 2022. *Школско позориште на маргини маргине*. М45

Зборник Матице српске за сценске уметности и музику 69, Нови Сад, 2023.

Др Милан А. Мађарев *Седам носорогових кожа* (у припреми) М51

Јевреји у позоришном животу Војводине, 2022, Приредио Зоран Максимовић, *Путник на (не)могућем путу*, Нови Сад: Позоришни музеј Војводине и Удружење Данубиус, 137-151 М51

Зборник разправ 100 лет Шентјабскега гледалишча Љубљана, 2022, *(Не)готова приходност љубитељскега гледалишча!*, Љубљана: Шентјакобско гледалишче Љубљана и ЗРЦ САЗУ (Знанствено разисковални центер словенске академије знаности ин уметности), 43-59 М45

ГОДИШЊАЦИ

Годишњак Института за дечју књижевност бр. 3, 2023. *ФЕСТИМИР - Први фестивал драмских секција и средњих школа из матице и региона*, Београд: Институт за дечју књижевност

ЧАСОПИСИ

Сцена 1 ISSN 0036-5734 Нови Сад 2022

Милан Мађарев, *Сцена на путу промене* о књизи *Мала врата* Ирене Ристић 93-96 - М53

Сцена III ISSN 0036-5734 Нови Сад 2022

Милан Мађарев, *63. Републички фестивал аматерских позоришта Србије*, 131-136 - М53

Сцена IV ISSN 0036-5734 Нови Сад 2022.

Милан Мађарев *Аматерско позориште у транзицији* 108-110 - М53

ДР МИЛАНКА МАЉКОВИЋ

ПРОЈЕКТИ:

1. Назив пројекта за 2022-2023. Годину:

Синдром сагоревања на послу код васпитача – студената мастер струковних студија за образовање васпитача у Војводини

Носилац пројекта: На седници Наставно-стручног већа Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, одржаној 22. 2. 2022. године, донета је одлука (бр. 44-5) да

Школа буде носилац пројекта под називом Синдром сагоревања на послу код васпитача – студената мастер струковних студија за образовање васпитача у Војводини.

Пројекат одобрио и финансијски подржао: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност решењем о одобравању финансирања пројекта по Јавном конкурс, број: 142-451-314/2022-02/1, од дана 6. 4. 2022. године

Ауторке пројекта: др Јелена Мићевић Карановић и др Роса Шапић

Истраживачки тим: др Роса Шапић, руководилац пројекта, др Јелена Мићевић Карановић, др Ангела Месарош Живков, др Миланка Маљковић, др Србислава Павлов

2. Назив пројекта за 2022-2023. Годину:

Интегрисани приступ у подстицању еколошке свести код деце предшколског узраста кроз игру
Носилац пројекта: На седници Наставно-стручног већа Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, одржаној 22. 2. 2022. године, донета је одлука (бр. 44-6) да Школа буде носилац пројекта под називом Интегрисани приступ у подстицању еколошке свести код деце предшколског узраста кроз игру

Пројекат одобрио и финансијски подржао: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност решењем број: 142-451-314/2022-02/2 од дана 6. 4. 2022).

Ауторка пројекта: др Ангела Месарош Живков

Коауторка пројекта: др Јелена Мићевић Карановић

Истраживачки тим: др Ангела Месарош Живков, руководилац пројекта, др Јелена Мићевић Карановић, др Миланка Маљковић, др Србислава Павлов, др Наташа Милошевић Адамовић

Додатна усавршавања:

1. Похађање семинара на тему: онлине програм личног просперитета

2. Похађање семинара на тему: онлине програм нлп Starter у периоду од 24.02. до 10.04.2023. год. Потврда број 23-1.

3. Похађање семинара на тему: онлине програм "Вешта комуникација" у периоду од 14.07. до 14.08.2023.

Уредник публикација:

1. Социјализација и учење деце из осетљивих група у контексту пројектног планирања (Грујић, Т., и сарадници. ВШССОВ у Кикинди, 2022)

2. Дневник праксе: Методичка пракса ИИИ и методичка праксе ИВ: за студенте треће године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста и Струковни васпитач за традиционалну игру (2022)

3. Дневник праксе: Хоспитовање 1 и 2: Дневник праксе за студенте прве године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста и Струковни васпитач за традиционалну игру (2022).

Учешће у комисији за полагање лиценце - београд

Период: септембар – јул 2022-23 година

ДР ТАМАРА ГРУЈИЋ

Учешће на научним конференцијама:

- Излагање рада „Мотив миша у усменој књижевности и у поезији за децу Јована Јовановића Змаја“ на Саветовању 66. Змајевих дечјих игара: „Наивна песма у новом веку“, у организацији Међународног центра књижевности за децу Змајеве дечје игре, у Новом Саду, 08. и 09. јуна 2023. године.
- Излагање рада „Концепт наивне песме Милована Данојлића“ на Округлом столу *О озбиљној деци и неозбиљним одраслима: Наивна песма Милована Данојлића*, одржаног на 35. Међународном фестивалу хумора за децу, у Лазаревцу, 13. септембра 2023. године.
- Учешће на Регионалној књижевној конференцији „BookTalk 2023“, у оквиру панела „Дечја књижевност у ери сважновања и скроловања – Како да књижевност и издавачка индустрија какве данас познајемо преживе *Генерацију Z*“, одржаној у Новом Саду, 28. и 29. септембра 2023.

Објављени радови:

- **Грујић, Т.,** Степанов, М., Цаферовић, М., Радловић Чубрило, Д. (2022). *Социјализација и учење деце из осетљивих група у контексту пројектног планирања*. Кикинда: ВШССОВ. ISBN 978-86-85625-72-5
- **Грујић, Т.** (2023). Мотив миша у усменој књижевности и у поезији за децу Јована Јовановића Змаја. *Детињство – часопис о књижевности за децу*, год. XLIX, бр. 1, пролеће 2023, Нови Сад: Змајеве дечје игре, стр. 42–53. ISSN 0350-5286
- **Грујић, Т.** (2023). Кратке форме Игора Коларова. *Детињство – часопис о књижевности за децу*, год. XLIX, бр. 3, јесен 2023, Нови Сад: Змајеве дечје игре, стр. 51–60. ISSN 0350-5286

Рецензент у публикацијама:

Зборник ВШССОВ (2020, 2022). Главна и одговорна уредница др Тамара Грујић. Кикинда: Висока школа струковних студија за образовање васпитача. (ISSN 2217-5725).

Уредништво у публикацијама:

Зборник ВШССОВ (2/2020, 1/2021, 2/2021, 1/2022). Главна и одговорна уредница др Тамара Грујић. Кикинда: Висока школа струковних студија за образовање васпитача. (ISSN 2217-5725).

Чланство у Уређивачком одбору часописа *Детињство – часопис о књижевности за децу* у издању Међународног центра књижевности за децу – Змајеве дечје игре, Нови Сад (од децембра 2019. год.).

Учешће у пројекту

Члан пројекта „Присуство и утицај адаптационог синдрома на услове и боравак деце у предшколској установи“. Пројекат финансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност. Период реализације пројекта: од априла 2023. до априла 2024. године.

19. ПРАКСА СТУДЕНАТА, ДР СРБИСЛАВА ПАВЛОВ И МА АНА ВУКОБРАТ, АСИСТЕНТ

Пракса, према календару образовно-васпитног рада за ВШСС за образовање васпитача у Кикинди, за школску 2022/2023. годину, реализована је у планираним терминима у зимском и летњем семестру:

- Прва година основних струковних студија: од 12. до 16. децембра 2022. године (зимски семестар) и 13. до 17. марта 2023. године (летњи семестар);
- Друга година основних струковних студија: од 28. новембра до 9. децембра 2022. године (зимски семестар) и 27. фебруара до 10. марта 2023. године (летњи семестар);
- Трећа година основних струковних студија: од 14. до 25. новембра 2022. године (зимски семестар) и 3. до 24. маја 2023. године (летњи семестар);
- Прва година мастре струковних студија: од 12. до 15. децембра 2022. године (зимски семестар) и 13. до 17. марта 2023. године (летњи семестар);
- Друга година мастер струковних студија: од 28. новембра до 9. децембра 2022. године (зимски семестар). У летњем семестру студенти немају праксу.

За студенте који су запослени на радном месту васпитача или медицинских сестара васпитача, као и приправника, у Предшколским установама пракса је била организована на другачији олакшан начин. Они нису реализовали праксу као остали студенти већ су у терминима консултативне наставе суботама презентовали (приказали) пројекат самостално или у пару.

Динамика процеса праксе

Процес планирања, организације и реализације праксе одвијао се у неколико фаза:

Септембар – радни састанак са педагого ПУ „Драгољуб Удицки“ у Кикинди поводом реализације праксе студената;

Октобар и фебруар: састанци са студентима свих година и смерова, обавештење о пракси, основне информације и дефинисање обавеза; избор студената по годинама, смеровима и групама који ће каналисати информације и контактирати професоре задужене за праксу; креирање онлајн учионица ради ефикасније размене информација; фебруар – почетак праксе;

Октобар, новембар, фебруар, март, април и март: формирано спискови студената по местима реализације праксе и слање дописа путем мејла; почетак праксе; обилажење студната који реализују праксу у Предшколској установи „Драгољуб Удицки“ у Кикинди као и прегледање дневника хоспитовања, методичке и стручне праксе;

Новембар/децембар и март/април/мај: реализација праксе, договор о предаји дневника праксе и оверених потврда о реализацији исте

Јануар/фебруар/јун/септембар: Реализовање испита из хоспитовања, методичке и стручне праксе.

Места реализације праксе

Пракса студената се реализовала у више предшколских установа и градова (места становања студената), највише у Предшколској установи "Драгољуб Удицки" у Кикинди а потом и у следећим местима:

Прва година основних струковних студија – „Радост“, Чока, „Пава Сударски“ Нови Бечеј, „Десанка Максимовић“ Житиште, „Зрењанин“ Зрењанин, Вртић при Основној школи „Бранко Радичевић“ Александрово, Вртић при Основној школи „Ђура Јакшић“ Српска Црња, Приватна ПУ „Долина сунцокрета“ Нови Сад, „Срећно дете“ Нови Кнежевац, „Дечја радост“ Панчево, Вртић при Основној школи „Братство“ Арадац, „Лепа Радић“ Градишка, „Бошко Буха“ Палилула, Приватна ПУ „Жил Верн“, Нови Сад, „Детињство“ Жабаљ“, „Др Симо Милошевић“ Земун, „Чика Јова Змај“ Бјељина, Приватна ПУ „Златно сунце“ Ветерник, Вртић при Основној школи „Бошко Вребалов“ Меленци, Приватна ПУ „Цврчак“, Нови Сад.

Друга година основних струковних студија – „Десанка Максимовић“ Житиште, „Полетарац“ Сечањ, „Зрењанин“ Зрењанин, Вртић при Основној школи „Светозар Марковић Тоза“ Елемир, Вртић при Основној школи „Бранко Радичевић“ Александрово, „Дечија радост“ Свилајнац, „Полетарац“ Рума, „Радост“, Чока, Вртић при Основној школи „Ђура Јакшић“ Српска Црња.

Трећа година основних струковних студија – Вртић при Основној школи „Ђура Јакшић“ Српска Црња, „Пава Сударски“ Нови Бечеј, „Зрењанин“ Зрењанин, „Бубамара“ Бело Блато, Вртић при Основној школи „Бранко Радичевић“ Александрово, Вртић при Основној школи „Бранко Ћопић“ Лукићево, Вртић при Основној школи „Славко Родић“ Лазарево, „Срећно дете“ Нови Кнежевац, „Плави чуперак“ Тител (вртић у Шајкашу), Приватна ПУ „Пуж“ Нови Сад, Приватна ПУ „Златно сунце“ Ветерник, „Радост“, Чока.

Прва година мастер струковних студија – „Пава Сударски“ Нови Бечеј, „Десанка Максимовић“ Житиште, Приватна ПУ „Долина сунцокрета“ Нови Сад, Приватна ПУ „Меда“ Футог, Вртић при Основној школи „Бранко Радичевић“ Александрово, „Полетарац“ Озаци, „Дечија радост“ Свијалнац.

Друга година амстер струковних студија – „Пава Сударски“ Нови Бечеј, „Радост“, Чока, „Десанка Максимовић“ Житиште, Приватна ПУ „Различак“ Бачка Паланка, Приватна ПУ „Мали таленти“ Суботица, Вртић при Основној школи „Бранко Радичевић“ Александрово.

Студенти смера *Струковни васпитач за традиционалну игру* (поред реализоване праксе у предшколским установама) реализовали су праксу и у културно-уметничким друштвима.

Запажања и сугестије

Студенти су имали могућност сталног контакта путем консултација, мејла или путем гугл учионица са професорима који су задужени за организацију и реализацију хоспитовања, методичке и стручне праксе;

Комуникација са координаторима праксе предшколских установа, васпитачима и другим стручним службама и установама били су коректни и редовни;

Путем мејла су контактиране Предшколске установе наведених градова где су студенти реализовали хоспитовање, методичку и стручну праксу како би се послали дописи и сачинили или обновили Уговори о пословно-техничкој сарадњи.

4. маја организована и реализована је он-лајн (путем Зум-а) трибина везана за примену Нових основа предшколског програма (пројектно планирање) са студентима на основним и мастер струковним студијама.

Током летњег семестра, 3. априла 2023. године поднета је дисциплинска пријава дисциплинској комисији у првом степену. Дисциплинска пријава писана је против студенткиње друге године основних струковних студија Тамаре Сандић због непоштовања правила понашања током реализовања практичних активности.

20. ПОСЛОВНО - ТЕХНИЧКА САРАДЊА

Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди је у протеклом периоду остварила контакте са већим бројем предшколских установа и склопила уговоре о пословно-техничкој сарадњи који се односе првенствено на област практичног оспособљавања студената који се школују за позив струковног мастер васпитача. Такође, склопљен је и споразум о сарадњи:

РБ	БР. УГОВОРА	УСТАНОВА	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
1.	410-1/22	ВШССОВ из Кикинде	Центар за пружање услуга социјалне заштите града Кикинде
2.	444/2022	ВШССОВ из Кикинде	ПУ „Златно сунце“, Ветерник
3.	469/2022	ВШССОВ из Кикинде	T&T KIDS, Петлово Брдо
4.	475/2022	ВШССОВ из Кикинде	КУД „Извор“, Наково
5.	494-1/ 22	ВШССОВ из Кикинде	Центар за културу Свилајнац, Свилајнац
6.	497/2022	ВШССОВ из Кикинде	ППУ „Жил Верн“, Нови Сад
7.	497-1/22	ВШССОВ из Кикинде	ПУ „Др Сима Милошевић“, Земун
8.	497-2/22	ВШССОВ из Кикинде	ПУ „Детињство“, Жабалъ
9.	497-3/22	ВШССОВ из Кикинде	ПУ „Бошко Вребалов“, Меленци
10.	497-5/22	ВШССОВ из Кикинде	ПУ „Лепа Радић“, Градишка
11.	497-7/22	ВШССОВ из Кикинде	ППУ „Цврчак“, Нови Сад
12.	501/2022	ВШССОВ из Кикинде	АНИП „Бранко Радичевић“, Рума
13.	501-1/22	ВШССОВ из Кикинде	КУД „Др Тихомир Остојић“, Остојићево
14.	152/2023	ВШССОВ из Кикинде	Савез културно уметничких друштава Србије, Нови Сад
15.	152-1/23	ВШССОВ из Кикинде	Ансамбл „Вила“-СКУД „Железничар“, Нови Сад
16.	157/2023	ВШССОВ из Кикинде	КУД „Младост“, Чортановци
17.	352/ 2023	ВШССОВ из Кикинде	ППУ „Дечија кућа-љубав, вера и нада“, Београд

СПОРАЗУМ О САРАДЊИ:

РБ.	БР. УГОВОРА	УСТАНОВА
1.	101/2023	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди Филозофски факултет, Универзитет у Бања Луци

21. ИЗВЕШТАЈ РАДА УРЕДНИШТВА СТУДЕНТСКОГ ЧАСОПИСА „СТУДЕНТСКА БАЈКА“ шк. 2022/2023. год.

Током школске 2022/23. године објављен је један број студентског часописа „Студентска бајка“ – број 6, у фебруару 2023. године, обима 71 странице. Као и за претходних пет бројева, уредништво се потрудило да ово издање часописа буде пресек дотадашњих активности и резултата остварених у периоду између објављивања два броја часописа, те да обухвати ликовне, прозне и поетске радове студената, фотографије и интервјуе чији су аутори студенти ВШССОВ у Кикинди. И овај број затвара листа препорука за читање, чији је аутор од првог броја Никола Халаи.

Редакција часописа током претходне године радила је у саставу: Никола Халаи, Светлана Крнета, Андреа Ранђеловић, Огњен Лукић, Наташа Барна Зорић, Татијана Барна, Кристина Божин и Марија Радовановић. Дизајн корица и прелом: Стефан Радин.

Уредништво је 19. априла 2023. године организовало промоцију часописа. У школској библиотеци окупљени су студенти све три године основних студија којима је часопис укратко представио Никола Халаи. Студенткиње Уна Родић, Катарина Михајлов, Таша Талијанов, Андреа Ранђеловић и Јелена Савић читале су песме и друге текстове објављене у броју 6, а са присутнима је обављен неформални разговор о раду редакције и даљим плановима.

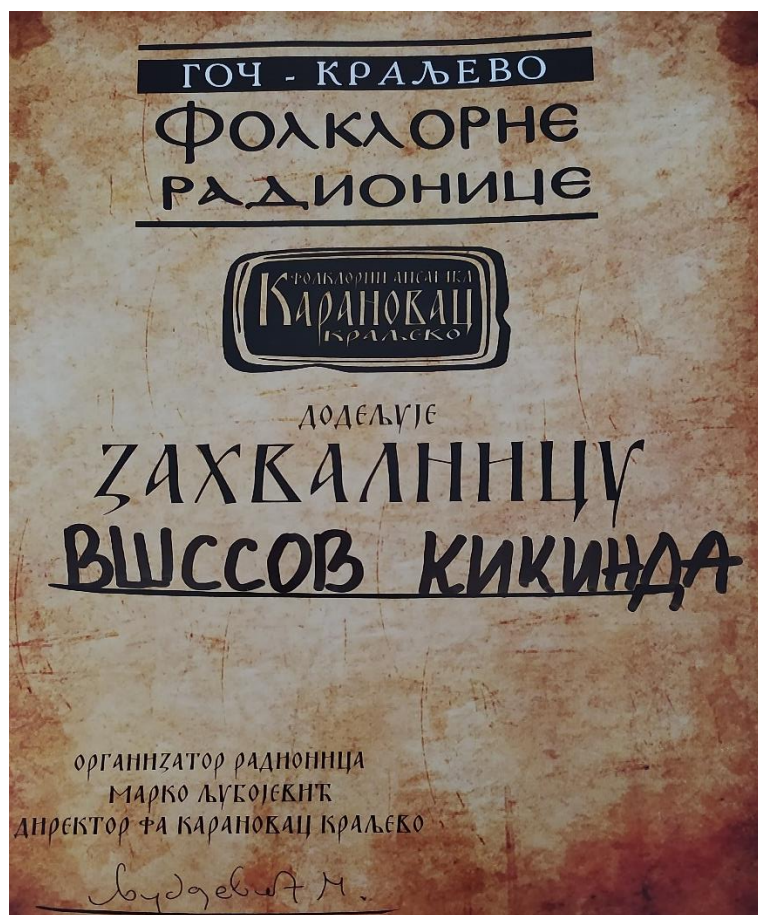
Часопис и даље излази у електронској форми, а објављује се на сајту ВШССОВ.

др Србислава Павлов
Тања Бркљач, мастер

22. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНЕ ПРОМОЦИЈЕ ШКОЛЕ_ГОЧ

У периоду од 11.11. - 12.11.2022. реализована је промоција Школе са акцентом на смер Струковни васпитач за традиционалне игре на планини Гоч у организацији Фолклорног ансамбла ``Карановац`` из Краљева, са којим Школа има потписану пословно-техничку сарадњу. Промоција је реализована у два сегмента: у првом делу су руководиоци и чланови КУД-ова упознати са радом Школе и смером Струковни васпитач за традиционалне игре као и са мастер студијама, подељен је промотивни материјал за све присутне и остављен је део материјала за учеснике који ће бити присутни у наредна два викенда, а у другом делу су организоване радионице за децу узраста од 6 до 16 година. Радионице из традиционалног певања и играња одржала је др Кристина Плањанин Симић, а радионице из Физичког васпитања одржала је др Ангела Месарош Живков. Радионицама је присуствовало око 300 деце који су били подељени у 4 групе из КУД-ова из Модриче, Бања Луке, Ариља, Београда, Бајине баште....



ПОВОДОМ МЕСЕЦА КЊИГЕ

Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди расписује ликовни конкурс за студенте и децу предшколског узраста, на тему „Књига“, под слоганом: „Читам, дакле постојим!“.

Позивамо студенте, васпитаче и децу Предшколских установа да учествују на конкурс у ликовног стваралаштва без ограничења када су у питању формат рада као и ликовна техника. Један аутор може да учествује са једним радом.

Конкурс је отворен од 15. до 31. октобра 2022. године.

Радови се достављају у електронској форми (pdf/jpg) са подацима студента/детета и васпитача на адресу studentskiradovivsssov@gmail.com.

Жири ВШССОВ ће прогласити прва три места. Најуспешнији радови биће награђени и публиковани студентском листу „Бајка“. Сви радови ће бити приказани на онлајн изложби на сајту Школе и профилима на друштвеним мрежама. Награђени радови ће бити изложени и у изложбеном простору Школе.

Током целе школске 2022/23. године студенти су реализовали активности заједно са корисницима Центра у локалној заједници и заједно са координатором пилот пројекта, Аном Вукобрат. Улога координатора пилот пројекта била је: информисање студената о програма; дефинисање менторског програма за потребе школе; учествовање у обуци за укључене студенте; праћење реализације програма(читањем извештаја и евалуација); састављање завршног извештаја; техничка подршка умрежавању студената и корисника; координацију и информисање чланова тима.

Пројекат се планира наставити и током следеће школске године, такође у оквиру ваннаставних активности на предмету Основе инклузивног васпитања и образовања.

Видео прилози:

https://www.youtube.com/watch?v=Rpv9bCkuN1Y&ab_channel=TVKikinda

https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=jwmlAVZTCBE&feature=youtu.be&fbclid=IwAR39nd1eQWJm5MfhhsZj9rlgq2TRDQgb6nvyFRF7XE1MFUZYEdoxCwiM-c&ab_channel=Radio-televizijaVojvodine

https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=odmFzZbtmX0&feature=youtu.be&fbclid=IwAR2NiUzZCOzV7HL-SfQ8cngut4hjtsSZofXnzjMt06ch4HTKWDQ5bf5QWtk&ab_channel=Radio-televizijaVojvodine

Извештај са јавног наступа студената прве и друге године смера Васпитач деце предшколског узраста и Васпитач за традиционалне игре ВШССОВ Кикинда.

У Новом Саду дана 13. 01. 2023. године одржана је представа „Новогодишње чаролије“ у организацији Фолклорног ансамбла „Вила“ Центар за традицију и културу и Савеза Културно уметничких друштава Србије.

Студенти наше школе су пред више од стотину малишана приказали представу коју су припремали са својим професором у оквиру наставних предмета Методика музичког васпитања и Музичког практикума. Шароликост костима и богата сценографија коју су осмислили сами студенти, навела је децу да препознају ликове из разних бајки обједињених у „Новогодишњим чаролијама“: Пинокиа, Вука, Црвенкапу, Баку... до омиљеног Деда Мраза који им је на крају представе уручио новогодишње пакетиће.

проф. Слободан Балаћ, спец.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ РАДИОНИЦИ МВОР

Током часова вежби у оквиру предмета Методика васпитно-образовног рада одржана је радионица за израду лутке као радно-игровног средства. Овога пута, студенткиње и студенти друге године оба смера лутку су правили од варјаче. Задатак је био да се израде ликови из басни и бајки. Дрвене варјаче су се током двочаса претвориле у прасиће, вукове, Црвенкапу, Златокосу, Елзу, принчеве, магарце, коње... Како „креирање и анимирање лутке има своју примену у свим васпитно-образном подручјима рада с децом предшколског узраста,... снажно

(је) средство за социјализацију детета, али има и велику терапеутску вредност“ (<https://dramskimetod.com/kreacija-i-animacija-lutke-u-radu-sa-decom-predskolskog-uzrasta/>). Израда лутака за студенте представља ново искуство које ће свакако користити у будућем позиву.

Др Србислава Павлов



ЈОШ МАЛО ЛУТАКА...

Друга група студената друге године, у оквиру вежби из МВОР -а, одлучила се за израду лутака од различитог материјала. Израђене лутке престављене су на часу.



Вежбајмо заједно – час физичког васпитања са корисницима Наше куће

У оквиру предмета Физичко васпитање студенти прве године угостили су кориснике Центра за пружање социјалне услуге "Наша кућа" и реализовано је заједничко вежбање са циљем упознавања свих са применом различитих реквизита и справама кроз природне облике кретања, вежбе обликовања, полигон и покретне игре. Вежбању су се прикључили и васпитачи Наше куће као и директорица Цецилија Шајбер. Предметни наставник др Ангела Месарош Живков, проф.









Јавни наступ студената прве и друге године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста и Струковни васпитач за традиционалне игре ВШССОВ у Кикинди

У Новом Саду дана 13. 01. 2023. године одржана је представа „Новогодишње чаролије“ у организацији Фолклорног ансамбла „Вила“ Центар за традицију и културу и Савеза Културно уметничких друштава Србије.

Студенти наше школе су пред више од стотину малишана приказали представу коју су припремали са својим професором у оквиру наставних предмета Методика музичког васпитања и Музичког практикума. Шароликост костима и богата сценографија коју су осмислили сами студенти, навела је децу да препознају ликове из разних бајки обједињених у „Новогодишњим чаролијама“: Пинокиа, Вука, Црвенкапу, Баку... до омиљеног Деда Мраза који им је на крају представе уручио новогодишње пакетиће.

Слободан Балаћ, спец.







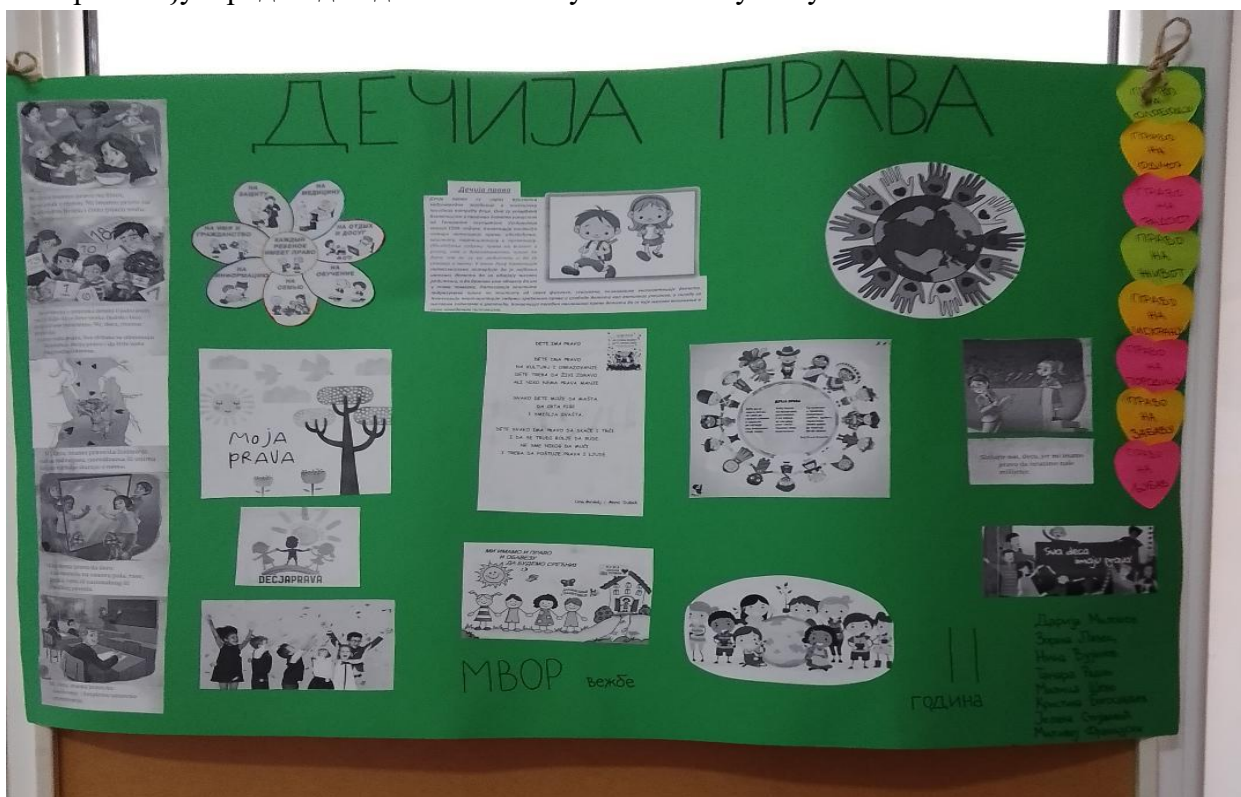
ИЗВЕШТАЈ СА САСТАНКА

У понедељак, 27. марта, у 11.00 часова у амфитеатру ВШССОВ одржан је састанак наших студената са истраживачицама Маријаном Миланков и Богданом Опачић из Завода за проучавање културног развитка. Састанак је уприличен у циљу прикупљања информација и предлога ради израде Стратегије развоја културе. Наиме, 2025. година је година када би Кикинда требало да постане национална престоница културе а наша Школа са својим студентима и наставницима препозната је као један од ресурса за развој културе у граду.



ИЗВЕШТАЈ – ОБЕЛЕЖЕН 20. НОВЕМБАР МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДЕТЕТА

У оквиру часова вежби из предмета Методика васпитно-образовног рада, студенти друге године оба смера израдом пригодног панона на којем су приказали дејча права, обележили су 20. новембар – Међународни дан детета. Пано су изложили у холу школе.



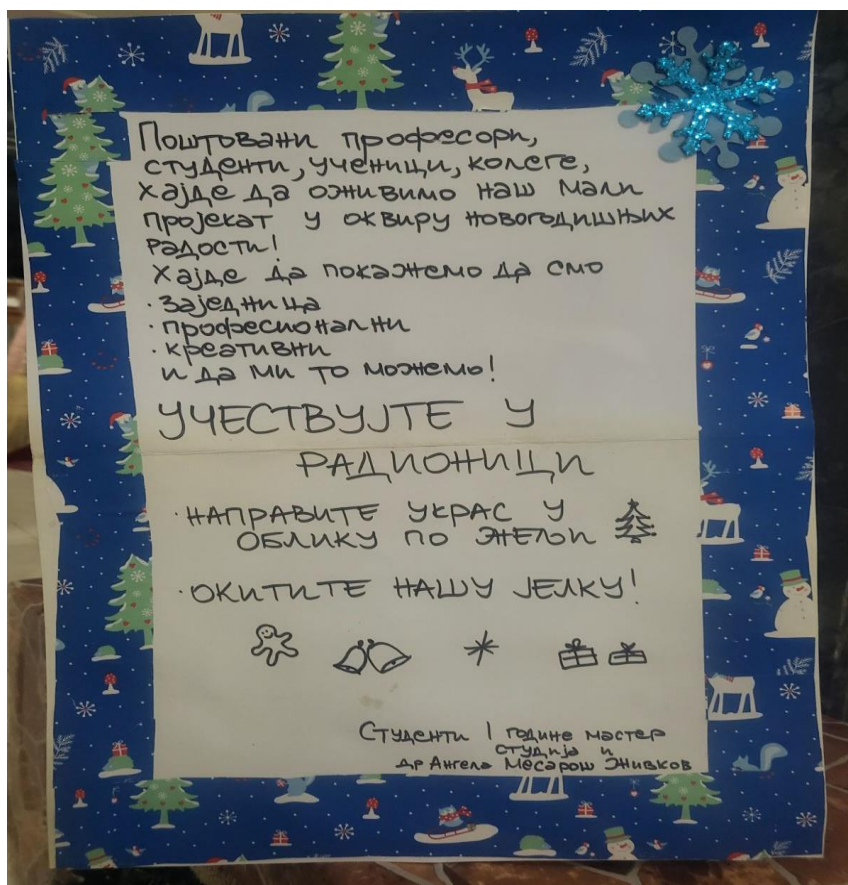
Пројекат Новогодишња јелка

Полазна идеја пројекта у виду прикупљања рециклажног и природног материјала, у циљу израде новогодишње јелке, а у сусрет Новој Години је потекла од студенткиње прве године мастер студија Јелене Пантелић, а подржана је од стране колега студената и професора. У радионицу укључени сви смерови основних и мастер студија и покренута је израда новогодишњих украса од прикупљеног материјала.

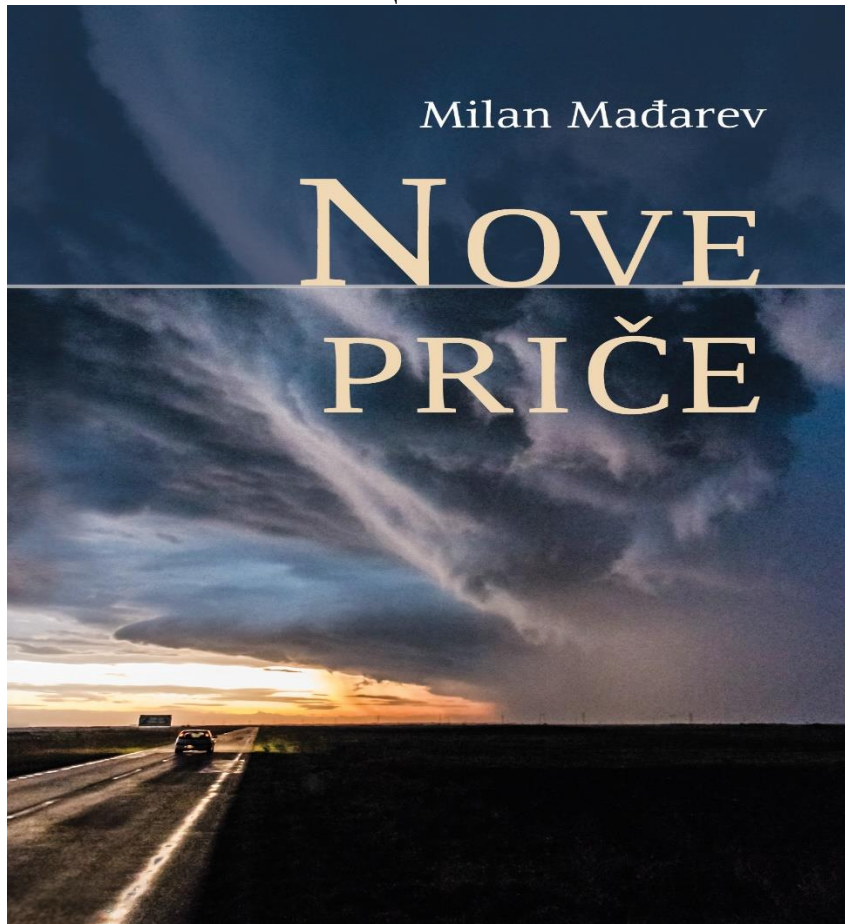
Позив за наставак пројекта уследио је путем писма у виду транспарента изложеног у оквиру радионице за ученике средње стручне школе Милош Црњански, децу из вртића из Кикинде и ОШ ``Жарко Зрењанин`` . Објављена су и online обавештења преко профила наше школе у виду позива да се сви прикључе пројекту. Предмени наставници: др Ангела Месарош Живков, проф. др Николета Кукућка Стојановић, проф. и др Данијела Радловић Чубрило, проф.







ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ



Позивамо Вас да присуствујете промоцији књиге „Нове приче“ др Милана Мађарева, професора струковних студија ВШССОВ у Кикинди, у издању Банатског културног центра из Новог Милошева, која ће бити одржана у **четвртак 8. децембра 2022. у 18.00 часова у амфитеатру Високе школе струковних студија за образовање васпитача Кикинда, Светосавска 57, Кикинда.**

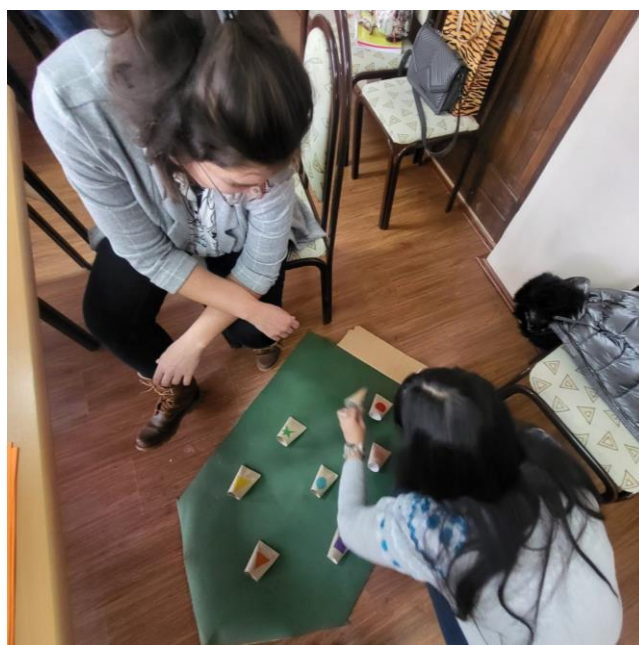
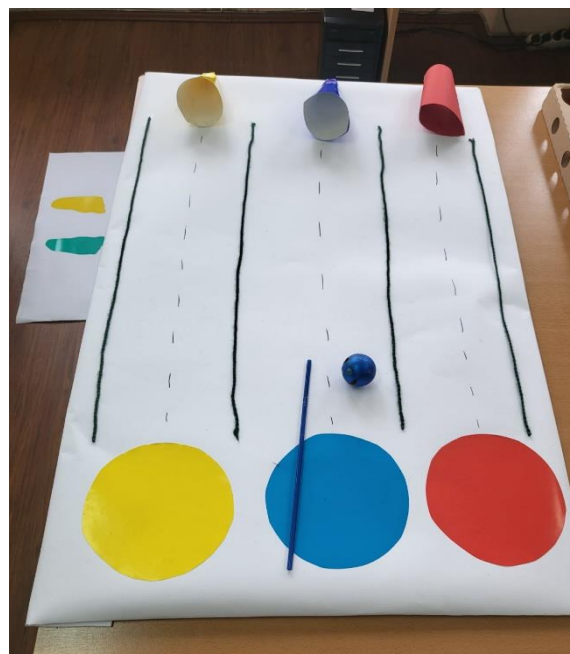
На промоцији ће говорити Никола Халаи, студент мастер студија ВШССОВ Кикинда и члан редакције часописа Студентска бајка и аутор проф. Милан Мађарев. Проф. Мађарев је припремио и упризорење две приче из књиге „Нове приче“ са члановима Импро студија ВШССОВ Кикинда који чине наши студенти и ученици Средње стручне школе „Милош Црњански“ Кикинда.

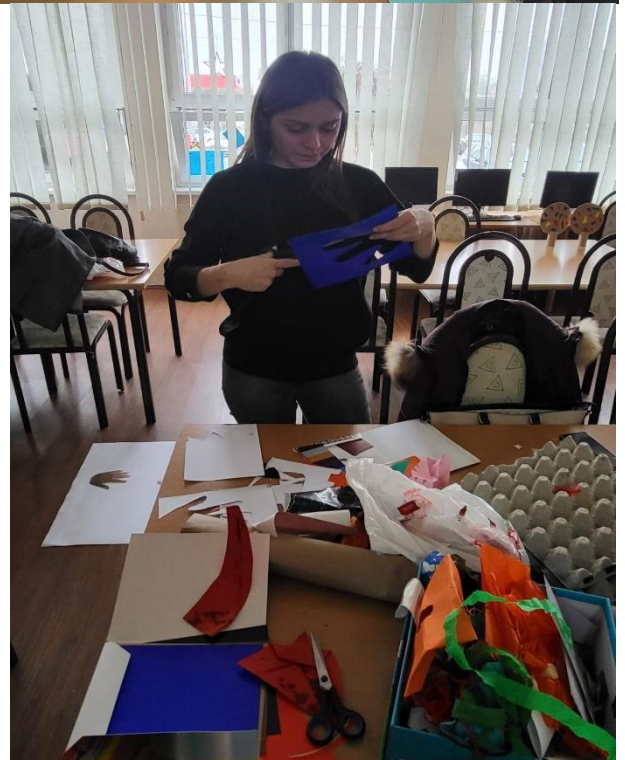
Ако волите књиге о одрастању и театар, промоција књиге Нове приче у амфитеатру ВШССОВ Кикинда је право место за вас.

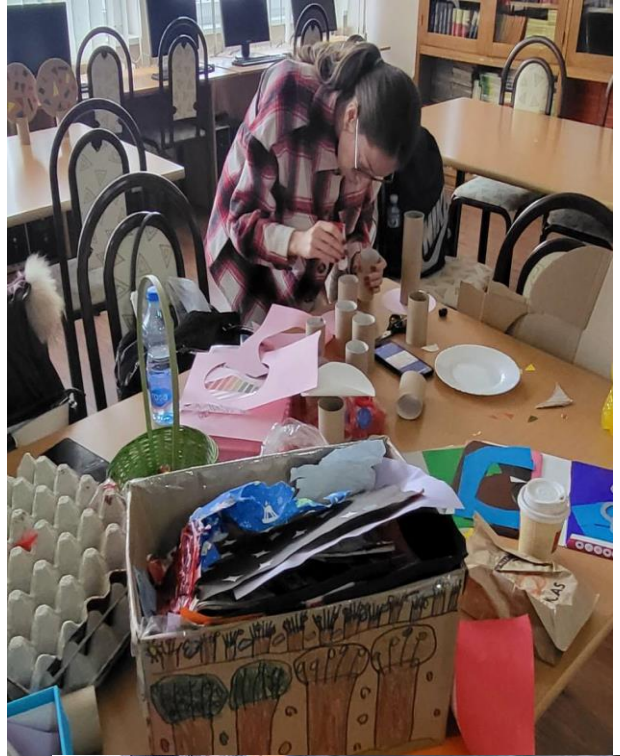
Радионица за израду реквиизита за физичко васпитање од рециклажног материјала

Студенти прве године мастер струковних студија у оквиру предмета Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета реализовали су радионицу за израду реквиизита за физичко васпитање од рециклажног материјала.

Предметни наставници др Николета Кукучка Стојановић, проф. и др Ангела Месарош Живков, проф.











ИЗВЕШТАЈ

У четвртак, 4. маја 2023. године, одржана је трибина путем ZOOM-а намењена студентима основних и мастер студија наше Школе. Трибина је започела минутом ћутања чиме је одата пошта невиним жртвама. Тема трибине биле су Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Колегинице са прве године мастер студија Јелена Пантелић, Невена Солеша и Тијана Палатинуш и колегиница са прве године основних студија Татјана Лојовић припремиле су излагање о пројектном приступу учењу повезујући теорију са праксом, односно реалним програмом у вртићу.

Трибина је одржана у оквиру активности из педагошке праксе студената (Хоспитовање, Методичке праксе, Стручне праксе).

Ана Вукобрат, мастер
Др Србислава Павлов

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ ЦЕНТРУ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НАША КУЋА

Студенти треће године који су одабрали као изборни предмет Основе инклузивног васпитања и образовања посетили су 24. октобра 2022. године Центар за пружање услуга социјалне заштите града Кикинде Наша кућа.

Студенти са свјим наставницима, др Србиславом Павлов, Аном Вукобрат, мастер и директорицом Школе др Ангелом Месарош Живков, наишли су на топао дочек од стране корисника услуга и свих запослених у Центру. Упознали су се са функционисањем, организацијом рада, као и услугама које пружа Центар својим корисницима. Сами корисници припремили су кратак музички програм, а затим су са студентима прионули на креативан ликовни рад.



Извештај са скупа ЦПН

Центар за стручно усавршавање је организовао скуп у вези информисања, пријављивања и писања пројеката које промовише Центар за промоцију науке

На конкурс се могу јавити тимови до 15.03. 2023. како је и најављено у линку javnipoziv@cpn.rs који послала директорка др Ангела Месарош Живков 10.02.2023.

Представници Центра за промоцију науке су нагласили да је научна комуникација и научна писменост у суштини пројектне идеје тј. „како деци подвалити науку“ на њима прихватљив, забаван, „игролик“, тј. њима занимљив начин и сугерисали следеће:

Визуализација - да (цртани филм, филм, музика, интернет...)

Мултидисциплинарност – да

Комерцијално – не

Бирократски, административни приступ, (форме припрема за час) - не

Доступност - да

Различитост (што више укључене деце, родитеља, представника различитих струка)- да

Инклузивност (инспирисати децу, са посебним потребама и даровиту децу) - да

Неформални језик , једноставност у приступу –да

Важно:

Децентрализација представљања пројеката – не Београд, Нови Сад, него мања места где деца немају богатство садржаја као у великим центрима.

Сарадња са другим научним клубовима или тимовима (нпр. у месту у којем се врши презентација наших научних радионица, преформанса, и сл.)

Др Љиљана Крнета, проф.

Предмет: СПИСАК СТУДЕНАТА АНГАЖОВАНИХ НА МЕДИЈСКОЈ СЕКЦИЈИ

Др Јасмина Арсенијевић,

професор ВШССОВ и вођа медијске секције

директорици Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди,

др Ангели Месарош Живков

Медијска секција основана је у октобру 2021. године, и од оснивања до сада, годину и по дана касније, забележила је велики број резултата у различитим доменима рада. Међу њима је снимање више филмова о ВШССОВ у трајању од преко 15 минута, преко тридесет промо филмова Школе у трајању од неколико минута, две изложбе фотографија у холу Школе и две виртуелне изложбе фотографија, као и неколико рецензија телевизијских серија објављених у студентском часопису ВШССОВ.

Активно учешће у раду медијске секције дали су следећи студенти:

1. Огњен Лукић, студент на основним струковним студијама
2. Сања Нонковић, студент мастер струковних студија
3. Никола Халаи, студент мастер струковних студија
4. Николета Павлов, студент мастер струковних студија
5. Сања Петков, студент мастер струковних студија

Молим да се списак евидентира и забележи у студентској служби, како би им благовремено издала диплома са додатком о активном учешћу у медијској секцији.

Студенти су показали висок степен залагања за активности које се спроводе у оквиру медијске секције у вези са руковањем медијима и са стварањем, анализирањем и вредновањем медијског садржаја и узели активног учешћа у процесу извештавања дешавања која су од почетка рада секције реализована у ВШССОВ. Нови студенти који се токо развоја секције примају се евидентирају и прати се њихово залагање, те ће благовремено бити достављен и ажуриран списак.

Образложење за додатак дипломи:

У оквиру медијске секције студент/киња је учествовао у стварању нових и аутентичних медијских садржаја, стекао/ла знања да рукује медијима и да користи различите дигиталне алате у циљу развоја креативности, самоекспесије и презентације.

КУЛТУРНА АНИМАЦИЈА ДЕЦЕ И РОДИТЕЉА



Студенти II године основних студија ВШССОВ су у оквиру вежби на предмету Менаџмент у предшколском васпитању и образовању, током пролећа 2023. године истраживали културну понуду за децу предшколског узраста у градовима Србије и сачинили пројекте културне анимације намењен деци и родитељима. Пројекти су презентовани 25. марта, а изабрани радови биће изложени у просторијама Школе.

Студенти истраживали културну понуду Београда, Новог Сада, Кикинде, Јагодине, Суботице и Зрењанина и припремали се да у оквиру своје (будуће) улоге васпитача буду важни посредници између детета и културе, будући и негујући културну потребу деце.



Studenti su izdvajali i sumirali zanimljiva dešavanja i manifestacije ne samo pozorišta, muzeja, galerija i biblioteka, već su analizirali i predstavljali ponudu kulture u širem smislu: sporski maratoni, škole plesa, bioskopi, sajmovi itd.



**Трибина „КАКО ДО БОЉЕГ ПОЛОЖАЈА РОМА У ДРУШТВЕНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ?“
АМФИТЕАТАР ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА
у Кикинди**

Субота 29.04.2023. у 10.00 часова

Агенда

Тема	Сатница	Излагаčице/излагачи
Отварање трибине уз најаву излагача и поздравна реч	10:00 до 10:10 часова	dr Angela Mesaroš Živkov, profesor i direktorka VŠSSOV u Kikindi
Поздравна рече у име студената	10:10 до 10:15 часова	Saša Stojkov, student I godine master Strukovnih studija VŠSSOV u Kikindi
Prezentacija Master rada „Saradnja predškolske ustanove i škole sa roditeljima dece iz romskih porodica u procesu tranzicije iz vrtića u školu”,	10.15 до 10.30	Ljubica Subić, master strukovni vaspitač, Predškolska ustanova u Tovariševu

<ul style="list-style-type: none"> - Pozdravna reč u ime Sekretarijata - Projekcija dokumentarnog filma „Bluz garavih sokaka”, reditelja Dušana Stojanovića - Kratak prikaz aktivnosti koje sekretarijat sprovodi po pitanju poboljšanja položaja Roma sa osvrtom na obrazovanje 	<p>10:30 do 11:15 časova</p>	<p>Mr Djendji Seleši, pomoćnica pokrajinskog sekretara za ravnopravnost polova i unapredjenje položaja Roma</p>
---	------------------------------	---



**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА**

Позива Вас на промоцију књига о проф. др Спасоју Граховцу

„СПАСОЈЕ ГРАХОВАЦ – ЖИВОТ И ДЕЛО“

И

„СПОМЕНИК ПРИЈАТЕЉСТВА“

Уводничари:

**проф. др Јовица Тркуља
Станислава Хрњак
Марија Танацков
Милана Бајкин**

Водитељ

др Ангела Месарош Живков, проф.

Промоција ће се одржати у
петак 31. марта 2023. године у 18 сати

у амфитеатру Високе школе струковних студија за образовање васпитача у
Кикинди

ИЗВЕШТАЈ СА ДОДЕЛЕ НАГРАДЕ НАЈБОЉИМ СТУДЕНТИМА У БЕОГРАДУ

Поводом Дана студената, 4. априла, уприличена је свечаност у организацији СКАС-а у згради Народне скупштине Србије у Београду. На овој свечаности додељене су награде најбољим студентима струковних студија Републике Србије. Као најбољи студент наше Школе награду је примила Марија Малеш, студенткиња треће године смера струковни васпитач за традиционалне игре. Нашу Школу су, поред Марије Малеш, представљали и представници Студентског парламента Светлана Крнета и Никола Халаи, као и наставници др Роса Шапић и др Србислава Павлов.



23. МЕДИЈСКА СЕКЦИЈА, ДР ЈАСМИНА АРСЕНИЈЕВИЋ

Медијска секција основана је у октобру 2021. године, и од оснивања до сада, годину и по дана касније, забележила је велики број резултата у различитим доменима рада. Међу њима је снимање више филмова о ВШССОВ у трајању од преко 15 минута, преко тридесет промо филмова Школе у трајању од неколико минута, две изложбе фотографија у холу Школе и две виртуелне изложбе фотографија, као и неколико рецензија телевизијских серија објављених у студентском часопису ВШССОВ.

Активно учешће у раду медијске секције дали су следећи студенти:

6. Огњен Лукић, студент на основним струковним студијама
7. Сања Нонковић, студент мастер струковних студија
8. Никола Халаи, студент мастер струковних студија
9. Николета Павлов, студент мастер струковних студија
10. Сања Петков, студент мастер струковних студија

Молим да се списак евидентира и забележи у студентској служби, како би им благовремено издала диплома са додатком о активном учешћу у медијској секцији.

Студенти су показали висок степен залагања за активности које се спроводе у оквиру медијске секције у вези са руковањем медијима и са стварањем, анализирањем и вредновањем медијског садржаја и узели активног учешћа у процесу извештавања дешавања која су од почетка рада секције реализована у ВШССОВ. Нови студенти који се токо развоја секције примају се евидентирају и прати се њихово залагање, те ће благовремено бити достављен и ажуриран списак.

Образложење за додатак дипломи:

У оквиру медијске секције студент/киња је учествовао у стварању нових и аутентичних медијских садржаја, стекао/ла знања да рукује медијима и да користи различите дигиталне алате у циљу развоја креативности, самоекспесије и презентације.

24. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ И УПИС СТУДЕНАТА

КОНКУРС ЗА УПИС СТУДЕНАТА



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 249

Дана: 01.06.2023. године.

На основу чл. 97. до 100. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др.закон, 67/2019 и 6/2020 - др.закон 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др.закон), и чл. 54. до 59. Статута ВШССОВ у Кикинди,

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ
Кикинда, Светосавска бр. 57, РАСПИСУЈЕ

К О Н К У Р С

ЗА УПИС СТУДЕНАТА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Висина школарине за школску годину, за студенте који плаћају школарину, износи 54.000 динара. Школарина се може платити у десет једнаких месечних рата.

С М Е Р	Укупно студената	Финансирање из буџета	Самофинансирање
Струковни васпитач деце предшколског узраста	95	45	50
Струковни васпитач за традиционалне игре	25	5	20
УКУПНО	120	50 +*3 афирмативне мере	70

*Покрајинска влада Одлуком 127 број: 612-60/2023 од 31.05.2023., одредила је број студената који се могу уписати и финансирати из буџета и студенте који се уписују на основу афирмативних мера : 1 студент са инвалидитетом; 1 студент припадник ромске националности и 1 студент држављанин РС који је средњу школу завршио у иностранству. Одлуком Наставно-стручног већа број 248-2 од 01.06.2023.године. извршена је горе наведена расподела, с тим да ће се број студената који се сами финансирају умањити за број евентуално уписаних по афирмативним мерама.

1. ОПШТИ УСЛОВИ

За упис у прву годину студија студијског програма **Струковни васпитач деце предшколског узраста** могу конкурисати кандидати који имају средње образовање у четворогодишњем трајању а за студијски програм **Струковни васпитач за традиционалне игре** могу конкурисати и кандидати који имају средње образовање у **трогодишњем** трајању.

2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Сви кандидати пре полагања пријемног испита подлежу провери физичких, говорних и музичких способности. Резултати постигнути на овој провери имају елиминаторни карактер. Испуњеност посебних услова у погледу физичких, говорних и музичких способности утврђује Комисија на основу:

- посебног испита
- лекарског уверења
- уверења од логопеда о говорним способностима кандидата.

3. ПРИЈЕМНИ ИСПИТ

- Кандидати који конкуришу за упис у прву годину студија полажу пријемни испит, тест из **опште културе-информисаности**. Кандидати пролазе проверу физичких, говорних и музичких способности те је потребно да понесу и опрему за физичко васпитање.

4. МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДОСЛЕДА КАНДИДАТА

Утврђивање редоследа кандидата за упис на високу школу врши се на основу:

- општег успеха постигнутог у претходном образовању

- резултата постигнутих на пријемном испиту

Избор кандидата врши се према збиру бодова које остваре на основу успеха у средњем образовању и успеха на пријемном испиту.

а. *Општи успех* у средњем образовању вреднује се тако што се збир просечних оцена сва четири разреда множи са два, па је најмањи могући број бодова 16, а највећи 40 бодова. Код трогодишњег средњег образовања успех у трећој години рачуна се два пута.

б. *Резултати пријемног испита* оцењују се од 0 до 60 бодова.

5. НАЧИН ИЗБОРА КАНДИДАТА

Избор кандидата обавља се према резултату постигнутом на пријемном испиту и општег успеха постигнутом у средњем образовању, а на основу ранг-листе која се сачињава према укупном броју бодова сваког кандидата по утврђеним мерилима.

Уколико два или више кандидата имају исто место на ранг листи, односно имају исти број бодова, предност има кандидат са положеном општом матуром или већим бројем бодова из средње школе.

За упис на студије утврђује се јединствена ранг-листа, а место на ранг-листи одређује да ли се студент финансира из буџета или сам плаћа школарину.

Кандидат може бити уписан на терет буџета ако се налази на јединственој ранг-листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета, који је одређен конкурсом за високу струковну школу и има најмање 51 бод.

Кандидат који плаћа школарину може бити уписан уколико се на јединственој ранг-листи налази до броја одобреног за упис кандидата који плаћају школарину, који је одређен конкурсом и има најмање 30 бодова.

При избору кандидата узимају се у обзир само докази који су високој струковној школи поднети у року предвиђеном за пријављивање на конкурс.

У случају када се кандидати не могу разликовати по овим мерилима одлуку о њиховом избору и упису доноси орган високе струковне школе надлежан за спровођење конкурса.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у предвиђеном року, школа ће уписати, уместо њега, другог кандидата према редоследу на јединственој ранг-листи, у року утврђеном конкурсом.

Уколико за студијски програм који је утврђен конкурсом буде пријављен број кандидата који је мањи од 15 кандидата, Директор може донети одлуку да се за ту школску годину не организује настава на том студијском програму. Директор може донети одлуку о прерасподели буџетских места са смера на смер.

Уколико постоји недовољан број пријављених кандидата на одређени студијски програм из претходног става, Школа ће кандидатима омогућити да конкуришу за упис на студијски програм на којем постоји довољан број заинтересованих кандидата.

6. ОСТАЛИ УСЛОВИ

Конкурс за упис студената спроводи комисија високе струковне школе. Комисија утврђује редослед кандидата на ранг-листи и на огласној табли истиче који су кандидати примљени, а који нису. Учесник конкурса који сматра да конкурс није спроведен на утврђен начин и да су његова права повређена може поднети приговор директору школе у року од 3 дана од дана објављивања привремене ранг-листе, а директор доноси решење о приговору у року од 3 дана од дана подношења приговора.

7. ДОКУМЕНТА ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ И УПИС

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе фотокопије докумената, али је неопходно поднети на увид **ОРИГИНАЛНА ДОКУМЕНТА**.

Документа за пријаву:

1. пријавни лист (добја се у школи)
2. сведочанства свих разреда претходног средњег образовања
3. диплома о положеном завршном, односно матурском испиту
4. извод из матичне књиге рођених
5. изјава кандидата о претходном финансирању студија
6. доказ о уплати накнаде за проверу склоности и способности и за полагање класификационог испита - 5.500 динара
7. лекарско уверење (од Медицине рада)
8. уверење од логопеда о говорним способностима кандидата

Кандидати су обавезни да приликом пријаве и полагања испита понесу личну карту или пасош.

Документа за упис:

1. **ОРИГИНАЛНА ДОКУМЕНТА**
2. ЈОБ – јединствени образовни број (уколико га кандидат има)
3. ШВ-20 образац - добија се у школи
4. индекс – добија се у школи
5. две фотографије 3,5 x 4,5 cm
6. фотографија на електронском медију
7. доказ о уплати школарине (прве рате или у целости)
8. доказ о уплати трошкова уписа 4000 динара

Кандидати који су стекли услов за упис у категорију студената који сами сnose трошкове студирања уплаћују школарину у целости, или у десет једнаких месечних рата.

Фотокопије докумената кандидата који нису примљени се не враћају.

КОНКУРСНИ РОКОВИ

Упис студената у I годину студија обавиће се по следећем распореду:

ПРВИ КОНКУРСНИ РОК	ДРУГИ КОНКУРСНИ РОК
Пријава кандидата: 24, 26, 27, 28,29, и 30. јуна 2023. год. од 9.00-14.00	Биће оглашен 12. јула 2023 год. Пријава кандидата: 30.8 и 1.9. 2023. год. од 9.00-14.00
Провера склоности и способности (музичких, говорних и физичких) 1. јула 2023. год. у 11.00	Провера склоности и способности (музичких, говорних и физичких) 2.септембра 2023. год. у 11.00
Полагање пријемног испита: 1. јула 2023. год. у 12.00	Полагање пријемног испита: 2.септембра 2023. год. у 12.00
Објављивање привремене ранг-листе: 1. јула 2023.год.	Објављивање привремене ранг-листе: 2. септембра 2023. год.
Објављивање јединствене ранг-листе: 4. јула 2023.год.	Објављивање јединствене ранг-листе: 6. септембра 2023.год.
Упис примљених кандидата: 7, 8. и 10. јула 2023. год. од 9.00 до 14.00 часова	Упис примљених кандидата: 8. и 9. септембра 2023. год. Од 9.00 до 14.00 часова

Контакт:

Тел/факс 0230/422-423

E:mail – vsssovki@vaspitacka.edu.rsInternet str. - www.vaspitacka.edu.rs

СВЕ УПЛАТЕ ВРШЕ СЕ НА

ВШССОВ У КИКИНДИ, КИКИНДА, Т.Р. 840-657666-13



Директор

др Ангела Месарош Живков, проф. струк. студ.



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел:0230/439-250; 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број : 250
Датум : 01. 06. 2023.год.

КОНКУРС ЗА УПИС СТУДЕНАТА НА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

НА АКРЕДИТОВАН СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ МАСТЕР СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ШКОЛА
УПИСУЈЕ **50 (ПЕДЕСЕТ)** СТУДЕНАТА

На мастер струковне студије може се уписати лице које је завршило основне струковне студије за васпитаче (деце јасленог или предшколског узраста и традиционалне игре), са најмање 180 ЕСПБ бодова.

На мастер струковне студије може се уписати и лице које је завршило специјалистичке струковне студије другог степена, са најмање 240 ЕСПБ бодова. Кандидатима који су специјалистичке струковне студије завршили у другој установи, пренос ЕСПБ врши се комисијски.

На мастер струковне студије могу се уписати и лица која су завршила основне академске студије за васпитаче и професор разредне наставе, психолози и педагози и других сродних високих школа и факултета из поља друштвено-хуманистичких наука, са стечених најмање 180 ЕСПБ, односно лица која су завршила основне академске студије по старом програму.

Лица из претходног става дужна су да приликом пријаве на Конкурс за мастер струковне студије приложе и уверење о положеним испитима, како би Наставно стручно веће утврдило диференцијалне испите које лице треба да полаже .

- ШКОЛАРИНА ИЗНОСИ 75.000,00 динара

Школарина се може плаћати у 10 (десет) месечних рата.

Прерасподела броја студената за упис у школску 2023/2024. годину-МСС

Студијски програм	Финансирање из буџета	Самофинансирање
Мастер струковне студије- Струковни мастер васпитач	2	48
УКУПНО		50

Покрајинска влада је донела Одлуку о броју студената за упис у прву годину Мастер струковних студија који се финансирају из буџета АПВ у високим школама струковних студија чији је оснивач АПВ у школској 2023/2024. години 127 број 612-61/2023 од 31. 05.2023.године. Одлуком Наставно-стручног већа број 248-3 од 01.06.2023.године. извршена је горе наведена расподела.

ПРИЈАВЉИВАЊЕ КАНДИДАТА

За упис на прву годину студија од 1. ЈУНА до 10. ЈУЛА 2023. године, од 9.00 до 14.00 часова

Сви кандидати који учествују на конкурс за упис мастер струковних студија, поред попуњене пријаве на конкурс, прилажу фотокопије следећих докумената и оригинале на увид :

- Диплому о завршеним основним струковним студијама (уколико је кандидат завршио вишу школу и дошколовање – обе дипломе);
- Диплому о завршеним специјалистичким струковним студијама другог степена;
- Извод из матичне књиге рођених (венчаних);
- Уверење о држављанству;

- Личну карту или пасош на увид;
- Доказ о уплати трошкова пријаве 3.000,00 динара

Кандидати могу пријаву скинути са сајта ВШССОВ у Кикинди www.vaspitacka.edu.rs, скенирати (фотокопирати) наведена документа и послати их поштом или на e:mail – vsssovki@vaspitacka.edu.rs

Мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата на студијски програм Струковни мастер васпитач су просечна оцена на завршеним претходним нивоима студија (заокружена на две децимале) и дужина студирања, тако да предност приликом уписа имају кандидати са вишом просечном оценом на завршеним претходним нивоима студија, а у случају да два кандидата имају исту просечну оцену предност има кандидат који је у краћем року завршио претходни ниво студија, с тим да се студенти којима Наставно-стручно веће донесе одлуку о полагању диференцијалних испита не могу рангирати на места која се финансирају из буџета.

Кандидати који нису завршили Високу школу струковних студија за образовање васпитача, достављају уверење о положеним испитима или додатак дипломи и студијски програм по којем су завршили студије. Наставно-стручно веће одлучиће о садржају евентуалног диференцијалног испита.

Наставно-стручно веће донеће 11.7.2023. године ранг листу за упис прве године. Учесник конкурса који сматра да конкурс није спроведен на утврђен начин и да су његова права повређена може поднети приговор директору школе у року од три дана од дана објављивања ранг-листе, а директор доноси решење о приговору у року од три дана од дана подношења приговора.

У П И С К А Н Д И Д А Т А

14. и 15. ЈУЛА 2023.године, од 9.00 до 14.00 часова

Сви кандидати који су испунили услове за упис достављају:

- Два пријавна листа ШВ-20 (добија се у школи)
- Индекс (добија се у школи)
- Две фотографије 3,5 X 4,5 см
- Фотографија у **bmp** формату на електронском медију
- Доказ о уплати прве рате школарине – 7.500,00 динара (осталих 9 по 7.500,00 динара)
- Доказ о уплати трошкова уписа – 6.500,00 динара

СВЕ УПЛАТЕ СЕ ВРШЕ НА РАЧУН ВШССОВ У КИКИНДИ
840-657666-13

Ближе информације могу се добити: - у Школи - на тел. 0230/422-423
и e:mail – vsssovki@vaspitacka.edu.rs



Број: 318
Датум: 12.07. 2023. године

На основу чл. 97. до 100. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др.закон, 67/2019 и 6/2020 - др.закон 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др.закон), и чл. 54. до 59. Статута ВШССОВ у Кикинди,

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ
Кикинда, Светосавска бр. 57, РАСПИСУЈЕ

К О Н К У Р С ЗА УПИС СТУДЕНАТА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ У СЕПТЕМБАРСКОМ РОКУ

Висина школарине за школску годину, за студенте који плаћају школарину, износи 54.000 динара. Школарина се може платити у десет једнаких месечних рата.

С М Е Р	Укупно студената	Финансирање из буџета	Самофинансирање
Струковни васпитач деце предшколског узраста	51	4	47
Струковни васпитач за традиционалне игре	15	0	15
УКУПНО	66	4+*3 афирмативне мере	62

*Покрајинска влада Одлуком 127 број: 612-60/2023 од 31.05.2023., одредила је број студената који се могу уписати и финансирати из буџета и студенте који се уписују на основу афирмативних мера : 1 студент са инвалидитетом; 1 студент припадник ромске националности и 1 студент држављанин РС који је средњу школу завршио у иностранству. Одлуком Наставно-стручног већа број 248-2 од 01.06.2023.године. извршена је горе наведена расподела, с тим да ће се број студената који се сами финансирају умањити за број евентуално уписаних по афирмативним мерама.

1. ОПШТИ УСЛОВИ

За упис у прву годину студија студијског програма **Струковни васпитач деце предшколског узраста** могу конкурисати кандидати који имају средње образовање у четворогодишњем трајању а за **студијски програм Струковни васпитач за традиционалне игре** могу конкурисати и кандидати који имају средње образовање у **трогодишњем** трајању.

2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Сви кандидати пре полагања пријемног испита подлежу провери физичких, говорних и музичких способности. Резултати постигнути на овој провери имају елиминаторни карактер. Испуњеност посебних услова у погледу физичких, говорних и музичких способности утврђује Комисија на основу:

- посебног испита
- лекарског уверења
- уверења од логопеда о говорним способностима кандидата.

3. ПРИЈЕМНИ ИСПИТ

- Кандидати који конкуришу за упис у прву годину студија полажу пријемни испит, тест из **опште културе-информисаности**. Кандидати пролазе проверу физичких, говорних и музичких способности те је потребно да понесу и опрему за физичко васпитање.

4. МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДОСЛЕДА КАНДИДАТА

Утврђивање редоследа кандидата за упис на високу школу врши се на основу:

- општег успеха постигнутог у претходном образовању

- резултата постигнутих на пријемном испиту

Избор кандидата врши се према збиру бодова које остваре на основу успеха у средњем образовању и успеха на пријемном испиту.

а. **Општи успех** у средњем образовању вреднује се тако што се збир просечних оцена сва четири разреда множи са два, па је најмањи могући број бодова 16, а највећи 40 бодова. Код трогодишњег средњег образовања успех у трећој години рачуна се два пута.

б. **Резултати пријемног испита** оцењују се од 0 до 60 бодова.

5. НАЧИН ИЗБОРА КАНДИДАТА

Избор кандидата обавља се према резултату постигнутом на пријемном испиту и општег успеха постигнутом у средњем образовању, а на основу ранг-листе која се сачињава према укупном броју бодова сваког кандидата по утврђеним мерилима.

Уколико два или више кандидата имају исто место на ранг листи, односно имају исти број бодова, предност има кандидат са положеном општом матуrom или већим бројем бодова из средње школе.

За упис на студије утврђује се јединствена ранг-листа, а место на ранг-листи одређује да ли се студент финансира из буџета или сам плаћа школарину.

Кандидат може бити уписан на терет буџета ако се налази на јединственој ранг-листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета, који је одређен конкурсом за високу струковну школу и има најмање 51 бод.

Кандидат који плаћа школарину може бити уписан уколико се на јединственој ранг-листи налази до броја одобреног за упис кандидата који плаћају школарину, који је одређен конкурсом и има најмање 30 бодова. При избору кандидата узимају се у обзир само докази који су високој струковној школи поднети у року предвиђеном за пријављивање на конкурс.

У случају када се кандидати не могу разликовати по овим мерилима одлуку о њиховом избору и упису доноси орган високе струковне школе надлежан за спровођење конкурса.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у предвиђеном року, школа ће уписати, уместо њега, другог кандидата према редоследу на јединственој ранг-листи, у року утврђеном конкурсом.

Уколико за студијски програм који је утврђен конкурсом буде пријављен број кандидата који је мањи од 15 кандидата, Директор може донети одлуку да се за ту школску годину не организује настава на том студијском програму. Директор може донети одлуку о прерасподели буџетских места са смера на смер.

Уколико постоји недовољан број пријављених кандидата на одређени студијски програм из претходног става, Школа ће кандидатима омогућити да конкуришу за упис на студијски програм на којем постоји довољан број заинтересованих кандидата.

6. ОСТАЛИ УСЛОВИ

Конкурс за упис студената спроводи комисија високе струковне школе. Комисија утврђује редослед кандидата на ранг-листи и на огласној табли истиче који су кандидати примљени, а који нису. Учесник конкурса који сматра да конкурс није спроведен на утврђен начин и да су његова права повређена може поднети приговор директору школе у року од 3 дана од дана објављивања привремене ранг-листе, а директор доноси решење о приговору у року од 3 дана од дана подношења приговора.

7. ДОКУМЕНТА ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ И УПИС

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе фотокопије докумената, али је неопходно поднети на увид **ОРИГИНАЛНА ДОКУМЕНТА**.

Документа за пријаву:

1. пријавни лист (добива се у школи)
2. сведочанства свих разреда претходног средњег образовања
3. диплома о положеном завршном, односно матурском испиту
4. извод из матичне књиге рођених
5. изјава кандидата о претходном финансирању студија
6. доказ о уплати накнаде за проверу склоности и способности и за полагање класификационог испита - 5.500 динара
7. лекарско уверење (од Медицине рада)
8. уверење од логопеда о говорним способностима кандидата

Кандидати су обавезни да приликом пријаве и полагања испита понесу личну карту или пасош.

Документа за упис:

1. **ОРИГИНАЛНА ДОКУМЕНТА**
2. **ЈОБ – јединствени образовни број (уколико га кандидат има)**
3. **ШВ-20 образац - добија се у школи**
4. **индекс – добија се у школи**
5. **две фотографије 3,5 x 4,5 цм**
6. **фотографија на електронском медију**
7. **доказ о уплати школарине (прве рате или у целости)**
8. **доказ о уплати трошкова уписа 4000 динара**

Кандидати који су стекли услов за упис у категорију студената који сами сносе трошкове студирања уплаћују школарину у целости, или у десет једнаких месечних рата.
Фотокопије докумената кандидата који нису примљени се не враћају.

КОНКУРСНИ РОК

Упис студената у I годину студија обавиће се по следећем распореду:

ДРУГИ КОНКУРСНИ РОК
Пријава кандидата: 30.8 до 1.9. 2023. год. од 9.00-14.00
Провера склоности и способности (музичких, говорних и физичких) 2.септембра 2023. год. у 11.00
Полагање пријемног испита: 2.септембра 2023. год. у 12.00
Објављивање привремене ранг-листе: 2. септембра 2023. год.
Објављивање јединствене ранг-листе: 6. септембра 2023.год.
Упис примљених кандидата: 8. и 9. септембра 2023. год. Од 9.00 до 14.00 часова

Контакт:

Тел/факс 0230/422-423

E:mail – vssovki@vaspitacka.edu.rs

Internet str. - www.vaspitacka.edu.rs

СВЕ УПЛАТЕ ВРШЕ СЕ НА

ВШССОВ У КИКИНДИ, КИКИНДА, Т.Р. 840-657666-13





Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел:0230/439-250; 0230/422-423; e-mail: ysssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број : 329

Датум : 15. 07. 2023. год.

КОНКУРС ЗА УПИС СТУДЕНАТА НА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ У СЕПТЕМБАРСКОМ УПИСНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ ЗА СЛОБОДНА МЕСТА

НА АКРЕДИТОВАН СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ МАСТЕР СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ШКОЛА
УПИСУЈЕ **23 (ДВАДЕСЕТ ТРИ)** СТУДЕНАТА

На мастер струковне студије може се уписати лице које је завршило основне струковне студије за васпитаче (деце јасленог или предшколског узраста и традиционалне игре), са најмање 180 ЕСПБ бодова.

На мастер струковне студије може се уписати и лице које је завршило специјалистичке струковне студије другог степена, са најмање 240 ЕСПБ бодова. Кандидатима који су специјалистичке струковне студије завршили у другој установи, пренос ЕСПБ врши се комисијски.

На мастер струковне студије могу се уписати и лица која су завршила основне академске студије за васпитаче и професор разредне наставе, психолози и педагози и других сродних високих школа и факултета из поља друштвено-хуманистичких наука, са стечених најмање 180 ЕСПБ, односно лица која су завршила основне академске студије по старом програму.

Лица из претходног става дужна су да приликом пријаве на Конкурс за мастер струковне студије приложе и уверење о положеним испитима, како би Наставно стручно веће утврдило диференцијалне испите које лице треба да полагаје .

- ШКОЛАРИНА ИЗНОСИ 75.000,00 динара

Школарина се може плаћати у 10 (десет) месечних рата.

Прерасподела броја студената за упис у школску 2023/2024. годину-МСС

Студијски програм	Финансирање из буџета	Самофинансирање
Мастер струковне студије- Струковни мастер васпитач	0	23
УКУПНО		23

ПРИЈАВЉИВАЊЕ КАНДИДАТА

За упис на прву годину студија од 17. ЈУЛА до 30. СЕПТЕМБРА 2023. године, од 9.00 до 14.00 часова

Сви кандидати који учествују на конкурс за упис мастер струковних студија, поред попуњене пријаве на конкурс, прилажу фотокопије следећих докумената и оригинале на увид :

- Диплому о завршеним основним струковним студијама (уколико је кандидат завршио вишу школу и дошколовање – обе дипломе);
- Диплому о завршеним специјалистичким струковним студијама другог степена;
- Извод из матичне књиге рођених (венчаних);
- Уверење о држављанству;
- Личну карту или пасош на увид;

- Доказ о уплати трошкова пријаве 3.000,00 динара

Кандидати могу пријаву скинути са сајта ВШССОВ у Кикинди www.vaspitacka.edu.rs, скенирати (фотокопирати) наведена документа и послати их поштом или на e:mail – ysssovki@vaspitacka.edu.rs

Мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата на студијски програм Струковни мастер васпитач су просечна оцена на завршеним претходним нивоима студија (заокружена на две децимале) и дужина студирања, тако да предност приликом уписа имају кандидати са вишом просечном оценом на завршеним претходним нивоима студија, а у случају да два кандидата имају исту просечну оценом предност има кандидат који је у краћем року завршио претходни ниво студија, с тим да се студенти којима Наставно-стручно веће донесе одлуку о полагању диференцијалних испита не могу рангирати на места која се финансирају из буџета.

Кандидати који нису завршили Високу школу струковних студија за образовање васпитача, достављају уверење о положеним испитима или додатак дипломи и студијски програм по којем су завршили студије. Наставно-стручно веће одлучиће о садржају евентуалног диференцијалног испита.

Наставно-стручно веће донесе 03. 10. 2023. године ранг листу за упис прве године. Учесник конкурса који сматра да конкурс није спроведен на утврђен начин и да су његова права повређена може поднети приговор директору школе у року од три дана од дана објављивања ранг-листе, а директор доноси решење о приговору у року од три дана од дана подношења приговора.

У П И С К А Н Д И Д А Т А

13. и 14. ОКТОБРА 2023.године, од 9.00 до 14.00 часова

Сви кандидати који су испунили услове за упис достављају:

- Два пријавна листа ШВ-20 (добја се у школи)
- Индекс (добја се у школи)
- Две фотографије 3,5 X 4,5 см
- Фотографија у **bmp**.формату на електронском медију
- Доказ о уплати прве рате школарине – 7.500,00 динара (осталих 9 по 7.500,00 динара)
- Доказ о уплати трошкова уписа – 6.500,00 динара

СВЕ УПЛАТЕ СЕ ВРШЕ НА РАЧУН ВШССОВ У КИКИНДИ
840-657666-13

Ближе информације могу се добити: - у Школи - на тел. 0230/422-423
и e:mail – ysssovki@vaspitacka.edu.rs



Број: 371
Датум: 14.09.2023. године

На основу чл. 97. до 100. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др.закон, 67/2019 и 6/2020 - др.закон 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др.закон), и чл. 54. до 59. Статута ВШССОВ у Кикинди,

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ
Кикинда, Светосавска бр. 57, РАСПИСУЈЕ

К О Н К У Р С ЗА УПИС СТУДЕНАТА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ У СЕПТЕМБАРСКОМ РОКУ (У ТРЕЋЕМ УПИСНОМ РОКУ)

Висина школарине за школску годину, за студенте који плаћају школарину, износи 54.000 динара. Школарина се може платити у десет једнаких месечних рата.

С М Е Р	Финансирање из буџета	Самофинансирање	Укупно студената
Струковни васпитач деце предшколског узраста	0	38	38
Струковни васпитач за традиционалне игре	0	15	15
УКУПНО	0+*3 афирмативне мере	53	53

*Покрајинска влада Одлуком 127 број: 612-60/2023 од 31.05.2023., одредила је број студената који се могу уписати и финансирати из буџета и студенте који се уписују на основу афирмативних мера : 1 студент са инвалидитетом; 1 студент припадник ромске националности и 1 студент држављанин РС који је средњу школу завршио у иностранству. Одлуком Наставно-стручног већа број 248-2 од 01.06.2023.године. извршена је горе наведена расподела, с тим да ће се број студената који се сами финансирају умањити за број евентуално уписаних по афирмативним мерама.

1. ОПШТИ УСЛОВИ

За упис у прву годину студија студијског програма **Струковни васпитач деце предшколског узраста** могу конкурисати кандидати који имају средње образовање у четворогодишњем трајању а за **студијски програм Струковни васпитач за традиционалне игре** могу конкурисати и кандидати који имају средње образовање у **трогодишњем** трајању.

2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Сви кандидати пре полагања пријемног испита подлежу провери физичких, говорних и музичких способности. Резултати постигнути на овој провери имају елиминаторни карактер. Испуњеност посебних услова у погледу физичких, говорних и музичких способности утврђује Комисија на основу:

- посебног испита
- лекарског уверења
- уверења од логопеда о говорним способностима кандидата.

3. ПРИЈЕМНИ ИСПИТ

- Кандидати који конкуришу за упис у прву годину студија полажу пријемни испит, тест из **опште културе-информисаности**. Кандидати пролазе проверу физичких, говорних и музичких способности те је потребно да понесу и опрему за физичко васпитање.

4. МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДОСЛЕДА КАНДИДАТА

Утврђивање редоследа кандидата за упис на високу школу врши се на основу:

- општег успеха постигнутог у претходном образовању

- резултата постигнутих на пријемном испиту

Избор кандидата врши се према збиру бодова које остваре на основу успеха у средњем образовању и успеха на пријемном испиту.

а. *Општи успех* у средњем образовању вреднује се тако што се збир просечних оцена сва четири разреда множи са два, па је најмањи могући број бодова 16, а највећи 40 бодова. Код трогодишњег средњег образовања успех у трећој години рачуна се два пута.

б. *Резултати пријемног испита* оцењују се од 0 до 60 бодова.

5. НАЧИН ИЗБОРА КАНДИДАТА

Избор кандидата обавља се према резултату постигнутом на пријемном испиту и општег успеха постигнутом у средњем образовању, а на основу ранг-листе која се сачињава према укупном броју бодова сваког кандидата по утврђеним мерилима.

Уколико два или више кандидата имају исто место на ранг листи, односно имају исти број бодова, предност има кандидат са положеном општом матуром или већим бројем бодова из средње школе.

За упис на студије утврђује се јединствена ранг-листа, а место на ранг-листи одређује да ли се студент финансира из буџета или сам плаћа школарину.

Кандидат може бити уписан на терет буџета ако се налази на јединственој ранг-листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета, који је одређен конкурсом за високу струковну школу и има најмање 51 бод.

Кандидат који плаћа школарину може бити уписан уколико се на јединственој ранг-листи налази до броја одобреног за упис кандидата који плаћају школарину, који је одређен конкурсом и има најмање 30 бодова. При избору кандидата узимају се у обзир само докази који су високој струковној школи поднети у року предвиђеном за пријављивање на конкурс.

У случају када се кандидати не могу разликовати по овим мерилима одлуку о њиховом избору и упису доноси орган високе струковне школе надлежан за спровођење конкурса.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у предвиђеном року, школа ће уписати, уместо њега, другог кандидата према редоследу на јединственој ранг-листи, у року утврђеном конкурсом.

Уколико за студијски програм који је утврђен конкурсом буде пријављен број кандидата који је мањи од 15 кандидата, Директор може донети одлуку да се за ту школску годину не организује настава на том студијском програму. Директор може донети одлуку о прерасподели буџетских места са смера на смер.

Уколико постоји недовољан број пријављених кандидата на одређени студијски програм из претходног става, Школа ће кандидатима омогућити да конкуришу за упис на студијски програм на којем постоји довољан број заинтересованих кандидата.

6. ОСТАЛИ УСЛОВИ

Конкурс за упис студената спроводи комисија високе струковне школе. Комисија утврђује редослед кандидата на ранг-листи и на огласној табли истиче који су кандидати примљени, а који нису. Учесник конкурса који сматра да конкурс није спроведен на утврђен начин и да су његова права повређена може поднети приговор директору школе у року од 3 дана од дана објављивања привремене ранг-листе, а директор доноси решење о приговору у року од 3 дана од дана подношења приговора.

7. ДОКУМЕНТА ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ И УПИС

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе фотокопије докумената, али је неопходно поднети на увид ОРИГИНАЛНА ДОКУМЕНТА.

Документа за пријаву:

1. пријавни лист (добива се у школи)
2. сведочанства свих разреда претходног средњег образовања
3. диплома о положеном завршном, односно матурском испиту
4. извод из матичне књиге рођених
5. изјава кандидата о претходном финансирању студија
6. доказ о уплати накнаде за проверу склоности и способности и за полагање класификационог испита - 5.500 динара
7. лекарско уверење (од Медицине рада)
8. уверење од логопеда о говорним способностима кандидата

Кандидати су обавезни да приликом пријаве и полагања испита понесу личну карту или пасош.

Документа за упис:

1. **ОРИГИНАЛНА ДОКУМЕНТА**
2. **ЈОБ – јединствени образовни број (уколико га кандидат има)**
3. **ШВ-20 образац - добија се у школи**
4. **индекс – добија се у школи**
5. **две фотографије 3,5 x 4,5 cm**
6. **фотографија на електронском медију**
7. **доказ о уплати школарине (прве рате или у целости)**
8. **доказ о уплати трошкова уписа 4000 динара**

Кандидати који су стекли услов за упис у категорију студената који сами сnose трошкове студирања уплаћују школарину у целости, или у десет једнаких месечних рата. Фотокопије докумената кандидата који нису примљени се не враћају.

КОНКУРСНИ РОК

Упис студената у I годину студија обавиће се по следећем распореду:

ТРЕЋИ КОНКУРСНИ РОК	
Пријава кандидата:	21. и 22.09. 2023. год. од 9.00-14.00 и 23.09. од 9.00-10.00
Провера склоности и способности (музичких, говорних и физичких)	23. септембра 2023. год. у 11.00
Полагање пријемног испита:	23. септембра 2023. год. у 12.00
Објављивање привремене ранг-листе:	23. септембра 2023. год.
Објављивање јединствене ранг-листе:	26. септембра 2023. год.
Упис примљених кандидата:	27. септембра 2023. год. Од 9.00 до 14.00 часова

Контакт:

Тел/факс 0230/422-423

E:mail – vsssovki@vaspitacka.edu.rs

Internet str. - www.vaspitacka.edu.rs

СВЕ УПЛАТЕ ВРШЕ СЕ НА

ВШССОВ У КИКИНДИ, КИКИНДА, Т.Р. 840-657666-13





Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел:0230/439-250; 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број : 403
Датум : 5.10.2023.год.

ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА УПИС СТУДЕНАТА НА ДРУГУ ГОДИНУ МАСТЕР СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

НА ДРУГУ ГОДИНУ СТУДИЈА АКРЕДИТОВАНОГ СТУДИЈСКОГ
ПРОГРАМА СТРУКОВНИ МАСТЕР ВАСПИТАЧ ШКОЛА УПИСУЈЕ НА
СЛОБОДНА МЕСТА **10 (десет)** СТУДЕНАТА

ПРИЈАВЉИВАЊЕ КАНДИДАТА

За упис на ДРУГУ годину мастер струковних студија
до **25. ОКТОБРА 2023. године, од 9.00 до 14.00 часова**

Наставно-стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди донело је одлуку о еквиваленцији студијског програма - Специјалистичке струковне студије и преносу ЕСПБ бодова на студијском програму Мастер струковне студије за све студенте који су Специјалистичке струковне струковне студије другог степена (акредитоване 2009. и 2014. године) завршили у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, а пријављени су за упис на II годину студијског програма - Мастер струковне студије.

Сви кандидати који учествују на конкурс за упис мастер струковних студија, поред попуњене пријаве на конкурс, прилажу фотокопије следећих докумената и оригинале на увид :

- Диплому о завршеним основним струковним студијама (уколико је кандидат завршио вишу школу и дошколовање – обе дипломе);
- Диплому о завршеним специјалистичким струковним студијама другог степена;
- Извод из матичне књиге рођених (венчаних);
- Уверење о држављанству;
- Личну карту или пасош на увид;
- Доказ о уплати трошкова пријаве 3.000,00 динара (840-657666-13)

Ранг листа кандидата биће објављена **25. октобра 2023.године.**
УПИС КАНДИДАТА ОБАВИЋЕ СЕ 27. и 28. октобра 2023.године

Наведену документацију кандидати могу скенирати и послати на

vsssovki@vaspitacka.edu.rs



Директор ВШССОВ у
Кикинди

Др Ангела Месарош Живков,

КОМИСИЈЕ ЗА УПИС



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинди, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 266
Датум: 08.06.2023.

На основу члана 31, став 1 тачка 21. и члана 59 Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020. год.), директор именује

КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА УПИСА СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ У ЈУНСКОМ КОНКУРСНОМ РОКУ

ЦЕНТРАЛНА КОМИСИЈА ЗА ПРИЈЕМ И УПИС СТУДЕНАТА

1. др Ангела Месарош Живков, проф.
2. др Србислава Павлов, проф.
3. МА Тања Бркљач

<p>Комисија за пријем докумената 24., 26, 27., 28., 29. и 30 јун 2023. од 09.00-14.00 Комисија за упис студената 7, 8. и 10. јул 2023. од 09.00 - 14.00 часова</p>	<p>Комисија за проверу склоности и способности 1. јул 2023. у 11.00 часова (амфитеатар – прозивка кандидата)</p> <ol style="list-style-type: none">1. др Загорка Марков, проф. - амфитеатар2. Слободан Балаћ, спец. - библиотека3. др Богдан Томић, виши предавач - сала за физичко васпитање
<p>Комисија за састављање и умножавање тестова опште културе и информисаности 1. др Тамара Грујић, проф.</p>	<p>Комисија за дежурство на пријемном испиту 1. јул 2023. у 12.00 часова - амфитеатар</p> <ol style="list-style-type: none">1. др Љиљана Крнета, проф.2. МА Тања Бркљач
<p>Комисија за преглед и оцењивање тестова опште културе и информисаности 1. јул 2023. у 13.00 часова - библиотека</p> <ol style="list-style-type: none">1. др Миланка Маљковић, проф.2. др Тамара Грујић, проф.3. др Србислава Павлов, проф.4. Ана Вукобрат, мастер	

Директор
др Ангела Месарош Живков



Број: 336
Датум: 21.08.2023.

На основу члана 31, став 1 тачка 21. и члана 59 Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020. год.), директор именује

КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА УПИСА СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ
ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ У СЕПТЕМБАРСКОМ КОНКУРСНОМ РОКУ

ЦЕНТРАЛНА КОМИСИЈА ЗА ПРИЈЕМ И УПИС СТУДЕНАТА

1. др Ангела Месарош Живков, проф.
2. др Србислава Павлов, проф.
3. МА Тања Бркљач

<p>Комисија за пријем докумената од 30.08. до 01.09.2023. од 09.00-14.00 Комисија за упис студената 8. и 9. септембар 2023. од 09.00 - 14.00 часова</p>	<p>Комисија за проверу склоности и способности 2. септембар 2023. у 11.00 часова (амфитеатар – прозивка кандидата)</p>
<ol style="list-style-type: none">1. Срђан Карановић2. Исидор Букуров3. др Владимир Варађанин	<ol style="list-style-type: none">1. др Загорка Марков, проф. - амфитеатар2. Марина Илин, сарадник. - библиотека3. др Богдан Томић, виши предавач - сала за физичко васпитање
<p>Комисија за састављање и умножавање тестова опште културе и информисаности</p>	<p>Комисија за дежурство на пријемном испиту 2. септембар 2023. у 12.00 часова - амфитеатар</p>
<ol style="list-style-type: none">1. др Тамара Грујић, проф.	<ol style="list-style-type: none">1. др Љиљана Крнета, проф.2. др Данијела Радловић Чубрило, проф.

Комисија за преглед и оцењивање тестова опште културе и информисаности
2. септембар 2023 у 13.00 часова - библиотека

1. др Миланка Маљковић, проф.
2. др Тамара Грујић, проф.
3. Ана Вукобрат, мастер

Директор
др Ангела Месарош Живков



Број: 372
Датум: 14.09.2023

На основу члана 31, став 1 тачка 21. и члана 59 Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020. год.), директор именује

КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА УПИСА СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ У СЕПТЕМБАРСКОМ КОНКУРСНОМ РОКУ (У ТРЕЋЕМ УПИСНОМ РОКУ)

ЦЕНТРАЛНА КОМИСИЈА ЗА ПРИЈЕМ И УПИС СТУДЕНАТА

1. др Ангела Месарош Живков, проф.
2. др Србислава Павлов, проф.
3. МА Тања Бркљач

Комисија за пријем докумената 21. и 22.09. 2023. год. од 9.00-14.00 и 23.09. од 9.00-10.00 Комисија за упис студената 27. 09. 2023. год. од 9.00 до 14.00 часова	Комисија за проверу склоности и способности 23.септембра 2023. год. у 11.00 (библиотека – прозивка кандидата)
---	---

1. Срђан Карановић
2. Исидор Букуров
3. др Владимир Варађанин

1. др Загорка Марков, проф. - библиотека
2. Марина Илин, сарадник. - библиотека
3. др Богдан Томић, виши предавач - сала за физичко васпитање

Комисија за састављање и умножавање тестова опште културе и информисаности	Комисија за дежурство на пријемном испиту 23.септембра 2023. год. у 12.00 - библиотека
--	--

1. др Тамара Грујић, проф.

1. др Љиљана Крнета, проф.
2. др Данијела Радловић Чубрило, проф.

Комисија за преглед и оцењивање тестова опште културе и информисаности 23.септембра 2023. год. у 13.00 часова - библиотека

1. др Миланка Маљковић, проф.
2. др Тамара Грујић, проф.
3. Ана Вукобрат, мастер

Директор
др Ангела Месарош Живков

ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА УПИС У ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Наставници и сарадници Школе	Назив школе/Предшколске установе/Културно-уметничког друштва	Место	Оквирни термин промоције
Др Тамара Грујић	Гимназија „Душан Васиљев“ Техничка школа Гимназија и стручна школа „Доситеј Обрадовић“ Дечји вртић „Снежана“ Предшколска установа „Дечја радост“ и средње школе (опционо)	Кикинда Кикинда Сента Сента Панчево	Март–април Март–април Март–април Март–април Март–април
Др Милорад Степанов	Ekonomска škola Kikinda	Kikinda	kada me prime - april /maj
Др Миланка Маљковић	Na polaganju licenci	Beograd	Februar - maj
Др Драгана Малешевић	ВШССОВ Santos TV Zrenjanin	Кикинда	25. фебруар 2023. (субота) *око 16.00 (усклађено са распоредом наставе) Mart
Др Мирсада Џаферовић	Novosadske srednje škole, Viber grupa vlasnika privatnih predškolskih ustanova, FB stranica par privatnih NS vrtića, udruženje privatnih predškolskih ustanova u Beograd,	Novi Sad Beograd	
др Загорка Марков	Srednje škole Zrenjanin Dom učenika - Zrenjanin	Zrenjanin,	Mart-maj 2023
Тања Бркљач, мастер	Srednja стручна школа “Miloš Crnjanski” Међународни сајам образовања “Putokazi”	Kikinda Novi Sad	Februar 2023. 9-10.03.2023.
Ана Вукобрат, мастер	Средња школа „Ђура Јакшић“, Српска Црња Међународни сајам образовања „Путокази“, Нови Сад Дан отворених врата ВШССОВ у Кикинди Електронска промоција Школе	Српска Црња Нови Сад Кикинда	Март, 20223.
Др Кристина Плањанин Симић	SMŠ „Isidor Bajić“, Novu Sad		april-maj 2023
Марина Илин, сарадник у настави	SMŠ „Isidor Bajić“, Novu Sad Elektronska promocija		april-maj 2023
Слободан Балаћ, спец.	SMŠ „Isidor Bajić“, Novu Sad		april-maj 2023
Др Данијела Радловић	Гимназија „Душан Васиљев“	Кикинда	Март–април

Чубрило	Техничка школа Кикинда Гимназија и стручна школа „Доситеј Обрадовић“ Дечји вртић „Снежана“ Предшколска установа „Дечја радост“ и средње школе (опционо)	Кикинда Сента Сента Панчево	Март–април Март–април Март–април Март–април
Др Љиљана Крнета	Srednje stručne škole Novi Bečej, Čoka i Novi Kneževac Dom učenika Kikinda	Kikinda, Novi Bečej, Čoka, Novi Kneževac	Februar, mart, april 2023.
др Србислава Павлов	Srednje stručne škole Novi Bečej, Čoka i Novi Kneževac Dom učenika Kikinda	Kikinda, Novi Bečej, Čoka, Novi Kneževac	Februar, mart, april 2023.
др Ивана Петковић	Sajam obrazovanja Putokazi 2023 SMŠ „Isidor Bajić“, Novu Sad		april-maj 2023
др Милан Мађарев	Srednje škole	Novi Bečej	
др Роса Шапић	Vrtići u Starom gradu u Beogradu: Happy Kids, Zemlja dembelija, Peekabo, Extreme Kids, Juca-dečja otkrivalica, M&M Elefantino, Meda 1, Skazka, Vrt. Udruženje medicinskih sestara KUD na teritoriji Stari grad	Stari grad, Beograd	Od 20. Februara do 20. Marta 2023.
др Јелена Блануша	Промоција у предшколским установама и културно-уметничким друштвима (доставити накнадно)	Београд	Март-мај 2023.
др Јасмина Арсенијевић	Vrtić Milica Veseli vrtić Sajam obrazovanja Putokazi 2023	Novi Sad	Mart 2023.
др Николета Кукучка Стојановић	Srednje škole	Kikinda	
др Ангела Месарош Живков	Srednje škole Zrenjanin Dom učenika - Zrenjanin Tv Santos Medijska promocija	Zrenjanin, Kikinda	Mart-maj 2023

Директор
др Ангела Месарош Живков, проф.

**ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА
ВШССОВ У КИКИНДИ**

**Среда, 15.03.2023.
од 12.00 до 15.00
часова**



**ДОБРО
ДОШЛИ
БУДУЋИ
СТУДЕНТИ**

**ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА
ВШССОВ У КИКИНДИ**

**Четвртак, 27.04.2023.
од 12.00 до 14.00
часова**



**ДОБРО
ДОШЛИ
БУДУЋИ
СТУДЕНТИ**



ИЗВЕШТАЈИ СА ПРОМОЦИЈА

Др Данијела Радловић Чубрило, проф.

ПРЕДМЕТ: Извештај о промоцији ВШССОВ у Кикинди одржаној на Дану отворених врата Школе

Дана 15.03.2023. године у термину од 12:00 – 15:00 одржан је Дан отворених врата ВШССОВ у Кикинди, са циљем да се потенцијалним студентима представе студијски програми и услови уписа на исте, наставни кадар, ваннаставне активности, као и технички и просторни капацитети Школе. Др Данијела Радловић Чубрило, професор струковних студија, тим поводом је заинтересоване ученике завршних разреда средњих школа и њихове родитеље упознала са простором школске баште који се налази у дворишту Школе, а који се користи како у настави, тако и у оквиру ваннаставних активности. Припрема баште за Дан отворених врата Школе извршена је 14.04.2023. год. организовањем радне акције чишћења, уређивања и окопавања баште у којој су учествовали студенти 3. године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста. У простору школске баште постављени су столови на којима је су били изложени алати, опрема, материјали и заштитна одећа за рад у башти. Поред тога, изложени су и примерци монографије Едукативна башта „На крилима маште до едукативне баште“ – Дневник активности у пројекту, проистекле из истоименог пројекта. Ученицима и родитељима је предочено да се простор школске баште користи као својеврсна учионица на отвореном, како би се студентима – будућим васпитачима омогућило разноврсно, креативно и стимулативно образовно окружење. Истакнуто је да је основни циљ школске баште стицање сазнања о природном окружењу и

његовом значају и подизање еколошке свести студената кроз активно учење и партиципацију у практичним животним и радним активностима. Саопштено им је да је у ту сврху Школа формирала студентски Еко-тим, те да уколико су заинтересовани, као будући студенти Школе могу приступити истом. Промоција је завршена демонстрацијом изложене опреме и материјала и одговарањем на питања ученика и родитеља везано за реализацију наставе и осталих активности које се одвијају у простору школске баште.

Др Данијела Радловић Чубрило, проф.

Др Тамара Грујић, проф.

ПРЕДМЕТ: Извештај о промоцији ВШССОВ у Кикинди одржаној у Гимназији „Душан Васиљев“ у Кикинди

Дана 05. 04. 2023. године у термину од 8:50–10:25 h одржана је промоција ВШССОВ у Кикинди у Гимназији „Душан Васиљев“ у Кикинди, уз претходни договор са директорком Гимназије, Мирјаном Дражић. Реализатори промоције биле су др Данијела Радловић Чубрило и др Тамара Грујић, професори Високе школе. Промоција је одржана у учионицама школе, у сваком одељењу четвртог разреда понаособ (4 одељења). Промоцији су, поред ученика, присуствовали и наставници који су у датом термину имали наставу у одељењима четвртог разреда.

Након уводне речи којом су др Данијела Радловић Чубрило и др Тамара Грујић поздравиле присутне, представиле се и објасниле сврху доласка, ученицима је презентована ВШССОВ у Кикинди и саопштене су им информације о упису у школску 2023/2024. годину. Ученици су упознати са студијским програмима на основним струковним студијама: Струковни васпитач деце предшколског узраста и Струковни васпитач за традиционалне игре. Саопштено им је да Школа има могућност уписа студената на основне студије из буџета, као и самофинансирајућих студената, који школарину могу плаћати у месечним ратама. Посебно им је наглашена могућност студирања уз рад, те да Школа за запослене студенте организује наставу и консултације суботама. Такође, ученици су информисани да као буџетски студенти имају право и могућност да користе Дом ученика „Никола Војводић“ у Кикинди. Ученици су обавештени и о процедури пријаве и полагања квалификационог испита. Наглашено им је да се полаже Тест опште културе и информисаности и да се врши провера музичких, физичких и говорних способности. Саопштено им је да примере тестова од претходних година могу пронаћи на сајту Високе школе, што им је од великог значаја за припрему пријемног испита. У завршном делу промоције ученицима је подељен промотивни материјал у виду флајера, а у вези са детаљнијим информацијама о студијским програмима, предметима, предметним наставницима, пријемном испиту и условима уписа, упућени су на интернет адресу сајта Високе школе. Поред поделе промотивног материјала ученицима, део материјала преузели су наставници школе. Осим тога, на огласној табли Гимназије постављен је плакат са информацијама о упису у ВШССОВ у Кикинди, у школској 2023/2024. години.

Др Данијела Радловић Чубрило, проф.

Др Тамара Грујић, проф.

ПРЕДМЕТ: Извештај о промоцији ВШССОВ у Кикинди одржаној у Гимназији „Душан Васиљев“ у Кикинди

Дана 05. 04. 2023. године у термину од 8:50–10:25 h одржана је промоција ВШССОВ у Кикинди у Гимназији „Душан Васиљев“ у Кикинди, уз претходни договор са директорком Гимназије, Мирјаном Дражић. Реализатори промоције биле су др Данијела Радловић Чубрило и др Тамара Грујић, професори Високе школе. Промоција је одржана у учионицама школе, у сваком одељењу четвртог разреда понаособ (4 одељења). Промоцији су, поред ученика, присуствовали и наставници који су у датом термину имали наставу у одељењима четвртог разреда.

Након уводне речи којом су др Данијела Радловић Чубрило и др Тамара Грујић поздравиле присутне, представиле се и објасниле сврху доласка, ученицима је презентована ВШССОВ у Кикинди и саопштене су им информације о упису у школску 2023/2024. годину. Ученици су упознати са студијским програмима на основним струковним студијама: Струковни васпитач деце предшколског узраста и Струковни васпитач за традиционалне игре. Саопштено им је да Школа има могућност уписа студената на основне студије из буџета, као и самофинансирајућих студената, који школарину могу плаћати у месечним ратама. Посебно им је наглашена могућност студирања уз рад, те да Школа за запослене студенте организује наставу и консултације суботама. Такође, ученици су информисани да као буџетски студенти имају право и могућност да користе Дом ученика „Никола Војводић“ у Кикинди. Ученици су обавештени и о процедури пријаве и полагања квалификационог испита. Наглашено им је да се полаже Тест опште културе и информисаности и да се врши провера музичких, физичких и говорних способности. Саопштено им је да примере тестова од претходних година могу пронаћи на сајту Високе школе, што им је од великог значаја за припрему пријемног испита. У завршном делу промоције ученицима је подељен промотивни материјал у виду флајера, а у вези са детаљнијим информацијама о студијским програмима, предметима, предметним наставницима, пријемном испиту и условима уписа, упућени су на интернет адресу сајта Високе школе. Поред поделе промотивног материјала ученицима, део материјала преузели су наставници школе. Осим тога, на огласној табли Гимназије постављен је плакат са информацијама о упису у ВШССОВ у Кикинди, у школској 2023/2024. години.

Извештај о завршеној промоцији ВШССОВ у Кикинди

Тим за промоцију ВШССОВ у саставу др Љиљана Крнета и МА Тања Бркљач, посетио је у 13.02, 1.03. и 14.03.2023. године матуранте средње стручне школе „Милош Црњански“ у Кикинди.

Са педагогом и предметним наставницима средње стручне школе претходно је договорено да се, због што мањег ремећења редовне наставе, промоција изврши засебно у три одељења четврте године ове средње школе, и то медицинског смера, смера архитектонски техничар и смера заштита животне средине. Матурантима је том приликом подељен рекламни материјал и пружене су им основне информације о нашој Школи, смеровима, принципима и организацији наставе, уписним квотама, полагању класификационог испита, цени школарине, итд.

Промоција Школе у Општини Чока

Промоцију ВШССОВ у Кикинди сам реализовала у оквиру различитих тимова и самостално у сарадњи са представником Дома ученика „Никола Војводић“ у Кикинди.

Васпитач Богдан Спиrowsки и моја маленкост смо 06.03.2023. посетили Општину Чока у циљу промоције наших установа:

- У библиотеци смо оставили плакат и други промотивни материјал.
- У Предшколској установи смо оставили исте и представници пренели детаље о дошколовању, основним и мастер студијама.
- У средњој стручној школи смо са завршним разредом детаљно извршили промоције и посебно, са трогодишњим одељењем фризера. Домаћица нам је била психолог Ибојка Николић.

Поред ове промоције, самостално сам информисала трећу годину ученика смера архитектонски техничар у с.с.ш. Милош Црњански, а остале завршне разреде сам информисала са колегиницом Тањом Брклјач.

У току априла планирам тимски обилазак с.с. школа у Н.Кнежевцу и С. Црњи и ученика који бораве у Дому ученика у Кикинди.

Др Љиљана Крнета, проф.

План и реализација промоције уписа на ВШССОВ у средњим школама у Зрењанину и Дому ученика

Пре промоције уписа на ВШССОВ контактиране су управе и стручне службе средњих школа и Дома ученика како би промотери добили пристанак да изврше промоцију, а такође и да се договоре да ли ће промоција бити организована непосредно или ће бити достављен само промотивни материјал. Следеће школе су врло радо прихватиле да организују непосредну промоцију са матуранитима у ученицима треће године (смерови са трогодишњим школовањем): Средња пољопривредна школа, Средња економско-трговинска школа, Средња Техничка школа и СПТШ „Урош Предић“. Управа Средње музичке школе „Јосиф Маринковић“ је изразила могућност непосредне промоције у наредном периоду. Медицинска школа не практикује промоције, али су предложили да промотери разговарају са психологом школе. Психолошкиња Зрењанинске гимназије је прихватила промотивни материјал и обећала је да ће плакат о упису бити постављен на огласну таблу за ученике.

Тежиште промоције је било усмерено на: а) кратким условима за упис на оба смера на ВШССОВ, за ученике са трогодишњим образовањем на традиционални смер, б) условима студирања и могућношћу да се дође у Школу не само на „Дан отворених врата“, 15.марта већ и сваког другог дана како би се непосредно осетила радна атмосфера на предавањима и вежбама студената ВШССОВ, в) упознавање са ваннаставним активностима ВШССОВ, г) могућност смештаја у Дом ученика (одељење за студенте ВШССОВ) како за буџетске тако и за самофинансирајуће и др.обавештења за која су заинтересовани кандидати изразили интересовање.

Директорка др Ангела је упутила ученике на друштвене мреже и сајт ВШССОВ и казала је да могу да постављају питања пре него донесу одлуку да се пријаве за упис.

Школе	сатница	активност	Напомена	разреди
Средња пољоприведна школа	8:15 до 9:10 часова	Непосредна промоција са ученицима четвртих и трећих разреда	Максималну подршку у промоцији уписа на ВШССОВ пружили професори Школе. Директор Владимир Попов је изразио жељу за сарадњом са ВШССОВ. Промотерима приказана еко-вежбаоница.	Школовање у трајању од четири године: 1) Ветеринарски техничар 2) Пољопривредни техничар 3) Техничар хортикултуре Школовање у трају од три године: 1) Руководилац-механичар пољопривредне технике, 2) Цвећар –вртлар У свим разредима по неколико ученика је изразило жељу да се упише на оба смера на ВШССОВ.
Средња музичка школа „Јосиф Маринковић“	9:20 -9:30 часова	Предат промотивни материјал заменику директора, Борису. Остало је да се промотери из ВШССОВ договоре са проф. Катарином о непосредној промоцији.	Постоји добра воља проф. Катарине да организује непосредну промоцију и поред тога што су запослени у великим обавезама у вези са обележавањем 70 година од постојања Школе.	Остали смо у контакту са проф. Катарином Чуч Јаначковић како бисмо реализовали непосредну промоцију. Она је на функцији једног од помоћника директора. Директор Школе је био на боловању, па ће по опоравку бити установљен датум непоредне промоције уписа на ВШССОВ.

Зрењанинска гимназија	9:35 – 9:40 часова	Предат промотивни материјал психолошкињи школе.		
Дом ученика „Ангелина Којић Гина“	9:45 – 9:50 часова	Предат промотивни материјал запосленима у Дому.		
Средња медицинска школа	10:00 – 10:20 часова	Разговор са психолошкињом	Постоји могућност доласка заинтересованих ученика за упис на ВШССОВ и психолошкиње на промоцију „Дан отворених врата“. Психолошкиња је казала да ће лично и преко разредних старешина матураната подржати промоцију.	Могућност је да психолошкиња и заинтересовани ученице дођу на промоцију „Дан отворених врата“ - тако што ће организовати сопствени превоз (два/три путничка возила)
Средња техничка школа	10:30 – 11:45 часова	Пријем код директора Школе, Ђорђа Клаћа који је дао предлог за сарадњу са ВШССОВ (о акредитацији скраћеног програма за едукацију наставника средњих школа који нису током студија	Професор са функцијом помоћника директора и координатора, Марио Хајду је организовао промоцију у свим завршним разредима.	Четворогодишње школовање: 1) Машински техничар за компјутерско конструисање 2) Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина: 3) Техничар мехатронике, дуално

		имали педагошко-психолошку групу предмета).		<p>4) Техничар друског саобраћај(два одељења) – 8 ученица је изразило инересовање да се упишу на ВШССОВ</p> <p>Трогодишње школовање:</p> <p>1) Бравар-заваривач, дуално (<u>није извршена промоција, јер није било заинтересованих кандидата</u>)</p> <p>2) Механичар моторних возила</p> <p>3) Возач моторних возила:30 ученика</p> <p>4) Руковалац постројењима за добијање нафте и гаса Проф.Марио је промотерке одвео до сваког разреда и сачекао да се промоција по разредима заврши.</p>
СПТШ „Урош Предић“	11:47 – 12:50 часова	Кратак разговор са директором Школе, Југославом Богдановићем.	Промоцију у свим разредима посебно организовале професорке-координаторке практичне обуке Тајјана и Наталија.	Промоција извршена у сваком разреду посебно (неке групе ученика су биле на пракси). Промоција обављена у разредима: а)Техничар за заштиту животне средине б) Оператер у прехрамбеној индустрији в) Моделар одеће(шест ученица је показало интесовање за упис на ВШССОВ) г) Техничар за

				хемијску и фармацеутску технологију (већа група ученика је била на пракси) <u>и у три разреда са школвањем у трајању од три године.</u> Проф.Наталија је промотерке одвела до сваког разреда.
ТВ „Сантос“	13:00 – 13:45 часова	Промоција уписа на ВШССОВ од стране директорке школе др Ангеле Месарош Живков на локалној телевизији уз напомену да се захвалила запосленима у средњим школама што су омогућили непосредне промоције и пријем промотивног материјала		
Средња економско-трговинска школа“Јован Трајковић“	Промоција није реализована због недостатка времена	Директорка Соња Лазић и проф. Катарина организовале промоцију у четири разреда. Промоција је требала да се организује у времену од 12:13-13:15 часова.	Договор са директорком Соњом Лазић је да се директорка др Ангела јави ради организовања промоције у новом термину	Промоција није реализована како је било предвиђено договором и достављеним распоредом од стране Економско-трговинске школе у четири разреда. План реализације промоције достављен у среду 1.3. преко вибера. Погледати прилог 1. Испод табеле*.

Општа оцена: организатори промоција у средњим школама у Зрењанину су показали висок степен толеранције према промотерима из ВШССОВ.

Утисак је да је заинтересованост ученика традиционално највећа у Техничкој, Пољопривредној и СПТШ „Урош Предић“.

Промотекама је врло жао што нису реализовале промоцију у Средњој економско-трговинској школи „Јован Трајковић“ у четири разреда*.

Овај Извештај је сачињен у сврху подношења извештаја НСВ и за друге сврхе потребне ВШССОВ.

др Загорка Марков, проф.

Извештај са промоције

3. марта 2023. године реализована је промоција уписа на прву годину студија у следећим средњим школама у Зрењанину:

- 1) Пољопривредна школа
- 2) Техничка школа
- 3) ХПТШ „Урош Предић“

У Пољопривредној школи, Техничкој школи и ХПТШ „Урош Предић“ управе школа и стручне службе су организовале непосредне контакте са матурантима где су реализоване презентације за сваки разред у трајању од 15 минута. Ученицима су саопштени основни услови уписа, упознати су и са ваннаставним активностима на ВШССОВ и могућношћу интернатског смештаја. Ученици су након презентације добили прилику да постављају питања, позвани су да посете ВШССОВ 15. марта и подељен им промотивни материјал.

4) Музичка школа „Јосиф Маринковић“ - достављен материјал заменици директора Школе. Постоји могућност да се током марта организује и непосредна промоција са матурантима заинтересованим за упис на ВШССОВ у Кикинди.

5) Медицинска школа - достављен материјал психолошкињи Смиљани која је најавила да постоји могућност доласка у ВШССОВ 15. марта у оквиру промоције уписа - „Дан отворених врата“

Због недостатка времена непосредна промоција у Економско-трговинској „Јован Трајковић“ са у четири разреда биће обављена обављена у накнадном термину након договора са директорком Економске школе.

Промотивни материјал је достављен је запосленима у Дому ученика „Ангелина Којић Гина“.

Промоција је започела у 8:15 часова, а завршена је у 12:50 часова у средњим школама у Зрењанину. Од 13 до 13:50 часова директорка др Ангела Месарош Живов је промовисала упис на ВШССОВ у Кикинди на ТВ „Сантос“

Фотографије са промоције



Група ученика Пољопривредне школе у стакленику на вежбама



Група ученика Техничке школе

Ана Вукобрат, мастер

**ПРЕДМЕТ: ИЗВЕШТАЈ О ПРОМОЦИЈИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ ТОКОМ АПРИЛА 2023. ГОДИНЕ**

У понедељак **24. априла 2023.** године извршена је електронска промоција Основних струковних студија (смерови: Струковни васпитач деце предшколског узраста и Струковни васпитач за традиционалне игре). У оквиру промоције послати су мејлови средњим школама на територији АП Војводина као и на територији града Београда. Уз адекватан пропратни текст у прилогу послат је позив у електронском облику за присуство на Дану отворених врата које Школа организује. Позив за Дан отворених врата послат је и на адресе Предшколских установа на територија АП Војводине, Приватне предшколске установе на територији АП Војводине и Приватне предшколске установе на територији града Београда. На исте мејл адресе се планира поновити промоција у мају 2023. године.

Дана **27. априла 2023.** одржан је Дан отворених врата у просторијама ВШССОВ. Заједно са студентима друге године основних струковних студија Миливојем Француски и Данијелом Чубриловић одржана је промоција школе. Будући заинтересовани студенти су се упознали са

основним смеровима, условима усписа, документима потребним за упис, пријемним испитом, наставним и ваннаставним активностима као и просторијама Школе.

Током целе школске године, а у циљу промовисања активности наше Школе, постављају се објаве на друштвеним мрежама Школе. Заједно са студенткињом друге године мастер струковних студија Иваном Зорић и студентом треће године основних струковних студија Огњеном Лукићем широј јавности путем друштвених мрежа приказујемо све активности које Школа реализује.

Ана Вукобрат, мастер

**ПРЕДМЕТ: ИЗВЕШТАЈ О ПРОМОЦИЈИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ ТОКОМ МАРТА 2023. ГОДИНЕ**

У уторак **7. марта 2023.** године извршена је електронска промоција Основних струковних студија (смерови: Струковни васпитач деце предшколског узраста и Струковни васпитач за традиционалне игре). У оквиру промоције послати су мејлови средњим школама на територији АП Војводина: Јужнобачки округ, Јужнобанатски округ, Севернобачки округ, Севернобанатски округ, Средњебанатски округ, Сремски округ и Западнобачки округ. Такође, послати су мејлови и средњим школама на територији града Београда – Барајево, Чукарица, Гроцка, Лазеревац, Младеновац, Нови Београд, Обреновац, Палилула, Раковица, Савски венац, Сопот, Стари град, Вождовац, Врачар, Земун, Звездара. Ради промоције школе мејлови су послати и средњим школама из следећих округа: Борски, Мачвански, Подунавски, Шумадијски, Зајечарски и Златиборски. Уз адекватан пропратни текст у прилогу послати су и плакати у електронском облику уз позиви за упис на ВШССОВ у Кикинди на два наведена смера основних струковних студија. Истог дана извршена је електронска промоција Дошколовања и Мастер струковних студија. Позив за упис уз адекватан пропратни текст и плакат у прилогу послат је на следеће мејл адресе: Предшколске установе на територији АП Војводине, Приватне предшколске установе на територији АП Војводине и Приватне предшколске установе на територији града Београда. На исте мејл адресе се планира поновити промоција школе у априлу и мају 2023. године.

У четвртак **9. марта 2023.** године на међународном сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду реализована је промоција Школе. Тим за промоцију ВШССОВ био је у следећем саставу: МА Ана Вукобрат, МА Тања Бркљач, студенти Огњен Лукић, Наташа Варадинац и Здравко Рељић. У склопу сајамских активности, постављен је видео-пројектор преко ког су се током првог сајамског дана пуштали промотивни филмови о Школи, а заинтересованим посетиоцима штанда дељени су флајери са основним информацијама о упису у нову школску годину и рекламни материјал. Сви чланови тима заинтересованим посетиоцима штанда пружали су све потребне информације о Школи, принципима и организације наставе, уписним квотама и др. На истом штанду промовисан је и Дом ученика „Никола Војводић“ из Кикинде са којим ВШССОВ остварује дугогодишњу сарадњу и у ком је за студенте сваке године опредељен одређен број места.

Дана **15. марта 2023.** одржан је Дан отворених врата у просторијама ВШССОВ. Заједно са колегиницом др Србиславом Павлов, проф. и студентима друге године основних струковних

студија Уном Родић, Катарином Михајлов, Миливојем Француски и Данијелом Чубриловић одржана је промоција школе. Будући заинтересовани студенти су се упознали са основним смеровима, условима успеса, документима потребним за упис, пријемним испитом, наставним и ваннаставним активностима као и просторијама Школе.

Дана **28. марта 2023.** у уторак године у 10:15 h реализована је промоција ВШССОВ у средњој школи „Бура Јакшић“ у Српској Црњи у одељењима завршних разреда. Промоција се односила на два смера: Струковни васпитач деце предшколског узраста и Струковни васпитач за традиционалне игре. Ученицима је наглашена и могућност наставка студирања и уписа Мастер струковних студија. Такође, дате су и детаљно објашњене све информације у вези са пријемним испитом као и документима потребним за упис. Ученицима је посебно сугерисано на важност студирања финансирањем из буџета, као и неко опште правило наше Школе по којем сви студенти који конкуришу у првом уписном року успеју да остваре место на буџету уз коју добијају погодност коришћења Дома ученика. Ученици су упознати и са свим ваннаставним активностима студената и наставника, актуелних пројеката Школе. Ученицима је подељен промотивни материјал наше Школе али и промотивни материјал Дома ученика „Никола Војводић“ у Кикинди. Плакат наше Школе је залепљен на огласној табли како би могли и ученици који, можда, нису присуствовали промоцији да се информишу о предстојећем уписном року. Истог дана реализована је и промоција у вртићу у Српској Црњи који се налази у истој згради. Васпитачима је остављен промотивни материјал и васпитачи су позвани на упис на мастер струковне студије. Промоцији је са мном присуствовала колегиница др Србислава Павлов, проф.

Током целе школске године, а у циљу промовисања активности наше Школе, постављају се објаве на друштвеним мрежама Школе. Заједно са студенткињом друге године мастер струковних студија Иваном Зорић и студентом треће године основних струковних студија Огњеном Лукићем широј јавности путем друштвених мрежа приказујемо све активности које Школа реализује.

25. ЗАВРШНИ (ДИПЛОМСКИ) ИСПИТИ НА ОСНОВНИМ СТУДИЈАМА

ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА

На основу члана 37 став 1 тачка 20) у вези са чланом 149 став 4 тачка 8) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 25.9.2020. године), на седници Наставно-стручног већа дана 12.09.2022. године, измењен је правилник од 19.09.2019. године, те сада гласи

П Р А В И Л Н И К О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ НА ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

СТИЦАЊЕ УСЛОВА ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 4.

Студент стиче право на пријављивање теме завршног испита након уписа шестог семестра. Студенту се може одобрити тема завршног рада ако је испунио све обавезе из претходних година студија предвиђене студијским програмом, што Одсек за студентска питања потврђује овером обрасца за пријаву теме.

III ИЗБОР ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДА И ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ

Члан 5.

Студенту се одобрава тема за завршни рад најкасније до завршетка наставе у последњем семестру студија.

Члан 6.

Тему за одбрану завршног рада студент одабира са списка тема које Наставно-стручно веће саставља пре почетка VI семестра.

Ако је студент током студија израдио један или више радова који по свом садржају и опсегу одговарају завршном раду, наставник-ментор може тај рад да предложи Наставно-стручном већу као тему завршног рада. Наставник-ментор као тему завршног рада може да предложи и изведбу или уметничку презентацију.

Тема за одбрану завршног рада се може пријавити на смеру који је студент уписао из свих наставних предмета који се изучавају на смеру према студијском плану и програму ВШССОВ у Кикинди.

Наставни предмети за израду завршног рада на смеру Струковни васпитач деце предшколског узраста- дошколовање (по новом програму):

1. Методика развоја говора
2. Методика ликовног васпитања
3. Методика музичког васпитања
4. Методика физичког и здравственог васпитања
5. Методика упознавања околине
6. Методика развијања почетних математичких појмова

Студенти који су школске 2017/18. године на студијским програмима –Струковни васпитач деце предшколског узраста, Струковни васпитач за традиционалне игре и Струковни васпитач деце јасленог узраста уписани по новом студијском програму омогућава се да од школске 2019/20. године изаберу тему за завршни рад из свих обавезних и изборних предмета у складу са уписаним студијским програмом.

26. ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ - сагласности НС већа за реализацију

САГЛАСНОСТИ НС ВЕЋА ЗА АПЛИЦИРАЊЕ ЗА КОНКУРСЕ

1. Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди дало је сагласност за аплицирање са пројектом „Application for Facial Emotion Coding Tech“ као (неводећи) партнер у конзорцијуму који чине укупно три партнера из Србије и Хрватске (Decem Development doo Нови Сад, Србија, Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди и ELGRI d.o.o, Хрватска) на конкурсни позив SMART4ALL CTTE - 3rd Open Call for Cross-domain Technology Transfer Experiments (CTTE). Чланице пројектог тима су: др Јелена Блануша, виши предавач, као руководицац пројекта и др Ангела Месарош Живков, као одговорно лице - пројекат није одобрен
2. Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди дало је сагласност за учешће на Јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност:
 - Тема пројекта: „Присуство и утицај адаптационог синдрома на услове и боравак деце у предшколској установи“, чланице пројектог тима су: др Мирсада Џаферовић, руководицац пројекта, др Тамара Грујић, др Роса Шапић и др Данијела Радловић Чубрило. – пројекат одобрен
 - Тема пројекта: „ Деца посматрачи – подршка виктимизираној деци у вртићу“, чланице пројектог тима су: др Загорка Марков, руководицац пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Роса Шапић и Ана Вукобрат, мастер. – пројекат није одобрен
 - Тема пројекта: „Дигитална компетенција у употреби QR кодова као технологије проширене стварности у поучавању и развоју деце предшколског узраста: васпитно-образовна примена и евалуација“, чланице пројектог тима су: др Драгана Малешевић, руководицац пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Миланка Маљковић, др Јелена Блануша и др Србислава Павлов – пројекат одобрен
 - Тема пројекта: „Вршњачка подршка деци из осетљивих група током транзиције из вртића у школу у контексту пројектног планирања“, чланови пројектог тима су: др Милорад Степанов, руководицац пројекта, др Данијела Радловић Чубрило, др Загорка Марков и др Ивана Петковић – пројекат одобрен
 - Тема пројекта: „Развијање социјалних вештина деце са сметњама у развоју током припреме за полазак у школу кроз интегрисано учење“, чланови пројектог тима су: др Николета

Куучка Стојановић, руководилац пројекта, др Јасмина Арсенијевић, др Ангела Месарош Живков, Слободан Балаћ, специјалиста и др Загорка Марков. – пројекат одобрен

- Тема пројекта: „Подстицање развоја интеркултуралних вредности и националног идентитета предшколске деце.“, чланице пројектог тима су: др Данијела Радловић Чубрило, руководилац пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Загорка Марков, др Тамара Грујић и Ана Вукобрат, мастер. – пројекат није одобрен

- Тема пројекта: „Транзиција предшколског детета из вртића у школу као вишедимензионални конструкт“, чланице пројектог тима су: др Србислава Павлов, руководилац пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Драгана Малешевић, др Миланка Маљковић, Тања Бркљач, мастер и Ана Вукобрат, мастер – пројекат одобрен

3. Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди дало је сагласност за учешће на конкурс Министарства културе : Конкурс финансирање уметничких дела из области визуелних уметности за 2023. годину, са темом пројекта: „СВАКОДНЕВЉЕ (конзерве и колажи)“, др Милорад Степанов, руководилац пројекта.

4. Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди дало је сагласност за учешће на ЕРАЗМУС+ програму у делу К2 - стратешка партнерства у области општег образовања са пројектом “ Развој вештина за зелено образовање у контексту одрживог развоја“, чланице пројектог тима су: др Ангела Месарош Живков, др Данијела Радловић Чубрило, др Николета Куучка Стојановић, Тања Бркљач, мастер, Снежана Букуров, шеф рачуноводства – чека се одговор.



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 92-8

Датум: 13. 03. 2023. године

На основу чл. 37 став 1 тачка 6) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020.), на седници Наставно-стручног већа дана 13. 03. 2023. године донета је следећа:

О Д Л У К А

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за учешће на конкурс Министарства културе : Конкурс финансирање уметничких дела из области визуелних уметности за 2023. годину, са темом пројекта: „СВАКОДНЕВЉЕ (конзерве и колажи)“, др Милорад Степанов, руководиоца пројекта.

Образложење

На седници Наставно-стручног већа одржаној 13. 03. 2023. гласало се о молби бр. 105 од 12. 03. 2023. године у којој је тражена сагласност за учешће на конкурс Министарства културе: Конкурс финансирање уметничких дела из области визуелних уметности за 2023. годину, са темом пројекта: „СВАКОДНЕВЉЕ (конзерве и колажи)“, др Милорад Степанов, руководиоца пројекта.

Поменута молба у којој је описан пројекат је достављена члановима НС већа уз позив за седницу, те како је од 25 чланова Наставно- стручног већа, 20 чланова гласало ЗА, одлучено као у диспозитиву.

Директор

др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.

Доставити:

1. Министарству културе Србије
2. Руководиоцу пројекта
3. Архиви



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 92- 3

Датум: 13. 03. 2023. године .

На основу чл. 37 став 1 тачка 6) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020.), на седници Наставно-стручног већа дана 13. 03. 2023. године донета је следећа:

О Д Л У К А

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за учешће на Јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Тема пројекта: „ Деца посматрачи – подршка виктимизираној деци у вртићу“, чланице пројектог тима су: др Загорка Марков, руководица пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Роса Шапић и Ана Вукобрат, мастер.

Образложење

На седници Наставно-стручног већа одржаној 13. 03.2023. гласало се о молби бр. 82 од 02.03.2023. године у којој је тражена сагласност за учешће на Јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, са темом пројекта: „Деца посматрачи – подршка виктимизираној деци у вртићу“. Чланице пројектог тима су: др Загорка Марков, руководица пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Роса Шапић и Ана Вукобрат, мастер.

Поменута молба у којој је описан пројекат је достављена члановима НС већа уз позив за седницу, те како је од 25 чланова Наставно- стручног већа, 20 чланова гласало ЗА , одлучено као у диспозитиву.

Директор

др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.

Доставити:

- 1.Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност
2. Учесницима пројекта
3. Архиви



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 116-2

Датум: 20. 03. 2023. године

На основу чл. 37 став 1 тачка 6) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020.), на електронској седници Наставно-стручног већа дана 20. 03. 2023. године донета је следећа:

О Д Л У К А

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за учешће на Јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Тема пројекта: „Подстицање развоја интеркултуралних вредности и националног идентитета предшколске деце.“, чланице пројектог тима су: др Данијела Радловић Чубрило, руководилац пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Загорка Марков, др Тамара Грујић и Ана Вукобрат, мастер.

О б р а з л о ж е њ е

На електронској седници Наставно-стручног већа одржаној 17.03.2023.- 20. 03. 2023. гласало се о молби бр. 115 од 17. 03. 2023. године у којој је тражена сагласност за учешће на Јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, са темом пројекта: „Подстицање развоја интеркултуралних вредности и националног идентитета предшколске деце.“. Чланице пројектог тима су: др Данијела Радловић Чубрило, руководилац пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Загорка Марков, др Тамара Грујић и Ана Вукобрат, мастер.

Поменута молба у којој је описан пројекат је достављена члановима НС већа уз позив за седницу, те како је од 25 чланова Наставно- стручног већа, 22 члана гласало ЗА, 1 ПРОТИВ, док остали нису гласали, одлучено је као у диспозитиву.

Директор

др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.

Доставити:

- 1.Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност
2. Учесницима пројекта
3. Архиви



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vssovski@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 92-5

Датум: 13. 03. 2023. године .

На основу чл. 37 став 1 тачка 6) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020.), на седници Наставно-стручног већа дана 13. 03. 2023. године донета је следећа:

О Д Л У К А

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за учешће на Јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Тема пројекта: „Дигитална компетенција у употреби QR кодова као технологије проширене стварности у поучавању и развоју деце предшколског узраста: васпитно-образовна примена и евалуација“, чланице пројектог тима су: др Драгана Малешевић, руководилац пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Миланка Маљковић, др Јелена Блануша и др Србислава Павлов.

Образложење

На седници Наставно-стручног већа одржаној 13. 03. 2023. гласало се о молби бр. 84 од 02. 03. 2023. године у којој је тражена сагласност за учешће на Јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, са темом пројекта: „Дигитална компетенција у употреби QR кодова као технологије проширене стварности у поучавању и развоју деце предшколског узраста: васпитно-образовна примена и евалуација“. Чланице пројектог тима су: др Драгана Малешевић, руководилац пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Миланка Маљковић, др Јелена Блануша и др Србислава Павлов.

Поменута молба у којој је описан пројекат је достављена члановима НС већа уз позив за седницу, те како је од 25 чланова Наставно- стручног већа, 20 чланова гласало ЗА, одлучено као у диспозитиву.

Директор

др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.

Доставити:

- 1.Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност
2. Учесницима пројекта
3. Архиви



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 92-2

Датум: 13. 03. 2023. године

На основу чл. 37 став 1 тачка 6) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020.), на седници Наставно-стручног већа дана 13. 03. 2023. године донета је следећа:

О Д Л У К А

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за учешће на Јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Тема пројекта: „Присуство и утицај адаптационог синдрома на услове и боравак деце у предшколској установи“, чланице пројектог тима су: др Мирсада Џаферовић, руководилац пројекта, др Тамара Грујић, др Роса Шапић и др Данијела Радловић Чубрило.

Образложење

На седници Наставно-стручног већа одржаној 13. 03. 2023. гласало се о молби бр. 99 од 10. 03. 2023. године у којој је тражена сагласност за учешће на Јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, са темом пројекта: „Присуство и утицај адаптационог синдрома на услове и боравак деце у предшколској установи“. Чланице пројектог тима су: др Мирсада Џаферовић, руководилац пројекта, др Тамара Грујић, др Роса Шапић и др Данијела Радловић Чубрило.

Поменута молба у којој је описан пројекат је достављена члановима НС већа уз позив за седницу, те како је од 25 чланова Наставно- стручног већа, 20 чланова гласало ЗА, одлучено као у диспозитиву.

Директор

др Анђела Месарош Живков,
проф.струк.студ.

Доставити:

- 1.Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност
2. Учесницима пројекта
3. Архиви



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 92-7

Датум: 13. 03. 2023. године .

На основу чл. 37 став 1 тачка 6) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020.), на седници Наставно-стручног већа дана 13. 03. 2023. године донета је следећа:

О Д Л У К А

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за учешће на Јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Тема пројекта: „Развијање социјалних вештина деце са сметњама у развоју током припреме за полазак у школу кроз интегрисано учење“, чланови пројектог тима су: др Николета Кукучка Стојановић, руководилац пројекта, др Јасмина Арсенијевић, др Ангела Месарош Живков, Слободан Балаћ, специјалиста и др Загорка Марков.

Образложење

На седници Наставно-стручног већа одржаној 13. 03. 2023. гласало се о молби бр. 103 од 02.03. 2023. године у којој је тражена сагласност за учешће на Јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, са темом пројекта: „Развијање социјалних вештина деце са сметњама у развоју током припреме за полазак у школу кроз интегрисано учење“. Чланице пројектог тима су: др Николета Кукучка Стојановић, руководилац пројекта, др Јасмина Арсенијевић, др Ангела Месарош Живков, Слободан Балаћ, специјалиста и др Загорка Марков.

Поменута молба у којој је описан пројекат је достављена члановима НС већа уз позив за седницу, те како је од 25 чланова Наставно- стручног већа, 20 чланова гласало ЗА, одлучено као у диспозитиву.

Директор

др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.

Доставити:

- 1.Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност
2. Учесницима пројекта
3. Архиви



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 92-4

Датум: 13. 03. 2023. године

На основу чл. 37 став 1 тачка 6) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020.), на седници Наставно-стручног већа дана 13. 03. 2023. године донета је следећа:

О Д Л У К А

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за учешће на Јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Тема пројекта: „Транзиција предшколског детета из вртића у школу као вишедимензионални конструкт“, чланице пројектог тима су: др Србислава Павлов, руководиоца пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Драгана Малешевић, др Миланка Маљковић, Тања Бркљач, мастер и Ана Вукобрат, мастер.

Образложење

На седници Наставно-стручног већа одржаној 13. 03. 2023. гласало се о молби бр. 90 од 07. 03. 2023. године у којој је тражена сагласност за учешће на Јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, са темом пројекта: „Транзиција предшколског детета из вртића у школу као вишедимензионални конструкт“. Чланице пројектог тима су: др Србислава Павлов, руководиоца пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Драгана Малешевић, др Миланка Маљковић, Тања Бркљач, мастер и Ана Вукобрат, мастер.

Поменута молба у којој је описан пројекат је достављена члановима НС већа уз позив за седницу, те како је од 25 чланова Наставно- стручног већа, 20 чланова гласао ЗА, одлучено као у диспозитиву.

Директор

др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.

Доставити:

1. Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност
2. Учесницима пројекта
3. Архиви



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 92-6

Датум: 13. 03. 2023. године

На основу чл. 37 став 1 тачка 6) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020.), на седници Наставно-стручног већа дана 13. 03. 2023. године донета је следећа:

О Д Л У К А

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за учешће на Јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Тема пројекта: „Вршњачка подршка деци из осетљивих група током транзиције из вртића у школу у контексту пројектног планирања“, чланови пројектног тима су: др Милорад Степанов, руководиоца пројекта, др Данијела Радловић Чубрило, др Загорка Марков и др Ивана Петковић.

Образложење

На седници Наставно-стручног већа одржаној 13. 03. 2023. гласало се о молби бр. 104 од 12. 03. 2023. године у којој је тражена сагласност за учешће на Јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, са темом пројекта: „Вршњачка подршка деци из осетљивих група током транзиције из вртића у школу у контексту пројектног планирања“. Чланице пројектног тима су: др Милорад Степанов, руководиоца пројекта, др Данијела Радловић Чубрило, др Загорка Марков и др Ивана Петковић.

Поменута молба у којој је описан пројекат је достављена члановима НС већа уз позив за седницу, те како је од 25 чланова Наставно- стручног већа, 20 чланова гласало ЗА, одлучено као у диспозитиву.

Директор

др Анђела Месарош Живков,
проф.струк.студ.

Доставити:

1. Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност
2. Учесницима пројекта
3. Архиви



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 12- 2

Дана: 16. 01. 2023. године.

На основу члана 37 став 1 тачка 6) Статута ВШССОВ у Кикинди и молбе бр. 10 од 13. 01. 2023. године, на седници Наставно-стручног већа дана 16. 01. 2023. године донета је следећа:

ОДЛУКА

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за аплицирање са пројектом „Application for Facial Emotion Coding Tech“ као (неводећи) партнер у конзорцијуму који чине укупно три партнера из Србије и Хрватске (Decem Development doo Нови Сад, Србија, Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди и ELGRI d.o.o, Хрватска) на конкурсни позив SMART4ALL CTTE - 3rd Open Call for Cross-domain Technology Transfer Experiments (CTTE).

Чланице пројектог тима су: др Јелена Блануша, виши предавач, као руководиоца пројекта и др Ангела Месарош Живков, као одговорно лице.

Образложење

Молбом бр. 10 од 13. 01. 2023. године затражена је сагласност Наставно-стручног већа Школе ради аплицирања са пројектом „Application for Facial Emotion Coding Tech“ као (неводећи) партнер у конзорцијуму који чине укупно три партнера из Србије и Хрватске (Decem Development doo Нови Сад, Србија, Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди и ELGRI d.o.o, Хрватска) на конкурсни позив SMART4ALL CTTE - 3rd Open Call for Cross-domain Technology Transfer Experiments (CTTE). Молбом је детаљније описан наведени пројекат.

На електронској седници седници Наставно-стручног већа одржаној 13. 01. 2023. - 16. 01. 2023. године одлучивало се о наведеној молби, која је достављена уз позив за седницу, те како је за горе наведено од 27 чланова НС већа, 22 члана НС већа гласало ЗА, 1 УЗДРЖАН, док остали нису гласали, одлучено је као у диспозитиву.



Доставити:

- 1) Чланицама пројектог тима
- 2) Архиви



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 92-9
Датум: 13. 03. 2023. године

На основу чл. 37 став 1 тачка б) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020.), на седници Наставно-стручног већа дана 13. 03. 2023. године донета је следећа:

О Д Л У К А

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за учешће на ЕРАЗМУС+ програму у делу К2 - стратешка партнерства у области општег образовања са пројектом “ Развој вештина за зелено образовање у контексту одрживог развоја“, чланице пројектог тима су: др Ангела Месарош Живков, др Данијела Радловић Чубрило, др Николета Кукучка Стојановић, Тања Бркљач, мастер, Снежана Букуров, шеф рачуноводства.

Образложење

На седници Наставно-стручног већа одржаној 13 .03. 2023. гласало се о молби бр. 96 од 08. 03. 2023. године у којој је тражена сагласност за учешће ЕРАЗМУС+ програму у делу К2 - стратешка партнерства у области општег образовања са пројектом „Развој вештина за зелено образовање у контексту одрживог развоја“ , чланице пројектог тима су: др Ангела Месарош Живков, др Данијела Радловић Чубрило, др Николета Кукучка Стојановић, Тања Бркљач, мастер, Снежана Букуров, шеф рачуноводства.

Поменута молба у којој је описан пројекат је достављена члановима НС већа уз позив за седницу, те како је од 25 чланова Наставно- стручног већа, 20 чланова гласало ЗА , одлучено као у диспозитиву.

Директор

др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.

Доставити:

1. Тренинг Центар Коцевски Нови Сад
2. Учесницима пројекта
3. Архиви

27. ПРОЈЕКТИ ОДОБРЕНИ ОД ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ

РАЗВОЈНОИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКТИ:

- Тема пројекта: „Дигитална компетенција у употреби QR кодова као технологије проширене стварности у поучавању и развоју деце предшколског узраста: васпитно-образовна примена и евалуација“, чланице пројектог тима су: др Драгана Малешевић, руководилац пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Миланка Маљковић, др Јелена Блануша и др Србислава Павлов – пројекат одобрен
- Тема пројекта: „Вршњачка подршка деци из осетљивих група током транзиције из вртића у школу у контексту пројектног планирања“, чланови пројектог тима су: др Милорад Степанов, руководилац пројекта, др Данијела Радловић Чубрило, др Загорка Марков и др Ивана Петковић – пројекат одобрен
- Тема пројекта: „Развијање социјалних вештина деце са сметњама у развоју током припреме за полазак у школу кроз интегрисано учење“, чланови пројектог тима су: др Николета Кукучка Стојановић, руководилац пројекта, др Јасмина Арсенијевић, др Ангела Месарош Живков, Слободан Балаћ, специјалиста и др Загорка Марков. – пројекат одобрен
- Тема пројекта: „Подстицање развоја интеркултуралних вредности и националног идентитета предшколске деце.“, чланице пројектог тима су: др Данијела Радловић Чубрило, руководилац пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Загорка Марков, др Тамара Грујић и Ана Вукобрат, мастер. – пројекат није одобрен
- Тема пројекта: „Транзиција предшколског детета из вртића у школу као вишедимензионални конструкт“, чланице пројектог тима су: др Србислава Павлов, руководилац пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Драгана Малешевић, др Миланка Маљковић, Тања Бркљач, мастер и Ана Вукобрат, мастер – пројекат одобрен

број: 142-451-2303/2023-02/2

Број: 123-2

Датум: 20.04.23.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, (у даљем тексту Секретаријат), ПИБ 100715294, матични број 08753083, кога заступа покрајински секретар проф.др Зоран Милошевић и

2. РЕАЛИЗАТОР ИСТРАЖИВАЊА

НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА: ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ, Светосавска 57, 23300 Кикинда, матични број: 08167796, ПИБ: 100579852, коју заступа директорица др Ангела Месарош Живков

ЗАКЉУЧУЈУ

УГОВОР

О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА РАЗВОЈНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА ВИСОКИХ ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА С ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је финансирање пројекта под називом „Дигитална компетенција у употреби QR кодова као технологије проширене стварности у поучавању и развоју деце предшколског узраста: васпитно-образовна примена и евалуација“ у складу са Пријавом пројектног задатка, као и одређивање услова коришћења средстава одобрених Решењем број: 142-451-2303/2023-02/1.

Пројекат се реализује у складу са одређењем Секретаријата о финансирању развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години.

Уговорне стране споразумно констатују да су Решењем Секретаријата број 142-451-2303/2023-02/1 одобрена финансијска средства у укупном износу од **486.500,00 динара** за реализацију пројектног задатка прецизираног у ставу 1. овог члана.

Рок за реализацију пројекта

Члан 2.

Корисник средстава се обавезује да пројекат реализује најкасније до **10.04.2024. године**.

Члан 3.

За руководиоца пројекта из члана 1. овог уговора одређује се др Драгана Малешевић, професор струковних студија.

Обавезе уговорних страна

Члан 4.

Корисник средстава се обавезује:

- да изврши истраживања предвиђена предметом, садржајем, циљем и планом истраживања, а у складу са пријавом пројекта;
- да наменски користи средства у складу са Решењем о одбравану средстава;
- да поднесе фазни извештај о реализацији пројекта у писаном облику на формулару Фазног извештаја, најкасније до **10.10.2023. године**;
- да поднесе обједињени извештај о утрошку финансијских средстава уплаћених од стране Секретаријата, заједно са завршним извештајем о реализацији пројектног задатка најкасније 15 дана од дана утврђеног за реализацију пројекта;
- да наменски троши средства остварена по основу овог уговора, а у складу са Решењем о одбравану средстава;
- да надлежној буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора;
- да информише Секретаријат о резултатима истраживања остварених у оквиру овог пројекта;
- да приликом јавне презентације пројекта назначи да је за реализовање пројекта средства обезбедио Секретаријат;
- да се, приликом реализације пројекта, придржава Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015);
- да се у свему придржава обавеза преузетих закључивањем овог уговора.

За тачност података који чине предмет овог уговора одговарају руководиоца пројекта, односно одговорно лице корисника средстава.

Члан 5.

Руководилац пројекта се обавезује:

- да организује и прати реализацију пројектног задатка у складу са садржајем и циљем реализације, као и наменско трошење средстава;
- да организује благовремену израду извештаја о остваривању пројекта, прецизираних у члану 4. овог Уговора, непосредно учествује у њима и одговара за тачност свих података из извештаја;
- да најкасније, у року од 15 дана од дана од настале промене, обавести Секретаријат о насталим променама и проблемима у вези реализације пројектног задатка.

Члан 6.

Секретаријат:

- обезбеђује средства за остваривање пројекта из овог Уговора и уплаћује их реализаторима истраживања, према динамици и у роковима одређеним Уговором, у складу са приливом средстава у Буџет АП Војводине;
- прати остваривање пројектног задатка;
- даје сагласност на предлог руководиоца пројекта о изменама и допунама пројекта (промена предмета, садржаја и циља истраживања, промена плана

истраживања, промена реализатора истраживања на пројекту, као и промена у вези ангажовања истраживача на пројекту).

Цена и финансирање пројекта

Члан 7.

Укупна вредност пројекта је 486.500,00 динара и чине је одобрена средства Секретаријата, која обухватају: а/ средства за ангажовање истраживача; б/ средства за материјалне трошкове:

а/ **Средства за рад истраживача**, одређују се множењем одобрених истраживачких месеци за сваког истраживача са ценом истраживачког месеца која је одређена за одговарајућу категорију истраживача, у износу од **396.250,00 динара**

б/ **Средства за материјалне трошкове** (трошкови набавке репро и потрошног материјала, трошкови набавке ситније опреме или дела опреме за научну инфраструктуру, трошкови путовања ради реализације пројектних задатака, трошкови услуга других лица (максимално 20% од укупно одобрених средстава за пројекат), режијски трошкови (максимално 5% од укупно одобрених средстава за пројекат)), у укупном износу од **90.250,00 динара**.

Члан 8.

Секретаријат ће одобрена средства исплатити најкасније 30 дана по потписивању овог Уговора, у складу са приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Одобрена средства биће распоређена у складу са Решењем о одобравању средстава број: 142-451-2303/2023-02/1.

Члан 9.

Одобрена средства се могу користити само за намене одређене Решењем Секретаријата. Секретаријат има право контроле наменског трошења средстава.

Резултати истраживања

Члан 10.

Резултати истраживања на пројекту достављају се Секретаријату, у виду елабората и на Обрасцу извештаја, који прописује Секретаријат, у писаној и електронској форми.

Интелектуална својина као резултат истраживања припада реализаторима истраживања.

Праћење реализације пројектног задатка

Члан 11.

Завршни извештај о реализацији пројектног задатка, као и обједињени извештај о утрошку финансијских средстава уплаћених од стране Секретаријата, подноси се најкасније 15 дана по завршетку реализације пројектног задатка.

Члан 12.

Средства која су предмет овог Уговора подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна служба буџетске инспекције. Корисник средстава се обавезује да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Овај уговор може бити раскинут у следећим случајевима:

- ако се утврди нетачност података који су предмет уговора;
- ако се утврди да резултати пројектног задатка у извештајном периоду нису задовољавајући;
- ако се утврди прекорачење задатих рокова;
- ако се утврди ненаменско коришћење средстава.

Уколико Секретаријат одлучи да прекине финансирање пројекта и раскине овај уговор из разлога наведених у ставу 1. овог члана, Секретаријат има право на поврат плаћених средстава, у делимичном или пуном износу, у зависности од степена реализације уговорених обавеза, као и степена злоупотребе и драстичног одступања од уговореног предмета и садржаја пројектног задатка, што се утврђује записником.

Члан 14.

Уколико Секретаријат на бази Коначног извештаја утврди ненаменско коришћење средстава, може да тражи повраћај ненаменски утрошених средстава.

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора вршиће се анексом.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове по овом уговору реше споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у пет истоветних примерка, од којих три примерка задржава Секретаријат, а по један примерак институција – носилац пројекта и руководилац пројекта.

У Новом Саду, 11.04.2023.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

.....
проф. др Зоран Милошевић, покрајински секретар

2. НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА

.....
/Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди,
др Ангела Месарош Живков - директорица/

.....
/руководилац пројекта,
др Драгана Малешевић /

број: 142-451-2304/2023-02/2

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ

Број: 125-2

Датум: 20. 04. '23.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, (у даљем тексту Секретаријат), ПИБ 100715294, матични број 08753083, кога заступа покрајински секретар проф.др Зоран Милошевић и

2. РЕАЛИЗАТОР ИСТРАЖИВАЊА

НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА: ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ, Светосавска 57, 23300 Кикинда, матични број: 08167796, ПИБ: 100579852, коју заступа директорица др Ангела Месарош Живков

ЗАКЉУЧУЈУ

УГОВОР

О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА РАЗВОЈНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА ВИСОКИХ ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА С ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је финансирање пројекта под називом „Присуство и утицај адаптационог синдрома на услове и боравак деце у предшколској установи“ у складу са Пријавом пројектног задатка, као и одређивање услова коришћења средстава одобрених Решењем број: 142-451-2304/2023-02/1.

Пројекат се реализује у складу са опредељењем Секретаријата о финансирању развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години.

Уговорне стране споразумно констатују да су Решењем Секретаријата број 142-451-2304/2023-02/1 одобрена финансијска средства у укупном износу од **490.000,00 динара** за реализацију пројектног задатка прецизираног у ставу 1. овог члана.

Рок за реализацију пројекта

Члан 2.

Корисник средстава се обавезује да пројекат реализује најкасније до **10.04.2024. године**.

Члан 3.

За руководиоца пројекта из члана 1. овог уговора одређује се др **Мирсада Џаферовић**, професор струковних студија.

Обавезе уговорних страна

Члан 4.

Корисник средстава се обавезује:

- да изврши истраживања предвиђена предметом, садржајем, циљем и планом истраживања, а у складу са пријавом пројекта;
- да наменски користи средства у складу са Решењем о одбравану средстава;
- да поднесе фазни извештај о реализацији пројекта у писаном облику на формулару Фазног извештаја, најкасније до **10.10.2023. године**;
- да поднесе обједињени извештај о утрошку финансијских средстава уплаћених од стране Секретаријата, заједно са завршним извештајем о реализацији пројектног задатка најкасније 15 дана од дана утврђеног за реализацију пројекта;
- да наменски троши средства остварена по основу овог уговора, а у складу са Решењем о одбравану средстава;
- да надлежној буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора;
- да информише Секретаријат о резултатима истраживања остварених у оквиру овог пројекта;
- да приликом јавне презентације пројекта назначи да је за реализовање пројекта средства обезбедио Секретаријат;
- да се, приликом реализације пројекта, придржава Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015);
- да се у свему придржава обавеза преузетих закључивањем овог уговора.

За тачност података који чине предмет овог уговора одговарају руководиоца пројекта, односно одговорно лице корисника средстава.

Члан 5.

Руководилац пројекта се обавезује:

- да организује и прати реализацију пројектног задатка у складу са садржајем и циљем реализације, као и наменско трошење средстава;
- да организује благовремену израду извештаја о остваривању пројекта, прецизираних у члану 4. овог Уговора, непосредно учествује у њима и одговара за тачност свих података из извештаја;
- да најкасније, у року од 15 дана од дана од настале промене, обавести Секретаријат о насталим променама и проблемима у вези реализације пројектног задатка.

Члан 6.

Секретаријат:

- обезбеђује средства за остваривање пројекта из овог Уговора и уплаћује их реализаторима истраживања, према динамици и у роковима одређеним Уговором, у складу са приливом средстава у Буџет АП Војводине;
- прати остваривање пројектног задатка;
- даје сагласност на предлог руководиоца пројекта о изменама и допунама пројекта (промена предмета, садржаја и циља истраживања, промена плана

истраживања, промена реализатора истраживања на пројекту, као и промена у вези ангажовања истраживача на пројекту).

Цена и финансирање пројекта

Члан 7.

Укупна вредност пројекта је 490.000,00 динара и чине је одобрена средства Секретаријата, која обухватају: а/ средства за ангажовање истраживача; б/ средства за материјалне трошкове:

а/ **Средства за рад истраживача**, одређују се множењем одобрених истраживачких месеци за сваког истраживача са ценом истраживачког месеца која је одређена за одговарајућу категорију истраживача, у износу од **405.000,00 динара**

б/ **Средства за материјалне трошкове** (трошкови набавке репро и потрошног материјала, трошкови набавке ситније опреме или дела опреме за научну инфраструктуру, трошкови путовања ради реализације пројектних задатака, трошкови услуга других лица (максимално 20% од укупно одобрених средстава за пројекат), режијски трошкови (максимално 5% од укупно одобрених средстава за пројекат)), у укупном износу од **85.000,00 динара**.

Члан 8.

Секретаријат ће одобрена средства исплатити најкасније 30 дана по потписивању овог Уговора, у складу са приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Одобрена средства биће распоређена у складу са Решењем о одобравању средстава број: 142-451-2304/2023-02/1.

Члан 9.

Одобрена средства се могу користити само за намене одређене Решењем Секретаријата. Секретаријат има право контроле наменског трошења средстава.

Резултати истраживања

Члан 10.

Резултати истраживања на пројекту достављају се Секретаријату, у виду елабората и на Обрасцу извештаја, који прописује Секретаријат, у писаној и електронској форми.

Интелектуална својина као резултат истраживања припада реализаторима истраживања.

Праћење реализације пројектног задатка

Члан 11.

Завршни извештај о реализацији пројектног задатка, као и обједињени извештај о утрошку финансијских средстава уплаћених од стране Секретаријата, подноси се најкасније 15 дана по завршетку реализације пројектног задатка.

Члан 12.

Средства која су предмет овог Уговора подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна служба буџетске инспекције. Корисник средстава се обавезује да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Овај уговор може бити раскинут у следећим случајевима:

- ако се утврди нетачност података који су предмет уговора;
- ако се утврди да резултати пројектног задатка у извештајном периоду нису задовољавајући;
- ако се утврди прекорачење задатих рокова;
- ако се утврди ненаменско коришћење средстава.

Уколико Секретаријат одлучи да прекине финансирање пројекта и раскине овај уговор из разлога наведених у ставу 1. овог члана, Секретаријат има право на поврат плаћених средстава, у делимичном или пуном износу, у зависности од степена реализације уговорених обавеза, као и степена злоупотребе и драстичног одступања од уговореног предмета и садржаја пројектног задатка, што се утврђује записником.

Члан 14.

Уколико Секретаријат на бази Коначног извештаја утврди ненаменско коришћење средстава, може да тражи повраћај ненаменски утрошених средстава.

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора вршиће се анексом.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове по овом уговору реше споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у пет истоветних примерка, од којих три примерка задржава Секретаријат, а по један примерак институција – носилац пројекта и руководилац пројекта.


У Новом Саду, 11.04.2023.

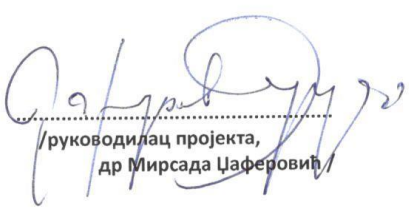
УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ
И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ


.....
проф. др Зоран Милошевић, покрајински секретар

2. НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА


.....
/Висока школа струковних студија за образовање
васпитача у Кикинди,
др Ангела Месарош Живков - директорица/


.....
/руководилац пројекта,
др Мирсада Џаферовић/

број: 142-451-2236/2023-02/2

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ

Број: 120-2

Датум: 20.04.23.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, (у даљем тексту Секретаријат), ПИБ 100715294, матични број 08753083, кога заступа покрајински секретар проф.др Зоран Милошевић и

2. РЕАЛИЗАТОР ИСТРАЖИВАЊА

НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА: ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ, Светосавска 57, 23300 Кикинда, матични број: 08167796, ПИБ: 100579852, коју заступа директорица др Ангела Месарош Живков

ЗАКЉУЧУЈУ

УГОВОР

О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА РАЗВОЈНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА ВИСОКИХ ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА С ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је финансирање пројекта под називом „Развијање социјалних вештина деце са сметњама у развоју током припреме за полазак у школу кроз интегрисано учење“ у складу са Пријавом пројектног задатка, као и одређивање услова коришћења средстава одобрених Решењем број: 142-451-2236/2023-02/1.

Пројекат се реализује у складу са одређењем Секретаријата о финансирању развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години.

Уговорне стране споразумно констатују да су Решењем Секретаријата број 142-451-2236/2023-02/1 одобрена финансијска средства у укупном износу од **408.750,00 динара** за реализацију пројектног задатка прецизираног у ставу 1. овог члана.

Рок за реализацију пројекта

Члан 2.

Корисник средстава се обавезује да пројекат реализује најкасније до **10.04.2024. године**.

Члан 3.

За руководиоца пројекта из члана 1. овог уговора одређује се др **Николета Кукучка Стојановић, професор струковних студија.**

Обавезе уговорних страна

Члан 4.

Корисник средстава се обавезује:

- да изврши истраживања предвиђена предметом, садржајем, циљем и планом истраживања, а у складу са пријавом пројекта;
- да наменски користи средства у складу са Решењем о одбравану средстава;
- да поднесе фазни извештај о реализацији пројекта у писаном облику на формулару Фазног извештаја, најкасније до **10.10.2023. године**;
- да поднесе обједињени извештај о утрошку финансијских средстава уплаћених од стране Секретаријата, заједно са завршним извештајем о реализацији пројектног задатка најкасније 15 дана од дана утврђеног за реализацију пројекта;
- да наменски троши средства остварена по основу овог уговора, а у складу са Решењем о одбравану средстава;
- да надлежној буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора;
- да информише Секретаријат о резултатима истраживања остварених у оквиру овог пројекта;
- да приликом јавне презентације пројекта назначи да је за реализовање пројекта средства обезбедио Секретаријат;
- да се, приликом реализације пројекта, придржава Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015);
- да се у свему придржава обавеза преузетих закључивањем овог уговора.

За тачност података који чине предмет овог уговора одговарају руководилац пројекта, односно одговорно лице корисника средстава.

Члан 5.

Руководилац пројекта се обавезује:

- да организује и прати реализацију пројектног задатка у складу са садржајем и циљем реализације, као и наменско трошење средстава;
- да организује благовремену израду извештаја о остваривању пројекта, прецизираних у члану 4. овог Уговора, непосредно учествује у њима и одговара за тачност свих података из извештаја;
- да најкасније, у року од 15 дана од дана од настале промене, обавести Секретаријат о насталим променама и проблемима у вези реализације пројектног задатка.

Члан 6.

Секретаријат:

- обезбеђује средства за остваривање пројекта из овог Уговора и уплаћује их реализаторима истраживања, према динамици и у роковима одређеним Уговором, у складу са приливом средстава у Буџет АП Војводине;
- прати остваривање пројектног задатка;
- даје сагласност на предлог руководиоца пројекта о изменама и допунама пројекта (промена предмета, садржаја и циља истраживања, промена плана

истраживања, промена реализатора истраживања на пројекту, као и промена у вези ангажовања истраживача на пројекту).

Цена и финансирање пројекта

Члан 7.

Укупна вредност пројекта је 408.750,00 динара и чине је одобрена средства Секретаријата, која обухватају: а/ средства за ангажовање истраживача; б/ средства за материјалне трошкове:

а/ **Средства за рад истраживача**, одређују се множењем одобрених истраживачких месеци за сваког истраживача са ценом истраживачког месеца која је одређена за одговарајућу категорију истраживача, у износу од **207.500,00 динара**

б/ **Средства за материјалне трошкове** (трошкови набавке репро и потрошног материјала, трошкови набавке ситније опреме или дела опреме за научну инфраструктуру, трошкови путовања ради реализације пројектних задатака, трошкови услуга других лица (максимално 20% од укупно одобрених средстава за пројекат), режијски трошкови (максимално 5% од укупно одобрених средстава за пројекат)), у укупном износу од **201.250,00 динара**.

Члан 8.

Секретаријат ће одобрена средства исплатити најкасније 30 дана по потписивању овог Уговора, у складу са приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Одобрена средства биће распоређена у складу са Решењем о одобравању средстава број: 142-451-2236/2023-02/1.

Члан 9.

Одобрена средства се могу користити само за намене одређене Решењем Секретаријата. Секретаријат има право контроле наменског трошења средстава.

Резултати истраживања

Члан 10.

Резултати истраживања на пројекту достављају се Секретаријату, у виду елабората и на Обрасцу извештаја, који прописује Секретаријат, у писаној и електронској форми.

Интелектуална својина као резултат истраживања припада реализаторима истраживања.

Праћење реализације пројектног задатка

Члан 11.

Завршни извештај о реализацији пројектног задатка, као и обједињени извештај о утрошку финансијских средстава уплаћених од стране Секретаријата, подноси се најкасније 15 дана по завршетку реализације пројектног задатка.

Члан 12.

Средства која су предмет овог Уговора подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна служба буџетске инспекције. Корисник средстава се обавезује да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Овај уговор може бити раскинут у следећим случајевима:

- ако се утврди нетачност података који су предмет уговора;
- ако се утврди да резултати пројектног задатка у извештајном периоду нису задовољавајући;
- ако се утврди прекорачење задатих рокова;
- ако се утврди ненаменско коришћење средстава.

Уколико Секретаријат одлучи да прекине финансирање пројекта и раскине овај уговор из разлога наведених у ставу 1. овог члана, Секретаријат има право на поврат плаћених средстава, у делимичном или пуном износу, у зависности од степена реализације уговорених обавеза, као и степена злоупотребе и драстичног одступања од уговореног предмета и садржаја пројектног задатка, што се утврђује записником.

Члан 14.

Уколико Секретаријат на бази Коначног извештаја утврди ненаменско коришћење средстава, може да тражи повраћај ненаменски утрошених средстава.

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора вршиће се анексом.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове по овом уговору реше споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у пет истоветних примерка, од којих три примерка задржава Секретаријат, а по један примерак институција – носилац пројекта и руководилац пројекта.

У Новом Саду, 12.04.2023.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ
И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ**

.....
проф. др Зоран Милошевић, покрајински секретар

2. НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА

.....
/Висока школа струковних студија за образовање
васпитача у Кикинди,
др Ангела Месарош Живков -директорица/

.....
/руководилац пројекта,
др Николета Кукучка Стојановић/

број: 142-451-2179/2023-02/2

Број: 112-2

Датум: 20.04.23.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, (у даљем тексту Секретаријат), ПИБ 100715294, матични број 08753083, кога заступа покрајински секретар проф.др Зоран Милошевић и

2. РЕАЛИЗАТОР ИСТРАЖИВАЊА

НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА: ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ, Светосавска 57, 23300 Кикинда, матични број: 08167796, ПИБ: 100579852, коју заступа директорица др Ангела Месарош Живков

ЗАКЉУЧУЈУ

УГОВОР

О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА РАЗВОЈНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА ВИСОКИХ ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА С ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је финансирање пројекта под називом „Транзиција предшколског детета из вртића у школу као вишедимензионални конструкт“ у складу са Пријавом пројектног задатка, као и одређивање услова коришћења средстава одобрених Решењем број: 142-451-2179/2023-02/1.

Пројекат се реализује у складу са опредељењем Секретаријата о финансирању развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години.

Уговорне стране споразумно констатују да су Решењем Секретаријата број 142-451-2179/2023-02/1 одобрена финансијска средства у укупном износу од **500.000,00 динара** за реализацију пројектног задатка прецизираног у ставу 1. овог члана.

Рок за реализацију пројекта

Члан 2.

Корисник средстава се обавезује да пројекат реализује најкасније до **10.04.2024. године**.

Члан 3.

За руководиоца пројекта из члана 1. овог уговора одређује се др **Србислава Павлов**, професор струковних студија.

Обавезе уговорних страна

Члан 4.

Корисник средстава се обавезује:

- да изврши истраживања предвиђена предметом, садржајем, циљем и планом истраживања, а у складу са пријавом пројекта;
- да наменски користи средства у складу са Решењем о одбравану средстава;
- да поднесе Фазног извештај о реализацији пројекта у писаном облику на формулару Фазног извештаја, најкасније до **10.10.2023. године**;
- да поднесе обједињени извештај о утрошку финансијских средстава уплаћених од стране Секретаријата, заједно са завршним извештајем о реализацији пројектног задатка најкасније 15 дана од дана утврђеног за реализацију пројекта;
- да наменски троши средства остварена по основу овог уговора, а у складу са Решењем о одбравану средстава;
- да надлежној буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора;
- да информише Секретаријат о резултатима истраживања остварених у оквиру овог пројекта;
- да приликом јавне презентације пројекта назначи да је за реализовање пројекта средства обезбедио Секретаријат;
- да се, приликом реализације пројекта, придржава Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015);
- да се у свему придржава обавеза преузетих закључивањем овог уговора.

За тачност података који чине предмет овог уговора одговарају руководилац пројекта, односно одговорно лице корисника средстава.

Члан 5.

Руководилац пројекта се обавезује:

- да организује и прати реализацију пројектног задатка у складу са садржајем и циљем реализације, као и наменско трошење средстава;
- да организује благовремену израду извештаја о остваривању пројекта, прецизираних у члану 4. овог Уговора, непосредно учествује у њима и одговара за тачност свих података из извештаја;
- да најкасније, у року од 15 дана од дана од настале промене, обавести Секретаријат о насталим променама и проблемима у вези реализације пројектног задатка.

Члан 6.

Секретаријат:

- обезбеђује средства за остваривање пројекта из овог Уговора и уплаћује их реализаторима истраживања, према динамици и у роковима одређеним Уговором, у складу са приливом средстава у Буџет АП Војводине;
- прати остваривање пројектног задатка;
- даје сагласност на предлог руководиоца пројекта о изменама и допунама пројекта (промена предмета, садржаја и циља истраживања, промена плана

истраживања, промена реализатора истраживања на пројекту, као и промена у вези ангажовања истраживача на пројекту).

Цена и финансирање пројекта

Члан 7.

Укупна вредност пројекта је 500.000,00 динара и чине је одобрена средства Секретаријата, која обухватају: а/ средства за ангажовање истраживача; б/ средства за материјалне трошкове:

а/ **Средства за рад истраживача**, одређују се множењем одобрених истраживачких месеци за сваког истраживача са ценом истраживачког месеца која је одређена за одговарајућу категорију истраживача, у износу од **423.750,00 динара**

б/ **Средства за материјалне трошкове** (трошкови набавке репро и потрошног материјала, трошкови набавке ситније опреме или дела опреме за научну инфраструктуру, трошкови путовања ради реализације пројектних задатака, трошкови услуга других лица (максимално 20% од укупно одобрених средстава за пројекат), режијски трошкови (максимално 5% од укупно одобрених средстава за пројекат)), у укупном износу од **76.250,00 динара**.

Члан 8.

Секретаријат ће одобрена средства исплатити најкасније 30 дана по потписивању овог Уговора, у складу са приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Одобрена средства биће распоређена у складу са Решењем о одобравању средстава број: 142-451-2179/2023-02/1.

Члан 9.

Одобрена средства се могу користити само за намене одређене Решењем Секретаријата. Секретаријат има право контроле наменског трошења средстава.

Резултати истраживања

Члан 10.

Резултати истраживања на пројекту достављају се Секретаријату, у виду елабората и на Обрасцу извештаја, који прописује Секретаријат, у писаној и електронској форми.

Интелектуална својина као резултат истраживања припада реализаторима истраживања.

Праћење реализације пројектног задатка

Члан 11.

Завршни извештај о реализацији пројектног задатка, као и обједињени извештај о утрошку финансијских средстава уплаћених од стране Секретаријата, подноси се најкасније 15 дана по завршетку реализације пројектног задатка.

Члан 12.

Средства која су предмет овог Уговора подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна служба буџетске инспекције. Корисник средстава се обавезује да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Овај уговор може бити раскинут у следећим случајевима:

- ако се утврди нетачност података који су предмет уговора;
- ако се утврди да резултати пројектног задатка у извештајном периоду нису задовољавајући;
- ако се утврди прекорачење задатих рокова;
- ако се утврди ненаменско коришћење средстава.

Уколико Секретаријат одлучи да прекине финансирање пројекта и раскине овај уговор из разлога наведених у ставу 1. овог члана, Секретаријат има право на поврат плаћених средстава, у делимичном или пуном износу, у зависности од степена реализације уговорених обавеза, као и степена злоупотребе и драстичног одступања од уговореног предмета и садржаја пројектног задатка, што се утврђује записником.

Члан 14.

Уколико Секретаријат на бази Коначног извештаја утврди ненаменско коришћење средстава, може да тражи повраћај ненаменски утрошених средстава.

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора вршиће се анексом.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове по овом уговору реше споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у пет истоветних примерка, од којих три примерка задржава Секретаријат, а по један примерак институција – носилац пројекта и руководилац пројекта.

У Новом Саду, 11.04.2023.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

.....
проф. др Зоран Милошевић, покрајински секретар

2. НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА

.....
/Висока школа струковних студија за образовање
васпитача у Кикинди,
др Ангела Месарош Живков - директорица/

.....
/руководилац пројекта,
др Србислава Павлов /

број: 142-451-2238/2023-02/2

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, (у даљем тексту Секретаријат), ПИБ 100715294, матични број 08753083, кога заступа покрајински секретар проф.др Зоран Милошевић и

2. РЕАЛИЗАТОР ИСТРАЖИВАЊА

НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА: ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ, Светосавска 57, 23300 Кикинда, матични број: 08167796, ПИБ: 100579852, коју заступа директорица др Ангела Месарош Живков

ЗАКЉУЧУЈУ

УГОВОР

О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА РАЗВОЈНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА ВИСОКИХ ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА С ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је финансирање пројекта под називом **„Вршњачка подршка деци из осетљивих група током транзиције из вртића у школу у контексту пројектног планирања“** у складу са Пријавом пројектног задатка, као и одређивање услова коришћења средстава одобрених Решењем број: 142-451-2238/2023-02/1.

Пројекат се реализује у складу са одређењем Секретаријата о финансирању развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години.

Уговорне стране споразумно констатују да су Решењем Секретаријата број 142-451-2238/2023-02/1 одобрена финансијска средства у укупном износу од **440.000,00 динара** за реализацију пројектног задатка прецизираног у ставу 1. овог члана.

Рок за реализацију пројекта

Члан 2.

Корисник средстава се обавезује да пројекат реализује најкасније до **10.04.2024. године**.

Члан 3.

За руководиоца пројекта из члана 1. овог уговора одређује се **др Милорад Степанов, професор струковних студија**.

Обавезе уговорних страна

Члан 4.

Корисник средстава се обавезује:

- да изврши истраживања предвиђена предметом, садржајем, циљем и планом истраживања, а у складу са пријавом пројекта;
- да наменски користи средства у складу са Решењем о одбравану средстава;
- да поднесе фазни извештај о реализацији пројекта у писаном облику на формулару Фазног извештаја, најкасније до **10.10.2023. године**;
- да поднесе обједињени извештај о утрошку финансијских средстава уплаћених од стране Секретаријата, заједно са завршним извештајем о реализацији пројектног задатка најкасније 15 дана од дана утврђеног за реализацију пројекта;
- да наменски троши средства остварена по основу овог уговора, а у складу са Решењем о одбравану средстава;
- да надлежној буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора;
- да информише Секретаријат о резултатима истраживања остварених у оквиру овог пројекта;
- да приликом јавне презентације пројекта назначи да је за реализовање пројекта средства обезбедио Секретаријат;
- да се, приликом реализације пројекта, придржава Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015);
- да се у свему придржава обавеза преузетих закључивањем овог уговора.

За тачност података који чине предмет овог уговора одговарају руководилац пројекта, односно одговорно лице корисника средстава.

Члан 5.

Руководилац пројекта се обавезује:

- да организује и прати реализацију пројектног задатка у складу са садржајем и циљем реализације, као и наменско трошење средстава;
- да организује благовремену израду извештаја о остваривању пројекта, прецизираних у члану 4. овог Уговора, непосредно учествује у њима и одговара за тачност свих података из извештаја;
- да најкасније, у року од 15 дана од дана од настале промене, обавести Секретаријат о насталим променама и проблемима у вези реализације пројектног задатка.

Члан 6.

Секретаријат:

- обезбеђује средства за остваривање пројекта из овог Уговора и уплаћује их реализаторима истраживања, према динамици и у роковима одређеним Уговором, у складу са приливом средстава у Буџет АП Војводине;
- прати остваривање пројектног задатка;
- даје сагласност на предлог руководиоца пројекта о изменама и допунама пројекта (промена предмета, садржаја и циља истраживања, промена плана)

истраживања, промена реализатора истраживања на пројекту, као и промена у вези ангажовања истраживача на пројекту).

Цена и финансирање пројекта

Члан 7.

Укупна вредност пројекта је **440.000,00 динара** и чине је одобрена средства Секретаријата, која обухватају: а/ средства за ангажовање истраживача; б/ средства за материјалне трошкове:

а/ Средства за рад истраживача, одређују се множењем одобрених истраживачких месеци за сваког истраживача са ценом истраживачког месеца која је одређена за одговарајућу категорију истраживача, у износу од **292.500,00 динара**

б/ Средства за материјалне трошкове (трошкови набавке репро и потрошног материјала, трошкови набавке ситније опреме или дела опреме за научну инфраструктуру, трошкови путовања ради реализације пројектних задатака, трошкови услуга других лица (максимално 20% од укупно одобрених средстава за пројекат), режијски трошкови (максимално 5% од укупно одобрених средстава за пројекат)), у укупном износу од **147.500,00 динара**.

Члан 8.

Секретаријат ће одобрена средства исплатити најкасније 30 дана по потписивању овог Уговора, у складу са приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Одобрена средства биће распоређена у складу са Решењем о одобравању средстава број: 142-451-2238/2023-02/1.

Члан 9.

Одобрена средства се могу користити само за намене одређене Решењем Секретаријата. Секретаријат има право контроле наменског трошења средстава.

Резултати истраживања

Члан 10.

Резултати истраживања на пројекту достављају се Секретаријату, у виду елабората и на Обрасцу извештаја, који прописује Секретаријат, у писаној и електронској форми.

Интелектуална својина као резултат истраживања припада реализаторима истраживања.

Праћење реализације пројектног задатка

Члан 11.

Завршни извештај о реализацији пројектног задатка, као и обједињени извештај о утрошку финансијских средстава уплаћених од стране Секретаријата, подноси се најкасније 15 дана по завршетку реализације пројектног задатка.

Члан 12.

Средства која су предмет овог Уговора подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна служба буџетске инспекције. Корисник средстава се обавезује да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Овај уговор може бити раскинут у следећим случајевима:

- ако се утврди нетачност података који су предмет уговора;
- ако се утврди да резултати пројектног задатка у извештајном периоду нису задовољавајући;
- ако се утврди прекорачење задатих рокова;
- ако се утврди ненаменско коришћење средстава.

Уколико Секретаријат одлучи да прекине финансирање пројекта и раскине овај уговор из разлога наведених у ставу 1. овог члана, Секретаријат има право на поврат плаћених средстава, у делимичном или пуном износу, у зависности од степена реализације уговорених обавеза, као и степена злоупотребе и драстичног одступања од уговореног предмета и садржаја пројектног задатка, што се утврђује записником.

Члан 14.

Уколико Секретаријат на бази Коначног извештаја утврди ненаменско коришћење средстава, може да тражи повраћај ненаменски утрошених средстава.

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора вршиће се анексом.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове по овом уговору реше споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у пет истоветних примерка, од којих три примерка задржава Секретаријат, а по један примерак институција – носилац пројекта и руководилац пројекта.

У Новом Саду, 12.04.2023.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ**

.....
проф. др Зоран Милошевић, покрајински секретар

2. **НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА**

.....
/Висока школа струковних студија за образовање
васпитача у Кикинди,
др Ангела Месарош Живков - директорица/

.....
/руководилац пројекта,
др Милорад Степанов /

ПРОЈЕКТИ ОДОБРЕНИ ПО КОНКУРСУ ЗА ОПРЕМУ И МАШИНЕ:

Пројектима добили средства за промену осветљења, као и опрему, два лаптопа, беле табле за учионице, као и скенер,

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ
Број: 135-1
Датум: 10.04.2023.

Уговор о начину суфинансирања набавке **Опрема за учионице (три табле, два лаптопа, сервер и један сенер)** из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину

Уговор број: 142-451-1735/2023-03

Закљученог између:

1. Аутономне покрајине Војводине, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, (у даљем тексту Секретаријат), матични број: 100715294, ПИБ: 08753083, кога заступа покрајински секретар проф.др Зоран Милошевић и
2. Висока школа струковних студија за образовање васпитача, Кикинда, Светосавска бр.57 (у даљем тексту: Корисник), порески идентификациони број-ПИБ: 100579852, матични број: 08167796, кога заступа др Ангела Месарош Живков, директор

Члан 1.

Предмет овог уговора је додела новчаних средстава Кориснику за суфинансирање набавке **Опрема за учионице (три табле, два лаптопа, сервер и један сенер)**, по основу Јавног конкурса за суфинансирање набавке машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2023. годину.

Члан 2.

Секретаријат ће, за намену из члана 1. Уговора, уплатити Кориснику средства у износу од **398.000,00 динара**, на рачун број: **840-657660-31**, који се води код Управе за трезор, у складу са приливом средстава у Буџет АП Војводине, издавањем посебног решења, након што корисник средстава достави Секретаријату доказе о спроведеном поступку набавке у складу са законом.

Члан 3.

Корисник се обавезује да Секретаријату достави:

- Закључен уговор са изабраним понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија и
- Изјаву одговорног лица да је приликом наведене набавке поступило сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», БРОЈ 91/19) и подзаконским актима донетим на основу Закона.

Члан 4.

Установа се обавезује да обезбеди неопходне законске и друге услове за почетак набавке машина, опреме и нематеријалне имовине за које су одобрена средства.

Члан 5.

Секретаријат има право контроле наменског трошења средстава.

У случају ненаменског трошења средстава Секретаријат може захтевати раскид уговора и повраћај уплаћених средстава са законском затезном каматом од дана пријема средстава до дана поврата средстава.

Корисник средстава се обавезује да добијена средства наменски утроши и да извештај о томе достави Секретаријату у року од 15 дана од дана набавке машина, опреме и нематеријалне имовине са припадајућом документацијом овереном од стране одговорног лица.

Под припадајућом документацијом сматра се:

- 1) записник о примопредаји опреме потписан и оверен печатом од стране обе уговорне стране;
- 2) доказ о извршеној уплати (извод Управе за трезор);
- 3) рачун и отпремницу.

За тачност података у вези са предметом овог уговора одговара Корисник.

Члан 6.

Корисник се обавезује да, у року од 8 (осам) дана, изврши повраћај свих евентуално неутрошених средстава уплатом на рачун буџета АП Војводине број: 840-30640-67.

Члан 7.

Средства из члана 2 подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава.

Корисник средстава се обавезује да служби буџетске инспекције АП Војводине омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 8.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексом уговора.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

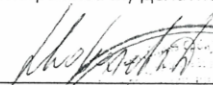
Евентуални спор који се не може решити сагласношћу уговорних страна, решаваће надлежни суд у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Секретаријат, а 1 (један) примерак корисник средстава.


У Новом Саду, 30.03.2023.

Покрајински секретаријат за високо образовање
и научноистраживачку делатност


проф. др Зоран Милошевић,
покрајински секретар



Висока школа струковних студија за образовање
васпитача, Кикинда


др Ангела Месарош Живков,
директор



ПРОЈЕКТИ ОДОБРЕНИ ПО КОНКУРСУ ЗА ОБРАЗОВНЕ ПРОГРАМЕ:

Број: 142-451-1089/2023-03
Дана: 03. априла 2023. године

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ
Број: 73-3
Датум: 20. 04. '23.

1. АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА (у даљем тексту: АП Војводина), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 (у даљем тексту: Секретаријат), ПИБ: 100715294, матични број: 08753083, кога заступа проф. др Зоран Милошевић, покрајински секретар, и
2. ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ, Кикинда, Светосавска 57 (у даљем тексту: Корисник), ПИБ: 100579852, матични број 08167796 кога заступа др Ангела Месарош Живков, закључују:

УГОВОР О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА /ПРОЈЕКТА "Музичка илустрација дечије бајке Пинокио" ИЗ БУЏЕТА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Предмет овог Уговора је додела новчаних средстава Кориснику за суфинансирање програма/пројекта: "Музичка илустрација дечије бајке Пинокио", са роком реализације до 31.12.2023. године, а по основу Конкурса за суфинансирање образовних програма/пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2023. годину, („Службени лист АПВ“, бр.4/2023), од 01. фебруара 2023. године из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2023. годину, Раздела 13 – Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2005 - Високо образовање, Програмска активност 1002 - Подршка раду високообразовних установа, Функционална класификација 940, економска класификација 4631 -Текући трансфери осталим нивоима власти, извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета.

Члан 2.

Корисник средстава се обавезује:

- да средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати буџету АП Војводине;
- да Секретаријату поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка реализације наведеног програма/пројекта, односно од 15 (петнаест) дана од дана уплате на рачун корисника средстава, са припадајућом документацијом овереном од стране одговорних лица (уговор или други акт којим се врши, у складу са законом, преузимање обавеза, фактура са спецификацијом трошкова, фискални рачун, извод Управе за трезор о извршеном плаћању и слично – докази да су средства утрошена по одобреној намени и законито, односно да су трошкови плаћени);
- да се у свему придржава обавеза преузетих овим уговором.

Члан 3.

Секретаријат ће за намену из члана 1. овог уговора уплатити Кориснику средства у износу од **100.000,00 динара** (словима: стохиљададинара и 00/100) на подрачун: **840-657660-31**, који се води код Управе за трезор.

Секретаријат задржава право да динамику уплате средстава из става 1. овог члана усклађује са приливом средстава у буџет АП Војводине, односно са ликвидним могућностима буџета.

Члан 4.

У случају да реализација намене, за коју су средства додељена, не отпочне или се не заврши у планираном року или се намена не реализује у потпуности, корисник средстава је дужан да о томе и насталим проблемима обавести Секретаријат, најкасније у року од **8 (осам)** дана од настале промене и да затражи сагласност о продужењу рока за коришћење примљених средстава.

Уколико корисник средстава не затражи или не добије, у случају из става 1. овог члана, сагласност од Секретаријата о продужењу рока за коришћење примљених средстава, **дужан је да изврши повраћај средстава у року од 8 (осам) дана** од дана добијања обавештења од Секретаријата, уплатом на рачун буџета АП Војводине број 840-30640-67.

Члан 5.

Средства из члана 3. овог уговора подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

Корисник средстава прихвата обавезу да служби буџетске инспекције АП Војводине омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету овог уговора код Корисника, као примаоца средстава, и да трајно чува предметну финансијску документацију.

Уколико се утврди да су примљена средства ненаменски и незаконито утрошена, корисник средстава је обавезан да изврши повраћај средстава буџету АП Војводине, у року од **8 (осам)** дана од дана добијања обавештења од Секретаријата, у делимичном или пуном износу, сходно захтеву Секретаријата, са припадајућом законском затезном каматом од дана пријема до дана поврата средстава.

Члан 6.

Секретаријат ће извршити пренос средстава из члана 3. овог уговора издавањем посебног решења.

Члан 7.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се Анексом уговора.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану због непоштовања одредаба овог уговора, решаваће одговарајући суд у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Секретаријат задржава по 3 (три) примерка, а Корисник 1 (један).

**1. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ**

.....
Проф. др Зоран Милошевић, покрајински секретар

**2. ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ**

.....
др Ангела Месарош Живков, директор

ПРОЈЕКТИ ОДОБРЕНИ ПО КОНКУРСУ ЗА ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ:

Број: 142-451-1740/2023-2

Датум: 31.03.2023. године

Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди

Број: 81-2

Датум: 07.04.23.

1. АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Нови Сад, Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Секретаријат), порески идентификациони број – ПИБ: 100715294, матични број 08753083, којег заступа проф. др Зоран Милошевић, покрајински секретар,

и

2. Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, Светосавска 57 (у даљем тексту: Корисник), порески идентификациони број – ПИБ: 100579852, матични број 08167796, коју заступа др Ангела Месарош Живков, директор,

закључују следећи

УГОВОР О СУФИНАНСИРАЊУ ТРОШКОВА ЗАМЕНЕ РАСВЕТЕ ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Предмет овог уговора је додела новчаних средстава Кориснику за суфинансирање трошкова замене расвете, по основу јавног конкурса за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2023. годину ("Службени лист АПВ", број: 5/23 и 11/23), из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2023. годину ("Службени лист АПВ", број: 54/22) у оквиру Раздела 13 – Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, програм 2005 - Високо образовање, програмска активност 1002 – Подршка раду високообразовних установа, функционална класификација 940 – Високо образовање, економска класификација 4631 - Текући трансфери осталим нивоима власти, извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета.

Члан 2.

Секретаријат ће, за намену из члана 1. Уговора, уплатити Кориснику средства износ од 190.000,00 динара, на рачун број: 840-657660-31, који се води код Управе за трезор, у складу са приливом средстава у Буџет АП Војводине, издавањем посебног решења, након што корисник средстава достави Секретаријату доказе о спроведеном поступку набавке у складу са законом.

Члан 3.

Корисник се обавезује да секретаријату достави:

- Закључен уговор са изабраним понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија; и
- Изјаву одговорног лица да је приликом наведене набавке поступило сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/19) и подзаконским актима донетим на основу Закона.

Члан 4.

Корисник се обавезује да обезбеди неопходне законске и друге услове за почетак реализације радова за која су одобрена средства.

Члан 5.

Секретаријат има право контроле наменског трошења средстава.

Корисник средстава се обавезује да средства утроши до 31.12.2023. године.

У случају нереализације закљученог уговора и ненаменског трошења средстава Секретаријат ће раскинути уговор, а корисник средстава се обавезује да врати средства са законском затезном каматом од дана преноса до дана поврата средстава.

Корисник се обавезује да добијена средства наменски утроши и да извештај о томе достави Секретаријату у року од 15 дана од дана завршетка радова, са припадајућом документацијом овереном од стране одговорног лица.

Под припадајућом документацијом сматра се:

- 1) записник о примопредаји радова потписан и оверен печатом од стране обе уговорне стране;
- 2) доказ о извршеној уплати (извод Управе за трезор);
- 3) рачун (окончана ситуација).

За тачност датих података у вези са предметом овог уговора одговара Корисник.

Члан 6.

Корисник се обавезује да, у року од 8 (осам) дана, изврши повраћај свих евентуално неутрошених средстава уплатом на рачун буџета АП Војводине број 840-30640-67.

Члан 7.

Средства из члана 2. подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава.

Корисник средстава се обавезује да служби буџетске инспекције АП Војводине омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 8.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексом уговора.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Евентуални спор који се не може решити сагласношћу уговорних страна, решаваће надлежни суд у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у пет (5) истоветних примерка, од којих четири (4) примерка задржава Секретаријат, а један (1) примерак Корисник.

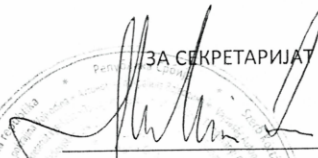
ЗА КОРИСНИКА



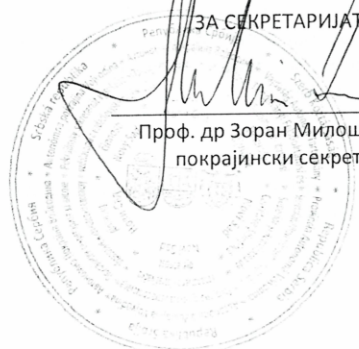
Др Ангела Месарош Живков,
директор



ЗА СЕКРЕТАРИЈАТ



Проф. др Зоран Милошевић,
покрајински секретар



28. ИЗДАВАШТВО ШКОЛЕ

- монографија: „Синдром сагоревања на послу код васпитача- студената мастер струковних студија за образовање васпитача у Војводини “, ауторки Росе Шапић, др Јелене Мићевић Карановић, др Ангеле Месарош Живков, др Миланке Маљковић, и др Србиславе Павлов
- монографска публикација „Социјализација и учење деце из осетљивих група у контексту пројектног планирања“, аутора др Тамаре Грујић, проф. струк. студ., др Милорада Степанов, проф. струк. студ., др Мирсаде Џаферовић, проф. струк. студ. и др Данијеле Радловић Чубрило, проф. струк. студ.;
- електронскг издање монографске публикације Едукативна башта „На крилима маште до едукативне баште“ – Дневник активности у пројекту, аутора др Данијеле Радловић Чубрило, др Ангеле Месарош Живков, др Србиславе Павлов, и др Наташе Милошевић Адамовић;
- помоћни уџбеник „Методика музичког васпитања: Практикум за вежбе за студенте основних струковних студија“, аутора Слободана Балаћа спец.
- помоћни уџбеник „Мапа развоја почетних математичких појмова – Листе за праћење развојности почетних математичких појмова“, аутора др Драгане Малешевић;
- практикум „Практикум из предшколске педагогије за студенте високих школа струковних студија за образовање васпитача“, аутора др Мирсаде Џаферовић;
- ДНЕВНИК ПРАКСЕ (МЕТОДИЧКА ПРАКСА I И МЕТОДИЧКА ПРАКСА II) за студенте друге године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста и Струковни васпитач за традиционалне игре, аутора др Србиславе Павлов, проф., Ане Вукобрат, мастер и др Владимира Варађанин
- ДНЕВНИК ПРАКСЕ (МЕТОДИЧКА ПРАКСА III И МЕТОДИЧКА ПРАКСА IV) за студенте треће године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста и Струковни васпитач за традиционалну игру, аутора др Србиславе Павлов, проф., Ане Вукобрат, мастер и др Владимира Варађанин
- ДНЕВНИК ПРАКСЕ (ХОСПИТОВАЊЕ I И ХОСПИТОВАЊЕ II) за студенте прве године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста и смера Струковни васпитач за традиционалне игре, аутора др Србиславе Павлов, проф., Ане Вукобрат, мастер и др Владимира Варађанин



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 427- 9

Дана: 02. 11. 2022. године.

На основу члана 37 став 1 тачка 18) Статута ВШССОВ (287-3 од 24.09.2020.године), а у вези са одредбама Правилника о издавачкој делатности (22.03.2016.), као и одредбама Правилника о уџбеницима (13.12.2013.), на седници Наставно-стручног већа, дана 02. 11. 2022. године, донета је следећа:

ОДЛУКА

Наставно стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди одлучује о следећем:

1. да Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди буде издавач следећих публикација:

- ДНЕВНИК ПРАКСЕ (МЕТОДИЧКА ПРАКСА I И МЕТОДИЧКА ПРАКСА II) за студенте друге године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста и Струковни васпитач за традиционалне игре

- ДНЕВНИК ПРАКСЕ (МЕТОДИЧКА ПРАКСА III И МЕТОДИЧКА ПРАКСА IV) за студенте треће године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста и Струковни васпитач за традиционалну игру

- ДНЕВНИК ПРАКСЕ (ХОСПИТОВАЊЕ I И ХОСПИТОВАЊЕ II) за студенте прве године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста и смера Струковни васпитач за традиционалне игре,

аутора др Србиславе Павлов, проф., Ане Вукобрат, мастер и др Владимира Варађанин

2. о њиховом коришћењу у делу реализације праксе у предшколској установи/дечјем вртићу.

3. да се за наведену публикацију именује уредник др Миланка Маљковић , проф.струк.студ.

Образложење

Молбом бр. 431- 3 од 31. 10. 2022. године поднет је захтев за следеће: да Школа буде издавач следећих публикација: ДНЕВНИК ПРАКСЕ (Методичка пракса I и Методичка пракса II) за студенте друге године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста и Струковни васпитач за традиционалне игре, ДНЕВНИК ПРАКСЕ (Методичка пракса III и Методичка пракса IV) за студенте треће године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста и Струковни васпитач за традиционалну игру, ДНЕВНИК ПРАКСЕ (Хоспитовање I и Хоспитовање II) за

студенте прве године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста и смера Струковни васпитач за традиционалне игре, аутора др Србиславе Павлов, проф., Ане Вукобрат, мастер и др Владимира Варађанин, о њиховом коришћењу у делу реализације праксе у предшколској установи/дечјем вртићу, као и да се за наведену публикацију именује уредник др Миланка Маљковић, проф.струк.студ.

На седници Наставно-стручног већа одржаној 02. 11. 2022. године одлучивало се о наведеној молби, те како је за горе наведено гласало 17 чланова Наставно-стручног већа одлучено је као у диспозитиву.



Директор

Др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.

Доставити:

- 1) Ауторима
- 2) Архиви



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 178-3

Дана: 28. 04. 2023. године

На основу члана 37 став 1 тачка 18) Статута ВШССОВ (287-3 од 24.09.2020.године), а у вези са одредбама Правилника о уџбеницима (13-5 од 19. 01. 2023.), као и одредбама Правилника о издавачкој делатности (бр. 13-6 од 19. 01. 2023.), на седници Наставно-стручног већа, дана 28. 04. 2023. године, донета је следећа:

ОДЛУКА

Наставно стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди одлучује о следећем:

1. да Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди буде издавач помоћног уџбеника „Мапа развоја почетних математичких појмова – Листе за праћење развојности почетних математичких појмова“, аутора др Драгане Малешевић;

2. о коришћењу помоћног уџбеника за студенте основних студија за образовање васпитача за наставне предмете Методика развијања почетних математичких појмова и Методичке активности из развијања почетних математичких појмова.

3. да се за наведену публикацију именује уредник др Миланка Маљковић, проф.струк.студ.

Образложење

Молбом бр. 175 од 21. 04. 2023. године поднет је захтев за следеће: да Школа буде издавач помоћног уџбеника „Мапа развоја почетних математичких појмова – Листе за праћење развојности почетних математичких појмова“, аутора др Драгане Малешевић, о коришћењу помоћног уџбеника за студенте основних студија за образовање васпитача за наставне предмете Методика развијања почетних математичких појмова и Методичке активности из развијања почетних математичких појмова, као и да се за наведену публикацију именује уредник др Миланка Маљковић, проф.струк.студ.

На електронској седници Наставно-стручног већа одржаној 26. 04. 2023.-28. 04. 2023. године одлучивало се о наведеној молби, те како је за горе наведено гласало 24 члана Наставно-стручног већа, одлучено је као у диспозитиву.



Директор

Др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.

Доставити:

1) Аутору



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 92-14

Дана: 13. 03. 2023. године.

На основу члана 37 став 1 тачка 18) Статута ВШССОВ (287-3 од 24.09.2020.године), а у вези са одредбама Правилника о уџбеницима (13-5 од 19. 01. 2023.), као и одредбама Правилника о издавачкој делатности (бр. 13-6 од 19. 01. 2023.), на седници Наставно-стручног већа, дана 13. 03. 2023. године, донета је следећа:

ОДЛУКА

Наставно стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди одлучује о следећем:

1. да Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди буде издавач помоћног уџбеника „Методика музичког васпитања: Практикум за вежбе за студенте основних струковних студија“, аутора Слободана Балаћа спец.;
2. о коришћењу помоћног уџбеника на предмету Методика музичког васпитања на Основним струковним студијама.
3. да се за наведену публикацију именује уредник др Тамара Грујић, проф.струк.студ.

Образложење

Молбом бр. 97 од 08.03. 2023. године поднет је захтев за следеће: да Школа буде издавач помоћног уџбеника „Методика музичког васпитања: Практикум за вежбе за студенте основних струковних студија“, аутора Слободана Балаћа спец., о коришћењу помоћног уџбеника на предмету Методика музичког васпитања на Основним струковним студијама, као и да се за наведену публикацију именује уредник др Тамара Грујић, проф.струк.студ.

На седници Наставно-стручног већа одржаној 13. 03. 2023. године одлучивало се о наведеној молби, те како је за горе наведено гласало 20 чланова Наставно-стручног већа, одлучено је као у диспозитиву.

Директор

Др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.

Доставити:

- 1) Аутору
- 2) Архиви



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 238-4

Дана: 05. 06. 2023. године

На основу члана 37 став 1 тачка 18) Статута ВШССОВ (287-3 од 24.09.2020.године), а у вези са одредбама Правилника о уџбеницима (13-5 од 19. 01. 2023.), као и одредбама Правилника о издавачкој делатности (бр. 13-6 од 19. 01. 2023.), на седници Наставно-стручног већа, дана 05. 06. 2023.године, донета је следећа:

ОДЛУКА

Наставно стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди одлучује о следећем:

1. да Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди буде издавач практикума „Практикум из предшколске педагогије за студенте високих школа струковних студија за образовање васпитача“ , аутора др Мирсаде Џаферовић;

2. о коришћењу практикума као помоћног уџбеника за обавезни предмет „Предшколска педагогија“ за студенте основних студија.

3. да се за наведену публикацију именује уредник др Тамара Грујић, проф.струк.студ.

Образложење

Молбом бр. 256 од 02. 06. 2023. године поднет је захтев за следеће: да Школа буде издавач да Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди буде издавач практикума „Практикум из предшколске педагогије за студенте високих школа струковних студија за образовање васпитача“ , аутора др Мирсаде Џаферовић, о коришћењу практикума као помоћног уџбеника за обавезни предмет „Предшколска педагогија“ за студенте основних студија и да се за наведену публикацију именује уредник др Тамара Грујић, проф.струк.студ.

На седници Наставно-стручног већа одржаној 05. 06. 2023. године одлучивало се о наведеној молби, те како је за горе наведено гласало 19 чланова Наставно-стручног већа, одлучено је као у диспозитиву.

Директор

Др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.

Доставити:

- 1) Аутору
- 2) Архиви



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 13-7

Дана: 19. 01. 2023. године.

На основу члана 37 став 1 тачка 14) Статута ВШССОВ (287- 3 од 24. 09. 2020. године), а у вези са одредбама Правилника о издавачкој делатности (22.03.2016.), као и одредбама Правилника о уџбеницима (13.12.2013.), на седници Наставно-стручног већа дана 19. 01. 2023. године донета је следећа:

ОДЛУКА

Наставно стручно веће Високе Школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди одлучује о следећем:

1. да Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди буде издавач монографије реализованог пројекта „Интегрисани приступ у подстицању еколошке свести код деце предшколског узраста кроз игру“, аутора др Ангеле Месарош Живков, др Јелене Мићевић Карановић, др Миланке Маљковић, др Србиславе Павлов и др Наташе Милошевић Адамовић;

2. да се за уредника публикације именује аутора др Данијела Радловић Чубрило;

Образложење

Молбом бр. 22 од 18. 01. 2023. године подносилаца др Ангеле Месарош Живков, др Јелене Мићевић Карановић, др Миланке Маљковић, др Србиславе Павлов и др Наташе Милошевић Адамовић затражено је да Школа буде издавач монографије реализованог пројекта „Интегрисани приступ у подстицању еколошке свести код деце предшколског узраста кроз игру“, као и да се др Данијела Радловић Чубрило именује за уредника публикације.

На седници Наставно-стручног већа одржаној 19. 01. 2023. године одлучивало се о наведеној молби, која је достављена уз позив за седницу, те како је за горе наведено 20 чланова НС већа гласало ЗА, одлучено је као у диспозитиву.

Директор



Др Ангела Месарош Живков,
проф. струк. студ.

Доставити:

- 1) Ауторима
- 2) Архиви



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 505-5

Дана: 14. 12. 2022. године.

На основу члана 37 став 1 тачка 14) Статута ВШССОВ (287- 3 од 24. 09. 2020. године), а у вези са одредбама Правилника о издавачкој делатности (22.03.2016.), као и одредбама Правилника о уџбеницима (13.12.2013.), на седници Наставно-стручног већа дана 14. 12. 2022. године донета је следећа:

ОДЛУКА

Наставно стручно веће Високе Школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди одлучује о следећем:

1. да Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди буде издавач електронског издања монографске публикације под називом Едукативна башта „На крилима маште до едукативне баште“ – Дневник активности у пројекту, аутора др Данијеле Радловић Чубрило, др Ангеле Месарош Живков, др Србиславе Павлов, и др Наташе Милошевић Адамовић;

2. да се за уредника публикације именује др Милорад Степанов;

Образложење

Молбом бр. 510 од 13. 12. 2022. године подносилаца др Данијеле Радловић Чубрило, др Ангеле Месарош Живков, др Србиславе Павлов и др Наташе Милошевић Адамовић затражено је да Школа буде издавач електронског издања монографске публикације под називом Едукативна башта „На крилима маште до едукативне баште“ – Дневник активности у пројекту, као и да се др Милорад Степанов именује за уредника публикације. У молби је наведено да је Монографска публикација проистекла из истоименог пројекта Едукативна башта „На крилима маште до едукативне баште“ чији је носилац Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, а финансирала га је Фондација за заштиту животне средине „Јасен“. Пројекат је реализован у периоду 01. 09. 2021. до 01. 09. 2022. године, на две парцеле земљишта (мала и велика башта) у дворишту Школе.

Пројекат Едукативна башта „На крилима маште до едукативне баште“ омогућио је обезбеђивање најадекватнијих услова, како за студенте, тако и за децу предшколског узраста, за стицање сазнања о природном окружењу и његовом значају, у циљу

развијања еколошке свести кроз интегрисани приступ у васпитно-образовном раду, активно учење и партиципацију у практичним животним и радним активностима. У оквиру пројекта реализован је велики број активности и радионица у којима су учествовали наставници и студенти Школе, деца из васпитних група ПУ „Драгољуб Удицки“ Кикинда, као и припадници Центра за пружање услуга социјалне заштите града Кикинда „Наша кућа“.

На седници Наставно-стручног већа одржаној од 14. 12. 2022. године одлучивало се о наведеној молби, која је достављена уз позив за седницу, те како је за горе наведено 20 чланова НС већа гласало ЗА, одлучено је као у диспозитиву.

Директор

Др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.



Доставити:

- 1) Ауторима
- 2) Архиви



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 386-4

Дана: 03. 10. 2022. године

На основу члана 37 став 1 тачка 18) Статута ВШССОВ (287-3 од 24.09.2020.године), а у вези са одредбама Правилника о издавачкој делатности (22.03.2016.), као и одредбама Правилника о уџбеницима (13.12.2013.), те молбе бр. 365 од 23. 09. 2022. године, на електронској седници Наставно-стручног већа дана 03.10.2022. године донета је следећа:

ОДЛУКА

Наставно стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди одлучује о следећем:

1. да Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди буде издавач монографије: „Синдром сагоревања на послу код васпитача-студената мастер струковних студија за образовање васпитача у Војводини“, ауторки Росе Шапић, др Јелене Мићевић Карановић, др Ангеле Месарош Живков, др Миланке Маљковић, и др Србиславе Павлов;

2. да се за наведену публикацију именује уредник др Данијела Радловић Чубрило, професор;

Образложење

Молбом бр. 365 од 23. 09.2022. године поднет је захтев за следеће: да Школа буде издавач монографије: „Синдром сагоревања на послу код васпитача-студената мастер струковних студија за образовање васпитача у Војводини“, ауторки Росе Шапић, др Јелене Мићевић Карановић, др Ангеле Месарош Живков, др Миланке Маљковић, и др Србиславе Павлов, као и да се за наведену публикацију именује уредник др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк студ. Наведена монографија, резултат је реализације развојно-истраживачког пројекта, који је одобрио Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, а чији је носилац Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди.

На електронској седници Наставно-стручног већа одржаној од 30.09. 2022. -03. 10.2022. године, одлучивало се о наведеној молби, те како је за наведени предлог од 27 чланова НС већа, 22 члана гласало ЗА, док остали нису гласали, одлучено је као у диспозитиву.

Директор

Др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.

Доставити:

- 1) Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност
- 2) Ауторима



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 492- 2

Дана: 30. 11. 2022. године

На основу члана 37 став 1 тачка 18) Статута ВШССОВ (287-3 од 24.09.2020.године), а у вези са одредбама Правилника о издавачкој делатности (22.03.2016.), као и одредбама Правилника о уџбеницима (13.12.2013.), те молбе бр. 491 од 28. 11. 2022. године, на електронској седници Наставно-стручног већа дана 30. 11. 2022. године донета је следећа:

ОДЛУКА

Наставно стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди одлучује о следећем:

1. да Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди буде издавач монографске публикације под називом „Социјализација и учење деце из осетљивих група у контексту пројектног планирања“, аутора др Тамаре Грујић, проф. струк. студ., др Милорада Степанов, проф. струк. студ., др Мирсаде Џаферовић, проф. струк. студ. и др Данијеле Радловић Чубрило, проф. струк. студ.;

2. да се за наведену публикацију именује уредник др Миланка Маљковић, проф.струк.студ.;

Образложење

Молбом бр. 491 од 28. 11. 2022. године поднет је захтев за следеће: да Школа буде издавач монографске публикације под називом „Социјализација и учење деце из осетљивих група у контексту пројектног планирања“, аутора др Тамаре Грујић, проф. струк. студ., др Милорада Степанов, проф. струк. студ., др Мирсаде Џаферовић, проф. струк. студ. и др Данијеле Радловић Чубрило, проф. струк. студ., као и да се за наведену публикацију именује уредник др Миланка Маљковић, проф.струк. студ. Наведена монографија, резултат је реализације развојно-истраживачког пројекта, који је одобрио Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, а чији је носилац Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди.

На електронској седници Наставно-стручног већа одржаној од 29. 11. 2022. -30. 11.2022. године, одлучивало се о наведеној молби, те како је за наведени предлог од 28 чланова НС већа, 22 члана гласало ЗА, док остали нису гласали, одлучено је као у диспозитиву.

Директор

Др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.

Доставити:

- 1) Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност
- 2) Ауторима
- 3) Архиви

29. СУ-ОРГАНИЗАЦИЈА МЕЂУНАРОДНОГ СКУПА



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 316-4

Дана: 11. 07. 2023. године

На основу члана 37 став 1 тачка 17) Статута ВШССОВ у Кикинди и дописа бр. 315 од 10. 07. 2023. године, на седници Наставно-стручног већа дана 11. 07. 2023. године донета је следећа:

ОДЛУКА

Наставно - стручно веће доноси одлуку да Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди буде организатор мултидисциплинарне међународне “EDU-TECH“ (International Scientific Conference), заједно са другим заинтересованима академијама/високим школама струковних студија.

Образложење

Дописом бр. 315 од 10. 07. 2023. године од КАССС-а Школа је упитана да ли је заинтересована да будете организатор мултидисциплинарне међународне конференције, заједно са другим заинтересованима академијама/високим школама струковних студија.

Академије струковних студија и високе школе струковних студија, организују међународну научну конференцију “EDU-TECH“ у области високог струковног образовања. Циљ Конференције јесте размена стручних и научних искустава у области струковног образовања, као и подизање компетенција наставника кроз објављивање радова из различитих области, конференција је мултидисциплинараног карактера.

На електронској седници одржаној 10.07. 2023. - 11. 07. 2023. године гласало се о наведеном те како је 19 чланова гласало ЗА, донета је одлука као у диспозитиву.



Директор ВШССОВ у Кикинди

др Анђела Месарош Живков,
проф.струк.студ.

Доставити:

- 1) КАССС
- 2) Архиви

30. ИЗВЕШТАЈ РАДА НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА

На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник Р Србије" бр.88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. Закон, 67/2019 и 6/2020 – др.Закони), Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, на предлог Наставно-стручног већа и Стручне службе Секретаријата ВШССОВ у Кикинди, на седници одржаној 13.03.2018. године донео је Статут ВШССОВ у Кикинди, који је у члану 59. измењен на седници Савета ВШССОВ у Кикинди, Одлуком бр. 132-4 од 20.04.2019. године која је ступила на снагу даном доношења, те су на седници Савета ВШССОВ у Кикинди одржаној дана 24.09.2020.године донете измене Статута, који сада гласи:

СТАТУТ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ

Члан 37.

Наставно-стручно веће Школе:

- 1) утврђује предлог Статута Школе и његове измене;
- 2) утврђује предлог за директора Школе;
- 3) доноси и укида студијске програме свих степена студија ;
- 4) доноси наставни план и програм других облика стручног образовања и усавршавања;
- 5) одлучује о диференцијалним испитима на мастер струковним студијама;
- 6) доноси програм стручних истраживања Школе;
- 7) доноси кодекс професионалне етике;
- 8) доноси критеријуме за избор студента генерације као и одлуку о избору студента генерације;
- 9) именује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс, са предлогом за избор у звање;
- 10) доноси одлуку о избору у звања наставника и сарадника;
- 11) доноси предлог одлуке о расписивању конкурса за упис на прву годину студија и предлог броја студената који се финансирају из буџета;
- 12) доноси одлуке о испитним роковима мимо прописаних (ванредни испитни рокови);
- 13) одобрава теме завршних радова;
- 14) бира своје представнике у Савету Школе;
- 15) образује Комисију за уџбенике;
- 16) именује своје представнике за издавачку делатност;
- 17) одлучује о научно- стручним скуповима, конференцијама, семинарима и сл.;
- 18) доноси одлуку о одобравању уџбеника, скрипти и других материјала који ће се користити у настави;
- 19) разматра приговоре и предлоге студената који се односи на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима;
- 20) доноси Правилнике из своје надлежности
- 21) одлучује и о другим питањима у складу са општим актима Школе

ЗАПИСНИЦИ СА ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 386- 1

Дана: 03. 10. 2022. године

На основу чланова 50-51 Пословника о раду Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди (заведеним под дел. бр. 70-3 дана 13.03.2018. године), сачињен је

ЗАПИСНИК

са седнице Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди, одржаној 30. 09. 2022.-03.10. 2022. године електронским путем. Гласање је вршено до 03. 10. 2022. године до 10:00 часова, након чега је директор извршила сабирање гласова и прогласила одлуке.

Чланови који су учествовали и гласали у раду електронски одржане седнице: 1. др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор, 2. др Зоран Мијић, проф.струк.студ 3.др Миланка Маљковић, проф.струк.студ 4. др др Милорад Степанов, проф.струк.студ, проф.струк.студ 5. др Драгана Малешевић, проф.струк.студ., 6. Љиљана Крнета, проф.струк.студ., 7.др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.,8. др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ 9. др Милан Мађарев, проф.струк.студ., 10. др Тамара Грујић, проф.струк.студ., 11. др Роса Шапић , проф.струк.студ. 12. др Загорка Марков, проф.струк.студ., 13 . Др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ., 14, Др Ивана Петковић, предавач, , 15. др Србислава Павлов, проф.струк.студ., 16. Слободан Балаћ, спец. предавач, 17. Др Кристина Плањанин Симић проф.струк.студ, 18. др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ. 19. Тања Бркљач, мастер, наставник страног језика предавач.,20. Ана Вукобрат, маст. Асистент, 21. Јелена Даљев, студент, 22. Катарина Михајлов, студент

Нису гласали:, 1. др Јелена Мићевић Карановић, проф.струк.студ 2. Др Наташа Милошевић Адамовић, предавач 3. Димитрије Никшић студент , 4. Данијела Чубриловић, студент, 5. Теодора Ердељан, студент.

На основу указане потребе, у складу са Пословником о раду Наставно-стручног већа, заказана седница је била са следећим дневним редом:

ДНЕВНИ РЕД

1. Доношење одлуке о усвајању ранг листе за упис студената на прву годину Мастер струковних студија МСС- струковни мастер васпитач школске 2022/2023. године у септембарском уписном року;
2. Давање сагласности за рад наставника на другој високошколској установи;
3. Доношење одлуке да Школа буде издавач монографије;

4. **Формирање Комисије за писање извештаја за избор у звање сарадника у настави ;**
5. **Усвајање извештаја и плана рада Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада;**
6. **Промена статуса студента;**

1. тачка Дневног реда

Доношење одлуке о усвајању ранг листе за упис студената на прву годину Мастер струковних студија МСС- струковни мастер васпитач школске 2022/2023. године у септембарском уписном року

Доношење одлуке о усвајању ранг листе за упис студената на прву годину Мастер струковних студија МСС- струковни мастер васпитач школске 2022/2023. године у септембарском уписном року;

На основу наведеног и члана 80 став 1 и 5 Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020.), члана 16 и 18 Правилника о мастер струковним студијама (183-2 од 13.05.2022.), Одлуке о начину рангирања кандидата за упис на студијски програм -Мастер струковне студије бр. 189-4 од 13.06.2019. године, након спроведеног Конкурса за упис на мастер струковне студије бр. 293 од 16.07.2022. године, те на основу датог предлога Комисије за упис предложена је и једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Усваја се предлог Комисије за упис да се у ПРВУ ГОДИНУ на студијском програму Мастер струковне студије - Струковни мастер васпитач школске 2022/2023. године у септембарском уписном року упише свих 16 пријављених кандидата и то према следећем редоследу:

**РАНГ ЛИСТА КАНДИДАТА ЗА УПИС КАНДИДАТА НА ПРВУ ГОДИНУ
МАСТЕР СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

РЕД. БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	ЗАВРШЕНА ШКОЛА
1	Петков Сања	9,82	ВШССОВ у Кикинди
2	Степанов Милан	9,68	ВШССОВ у Кикинди
3	Гњатовић Дејан	9,55	ВШССОВ у Кикинди
4	Павловић Слађана	9,05	ВШССОВ у Кикинди
5	Малетин Гордана	8,90	ВШССОВ у Кикинди
6	Голић Станислав	8,70	ВШССОВ Нови Сад
7	Ложајић Ивана	8,54	ВШССОВ у Кикинди
8	Гаковић Јована	8,31	ВШССОВ у Кикинди
9	Мркшић Катарина	8,19	ВШССОВ Нови Сад
10	Ковачевић Биљана	8,00	ВШОВ Кикинда, Мастер учитељ Београд
11	Блануша Бранка	7,67	ВШССОВ у Кикинди

12	Петровић Иванка	7,59	ВШССОВ Вршац
13	Слепчев Јелена	7,50	ВШССОВ у Кикинди
14	Плазачић Љиљана	7,48	Педаг.фак.Сомбор (васп.)
15	Татаров Ивана	7,38	ВШССОВ Вршац
16	Марковић Карановић Драгана	7,18	ВШССОВ у Кикинди

2. тачка Дневног реда

Давање сагласности за рад наставника на другој високошколској установи;

На основу члана 90 Закона о високом образовању (Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 48 Правилника о условима, начину и поступку избора у звања наставника и сарадника ВШССОВ у Кикинди и молбе бр. 349 од 15. 09. 2022. године Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум, Сремска Митровица предложена је и једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Наставно-стручно веће даје сагласност за радно ангажовање др Данијеле Радловић Чубрило, професора струковних студија на ВШССОВ у Кикинди (са укупним оптерећењем 5,50 у настави на годишњем нивоу) до 1/3 радног времена у Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум за школску 2022/2023. годину за извођење наставе из наставних предмета на основним струковним студијама:

Студијски програм Васпитач деце предшколског узраста:

Методика упознавања околине I и II, са фондом часова 3+0

Студијски програм Васпитач деце предшколског узраста- студије на даљину:

Методика упознавања околине I и II, са фондом часова 3+0

Напомена: Оптерећење на ДЛС се рачуна 50% од укупног оптерећења.

3. тачка Дневног реда

Доношење одлуке да Школа буде издавач монографије

На основу члана 37 став 1 тачка 18) Статута ВШССОВ (287-3 од 24.09.2020.године), а у вези са одредбама Правилника о издавачкој делатности (22.03.2016.), као и одредбама Правилника о уџбеницима (13.12.2013.), те молбе бр. 365 од 23. 09.2022. године предложена је и донета следећа:

ОДЛУКА

Наставно стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди одлучује о следећем:

1. да Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди буде издавач монографије: „Синдром сагоревања на послу код васпитача- студената мастер струковних студија за образовање васпитача у Војводини“, ауторки Росе Шапић, др Јелене Мићевић Карановић, др Ангеле Месарош Живков, др Миланке Маљковић, и др Србиславе Павлов;

2. да се за наведену публикацију именује уредник др Данијела Радловић Чубрило, професор;

4. тачка Дневног реда

Формирање Комисије за писање извештаја за избор у звање сарадника у настави ;

На основу чл. 38 Правилника о избору у звања наставника и сарадника у ВШССОВ у Кикинди , те расписаног Конкурса који је изашао у листу „Послови“ НСЗ дана бр. 1006 од 21. 09. 2022. год. предложена је и једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Именује се Комисија за писање извештаја за избор у звање сарадника у настави на студијама првог степена и заснивање радног односа на одређено време на период од годину дана за област Науке о музичкој уметности, ужа област Етномузикологија, са 50% радног времена:

1. Др Кристина Плањанин Симић , професор струковних студија, област Науке о музичкој уметности , ужа научна област Етномузикологија, Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, председник Комисије;

2. Др Милан Мађарев, професор струковних студија, област Драмске и аудиовизуелне уметности, Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, члан Комисије.

3. Слободан Балаћ спец., предавач, област Музичка уметност, ужа научна област Методика наставе музичког васпитања, Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, члан Комисије;

Комисија је дужна да припреми извештај о пријављеним кандидатима у року од 8 (осам) дана од дана пријема комплетне документације

5. тачка Дневног реда

Усвајање извештаја и плана рада Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

На основу члана 37 став 1 тачка 21) а у вези са чланом 45-49 Статута ВШССОВ (287-3 од 24.09.2020. године), као и одредаба Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма наставе и услова рада, као и достављеног материјала предложене су и једногласно донете следеће:

1) ОДЛУКА

Усваја се Извештај Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада за школску 2021/22. годину, који је саставни део ове Одлуке.

2) ОДЛУКА

Усваја се План рада Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада за школску 2022/23. годину, који је саставни део ове Одлуке.

6. тачка Дневног реда

Промена статуса студента

Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди је у складу са дозволом за рад расписала Конкурсе за упис студената у школску 2022/2023.годину бр. 234 од 06. 06. 2022. године, бр. 281 од 06. 07.2022 . и бр.345 од 13.09.2022. године. Предвиђен је упис укупно 120 студената, од тога на студијском програму Струковни васпитач деце предшколског узраста

укупно 95 и то: 45 студената који се финансирају из буџета и 50 који се сами финансирају, док је на студијском програму- Струковни васпитач за традиционалне игре омогућен упис за укупно 25 студента и то: 5 које се финансирају из буџета и 20 који се сами финансирају. Водећи се искуством од ранијих година, односно заинтересованошћу кандидата за одређене студијске програме направљена је оваква расподела студената за упис. Ове школске године ситуација је била знатно другачија, наиме на Конкурсу за упис студената у школску 2022/2023.годину бр. 234 од 06. 06. 2022. године на студијском програму Струковни васпитач за традиционалне игре је пријављено 9 кандидата, од тога су 5 уписани у статусу студената који се финансирају из буџета, док је 4 уписано у статусу студената који се сами финансирају, док је према Конкурсу бр. 281 од 06. 07.2022. године уписано 6 студената у статусу који се сами финансирају. На студијском програму Струковни васпитач деце предшколског узраста укупно у складу са свим наведеним Конкурсима је уписано је 44 кандидата који се финансирају из буџета.

Имајући у виду све горе наведено, закључак је да на студијском програму Струковни васпитач деце предшколског узраста остало непопуњено једно буџетско место.

У складу са наведеним актима, поштујући Одлуку о броју буџетских места додељених од стране Оснивача, а узимајући у обзир све горе наведене чињенице предложена је и једногласно донета следећа:

О Д Л У К У

Тамари Звекић уписаној школске 2022/2023. године на Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди на Основним струковним студијама - студијски програм - Струковни васпитач за традиционалне игре у статусу студената који се сам финансира, омогућава се промена постојећег статуса у статус студената који се финансира из буџета.

Школа задржава уплате од стране наведеног студената извршене до дана доношења ове Одлуке.

Прилог записнику: Гласови

Записник сачинила

Директор

Јелена Грбић Латинковић, секретар

др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 425-1

Дана: 27. 10. 2022. године

На основу чланова 50-51 Пословника о раду Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди (заведеним под дел. бр. 70-3 дана 13.03.2018. године), сачињен је

ЗАПИСНИК

са седнице Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди, одржаној 26. 10. 2022.-27. 10. 2022. године електронским путем. Гласање је вршено до 27. 10. 2022. године до 11:00 часова, након чега је директор извршила сабирање гласова и прогласила одлуке.

Чланови који су учествовали и гласали у раду електронски одржане седнице: 1. др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор, 2. др Зоран Мијић, проф.струк.студ 3.др Миланка Маљковић, проф.струк.студ 4. др др Милорад Степанов, проф.струк.студ, проф.струк.студ 5. др Драгана Малешевић, проф.струк.студ., 6. Љиљана Крнета, проф.струк.студ., 7.др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.,8. др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ 9. др Милан Мађарев, проф.струк.студ., 10. др Тамара Грујић, проф.струк.студ., 11. др Роса Шапић , проф.струк.студ. 12. др Загорка Марков, проф.струк.студ., 13 . Др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ., 14, Др Наташа Милошевић Адамовић, предавач, , 15. др Србислава Павлов, проф.струк.студ., 16. Слободан Балаћ, спец. предавач, 17. др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ. 18. Тања Бркљач, мастер, наставник страног језика предавач.,19. Ана Вукобрат, маст. Асистент, 20. Јелена Даљев, студент

Нису гласали:, 1. др Јелена Мићевић Карановић, проф.струк.студ (боловање) 2. Др Кристина Плањанин Симић проф.струк.студ, 3. Др Ивана Петковић, предавач 4. Димитрије Никшић студент , 5. Данијела Чубриловић, студент, 6. Теодора Ердељан, студент, , 21. Катарина Михајлов, студент.

На основу указане потребе, у складу са Пословником о раду Наставно-стручног већа, заказана седница је била са следећим дневним редом:

ДНЕВНИ РЕД

1. Доношење одлуке о усвајању ранг листе за упис студената на прву годину Мастер струковних студија МСС- струковни мастер васпитач школске 2022/2023. године у септембарском II уписном року;
2. Доношење одлука о полагању диференцијалних испита за кандидате/студенте на првој години МСС

1. тачка Дневног реда

Доношење одлуке о усвајању ранг листе за упис студената на прву годину Мастер струковних студија МСС- струковни мастер васпитач школске 2022/2023. године у септембарском II уписном року;

На основу члана 80 став 1 и 5 Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020.), члана 16 и 18 Правилника о мастер струковним студијама (183-2 од 13.05.2022.), Одлуке о начину рангирања кандидата за упис на студијски програм -Мастер струковне студије бр. 189-4 од 13.06.2019. године, након спроведеног Конкурса за упис на мастер струковне студије бр. 413 од 17.09.2022. године, те је на основу датог предлога Комисије за упис, једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Усваја се предлог Комисије за упис да се у ПРВУ ГОДИНУ на студијском програму Мастер струковне студије - Струковни мастер васпитач школске 2022/2023. године у септембарском II уписном року упише свих 5 пријављених кандидата и то према следећем редоследу:

РАНГ ЛИСТА КАНДИДАТА ЗА УПИС КАНДИДАТА НА ПРВУ ГОДИНУ МАСТЕР СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

РЕД. БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	ЗАВРШЕНА ШКОЛА
1	Карановић Невена	8,92	Виша школа унутрашњих послова Земун (трогодишње студије 2005.)
2	Никшић Димитрије	8,89	ВШССОВ у Кикинди
3	Кнежевић Снежана	7,90	ВШССОВ у Кикинди
4	Димчић Миљана	7,86	Факултет спорта и физичког васпитања
5	Лазиница Зорка	7,59	ВШССОВ у Кикинди

2. тачка Дневног реда

Доношење одлука о полагању диференцијалних испита за кандидате/студенте на првој години МСС

У складу са чланом 16 став 6, 7, 8 и 9 Правилника о Мастер струковним студијама (бр. 183 од 13.05.2022. године) предложене су и једногласно донете следеће одлуке:

1) ОДЛУКА

Карановић (Милорад) Невени одобрава се полагање диференцијалних испита и то полагањем следећих предмета: Предшколска педагогија, Методика васпитно образовног рада, Методика ликовног васпитања, Методика физичког и здравственог васпитања, Методика развоја почетних математичких појмова, Методика музичког васпитања, Методика упознавања околине, Методика развоја говора.

2) ОДЛУКА

Димчић (Горан) Миљани одобрава се полагање диференцијалних испита и то полагањем следећих предмета: Предшколска педагогија, Методика васпитно образовног рада, Методика ликовног васпитања, Методика развоја почетних математичких појмова, Методика музичког васпитања, Методика упознавања околине, Методика развоја говора.

Прилог записнику: Гласови

Записник сачинила

Јелена Грбић Латинковић, секретар

Директор

др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@ vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 427- 1

Датум: 02. 11. 2022. године

На основу члана 50 и 51 Пословника о раду Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди (70-3 од 13.03.2018.), сачињен је

ЗАПИСНИК

са седнице Наставно-стручног већа, одржане 02. 11. 2022. године, са почетком у 11:00 часова.

Седници присуствују: 1. др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор, 2., др Миланка Маљковић, проф.струк.студ., 3. др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ., 4. др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ. 5. др Милан Мађарев, проф.струк.студ., 6. др Тамара Грујић, проф.струк.студ., 7. др Милорад Степанов, проф.струк.студ. 8. др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ., 9. Слободан Балаћ, спец. предавач; 10. Тања Бркљач, мастер, наставник страног језика 11. Ана Вукобрат, мастер, асистент, 12. Др Србислава Павлов, проф.струк.студ. 13. др Драгана Малешевић, проф.струк.студ., 14. др Загорка Марков, проф.струк.студ. 15. Др Љиљана Крнета, проф.струк.студ. 16. др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ., 17. Јелена Даљев, студент, 18. Огњен Лукић, студент (уместо Димитрија Никшића)

Сви присутни чланови потписали су евиденцију о присутности седници која је прилог овом записнику.

Одсутни су: 1. Зоран Мијић, проф.струк.студ. 2. др Јелена Мићевић Карановић, проф.струк.студ. (боловање), 3. др Роса Шапић, проф.струк.студ., 4. др Наташа Милошевић Адамовић, предавач, 5. др Кристина Плањанин Симић проф.струк.студ. 6. Др Ивана Петковић, 7. Катарина Михајлов, студент, 8. Теодора Ерделјан студент. 9. Данијела Чубриловић, студент

Седници присуствује и секретар Школе Јелена Грбић Латинковић.

Седницу је отворила директор Школе др Ангела Месарош Живков и констатовала је постојање кворума, јер је на седници присутно 16 чланова НС већа, од 22 наставника и сарадника у Школи, као и два студента.

Др Милорад Степанов је пре усвајања дневног реда скрену пажњу да кад год се расправља о важним темама на седници, ми смо на ивици кворума. Имамо „крње“ веће, те се пита како је могуће да у том броју доносимо одлуке о избору у звања.

Др Ангела Месарош Живков је рекла да је ово очигледно непоштовање установе, наиме „оправдања“ наставника је прочитала и не могу се сматрати оправданим, осим др Јелене Мићевић Карановић. Др Зоран Мијић и Др Наташа Милошевић Адамовић, нису навели разлог одсуства, др Роса Шапић је рекла да има обавезе у другој Школи где је такође запослена, др Ивана Петковић је прво рекла да јој је превоз проблем, као и да јој је долазак напоран, потом, када је упозорена да је долазак на седницу обавезан, рекла је да има смртни случај. Др Кристина Плањанин Симић се није јавила. Директорка подсећа да је присуство седници обавезно, као и да уколико је дневни ред споран, свако има могућност да гласа у складу са својим ставовима. Увек постоји могућност да се гласа против предлога или да се остане уздржан. Напомиње да се у месечни извештај уноси присуство седницама.

Др Степанов је потом рекао да је реч о опструкцији, као и да постаје проблематично са етичке стране.

Након тога прочитала је предложени дневни ред, на који није било примедби нити допуна, те је стављен на гласање. Једногласно је усвојен дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане дана 12. 09. 2022. године и електронских седница 03. 10. 2022. и 27. 10.2022 године;
2. Организација наставе ОСС и МСС, молбе студената;
3. Доношење одлуке о избору у звање вишег предавача за област Психолошке науке;
4. Доношење одлуке о избору у звање сарадника у настави за област Науке о музичкој уметности;
5. Давање сагласности др Зорану Мијић ради остваривања права на неплаћено одсуство;
6. Доношење одлуке о изменама и допунама Правилника о мастер струковним студијама;
7. Доношење Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
8. Акредитација;
9. Разно

1.тачка дневног реда

Усвајање записника са претходне седнице одржане дана 12. 09. 2022. године и електронских седница 03. 10. 2022. и 27. 10.2022 године

Др Ангела Месарош Живков, питала је да ли има примедби на записнике са горе поменутих седница. Примедби није било, др Љиљана Крнета није била присутна на редовној седници па је уздржана, те је једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Усваја се записник са претходне седнице одржане дана 12. 09. 2022. године и електронских седница 03. 10. 2022. и 27. 10.2022 године

2.тачка дневног реда

Организација наставе ОСС и МСС, молбе студената

Др Ангела Месарош Живков подсетила је да су на МСС на другој години попуњени свих 50 места, док је на првој попуњено 49 за три уписна рока. Од свих васпитачких школа ми смо имали најбољи упис на МСС.

Др Тања Бркљач је рекла да се настава заказана за 11. 11. 2022. одради у другом термину уз претходну најаву, исто важи и за надокнаду часова за време праксе.

Потом су стављене достављене теме на гласање за основне студије, те је донета следећа:

ОДЛУКА

Усвајају се теме за завршни рад на Основним струковним студијама и то:

Школска 2022/23.година

1) Предметни наставник: др Јасмина Арсенијевић

Предмет: Менаџмент у предшколском васпитању и образовању

1. Толеранција васпитача према променама
2. Нове перспективе самовредновања и повратне спреге у васпитно-образовном раду
3. Педагошко лидерство и ефективност образовних установа
4. Организациона култура предшколске установе
5. Управљање дигиталним компетенцијама васпитача
6. Предшколска установа као организација која учи
7. Интеркултурална компетенција као професионалне предиспозиције васпитача
8. Вртић као лидер развоја еколошке свести

2) Предметни наставник: др Загорка Марков

Предмет: Специјална педагогија

1. Сарадња предшколске установе са хранитељским породицама
2. Сарадња предшколске установе са родитељима деце са поремећајем из спектра аутизма
3. Развијање партнерства између родитеља деце са Дауновим синдромом и предшколске установе
4. Сарадња родитеља и васпитача у превенцији и отклањању дислалија

3) Предметни наставник: др Тамара Грујић

Предмет: Српски језик са културом говора

1. Утицај визуелне културе на развој говора деце предшколског узраста
2. Звуковне фигуре у функцији развоја говора деце предшколског узраста
3. Утицај билингвизма на развој говора деце предшколског узраста

Предмет: Књижевност за децу

1. Визуелна поетска форма у књижевности за децу
2. Стрип у књижевности за децу
3. Интермедиијалност у делима за децу Уроша Петровића
4. Медијски израз стваралаштва за децу Љубивоја Ршумовића
5. Примена поезије за децу Душка Радовића у васпитању деце предшколског узраста

Предмет: Комуникативне способности савременог васпитача

1. Тимски рад у васпитно-образовном раду
2. Подстицајна комуникација васпитача

4) Предметни наставник: Слободан Балаћ, спец.

Предмет: Методика музичког васпитања

1. Припрема васпитача за непосредан рад, избор и анализа песама са децу предшколског узраста
2. Дечје народне песме и игре са певањем у предшколској установи
3. Игра у функцији дечјег музичког развоја деце предшколског узраста

4. Сметње у музичком развоју деце предшколског узраста
5. Развијање стваралачких потенцијала у музичком васпитању предшколске деце
6. Креативно изражавање деце након слушања музике у вртићу
7. Учимо бројеве кроз песму у предшколској установи (корелација са почетним математичким појмовима)
8. Плес уз музику и кореографија у служби музике у вртићу

5) Предметни наставник: др Роса Шапић

Предмет: Ментална хигијена

1. Развој емоција код деце предшколског узраста
2. Греске родитеља у васпитању деце
3. Децји цртез као индикатор развоја
4. Агресивно понашање код деце
5. Депресија код деце
6. Васпитање као темељна функција породице
7. Страх и стрепња код деце предшколског узраста

Нега и васпитање деце предшколског узраста

1. Породицни односи
2. Психосоматске болести код деце
3. Савремено родитељство
4. Деца са сметњама
5. Улога васпитаца у раду са аутистичном децом

6) Предметни наставник: др Ивана Петковић

Социологија

Зимски семестар

1. Историјски типови породице
2. Слободна тема

Етнологија

Летњи семестар

1. Традиција, глобализација и васпитање
2. Слободна тема

Антропологија фолклора

Зимски семестар

1. Обреди прелаза везани за склапање брака
2. Слободна тема

7) Предметни наставник: др Мирсада Џаферовић

Теме за завршне радове из Опште педагогије

1. Васпитање као најшири педагошки појам;
2. Морално васпитање деце предшколске доби у породици и предшколској установи;
3. Примена и реализација општих принципа васпитања у предшколској установи.

Теме за завршне радове из Предшколске педагогије за шк. 2022/23. годину

1. Значај игара у односу на игровне активности и њихов утицај на васпитање деце предшколског узраста;
2. Ванпородично васпитање: настанак и развој забавишта-предшколских установа на територије АП Војводине.
3. Специфичне и савремене методе предшколског образовања и васпитања деце предшколске доби.

Теме за завршне радове из Управљање односима и партнерство у вртићу за шк. 2022/23. годину

1. Савремени и традиционални облици сарадње између родитеља и предшколске установе;
2. Карактеристике и одлике успешног партнерства између детета и васпитача у предшколској установи;
3. Активно слушање као пут успешне комуникације и сарадње у предшколској установи.

8) Предметни наставник: др Милан Мађарев

Сценска уметност - Струковни васпитач деце предшколског узраста

Драмски студији за децу и младе у Војводини

„Школигрица”

Сценска уметност - Струковни васпитач за традиционалне игре

Фолклорни театар

Словенска митологија на сцени

Креативна драма - Струковни васпитач деце предшколског узраста и Струковни васпитач за традиционалне игре

Музејско позориште у Војводини

Инклузивни театар

Историја игре – Мастер

Комбиновање модерног плеса и фолклора у раду Маге Магазиновић

Кореографски рад Смиљане Мандукић у КУД „Абрашевић”

Радионица за традиционалну и народну уметност - Струковни васпитач за традиционалне игре

Ритуални театар

Приказ традиције на филму у Србији

9) Методика упознавања околине – дошколовање- др Николета Кукучка Стојановић

1. Усвајање саджаја окружењу воде у природи помоћу истраживачких активности у дечјем вртићу;
2. Истраживање активности као алат на усвајање навика здраве исхране код деце предшколског узраста;
3. Усвајање садржаја о појави магнетизма помоћу истраживачких активности у дечјем вртићу.

Др Србислава Павлов је потом рекла да што се тиче мастер студија да је настава одржана претходне две суботе, а да ће распоред за новембар и децембар накнадно бити достављени. Потом је прочитала достављене теме, те су донете следеће:

1) ОДЛУКА

Студенткињи Дејани Савин (бр.дос.7299) одобрава се тема за израду завршног рада на Специјалистичким струковним студијама, модул Методика развоја говора:

Предмет: Структурално- семантичке особености говора деце предшколског узраста;

Ментор: др Тамара Грујић , проф.струк.студ.

Тема: Рад васпитача на језичком развоју деце предшколског узраста

2) ОДЛУКА

Студенткињи Тамари Радновић (бр.дос.9213) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Припрема деце са сметњама у развоју за полазак у школу;

Тема: Подршка предшколске установе једнородитељским породицама током припреме деце за полазак у школу;

Ментор: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Милорад Степанов, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

3) ОДЛУКА

Студенткињи Драгани Косановић (бр.дос.9122) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Припрема деце са сметњама у развоју за полазак у школу;

Тема: Сарадња родитеља деце са аутизмом и предшколске установе током припреме за полазак у школу из угла васпитача;

Ментор: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Србислава Павлов, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Милорад Степанов, проф.струк.студ.;

Др Степанов је потом рекао да надокнада треба да важи за све и за запослене и за остале, иако су сви на буџету, те да не треба да заваљамо сами себе, уколико ће да се то одрази на наше плате нека буде и тако, док не нађемо неко боље решење.

Директорка је рекла да су и запосленима предочене предиспитне обавезе, критеријуми су у рукама сваког наставника , аутономија наставника омогућава да траже исто од свих.

3. тачка дневног реда

Доношење одлуке о избору у звање вишег предавача за област Психолошке науке

Директорка је прочитала објављени Конкурс, рекла да није било примедби на увиду јавности на извештај који је достављен и члановима НС већа, те потом формирала Комисију за спровођење процедуре гласања у саставу др Јасмина Арсенијевић, др Драгана Малешевић и

Слободан Балаћ, спец., Комисија је поделила припремљене гласачке листиће. Приступило се тајном гласању. Након тога се Комисија повукла у засебну просторију како би пребројала листиће убачене у гласачку кутију и сачинила записник. Комисија је прочитала резултате гласања: 16 гласова ЗА, 1 УЗДРЖАН глас, те је донета следећа:

ОДЛУКА

Др Јелена Блануша, бира се у звање вишег предавача, на период у трајању од 5 година, за област Психолошке науке, ужа област Психологија, са 100% радног времена.

Ова одлука ступа на снагу даном закључења уговора о раду.

4. тачка дневног реда

Доношење одлуке о избору у звање сарадника у настави за област Науке о музичкој уметности

Директорка је прочитала објављени Конкурс, рекла да није било примедби на увиду јавности на извештај који је достављен и члановима НС већа, те потом формирала Комисију за спровођење процедуре гласања у саставу др Јасмина Арсенијевић, др Драгана Малешевић и др Данијела Радловић Чубрило. Комисија је поделила припремљене гласачке листиће. Приступило се тајном гласању. Након тога се Комисија повукла у засебну просторију како би пребројала листиће убачене у гласачку кутију и сачинила записник. Комисија је прочитала резултате гласања: 16 гласова ЗА, те је донета следећа:

ОДЛУКА

Марина Илин, бира се у звање сарадника у настави на студијама првог степен, на период од годину дана, за област Науке о музичкој уметности, ужа област Етномузикологија, са 50% радног времена.

Ова одлука ступа на снагу даном закључења уговора о раду.

Записник о спроведеним гласањима, као и гласачки листићи чувају се у затвореној коверти у сефу Школе.

5. тачка дневног реда

Давање сагласности др Зорану Мијић ради остваривања права на неплаћено одсуство

Секретар Школе је поводом ове тачке прочитала одредбе ПКУ за високо образовање. На питање др Степанова зашто сад веће даје сагласност када је колега већ два пута користио право, објашњено је да су околности биле другачије, први пут је важио Правилник о раду, други пут је захтев поднет по другом основу.

Др Степанов је рекао да разуме животне прилике, али се пита колико пута у радном веку може да се користи ово право, поставља питање да ли заиста не ремети процес наставе, сматра да утиче, прерасподелом се не остварује квалитет, како то утиче на акредитацију....

Директорка је објаснила када дође до акредитације, пошто запослени мора да буде у бази, уколико НАТ затражи, одсуство ће бити прекинуто или ће запослени морати да да отказ уколико не жели да се врати, па потом расписати Конкурс. Акредитација свакао неће бити предата до његовог повратка. Сада му права и обавезе мирују.

МА Тања Бркљач је рекла да ће колега бити рачунат у процесу акредитације и да мора да буде у бази.

Др Степанов је потом скренуо пажњу као на самом почетку седнице, да веће даје сагласност за 30% радног ангажовања, па после видимо да то има приоритет у односу на 100% посто ангажовања у нашој Школи. НС већу је остављена могућност тајног гласања по Пословнику из разлога осетљивости питања, међутим члановии су рекли да јавно желе да искажу свој став. Предлог је стављен на гласање, те је са 13 гласова ЗА, 1 ПРОТИВ, 2 УЗДРЖАНА, донета следећа:

ОДЛУКА

Наставно - стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност, ради остваривања права др Зорана Мијића на неплаћено одсуство.

6. тачка дневног реда

Доношење одлуке о изменама и допунама Правилника о мастер струковним студијама

Директорка је поводом ове тачке дневног реда подсетила да је предлог измена достављен уз позив за седницу, те да се огледа у рангирању приликом уписа за буџетске студенте по доношењу одлуке о броју од стране надлежних органа, као и у брисању чланства васпитача ментора из Комисија за одбрану, те смањењу броја укоричених радова.

Др Миланка Маљковић је рекла да је уздржана поводом овог питања. Истиче да није предложила Савету Школе да се васпитачима менторима исплаћује накнада за рад у одбранама, већ само надокнада путних трошкова. Истиче да свуда постоји интеграција васпитачких Школа и предшколских установа, а да се код нас сад десила ситуација забране уласка у вртиће, те захтева од Савета Школе да обезбеде улазак у вртиће.

Директорка је потом ставила предлог измена на гласање и са 1 УЗДРЖАНИМ гласом донета је следећа:

О Д Л У К А

Наставно- стручно веће доноси измене и допуне Правилника о мастер струковним студијама бр. 183 од 13. 05. 2022. године, чији пречишћен текст је саставни део ове Одлуке.

7. тачка дневног реда

Доношење Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

Др Љиљана Крнета је поводом ове тачке рекла да је Комисија доставила предлог ревидираног Правилника, имајући у виду да је претходни из 2006. године, те је Правилник стављен на гласање и донета је следећа:

О Д Л У К А

Наставно- стручно веће доноси Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада који је саставни део ове Одлуке.

8. тачка дневног реда

Акредитација

Директорка је рекла да потребно почети са припремама за предстојећу акредитацију како установе тако и студијских програма. Подсетила је на доношење претходне одлуке и предложила њено стављање ван снаге како би се сада донела коначна одлука и дефинитивно ушло у рад и процедуру.

Директорка је потом прочитала ценовник НАТ-а, у којем су цифре које нису ни мало занемарљиве и истакла да их треба имати у виду приликом доношења одлуке, јер се плаћају из сопствених средстава Школе.

Др Србислава Павлов је рекла да је документацију потребно предати до пролећа 2023. године, док се МА Тања Бркљач надовезала и рекла да према информацијама са састанка Комисији треба минимално 3 месеца да исту обраде.

Члановима је достављен и предлог студијских програма, те је на седници речено да су предлагачи др Србислава Павлов, МА Тања Бркљач и др Владимир Варађанин. Предложени су студијски програми: струковни криминалиста, струковни економиста, струковни дефектолог и струковни васпитач деце предшколског узраста, уз образложења.

Др Србислава Павлов је рекла да не бисмо били конкуренти на тржишту, ако би Школа имала само два студијска програма, а нови смерови омогућавају опстанак Школе.

Др Милорад Степанов је рекао да начелно треба имати ресурсе, и да се има у виду промашај са ИПА пројектом са Румунијом, када су уложена сопствена финансијска средства, а пројекат није реализован.

Др Љиљана Крнета је истакла да је акредитација увек била тешка тема, да ентузијастима треба да имају у виду као први фактор да немамо деце, а као други фактор да је потребан кадар за нове студијске програме. Треба обратити пажњу на преливање са једног на други студијски програм истог броја деце приликом уписа.

Др Јасмина Арсенијевић је рекла да треба имати у виду одлив мозгова, одлив младих, да се обрати пажња где је презасићено тржиште, сматра да би смер медијатекар био пожељан.

Др Србилава Павлов је рекла да размислимо о модулима у оквиру студијских програма, као школа са додатним компетенцијама, као што је пример студијских у Високој школи у Вршцу, што би се видело кроз додатак дипломи.

Др Миланка Маљковић је истака да имамо сјајан потенцијал, највише мастера, као и да се наш квалитет чује.

МА Тања Бркљач је рекла да обратимо пажњу који смерови привлаче ученике наших средњих школа, да њих имамо најмање, да ССС „Милош Црњански“ од следеће године има смер форензика у понуди. Имамо у Кикинди и средњу економску школу из које би за нови смер могли да очекујемо и кандидате.

Након дискусије донета је одлука да се расправа о овом питању одложи за четвртак 10. 11. 2022. године, када ће се расправљати о овом питању. Чланови НС већа су позвани да доставе предлоге за седницу.

Потом је донета следећа:

ОДЛУКА

Наставно – стручно веће ставља ван снаге одлуку бр. 337- 5 од 15. 10. 2021. године, којом је одлучено да се усвоји студијски програм Струковни социјални радник и започне са припремом документације за акредитацију.

9. тачка дневног реда

Разно

Поводом ове тачке на гласање је стављен извештај 429 од 28. 10. 2022. године др Мирсаде Џаферовић , те је једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Наставно- стручно веће ВШССОВ у Кикинди усваја петогодишњи Извештај о раду бр. 429 од 28. 10. 2022. године, др Мирсаде Џаферовић , професора струковних студија, Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди.

Једногласно је донета и следећа:

ОДЛУКА

Наставно стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди одлучује о следећем:

1. да Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди буде издавач следећих публикација:

- ДНЕВНИК ПРАКСЕ (МЕТОДИЧКА ПРАКСА I И МЕТОДИЧКА ПРАКСА II) за студенте друге године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста и Струковни васпитач за традиционалне игре

- ДНЕВНИК ПРАКСЕ (МЕТОДИЧКА ПРАКСА III И МЕТОДИЧКА ПРАКСА IV) за студенте треће године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста и Струковни васпитач за традиционалну игру

- ДНЕВНИК ПРАКСЕ (ХОСПИТОВАЊЕ I И ХОСПИТОВАЊЕ II) за студенте прве године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста и смера Струковни васпитач за традиционалне игре,

аутора др Србиславе Павлов, проф., Ане Вукобрат, мастер и др Владимира Варађанин

2. о њиховом коришћењу у делу реализације праксе у предшколској установи/дечјем вртићу.

3. да се за наведену публикацију именује уредник др Миланка Маљковић , проф.струк.студ.

Др Миланка Маљковић је рекла да треба извршити проверу да ли др Владимир Варађанин може да буде аутор наведене публикације, због компетенција.

Директорка је рекла да ће се пре реализације штампе извршити провера.

Према захтеву бр. 405 од 12. 10. 2022. године др Кристине Плањанин Симић, у којем указује на неетично понашање студенткиње мастер студија Саше Николаидис предметни наставник сумња у веродостојност података студенткиње Саше Николаидис, која је истраживања за мастер рад спровела на своју иницијативу, без одобрења ментора, и пре него што је тема била званично одобрена од стране Наставно-стручног већа.

Предметни наставник наводи да како не би доводила у компромитујућ положај нашу Школу, себе лично као професора, нити вртиће који се помињу у истраживању, моли за изузеће као ментора.

Једногласно је донета следећа:

ОДЛУКА

Ставља се ван снаге Одлука бр. 101- 1 од 13. 05. 2022. године, којом је студенткињи Саши Николаидис (бр.дос. 9117) одобрена тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама.

Др Тамара Грујић је рекла да ће се до краја године завршити штампање заосталих бројева Зборника, онда ће се конкурисати за категоризацију часописа које ће убудуће бити у електронској верзији.

Др Ангела Месарош Живков је рекла да имала непријатан састанак у предшколској установи са директорком и педагогом, где је речено да студенти треће године не могу да реализују методичке активности у објектима по првобитном плану, али пракса остаје по календару рада. Директорка је тражила посебан састанак са васпитачима и нашим наставницима због наведених проблема од стране директорке ПУ који су јој изложили васпитачи. Став предшколске установе је да се тај састанак одложи и да се сада смање активности са вртићким групама због великог оптерећења васпитача и да се за убудуће сва истраживања за потребе пројеката и завршних радова доставља званичан захтев за сагласност директорки ПУ. Послат је и допис општини у којем се тражи састанак са представницима локалне самоуправе, којим се између осталог тражи признавање коефицијената за свршене мастер студенте, али још није стигао одговор од њих.

Др Драгана Малешевић је поменула да је потребно одржати конструктиван састанак за решавање међусобних проблема.

Пошто је дневни ред исцрпљен директорка је закључила седницу у 13:15 часова.

Записник сачинила

Директор

Јелена Грбић Латиновић, секретар

др Ангела Месарош Живков
проф.струк студ.



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@ vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 439-1

Датум: 10. 11. 2022. године

На основу члана 50 и 51 Пословника о раду Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди (70-3 од 13.03.2018.), сачињен је

ЗАПИСНИК

са седнице Наставно-стручног већа, одржане 10. 11. 2022. године, са почетком у 12:00 часова.

Седници присуствују: 1. др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор, 2., др Миланка Маљковић, проф.струк.студ., 3. др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ., 4. др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ. 5. др Милан Мађарев, проф.струк.студ., 6. др Тамара Грујић, проф.струк.студ., 7. др Милорад Степанов, проф.струк.студ. 8. др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ., 9. Слободан Балаћ, спец. предавач; 10. Тања Бркљач, мастер, наставник страног језика 11. Ана Вукобрат, мастер, асистент, 12. др Драгана Малешевић, проф.струк.студ., 13. др Загорка Марков, проф.струк.студ. 14. Др Љиљана Крнета, проф.струк.студ. 15. др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ. . 16. Др Ивана Петковић, предавач, 17. Др Јелена Блануша, виши предавач, 18. Марина Илин, сарадник у настави.

Сви присутни чланови потписали су евиденцију о присутности седници која је прилог овом записнику.

Одсутни су: 1. Зоран Мијић, проф.струк.студ.(неплаћено одсуство) 2. др Јелена Мићевић Карановић, проф.струк.студ. (боловање), 3. др Роса Шапић, проф.струк.студ., 4. др Наташа Милошевић Адамовић, предавач, 5. др Кристина Плањанин Симић проф.струк.студ. 6. Др Србислава Павлов, проф.струк.студ. 7. Катарина Михајлов, студент, 8. Теодора Ердџан студент, 9. Данијела Чубриловић, студент 10. Јелена Даљев, студент, 11. Димитрије Никшић, студент.

Седници присуствује и секретар Школе Јелена Грбић Латинковић.

Седницу је отворила директор Школе др Ангела Месарош Живков и констатовала је постојање кворума, јер је на седници присутно 18 чланова НС већа, од 29 наставника и сарадника у Школи.

Др Ангела Месарош Живков је представила нове чланове колектива др Јелену Бланушу, вишег предавача и Марину Илин, сарадника у настави.

Напоменула је да је Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици одустала у писменој форми од захева који је послат уз позив за седницу, а који се тиче радног ангажовања др Јелене Блануша.

Како је записник са претходне седнице завршен и он је послат, те предлаже сврставање истог у дневни ред.

Након тога прочитала је измењени дневни ред, који је једногласно усвојен:

10. Усвајање записника са претходне седнице одржане дана 02. 11. 2022. године;

11. Акредитација;

12. Разно

1. тачка дневног реда

Усвајање записника са претходне седнице одржане дана 02. 11. 2022. године

Др Ангела Месарош Живков, питала је да ли има примедби на записник са горе поменутих седница. Примедби није било, те је једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Усваја се записник са претходне седнице одржане дана 02. 11. 2022. године.

Напомена: Др Ивана Петковић је послала мејл дан након одржавања седнице да је видела да у њему има спорних места, која се односе на разлоге њеног изостанка.

2. тачка дневног реда

Акредитација

Директорка је подсетила да је достављено за ову седницу предлог др Јасмине Арсенијевић и Слободана Балаћ, спец.

Др Јасмина Арсенијевић је рекла да је идеја да направимо искорак према новим областима, како би привукли нове студенте, да направимо компромис између онога што јесмо и што ћемо бити. Предлаже области везане за менаџмент и медије, али и сматра добрим економију и социјалног радника. Предлаже и да се можда у оквиру модула организује оспособљеност васпитача за рад на појединим језицима, рецимо немачки, који је све популарнији. Истиче као занимљиву и област дизајнер медија.

Слободан Балаћ, спец, се осврну на враћање у наставу предмета Музикотерапија која је некада био веома популаран и посећен предмет.

Др Милан Мађарев се осврну и на исти вид рада предметима које предаје, рад на телу и звуку. Истиче пример Педагошког факултета у Љубљани на којем постоји Арт терапија, за који и ми имамо потенцијал.

Др Драгана Малешевић је рекла да треба размишљамо о нашим компетенцијама, о међупредметним програмима.

Др Милорад Степанов се осврнуо на предлоге појединих колега о увођењу више језика у наставу, сматра да настава треба да је првенствено на српском језику, сматра да и сликање као и музикотерапија и драмска импровизација опушта. Пита се да ли ми имамо компетенције за извођење такве врсте наставе као што је терапија.

Др Ангела Месарош Живков је подсетила да треба да се водимо Књигом наставника, изборима у звање, литературом и радовима. Приликом акредитације све се гледа, нарочито да ли се избор у звање поклапа са облашћу и предметима које наставник може да предаје.

Др Мирсада Џаферовић сматра да првенствено треба да се водимо шифарником радних места, који треба да нам буде звезда водиља. Напомиње да васпитач деце јасленог узраста не постоји у истом. Сматра да је добар смер Струковна медицинска сестра васпитач. Предлаже да се Методологија педагошких истраживања уврсти на Основне струковне студије, као и да се врати предмет Породична педагогија. Сматра да је смер социјални радник има предности, има сазнања да би постојала велика заинтересованост. Подржава и смер менаџмент за који сматра да би били заинтересовани главни васпитачи.

Др Јелена Блануша истиче да би се бавили терапијом морамо имати посебну едукацију за то, као и за држање наставе везано за терапију додатну едукацију. Терапија тражи одређену врсту компетентности.

Др Ангела Месарош Живков је рекла да треба да се договоримо да ли остајемо у ДХ пољу или пак ако говоримо о медицинској сестри васпитачима да будемо спремни и да уђемо у друга поља у овом случају Медицинско.

Након краће дискусије у којој су сви били укључени, резиме седнице је да се формирају радне групе које ће се појединачно бавити предлозима те се констатује да се формиране радне групе у следећим саставима:

I радна група коју чине наставници Методика :

1. Др Данијела Радловић Чубрило,
2. Др Миланка Маљковић,
3. Др Милорад Степанов
4. Др Драгана Малешевић
5. Слободан Балаћ, спец.
6. Др Ангела Месарош Живков
7. др Тамара Грујић

II радна група коју чине наставници на традиционалном смеру:

1. Др Ивана Петковић,
2. Др Кристина Плањанин Симић,
3. Слободан Балаћ, спец.
4. Марина Илин
5. др Тамара Грујић
6. др Милан Мађарев

III радна група:

1. Др Јасмина Арсенијевић,
2. др Мирсада Џаферовић
3. др Јелена Блануша,
4. МА Ана Вукобат,
5. МА Тања Бркљач

IV радна група

1. Др Ангела Месарош Живков,
2. др Загорка Марков,
3. др Роса Шапић
4. Др Љиљана Крнета
5. Др Јелена Блануша

V радна група

1. Др Србислава Павлов,
2. МА Тања Бркљач,
3. МА Ана Вукобрат
4. Др Јелена Блануша

Директорка је дала рок од две недеље за рад група. Др Мирсада Џаферовић је предложила да то буде три недеље због обимности посла.

Следећа седница ће бити заказана и одржати се за три недеље до када је потребно доставити конкретне предлоге који ће бити достављени свим члановима НС већа на увид.

3. тачка дневног реда Разно

МА Тања Бркљач, поменула је да се достављени распореди потврде који се односе на консултативну наставу ради благовременог објављивања.

Директорка је напоменула да се убудуће теме за Оновне студије достављају координаторки за наставу Тањи Бркљач.

Теме за мастер радове се пријављују по Правилнику за МСС.

Стављене су теме на гласање, те је једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

**Усвајају се теме за завршни рад на Основним струковним студијама и то:
Школска 2022/23.година**

др Кристина Плањанин-Симић, проф.струк.студ.

Основе музичке писмености

1. Различите могућности примене бројалице у функцији креативног изражавања предшколске деце
2. Примена Орфовог инструментаријума као креативног вида музицирања у раду са децом предшколског узраста-примери добре праксе
3. Тело као инструмент у иновативном приступу дечијем музичком стваралаштву кроз практичну примену ритмичких формула
4. Упознавање мелодијских инструмената Орфовог инструментаријума деце узраста- изазови и решења

Увод у појам игре са лабанотацијом

1. Могућности примене лабанотације у практичном раду са предшколском децом
2. Прилике за игру у савременом друштву у оквиру обичаја животног циклуса
3. Значај културно- уметничких друштава и њихов допринос у неговању народног идентитета путем народне игре

Традиционална музика

1. Заборављени дечји традиционални инструменти И могућности њихове примене у раду са предшколском децом
2. Идиофони и аерофони инструменти- дечије играчке као непресушна инспирација дечијег стваралаштва

3. Историјски преглед истраживања у области етномузикологије током 20. века на територији Р. Србије

Традиционално певање

1. Дечје народно стваралаштво као неизоставни део традиционалне извођачке праксе
2. Традиционалне игре с певањем као широк спектар могућности њихове примене у раду са предшколском децом

3. Практична примена бројалица у функцији креативног изражавања предшколске деце као основ

Музикалности

Традиционална игра

1. Традиционална игра: од обреда до спектакла
2. Историјски преглед истраживања у области етнокореологије током друге половине 20. и 21. века на територији Р. Србије
3. Слободна тема

Методика традиционалне игре

1. Различити приступи методама подучавања играчког наслеђа деце предшколског узраста на простору Војводине
2. Компетенције васпитача у примени традиционалног музичког наслеђа у раду са децом предшколског узраста са посебним освртом на употребу

Директорка је рекла да ће присуствовати састанку по позиву заједничкој иницијативи за ближе уређивање питања транзиције деце из предшколске установе у основну школу, са Отилиом Велишек-Брашко, потпредседницом Педагошког друштва Војводине, а састанак ће се одржати у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду.

Пошто је дневни ред исцрпљен директорка је закључила седницу у 13:00 часова.

Записник сачинила

Директор

Јелена Грбић Латиновић, секретар

др Ангела Месарош Живков
проф.струк студ.



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 468- 1

Дана: 22. 11. 2022. године

На основу чланова 50-51 Пословника о раду Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди (заведеним под дел. бр. 70-3 дана 13.03.2018. године), сачињен је

З А П И С Н И К

са седнице Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди, одржаној 21. 11. 2022.- 22. 11. 2022. године електронским путем. Гласање је вршено до 22. 11. 2022. године до 10:00 часова, након чега је директор извршила сабирање гласова и прогласила одлуке.

Чланови који су учествовали и гласали у раду електронски одржане седнице: 1. др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор, 2. др Милорад Степанов, проф.струк.студ., проф.струк.студ 3. др Драгана Малешевић, проф.струк.студ.,, 4. Љиљана Крнета, проф.струк.студ., 5.др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.,6. др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ 7. др Милан Мађарев, проф.струк.студ., 8. др Тамара Грујић, проф.струк.студ., 9. др Роса Шапић , проф.струк.студ. 10. Др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ., 11. др Србислава Павлов, проф.струк.студ., 12. Слободан Балаћ, спец. предавач, 13. др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ. 14. Тања Бркљач, мастер, наставник страног језика, 15. др Јелена Блануша, виши предавач, 16 . Ана Вукобрат, маст. Асистент, 17. Јелена Даљев, студент, 18. Катарина Михајлов, студент, 19. Димитрије Никшић студент

Нису гласали:, 1. др Јелена Мићевић Карановић, проф.струк.студ (боловање), 2. др Зоран Мијић, проф.струк.студ. (неплаћено одсуство) 3.др Миланка Маљковић, проф.струк.студ 4. Ивана Петковић, проф.струк.студ. (гласале након закључења седнице), 5. Др Загорка Марков, проф.струк.студ. 6. Др Кристина Плањанин Симић проф.струк.студ.,7. Марина Илин, сарадник у настави, 8. Данијела Чубриловић, студент, 9. Теодора Ердџан, студент.

На основу указане потребе, у складу са Пословником о раду Наставно-стручног већа, заказана седница је била са следећим дневним редом:

ДНЕВНИ РЕД

- 1. Давање допуне сагласности за рад наставника на другој високошколској установи;**
- 3. Усвајање тема за завршни рад на Основним струковним студијама;**

1. тачка Дневног реда

Давање сагласности за рад наставника на другој високошколској установи;

На основу члана 90 Закона о високом образовању (Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и

67/2021 - др. закон), члана 48 Правилника о условима, начину и поступку избора у звања наставника и сарадника ВШССОВ у Кикинди и молбе бр. 467 од 18. 11. 2022. године Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум, Сремска Митровица, која је достављена у прилогу, предложена је и са 16 гласова ЗА донета је следећа:

ОДЛУКА

Наставно-стручно веће допуњује Одлуку бр. 386- 3 од 03. 10. 2022. године, те она сада гласи :

Наставно-стручно веће ВШССОВ у Кикинди даје сагласност за радно ангажовање др Данијеле Радловић Чубрило, професора струковних студија на ВШССОВ у Кикинди (са укупним оптерећењем 6, 25 у настави на годишњем нивоу) до 1/3 радног времена у Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум за школску 2022/2023. годину за извођење наставе из наставних предмета на основним струковним студијама:

Студијски програм Васпитач деце предшколског узраста:

Методика упознавања околине I и II, са фондом часова 3+0

Студијски програм Васпитач деце предшколског узраста- студије на даљину:

Методика упознавања околине I и II, са фондом часова 3+0

Студијски програм Васпитач деце предшколског узраста у јединици ван седишта без својства правног лица- Чачак

Методика упознавања околине I и II, са фондом часова 3+0

Напомена: Оптерећење на ДЛС се рачуна 50% од укупног оптерећења.

2. тачка Дневног реда

На основу члана 37 став 1 тачка 13) Статута ВШССОВ у Кикинди, као и достављених тема предложена је и са 19 гласова ЗА донета је следећа:

ОДЛУКА

Усвајају се теме за завршни рад на Основним струковним студијама и то: школска 2022/23. година

1) Предметни наставник: др Данијела Радловић Чубрило

- 1. Упознавање деце предшколског узраста са музиком и музичким инструментима;**
- 2. Упознавање деце предшколског узраста са позориштем и позоришном уметношћу;**
- 3. Упознавање деце предшколског узраста са природним појавама и процесима;**
- 4. Рачунар као васпитно-образовно средство у упознавању деце са околином;**
- 5. Здравствено васпитање и образовање деце предшколског узраста;**
- 6. Еколошко васпитање и образовање деце предшколског узраста;**
- 7. Саобраћајно васпитање и образовање деце предшколског узраста;**
- 8. Слободна тема.**

Прилог записнику: Гласови

Записник сачинила

Јелена Грбић Латинковић, секретар

Директор

др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 492-1

Дана: 30. 11. 2022. године

На основу чланова 50-51 Пословника о раду Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди (заведеним под дел. бр. 70-3 дана 13.03.2018. године), сачињен је

З А П И С Н И К

са седнице Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди, одржаној 29. 11. 2022.-30. 11. 2022. године електронским путем. Гласање је вршено до 30.11. 2022. године до 12:00 часова, након чега је директор извршила сабирање гласова и прогласила одлуке.

Чланови који су учествовали и гласали у раду електронски одржане седнице: 1. др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор 2. Др Милорад Степанов проф.струк.студ, 3. др Драгана Малешевић, проф.струк.студ., 4. Љиљана Крнета, проф.струк.студ., 5. др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ., 6. др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ 7. др Милан Мађарев, проф.струк.студ., 8. др Тамара Грујић, проф.струк.студ., 9. др Миланка Маљковић, проф.струк.студ 10. Ивана Петковић, проф.струк.студ. 11. Др Кристина Плањанин Симић проф.струк.студ., 12. Др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ., 13. др Србислава Павлов, проф.струк.студ., 14. Слободан Балаћ, спец. предавач, 15. др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ. 16. Тања Бркљач, мастер, наставник страног језика, 17. др Јелена Блануша, виши предавач, 18. Ана Вукобрат, маст. Асистент, 19. Марина Илин, сарадник у настави 20. Јелена Даљев, студент, 21. Катарина Михајлов, студент, 22. Огњен Лукић, студент

Нису гласали:, 1. др Јелена Мићевић Карановић, проф.струк.студ (боловање), 2. др Зоран Мијић, проф.струк.студ. (неплаћено одсуство) 3. др Роса Шапић, проф.струк.студ. (гласала након истека рока) 4. Др Загорка Марков, проф.струк.студ., 5. Данијела Чубриловић, студент, 6. Дејан Гњатовић, студент.

На основу указане потребе, у складу са Пословником о раду Наставно-стручног већа, заказана седница је била са следећим дневним редом:

ДНЕВНИ РЕД

- 1. Доношење одлуке да Школа буде издавач монографије;**
- 2. Доношење одлуке за одобравање тема за завршне радове на Мастер струковним студијама;**
- 3. Верификација новим представницима студената у НС већу;**

1. тачка Дневног реда

На основу члана 37 став 1 тачка 18) Статута ВШССОВ (287-3 од 24.09.2020.године), а у вези са одредбама Правилника о издавачкој делатности (22.03.2016.), као и одредбама Правилника о уџбеницима (13.12.2013.), те молбе бр. 491 од 28. 11. 2022. године предложена је и једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Наставно стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди одлучује о следећем:

1. да Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди буде издавач монографске публикације под називом „Социјализација и учење деце из осетљивих група у контексту пројектног планирања“, аутора др Тамаре Грујић, проф. струк. студ., др Милорада Степанов, проф. струк. студ., др Мирсаде Џаферовић, проф. струк. студ. и др Данијеле Радловић Чубрило, проф. струк. студ.;

2. да се за наведену публикацију именује уредник др Миланка Маљковић, проф.струк.студ.;

2. тачка Дневног реда

Доношење одлуке за одобравање тема за завршне радове на Мастер струковним студијама

На основу члана 37 став 1 тачка 13) Статута ВШССОВ у Кикинди и члана 40 став 2 Правилника о МСС под овом тачком Дневног реда разматрају се молбе студената за одобравање тема за завршне радове на Мастер струковним студијама. На основу достављене биографије и пројекта- нацрта Мастер рада, уз сагласност ментора, предложена је и једногласно донета следећа:

1) **О Д Л У К А**

Студенткињи Гордани Поповић (бр.дос.9129) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Академски енглески језик;

Тема: Мотивација за учење енглеског језика код деце предшколског узраста из угла васпитача;

Ментор: МА Тања Бркљач;

Коментор: др Србислава Павлов, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

3. тачка Дневног реда

На основу члана 34 став 1 тачка 3) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020.) и члана 7 став 1 Пословника о раду Наставно-стручног већа (70-3 од 13.03.2018. године) и Одлуке Студентског парламента бр. 487 од 28.11.2022. године, предложена је и донета следећа:

ОДЛУКА

Верификује се чланство Дејану Гњатовићу, студенту прве године Мастер струковних студија и Огњену Лукићу студенту треће године Основних струковних студија у Наставно стручном већу ВШССОВ у Кикинди на основу Одлуке Студентског парламента бр. 487 од 28. 11. 2022. године .

Чланови студентског парламента у Наставно стручном већу ВШССОВ су :

1. Катарина Михајлов, студент II године, студијски програм Струковни васпитач деце предшколског узраста;

2. Данијела Чубриловић, студент II године , студијски програм Струковни васпитач за традиционалне игре.

3. Огњен Лукић, студент III године , студијски програм Струковни васпитач деце предшколског узраста.

4. Јелена Даљев, студент III године године , студијски програм Струковни васпитач деце предшколског узраста;

5. Дејан Гњатовић, студент I године, студијски програм Струковни мастер васпитач.

Прилог записнику: Гласови

Записник сачинила

Јелена Грбић Латинковић, секретар

Директор

др Ангела Месарош Живков



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@ vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 505-1

Датум: 14. 12. 2022. године

На основу члана 50 и 51 Пословника о раду Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди (70-3 од 13.03.2018.), сачињен је

ЗАПИСНИК

са седнице Наставно-стручног већа, одржане 14. 12. 2022. године, са почетком у 11:00 часова.

Седници присуствују: 1. др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор, 2., др Миланка Маљковић, проф.струк.студ., 3. др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ., 4. др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ. 5. др Милан Мађарев, проф.струк.студ., 6. др Тамара Грујић, проф.струк.студ., 7. др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ., 8. др Роса Шапић, проф.струк.студ; 9. Тања Бркљач, мастер, наставник страног језика 10. Ана Вукобрат, мастер, асистент, 11. др Драгана Малешевић, проф.струк.студ, 12. др Загорка Марков, проф.струк.студ 13. Др Љиљана Крнета, проф.струк.студ. 14. др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ, . 15. др Кристина Плањанин Симић проф.струк.студ. 16. Др Србислава Павлов, проф.струк.студ, 17. Др Јелена Блануша, виши предавач, 18. Марина Илин, сарадник у настави, 19. Огњен Лукић, студент, 20. Катарина Михајлов, студент.

Сви присутни чланови потписали су евиденцију о присутности седници која је прилог овом записнику.

Одсутни су: 1. Зоран Мијић, проф.струк студ.(неплаћено одсуство) 2. др Јелена Мићевић Карановић, проф.струк.студ. (боловање), 3. Др Милорад Степанов (боловање) 4. Слободан Балаћ, спец. предавач., 5., Др Ивана Петковић, предавач 6. Јелена Даљев, студент, 7. Данијела Чубриловић, студент 8. Јелена Даљев, студент, 9. Дејан Гњатовић, студент.

Седници присуствује и секретар Школе Јелена Грбић Латинковић.

Седницу је отворила директор Школе др Ангела Месарош Живков и констатовала је постојање кворума, јер је на седници присутно 20 чланова НС већа, од 28 наставника и сарадника у Школи.

Др Ангела Месарош Живков је рекла да се Слободан Балаћ јавио да због оправданих разлога не може да присуствује седници, док др Степанов има корону, а др Ивана Петковић је послала мејл који је прочитан „Поштована директорка, Намеравала сам да дођем на предстојећу седницу, али су ме ноћас писци и уредници позвали на један важан стручни скуп, који ће се одржати 14.12. у 12, а што никако не могу да одбијем.

Због тога Вас молим да одсуствујем са сутрашње седнице. Надам се да због тога неће бити проблема у раду. Ако треба, приложићу и писмен и потписан доказ да је збиља тако.“

Након тога прочитала дневни ред, који је једногласно усвојен:

ДНЕВНИ РЕД

13. Усвајање записника са седница 10.11.2022. и ел.седница 22. 11. 2022. и 30. 11. 2022. године;

- 14. Организација наставе;**
- 15. Доношење одлуке о акредитацији;**
- 16. Избор представника НС већа за актуелни сазив Савета ВШССОВ;**
- 17. Разно;**

1. тачка дневног реда

Усвајање записника са седница 10.11.2022. и ел.седница 22. 11. 2022. и 30. 11. 2022. године

Др Ангела Месарош Живков, питала је да ли има примедби на записник са горе поменутих седница. Др Србислава Павлов је остала уздржана због неприсуствовања претходној седници. Других примедби није било, те је једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Усваја се записник са седница 10.11.2022. и ел.седница 22. 11. 2022. и 30. 11. 2022. године

2. тачка дневног реда

Организација наставе

МА Тања Бркљач је рекла да је до остала још једна радна субота 17. 12. 2022. године. План је да се расподели подела потписа како су наставници у могућности, 17. 12. 2022. и 14. 01. 2023. године, како би се растеретила овера семестра која је 09., 10., 11. и 14. 01. 2023. године. Потребно је да наставници објаве предиспитне поене макар у Google учионици до 16. 01., јер пријава почиње 12. 01 и траје до 19. 01. 2023.

Предложена је измена Календара рада у делу који се односи на априлски испитни рок који ће трајати од 21.04. до 29.04.2023. (Уместо претходно предложеног 14.04. до 22.04.2023.). Сви чланови НС већа су се сагласили са наведном изменом, како би директор донела одлуку о наведеном.

Потом је једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

**Усвајаја се тема за завршни рад на Основним струковним студијама и то:
Школска 2022/23. година**

1) Предметни наставник: др Тамара Грујић

Предмет: Књижевност за децу

1. Традиционално стваралаштво у предшколској установи

Др Србислава Павлов је рекла да све наведено важи и за Мастер струковне студије.
Потом је једногласно донета следећа:

О Д Л У К А

Мења се Одлука 274- 1 од 10. 05. 2020. године те сада гласи:

Студенткињи Соњи Ћирић (бр.дос.9031) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Игра као центар предшколског курикулума

Тема: Игра са конкретним предметима и њен значај у развоју појма броја

Ментор: др Драгана Малешевић ,проф. струк.студ.;
Члан Комисије: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;
Члан Комисије: др Миланка Маљковић, проф.струк.студ.;

3.тачка дневног реда

Доношење одлуке о акредитацији

Директорка је позвала учеснике састанка о акредитацији да изнесу сазнања до којих су дошли.

Др Јасмина Арсенијевић је рекла да је састанак трајао два сата јер је реч о горућој теми. Било је пуно учесника и питања. Чињеница је да Комисији фали рецензена, те се на томе интензиво ради. Потребно је обратити пажњу на курикулуме и референце наставника. Наводи да смо ми као струковна школа ограничени у научно истраживачким пројектима.

Др Кристина Плањанин Симић је навела да је истакнуто да се водимо географски, односно да исти студијски програми не могу да се акредитују у Школама које нису удаљене бар 30-60 км.

Др Тамара Грујић је рекла да је најважније да постоји шифра занимања, компетенције наставника, минимум 10 референци или више у зависности колико предмета предаје. Тежња је да се дозволи високим школама да учествују у републичким пројектима.

Потом је поведена расправа о предложеним студијским програмима.

Др Мирсада Џаферовић је рекла како би због значаја предмета требало вратити Породичну педагогију, тако да Општа педагогија буде у првом семестру , Породична педагогија у другом, а Предшколска у трећем. Такође, предлаже да Методологија предшколских истраживања буде обавезан предмет у трећој години зато што студенти када се на Мастеру тек упознају са њим имају потешкоћа у савладавању.

Др Јасмина Арсенијевић је рекла да се њен предлог води под истом шифром за струковног васпитача, а када је реч о васпитачу германисти као трећи модул састављен у складу са предлогом модула за васпитача предшколске деце и васпитача за традиционалну игру. Сва три модула имају 70% заједничких предмета који се односе на васпитање и образовање и заједничку прву годину, док се остатак предмета образује на основу природе модула. Модул је осмишљен са тежњом да се привуку нови студенти и истовремено максимално искористе капацитети Школе, а ангажује минималан број нових људи. На основу обрачуна оптерећења на годишњем нивоу, било би довољно ангажовање једног наставника (12 часова недељно). Директорка једног вртића је чак и понудила обављање праксе у њиховом вртићу. Предлаже два обавезна предмета Управљање квалитетом и Liderство за васпитаче. Директорка је рекла да предложени предмети Управљање квалитетом и Liderство за васпитаче могу бити само изборни.

Др Арсенијевић и Др Кукучка Стојановић су подржале и предлог за васпитача дефектолога за који постоји и шифра.

Што се тиче предлога за васпитаче за рад са талентованом децом, др Блануша је рекла да 0,1% васпитача може да препозна таленат код деце. Према њеном истраживању увек истакну особину која није таленат као такву и обрнуто.

Др Мађарев сматра да децу не треба према таленту одвајати.

Др Џаферовић истиче да је само 2% деце талентовано, те да сада похађање одређене групе условљава класификација вртића према програмима и финансијама. Већи избор програма, подразумева скупљи вртић и то доводи до етикеције.

Др Љиљана Крнета је истакла да је емоционална интелигенција важнија од талента. Према истраживању упорност ствара боље резултате од талента. Прочитала је и писмо бивше

студенткиње из Минхена које ће бити прслеђено члановима НС већа, заједно са писмима осталих послодаваца.

Др Радловић Чубрило је предложила као изборне предмете из области Екологије који су већ били предмети на Специјалистичким студијама уз корекцију назива.

Директорка је рекла да наставници треба да буду реални што се тиче броја предмета и да воде рачуна да се са својим референцама покрију предлоге, као и да се води рачуна о појединачним оптерећењима наставника и сарадника, као и о оптерећењу на нивоу установе. Упитала је методичаре и наставнике стручних предмета на традиционалном смеру за предлоге, сугестије и сл. на достављене предлоге модула. Примедби није било.

МА Тања Бркљач је рекла да поред свих предлога треба да водимо рачуна да и са овим имамо довољан фонд часова, а треба се водити оптерећености наставника.

Потом је за сваки модул и студјски програм појединачно гласано и донета је следећа:

ОДЛУКА

Наставно – стручно веће доноси одлуку да се усвоји студијски програм Струковни васпитач са следећим модулима:

- Струковни васпитач деце предшколског узраста;
- Струковни васпитач за традиционалне игре;
- Струковни васпитач- германиста;
- Струковни васпитач (додатна подршка) уз напомену да се додатно поради на називу модула;

и започне са припремом документације за акредитацију.

Наведени студијски програм са модулима једногласно су усвојени док је за модул Струковни васпитач- германиста био 1 УЗДРЖАН глас.

На гласање је стављен предлог студијског програма Струковни васпитач деце ометене у развоју ко је доставила др Ивана Петковић испред свог тима, као и предлог Струковни васпитач за рад са талентима. Нико није гласао ЗА. Предлог већа је да се ова два студијска програма споје у један модул Струковни васпитач (додатна подршка) уз напомену да се додатно поради на називу модула. Директорка је дала задатак да психолози и педагози утаначе назив модула до Нове године.

Што се тиче предложеног студијског програма Струковни радни терапеут чланови НС већа су констатовали да је компликовано ући у процедуру јер улази у друго поље, медицинско.

Потом је једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Наставно стручно веће даје сагласност да директор Школе формира тим за припрему документације за акредитацију у саставу:

1. др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ.;
2. др Србислава Павлов, проф.струк.студ.;
3. др Кристина Плањанин Симић, проф.струк.студ.;
4. др Јелена Блануша, виши предавач.;
5. МА Тања Бркљач, наставник страног језика;

6. др Владимир Варађанин, руководиолац послова информационах система и технологија.

4. тачка дневног реда

Избор представника НС већа за актуелни сазив Савета ВШССОВ

Директорка је прочитала допис председника Савета који је достављен уз позив за седницу. Наиме, др Наташи Милошевић Адамовић је истекао избор у звање и престао радни однос, те је потребно у овом сазиву именовати новог представника НС већа. Чланови НС већа су предложили др Јасмину Арсенијевић за новог представника и једногласно се одрекли права на тајно гласање, те је такође једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ. представница Наставно-стручног већа бира се за члана Савета ВШССОВ у V Сазиву.

5. тачка дневног реда

Разно

Директорка је рекла да нам је била ненајављена Санитарна покрајинска инспекција, те је по налогу мера постављене клопке урађена дератизација и дезинсекција, а да је све остало у реду.

Покрајинска инспекторка за високо образовање је такође била, у редовном надзору, те чекамо записник.

Директорка је подсетила да је формирана Комисија за рад на правилнику о издавачкој делатности, те напомиње да је потребно да што пре буде урађен.

Др Јелена Блануша је рекла да свуда постоје Етичке комисије за радове наставника, те је пожељно да и наша Школа има. Директорка јој је одговорила да достави предлог Правилника који би регулисао дату материју. Питала је и да ли постоји могућност пошто појединим студентима није довољна настава суботом, да се сними редовна настава и то шаље као материјал. Наставници се нису сложили о томе због могућности злоупотреба, а директорка је рекла да нисмо акредитовани за студије на даљину. Потребно је да сваки наставник организује своју наставу на најбољи могући начин, јер имају потпуну аутономију у томе.

Потом је на гласање стављена молба бр. 510 од 13. 12. 2022. године подносилаца др Данијеле Радловић Чубрило, др Ангеле Месарош Живков, др Србиславе Павлов и др Наташе Милошевић Адамовић и једногласно је донета следећа:

ОДЛУКА

Наставно стручно веће Високе Школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди одлучује о следећем:

1. да Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди буде издавач електронског издања монографске публикације под називом Едукативна башта „На крилима маште до едукативне баште“ – Дневник активности у пројекту, аутора др Данијеле Радловић Чубрило, др Ангеле Месарош Живков, др Србиславе Павлов, и др Наташе Милошевић Адамовић;

2. да се за уредника публикације именује др Милорад Степанов;

Др Миланка Маљковић је рекла да статус рада са запосленим студентима 4 недеље није довољан за обављање квалитете наставе. Пита се зашто се прави разлика између редовних и запослених студената. Студени се жале да им је мало. Шта нам значе потврде о запослењу. Преко недеље је Школа празна, постали смо викенд школа. Ми смо практичари, а не научна институција. Наши методичари су свуда познати, морамо да стојимо иза наших квалитета. Сматра поражавајуће овакво одржавање наставе запосленим студентима. Пита се ко је тај који је предложио овакав начин одржавања наставе.

Др Драгана Малешевић је рекла да нећемо имати норму без запослених студената, ништа не спречава да поред редовних имамо и онлајн наставу.

Директорка је предложила да уколико нема часова за запослене довољно увешће се још по нека радна субота, али а ли ће се студенти сложити са тим.

Др Љиљана Крнета је рекла да уколико се ради више радних субота потребно је и платити прековремено, јер се једно исто понавља више пута.

Директорка је рекла да сваки наставник треба да погледа своја решења о расподели предмета, где се налази број група који је смањен у односу на претходне године, али да плата, стимулација, и остало није мењано. Сви режијски трошкови, путни трошкови, ципелићи, котизације, штампање књига, монографија и други захтеви су уредно измирили, а у последњем периоду само један месец је била смањена стимулација за 10% запослених. За време короне такође је све редовно измиривано и поред специфичне и незавидне рада. Ми немамо велики приход од самофинансирајућих студената па ипак се све обавезе измирују.

МА Тања Бркљач је рекла да нема утисак да је студентима то мало наставе, са чиме су се сложили поједини наставници.

Др Тамара Грујић је рекла да недостаје још 5 радова да би се затворила год. 2022. Зборника ВШССОВ у Ки, са два броја, те би се предао захтев за категоризацију електронског издања Зборника.

Др Мирсада Цеферовић ће присуствовати другом састанку у организацији Педагошког друштва Војводине у Новом Саду.

Директорка је рекла да је за време јануарског испитног рока планирано кречење наставничких кабинета и кабинета рачуноводства.

Пошто је дневни ред исцрпљен директорка је закључила седницу у 13:00 часова.

Записник сачинила

Јелена Грбић Латиновић, секретар

Директор

др Ангела Месарош Живков
проф. струк студ.



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 12-1

Дана: 16. 01. 2023. године

На основу чланова 50-51 Пословника о раду Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди (заведеним под дел. бр. 70-3 дана 13.03.2018. године), сачињен је

З А П И С Н И К

са седнице Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди, одржаној 13. 01. 2023.- 16. 01. 2023. године електронским путем. Гласање је вршено до 16. 01. 2023. године до 09:00 часова, након чега је директор извршила сабирање гласова и прогласила одлуке.

Чланови који су учествовали и гласали у раду електронски одржане седнице: 1. др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор, 2. др Милорад Степанов, проф.струк.студ., проф.струк.студ 3. др Драгана Малешевић, проф.струк.студ.,, 4. Љиљана Крнета, проф.струк.студ., 5.др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.,6. др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ 7. др Милан Мађарев, проф.струк.студ., 8. др Тамара Грујић, проф.струк.студ., 9. др Роса Шапић , проф.струк.студ. 10. Др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ., 11. , др Србислава Павлов, проф.струк.студ., 12 др Зоран Мијић 13. Слободан Балаћ, спец. предавач, 14. др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ. 15. Тања Бркљач, мастер, наставник страног језика,16 др Миланка Маљковић, проф.струк.студ 17. др Јелена Блануша, виши предавач, 18. Ивана Петковић, проф.струк.студ 19 . Ана Вукобрат, маст. Асистент, 20. Марина Илин, сарадник у настави 21. Јелена Даљев, студент, 22. Катарина Михајлов, студент, 23. Огњен Лукић студент

Нису гласали:, 1. Др Загорка Марков, проф.струк.студ. 2. Др Кристина Плањанин Симић проф.струк.студ,(гласала након истека рока).3 Данијела Чубриловић, студент, 4. Дејан Гњатовић, студент.

На основу указане потребе, у складу са Пословником о раду Наставно-стручног већа, заказана седница је била са следећим дневним редом:

ДНЕВНИ РЕД

1. Давање сагласности за аплицирање на пројекат „Application for Facial Emotion Coding Tech“ ;

1. тачка Дневног реда

Давање сагласности за аплицирање на пројекат „Application for Facial Emotion Coding Tech“ ;

На основу члана 37 став 1 тачка б) Статута ВШССОВ у Кикинди и молбе бр. 10 од 13. 01. 2023. Године, која је члановима НС већа достављена у прилогу, са 22 гласа ЗА и 1 УЗДРЖАН, донета је следећа:

ОДЛУКА (Предлог)

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за аплицирање са пројектом „Application for Facial Emotion Coding Tech“ као (неводећи) партнер у конзорцијуму који чине укупно три партнера из Србије и Хрватске (Decem Development doo Нови Сад, Србија, Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди и ELGRI d.o.o, Хрватска) на конкурсни позив SMART4ALL CTTE - 3rd Open Call for Cross-domain Technology Transfer Experiments (CTTE).

Чланице пројектог тима су: др Јелена Блануша, виши предавач, као руководицац пројекта и др Ангела Месарош Живков, као одговорно лице;

Прилог записнику: Гласови

Записник сачинила

Директор

Јелена Грбић Латинковић, секретар

др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 45-1

Дана: 08.02.2023. године

На основу чланова 50-51 Пословника о раду Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди (заведеним под дел. бр. 70-3 дана 13.03.2018. године), сачињен је

ЗАПИСНИК

са седнице Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди, одржаној 06.02.2023.-08.02.2023. године електронским путем. Гласање је вршено до 08.02.2023. године до 10:00 часова, након чега је директор извршила сабирање гласова и прогласила одлуке.

Чланови који су учествовали и гласали у раду електронски одржане седнице: 1. др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор, 2. др Зоран Мијић, проф.струк.студ. 3. др Миланка Маљковић, проф.струк.студ. 4. Ивана Петковић, проф.струк.студ. 5. Др Загорка Марков, проф.струк.студ. 6. Др Кристина Плањанин Симић проф.струк.студ., 7. Марина Илин, сарадник у настави, 8. др Драгана Малешевић, проф.струк.студ., 9. Љиљана Крнета, проф.струк.студ., 10. др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ., 11. др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ. 12. др Милан Мађарев, проф.струк.студ., 13. др Тамара Грујић, проф.струк.студ., 14. др Роса Шапић, проф.струк.студ. 15. Др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ., 16. др Србислава Павлов, проф.струк.студ., 17. Слободан Балаћ, спец. предавач, 18. др Јасмина Арсенијевић,

проф.струк.студ. 19. Тања Бркљач, мастер, наставник страног језика, 20. др Јелена Блануша, виши предавач, 21 . Ана Вукобрат, маст. Асистент, 22. Јелена Даљев, студент, 23. Катарина Михајлов, студент, 24. Огњен Лукић, студент.

Нису гласали: 1. др Милорад Степанов, проф.струк.студ, 2. Данијела Чубриловић, студент.

На основу указане потребе, у складу са Пословником о раду Наставно-стручног већа, заказана седница је била са следећим дневним редом:

ДНЕВНИ РЕД

1. Утврђивање броја студената за упис у школску 2023/2024. годину

- Давање предлога о висини школарине за школску 2023/2024. годину;
- Усвајање тема за завршни рад на Основним струковним студијама;

1. тачка Дневног реда

Утврђивање броја студената за упис у школску 2023/2024. годину

Под првом тачком Дневног реда у складу са чланом 99 Закона о високом образовању (Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и чланом 37 став 1 тачка 11) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020.год.), Школа је у обавези да утврди број студената који се уписују на студијске програме које организује Школа, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад. У допису бр. 29 од 25. 01. 2023. године који је Школи достављен путем мејла од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатности Школа је упитана о предлогу броја студената на основним и мастер студијама. Предлог Одлуке о броју студената за упис у прву годину студијских програма доставиће се Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност ради доношења коначне Одлуке о броју студената за упис у прву годину студијских програма који се финансирају из буџета за високе школе струковних студија чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина у школској 2023/2024. години.

На основу наведеног предложена је и једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Утврђује се број студената за упис у школску 2023/2024. годину:

Основне струковне студије:

Студијски програм	Финансирање из буџета	Самофинансирање
Струковни васпитач деце предшколског узраста	45	50
Струковни васпитач за традиционалне игре	5	20
УКУПНО	50	70
	120	

Мастер струковне студије:

Студијски програм	Финансирање из буџета	Самофинансирање
-------------------	-----------------------	-----------------

Мастер струковне студије- Струковни мастер васпитач	2	48
УКУПНО	50	

2. тачка Дневног реда

Давање предлога о висини школарине за школску 2023/2024. годину

Имајући у виду да висина школарине није мењана дуги низ година, а на основу члана 63 став 1 тачка 9) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 20 став 1 тачка 9) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020. године), предложена је и једногласно донета следећа:

О Д Л У К А

Наставно- стручно веће предлаже Савету ВШССОВ у Кикинди висину школарине у ВШССОВ у Кикинди за школску 2023/24. годину у износу:

- Основне струковне студије сви студијски програми- 54.000,00 динара;
- Мастер струковне студије -75.000,00 динара

3. тачка Дневног реда

Доношење одлуке за одобравање тема за завршне радове на Основним струковним студијама

На основу члана 37 став 1 тачка 13) Статута ВШССОВ у Кикинди (бр. 287-3 од 24.09.2020. год.) и достављеног материјала, предложена је и једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Усвајају се теме за завршни рад на Основним струковним студијама и то:

1) Школска 2022/23.година

Наставник: др Ангела Месарош Живков

Предмет: Методика физичког и здравственог васпитања

1. Физичке активности за развој прецизности код деце предшколског узраста
2. Развијање појма о простору и времену у физичким активностима предшколске деце.
3. Еколошки реквизити и справе у предшколском физичком васпитању
4. Полигони у интегрисаном приступу у методици физичког и здравственог васпитања

ПРЕДМЕТ: Физичко васпитање (изборни предмет)

1. Вијача у садржајима предшколског физичког васпитања
2. Вежбе обликовања са справама (шведска клупа) за децу предшколског узраста
3. Лопта у функцији превенције и корекције деформитета кичменог стуба
4. Моторички тестови у раду са децом предшколског узраста

2) Школска 2022/23.година

Наставник: др Зоран Мијић

ПРЕДМЕТ: Методика физичког и здравственог васпитања

1. Покретне игре у пројектном планирању
2. Штафете игре у функцији развоја бацања, хватања и гађања

3. Значај природних фактора у развоја деце предшколског узраста
4. Реквизити у функцији сарадничких односа у физичком васпитању

ПРЕДМЕТ: Физичко васпитање

1. Примена шведске клупе у садржајима предшколског физичког васпитања
2. Основни телесни покрети са вијачом у раду да децом предшколског узраста
3. Превенција и корекција деформитета грудног коша
4. Хваталице за децу предшколског узраста - предности и недостаци

Прилог записнику: Гласови

Записник сачинила

Јелена Грбић Латинковић, секретар

Директор

др Ангела Месарош Живков,

проф.струк.студ.



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 76-1

Дана: 01.03.2023. године

На основу чланова 50-51 Пословника о раду Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди (заведеним под дел. бр. 70-3 дана 13.03.2018. године), сачињен је

ЗАПИСНИК

са седнице Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди, одржаној 27.02.2023.-01.03.2023. године електронским путем. Гласање је вршено до 01.03.2023. године до 10:00 часова, након чега је директор извршила сабирање гласова и прогласила одлуке.

Чланови који су учествовали и гласали у раду електронски одржане седнице: 1. др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор, 2. др Зоран Мијић, проф.струк.студ. 3. др Миланка Маљковић, проф.струк.студ. 4. Ивана Петковић, проф.струк.студ. 5. Др Загорка Марков, проф.струк.студ. 6. Др Кристина Плањанин Симић проф.струк.студ., 7. Марина Илин, сарадник у настави, 8. др Драгана Малешевић, проф.струк.студ., 9. Љиљана Крнета, проф.струк.студ., 10. др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ., 11. др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ. 12. др Милан Мађарев, проф.струк.студ., 13. др Тамара Грујић, проф.струк.студ., 14. др Милорад Степанов, проф.струк.студ. др Роса Шапић, проф.струк.студ. 15. Др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ., 16. др Србислава Павлов, проф.струк.студ., 17. Слободан Балаћ, спец. предавач, 18. др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ. 19. Тања Бркљач, мастер, наставник страног језика, 20. др Јелена Блануша, виши предавач, 21. Ана Вукобрат, маст. Асистент, 22. Јелена Даљев, студент, 23. Катарина Михајлов, студент, 24. Огњен Лукић, студент.

Нису гласали: 1. др Роса Шапић, проф.струк.студ, 2. Данијела Чубриловић, студент.

На основу указане потребе, у складу са Пословником о раду Наставно-стручног већа, заказана седница је била са следећим дневним редом:

ДНЕВНИ РЕД

- Давање сагласности за рад наставника на другој високошколској установи;
- Формирање Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима са предлогом за избор у звање вишег предавача за област Физичко васпитање и спорт;
- Усвајање тема за завршни рад на Основним струковним студијама;
- Доношење одлуке за одобравање тема за завршне радове на Мастер струковним студијама;
- Одобравање наставног материјала;

1. тачка Дневног реда

Давање сагласности за рад наставника на другој високошколској установи;

На основу члана 90 Закона о високом образовању (Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 48 Правилника о условима, начину и поступку избора у звања наставника и сарадника ВШССОВ у Кикинди и молбе бр. 47 од 07.02. 2023. године Високе школе социјалог рада, Београд, предложена је и са 21 гласом ЗА донета је следећа:

ОДЛУКА

Наставно-стручно веће даје сагласност за радно ангажовање др Миланке Маљковић, професора струковних студија на ВШССОВ у Кикинди (са укупним оптерећењем 8,25 у настави на годишњем нивоу) до 1/3 радног времена у Високој школи социјалог рада, Београд за школску 2023/24. годину, након акредитовања основних и мастер академских студија, студијског програма Образовање васпитача и основних и мастер академских студија, студијског програма Образовање учитеља, и то на мастер академским студијама Образовање васпитача и на мастер академским студијама Образовање учитеља, на наставном предмету – Академско писање.

Укупно оптерећење ангажовања наставника на Високој школи социјалог рада, Београд износиће 1, 50.

Те на основу молбе бр. 61 од 13. 02. 2023. године, предложена је и са 21 гласом ЗА донета следећа:

ОДЛУКА

Наставно-стручно веће даје сагласност за радно ангажовање др Ангеле Месарош Живков, професора струковних студија на ВШССОВ у Кикинди (са укупним оптерећењем 5,50 у настави на годишњем нивоу) за извођење наставе на Академији струковних студија Шабац, у Шапцу, високошколска наставна јединица - Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче у школској 2023/24. години са просечним годишњим (акредитационим) оптерећењем до 4 часа, на следећим предметима:

- Студијски програм основних струковних студија *Струковни васпитач*, наставни предмет: *Методика физичког васпитања* - 2 часа предавања и 2 часа вежби недељно; *Методика физичког васпитања у интегрисаном програму* - 2 часа предавања и 4 часа вежби недељно;

2. тачка Дневног реда

Формирање Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима са предлогом за избор у звање вишег предавача за област Физичко васпитање и спорт

На основу чл. 37 став 1 тачка 9 и чл. 101 Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020.) и члана 22 Правилника о избору у звања наставника и сарадника у ВШССОВ у Кикинди (бр. 44-2 од 22.02.2022.), те расписаног Конкурса бр. 64 од 14. 02.2023. који је изашао у листу „Послови“ НСЗ дана бр. 1028 од 22. 02. 2023. год., предложена је и са 21 гласом ЗА донета следећа:

ОДЛУКА

Именује се Комисија за писање извештаја за избор у звање вишег предавача и заснивање радног односа на одређено време у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди за област Физичко васпитање и спорт, ужа област Методика наставе физичког и здравственог васпитања:

1. Доцент др Филип Којић, Учитељски факултет, Универзитет у Београду, област Методика физичког васпитања, ужа област Методика наставе физичког васпитања, председник Комисије;

2. Др Дејан Савичевић, професор струковних студија, област Физичко васпитање и спорт, ужа научна област Физичко и здравствено васпитање са методиком, Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре, Сирмијум,, члан Комисије;

3. Др Роса Шапић, професор струковних студија, област Медицинске науке, ужа научна област Медицинске науке, Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, члан Комисије.

Комисија је дужна да припреми извештај о пријављеним кандидатима у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема комплетне документације.

3. тачка Дневног реда

Доношење одлуке за одобравање тема за завршне радове на Основним струковним студијама

На основу члана 37 став 1 тачка 13) Статута ВШССОВ у Кикинди (бр. 287-3 од 24.09.2020. год.) и достављеног материјала, предложена је и са 24 гласа ЗА се следећа:

ОДЛУКА

Усвајају се теме за завршни рад на Основним струковним студијама и то:

1) Школска 2022/23.година

Наставник: др Јелена Блануша

Општа психологија:

Значај емоционалне интелигенције у професији васпитача

Улога мотивације у развијању професионалних вештина васпитача

Развојна психологија:

Стилови афективне везаности и њихов утицај на развој детета

Утицај васпитних стилова на развој личности детета

Педагошка психологија:

Промене у савременој породици и њихов утицај на васпитну функцију

Ставови васпитача према инклузији ученика са сметњама у развоју

Психологија дечје игре:

Утицај физичке игре на психофизички развој детета

Утицај рачунара на психофизички развој детета

4. тачка Дневног реда

Доношење одлуке за одобравање тема за завршне радове на Мастер струковним студијама

На основу члана 37 став 1 тачка 13) Статута ВШССОВ у Кикинди и члана 40 став 2 Правилника о МСС под овом тачком Дневног реда разматрају се молбе студената за одобравање тема за завршне радове на Мастер струковним студијама. На основу достављене биографије и пројекта- нацрта Мастер рада, уз сагласност ментора, предложене су и са 24 гласа ЗА донете следеће:

1) **О Д Л У К А**

Студенткињи Сањи Огњеновић (бр.дос.9262) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета;

Тема: Примена НТЦ програма са децом предшколског узраста у холистичком приступу;

Ментор: Др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Николета Кукучка Стојановића, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

2) **О Д Л У К А**

Студенткињи Слађани Мајсторовић (бр.дос.9163) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета;

Тема: Плесне активности у функцији психомоторног развоја предшколског детета;

Ментор: Др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Николета Кукучка Стојановића, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

3) **О Д Л У К А**

Студенткињи Радинки Нићин (бр.дос.9201) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Припрема деце са сметњама у развоју за полазак у школу;

Тема: Подршка деци са интелектуалним сметњама током припреме за полазак у школу у редовном вртићу;

Ментор: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Милорад Степанов, проф.струк.студ.;

5) **О Д Л У К А**

Студенткињи Сања Тренговски (бр.дос.9181) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета;

Тема: Музичке покретне игре у функцији психофизичког развоја предшколског детета;

Ментор: Др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Николета Кукучка Стојановића, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

6) **О Д Л У К А**

Студенткињи Драгани Бракус (бр.дос.9182) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета;

Тема: Значај физичких активности код деце узраста од 4 до 6 година кроз холистички приступ;

Ментор: Др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Николета Кукучка Стојановића, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

7) О Д Л У К А

Студенткињи Катици Томић (бр.дос.9172) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета;

Тема: Моторичка игра као подстицај дечјег развоја из угла васпитача;

Ментор: Др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Николета Кукучка Стојановића, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

8) О Д Л У К А

Студенткињи Јелени Лончарски Радисављевић (бр.дос.9177) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета;

Тема: Примена лопте у раду са децом предшколског узраста кроз холистички приступ;

Ментор: Др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Николета Кукучка Стојановића, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

9) О Д Л У К А

Студенткињи Јелени Удицки (бр.дос.9260) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Дидактичко-методичке перспективе у пракси рада васпитача;

Тема: Значај и позитивни утицај садржаја бајки на говорни развој деце предшколског узраста;

Ментор: Др Миланка Маљковић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Драгана Малешевић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.;

НАПОМЕНА: Др Ангела Месарош Живков је преузела менторство на појединим радовима кандидата од др Зорана Мијића због најављеног престанка радног односа, а све у интересу студената који су започели свој рад.

5. тачка Дневног реда

На основу члана 37 став 1 тачка 18) Статута ВШССОВ (287-3 од 24.09.2020. године), предложена је и са 24 гласа ЗА донета следећа:

ОДЛУКА

Одобрава се следеће :

1) копирање и штампање материјала за потребе наставе на основним и мастер студијама у летњем семестру школске 2022/23.године др Загорки Марков.

Записник сачинила

Јелена Грбић Латинковић, секретар

Директор

др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@ vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 92-1

Датум: 13. 03. 2023. године

На основу члана 50 и 51 Пословника о раду Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди (70-3 од 13.03.2018.), сачињен је

ЗАПИСНИК

са седнице Наставно-стручног већа, одржане 13. 03. 2023. године, са почетком у 11:00 часова.

Седници присуствују: 1. др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор, 2., др Миланка Маљковић, проф.струк.студ., 3. др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ., 4. Др Љиљана Крнета, проф.струк.студ., 5. др Милан Мађарев, проф.струк.студ., 6. др Тамара Грујић, проф.струк.студ., 7. др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ., 8. Марина Илин, сарадник у настави 9. Тања Бркљач, мастер, наставник страног језика 10. Ана Вукобрат, мастер, асистент, 11. др Загорка Марков, проф.струк.студ 12. др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ, . 13. др Кристина Плањанин Симић проф.струк.студ. 14. Др Србислава Павлов, проф.струк.студ, 15. Др Јелена Блануша, виши предавач, 16. Др Милорад Степанов 17. Слободан Балаћ, спец. предавач., 18. Др Ивана Петковић, предавач , 19. Огњен Лукић, студент, 20. Катарина Михајлов, студент.

Сви присутни чланови потписали су евиденцију о присутности седници која је прилог овом записнику.

Одсутни су: 1. . др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ. (оправдала изостанак) 2 др Роса Шапић, проф.струк.студ; (оправдала изостанак) 3. др Драгана Малешевић, проф.струк.студ, (оправдала изостанак) 4. Јелена Даљев, студент (оправдала изостанак) 5. Данијела Чубриловић, студент,

Седници присуствује и секретар Школе Јелена Грбић Латинковић.

Седницу је отворила директор Школе др Ангела Месарош Живков и констатовала је постојање кворума, јер је на седници присутно 20 чланова НС већа, од 25 наставника, сарадника и студената у Школи.

Др Ангела Месарош Живков након тога прочитала дневни ред, који је усвојен једногласно:

ДНЕВНИ РЕД

- Усвајање записника са седнице 19.01.2023., 08.02.2023., 01.03.2023. године.
- Организација наставе;
- Доношење одлуке о молбама за предају конкурсне документације на Јавни конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност;
- Доношење одлуке за учешће Школе у Erasmus пројекту;
- Давање сагласности за рад наставника на другој високошколској установи;

- Информације о расписаном конкурсy за област Физичко васпитање и спорт;
- Избор представника НС већа за следећи сазив Савета ВШССОВ у Кикинди;
- Акредитација;
- Разно

1. тачка дневног реда

Усвајање записника са седнице 19.01.2023., 08.02.2023., 01.03.2023. године.

Наставници који нису учествовали у раду седница остали су уздржани. Др Ивана Петковић је мејлом доставила образложење за уздржан глас који се односи на студента генерације. Других примедби није било, те је донета следећа:

ОДЛУКА

Усвајају се записници са седнице 19.01.2023., 08.02.2023., 01.03.2023. године

2. тачка дневног реда Организација наставе

МА Тања Бркљач је рекла да се друга година вратила са праксе, тренутно је на настави. Радне суботе због ускршњих празника биће прва и последња, треба размотрти и надокнаду наставе која пада на Велики петак. Предлог је да априлски испитни рок буде 21-29. 04. 2023. године. Распоред испита за априлски рок ће се доставити.

Потом је једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Усвајаја се тема за завршни рад на Основним струковним студијама и то:

Школска 2022/23. година

1) Предметни наставник: др Драгана Малешевић

Наставни предмет: Методика развијања почетних математичких појмова

Теме:

- 1. Значај игре за развој математичких појмова код деце предшколског узраста**
- 2. Примјена дигиталне технологије у развоју математичких појмова. Креативна игра у функцији подстицања графомоторичких способности деце предшколског узраста.**

Др Србислава Павлов је рекла да настава тече како је планирано, извршена је мала корекција у распореду. Изашли смо у сусрет студентима и предметним наставницима. Сл. седмице ће тражити предлог за априлски испитни рок. Потом су донете једногласно следеће:

1) ОДЛУКА

Студенткињи Драгани Баждар (бр. дос. 9263) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета;

Тема: Холистички приступ кроз кратке програме у раду са децом предшколског узраста;

Ментор: др Ангела Месарош Живков, проф. струк. студ.;

Члан Комисије: др Николета Кукучка Стојановића, проф. струк. студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф. струк. студ.;

Напомена: Преузето менторство од др Зорана Мијића.

2) О Д Л У К А

Студенткињи Теодори Ердељан (бр.дос.9173) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Дидактичко-методичке перспективе у пракси рада васпитача;

Тема: Игровне активности- први облик стваралачког изражавања предшколског детета;

Ментор: др Миланка Маљковић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Драгана Малешевић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.;

3) О Д Л У К А

Студенткињи Бојани Змијањац (бр.дос.9198) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Дидактичко-методичке перспективе у пракси рада васпитача;

Тема: Подстицање дечје креативности у функцији развоја способности решавања проблема, превазилажења изазова и остваривања личних интереса;

Ментор: др Миланка Маљковић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Драгана Малешевић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.;

4) О Д Л У К А

Студенткињи Јовани Косановић (бр.дос.9158) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Дидактичко-методичке перспективе у пракси рада васпитача;

Тема: Едукативне играчке у функцији подучавања и забаве предшколског детета;

Ментор: др Миланка Маљковић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Драгана Малешевић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.;

5) О Д Л У К А

Студенткињи Светлани Крнета (бр.дос.9156) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Интермедијалност у књижевним садржајима за децу предшколског узраста;

Тема: Интермедијалност књижевних дела за децу као подстицај дечјег језичког стваралаштва;

Ментор: др Тамара Грујић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Миланка Маљковић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ.;

6) О Д Л У К А

Студенткињи Маријани Мазур (бр.дос.9192) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Кинезитерапија у раду са децом предшколског узраста ;

Тема: Ефекти програмираног физичког вежбања на побољшање равнотеже код деце са сметњама у развоју;

Ментор: др Роса Шапић, проф.струк.студ.;

Коментор: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

7) О Д Л У К А

Студенткињи Ивани Остојић (бр.дос.9154) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Интермедијалност у књижевним садржајима за децу предшколског узраста;

Тема: Интермедијалност дечје игре у функцији развоја говора код деце предшколског узраста;

Ментор: др Тамара Грујић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Миланка Маљковић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ.;

8) О Д Л У К А

Студенткињи Светлани Петровић (бр.дос.9171) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Академски енглески језик;

Тема: Компетенције васпитача за енглески језик и реализација активности на енглеском језику у оквиру васпитно-образовног рада;

Ментор: МА Тања Бркљач, наставник страног језика;

Коментор : др Србислава Павлов , проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Љиљана Крнета, проф.струк.студ.;

3.тачка дневног реда

Доношење одлуке о молбама за предају конкурсне документације на Јавни конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност

Поводом јавног конкурса за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, пристигле су молбе за седницу НС већа, које су благовремено достављене и прочитане на самој седници, те су стављене на гласање и донете следеће:

На основу молбе бр. 99 од 10. 03. 2023. године следећа:

О Д Л У К А

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за учешће на Јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Тема пројекта: „Присуство и утицај адаптационог синдрома на услове и боравак деце у предшколској установи“, чланице пројектог тима су: др Мирсада Џаферовић, руководилац пројекта, др Тамара Грујић, др Роса Шапић и др Данијела Радловић Чубрило.

На основу молбе бр. 82 од 02.03.2023. године следећа:

О Д Л У К А

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за учешће на Јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Тема пројекта: „ Деца посматрачи – подршка виктимизираној деци у вртићу“, чланице пројектог тима су: др Загорка Марков, руководилац пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Роса Шапић и Ана Вукобрат, мастер.

На основу молбе бр. 90 од 07. 03. 2023. године следећа:

О Д Л У К А

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за учешће на Јавном конкурсy за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Тема пројекта: „Транзиција предшколског детета из вртића у школу као вишедимензионални конструкт“, чланице пројектог тима су: др Србислава Павлов, руководилац пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Драгана Малешевић, др Миланка Маљковић, Тања Бркљач, мастер и Ана Вукобрат, мастер.

На основу молбе бр. 84 од 02. 03. 2023. године следећа:

О Д Л У К А

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за учешће на Јавном конкурсy за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Тема пројекта: „Дигитална компетенција у употреби QR кодова као технологије проширене стварности у поучавању и развоју деце предшколског узраста: васпитно-образовна примена и евалуација“, чланице пројектог тима су: др Драгана Малешевић, руководилац пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Миланка Маљковић, др Јелена Блануша и др Србислава Павлов.

На основу молбе бр. 104 од 12. 03. 2023. године следећа:

О Д Л У К А

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за учешће на Јавном конкурсy за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Тема пројекта: „Вршњачка подршка деци из осетљивих група током транзиције из вртића у школу у контексту пројектног планирања“, чланови пројектог тима су: др Милорад Степанов, руководилац пројекта, др Данијела Радловић Чубрило, др Загорка Марков и др Ивана Петковић.

На основу молбе бр. 103 од 10. 03. 2023. године следећа:

О Д Л У К А

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за учешће на Јавном конкурсy за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Тема пројекта: „Развијање социјалних вештина деце са сметњама у развоју током припреме за полазак у школу кроз интегрисано учење“, чланови пројектог тима су: др Николета Кукучка Стојановић, руководилац пројекта, др Јасмина Арсенијевић, др Ангела Месарош Живков, Слободан Балаћ, специјалиста и др Загорка Марков.

У оквиру ове тачке гласало се о молби бр. 105 од 12. 03. 2023. године, др Милорада Степанова, те је једногласно донета следећа:

О Д Л У К А

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за учешће на конкурс Министарства културе : Конкурс финансирање уметничких дела из области визуелних уметности за 2023. годину, са темом пројекта: „СВАКОДНЕВЉЕ (конзерве и колажи)“, др Милорад Степанов, руководилац пројекта.

4. тачка дневног реда

Доношење одлуке за учешће Школе у Erasmus пројекту

Директорка Школе је рекла да како ми немамао Еразмуз повељу, те за сада само као партнер можемо да учествујемо у пројекту, у овом случају са Тренинг центром Коцевски из Новог Сада (носилац пројекта) и партнерима из Бугарске (Предшколска установа Радост из Елин Пелин у чијем тиму ће бити и др Нели Веселинова, професор на Географском факултету у Софији), Македоније (Монтероси удружење из Скопља) и Словеније (Гимназија из Орможа). Навела је да су чланице радног тима др Ангела Месарош Живков, др Данијела Радловић Чубрило, др Николета Кукучка Стојановић, Тања Бркљач, мастер, Снежана Букуров, шеф рачуноводства, међутим Школа има могућност опремања кроз сам пројекат као у укључивање већег броја наставника, сарадника и запослених у ненастави у зависности од самих планираних активности поред чланица радног Тима. Потом је једногласно донета следећа:

О Д Л У К А

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за учешће на ЕРАЗМУС+ програму у делу К2 - стратешка партнерства у области општег образовања са пројектом “ Развој вештина за зелено образовање у контексту одрживог развоја“, чланице пројектог тима су: др Ангела Месарош Живков, др Данијела Радловић Чубрило, др Николета Кукучка Стојановић, Тања Бркљач, мастер, Снежана Букуров, шеф рачуноводства.

5. тачка дневног реда

Давање сагласности за рад наставника на другој високошколској установи

Под овом тачком разматрала се молба бр. 94 од 08. 03. 2023. године Универзитета Сингидунум, Факултет здравствених и пословних студија, која је достављена уз материјал за седницу, те је једногласно донета следећа:

О Д Л У К А

Наставно-стручно веће даје сагласност за радно ангажовање др Јелене Блануше , вишег предавача на ВШССОВ у Кикинди (са укупним оптерећењем 8,75 у настави на годишњем нивоу) до 1/3 радног времена на Универзитету Сингидунум, Факултет здравствених и пословних студија за школску 2023/24. годину, за извођење наставе на студијском програму ОАС Савремена психологија, на предметима Савремена психологија образовања и Изборна практична истраживања из психологије рада, са оптерећењем 2,31.

6. тачка дневног реда

Информације о расписаном конкурс за област Физичко васпитање и спорт;

Директорка је рекла да Конкурс бр. 64 од 14. 02. 2023. године за област Физичко васпитање и спорт, ужа област Методика наставе физичког и здравственог васпитања није реализован из разлога што се пријавио један кандидат за којег је Комисија о испуњености формалних услова пријава на конкурс констатовала непотпуност пријаве. Наиме, документација кандидата није била комплетна.

Директорка је донела одлуку да се поново распише Конкурс, који ће изаћи у среду 15. 03. 2023. године, те је потребно донети одлуку о именовану Комисије. Предлог је стављен на гласање, те је једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Именује се Комисија за писање извештаја за избор у звање вишег предавача и заснивање радног односа на одређено време у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди за област Физичко васпитање и спорт, ужа област Методика наставе физичког и здравственог васпитања:

1. Доцент др Филип Којић, Учитељски факултет, Универзитет у Београду, област Методика физичког васпитања, ужа област Методика наставе физичког васпитања, председник Комисије;

2. Др Дејан Савичевић, професор струковних студија, област Физичко васпитање и спорт, ужа научна област Физичко и здравствено васпитање са методиком, Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре, Сирмијум, члан Комисије;

3. Др Роса Шапић, професор струковних студија, област Медицинске науке, ужа научна област Медицинске науке, Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, члан Комисије

Комисија је дужна да припреми извештај о пријављеним кандидатима у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема комплетне документације.

7.тачка дневног реда

Избор представника НС већа за следећи сазив Савета ВШССОВ у Кикинди

Поводом ове тачке дневног реда члановима НС већа је материјал послат благовремено, а то је допис бр. 499 од 01.12.2022. године поднет од стране председника Савета ВШССОВ у Кикинди Санише Одачина којом се тражи избор чланова Савета из реда чланова НС већа за шести сазив Савета. Директорка је рекла да је потребно према Статуту изабрати 8 чланова Савета из реда Наставно-стручног већа. Предложила је да на листи кандидата буду сви чланови НС већа, осим оних који не желе. Др Миланка Маљковић, др Роса Шапић (путем мејла), др Милан Мађарев, др Јелена Блануше и др Загорка Марков нису желели кандидатуру за чланство у Савету. Потом је формирана Комисија за спровођење процедуре тајног гласања: др Миланка Маљковић, др Милан Мађарев и др Јелена Блануша. Није било примедби на изабрану Комисију. Након тога су Комисија и секретар Школе приступили изради гласачких листића. Након спроведеног тајног гласања Комисија се повукла у засебну просторију где су пребројали гласове и сачинили записник. Комисија је саопштила резултате гласања: потребних 11 гласова и више, колико је кворум по овом питању, добили су др Данијела Радловић Чубрило, проф. струк. студ. др Тамара Грујић, проф.струк.студ., др Србислава Павлов, проф.струк.студ., МА Тања Бркљач, наставник страног језика, др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ., док је у другом кругу, по исто спроведеној процедури довољан бр. гласова добила др Љиљана Крнета. Директорка је рекла да ће два члана бити бирана на следећој седници Наставно-стручног већа, те донета и коначна одлука. Након тога донета је следећа:

О Д Л У К А

- 1. Др Данијела Радловић Чубрило, проф. струк. студ.**
- 2. Др Тамара Грујић, проф.струк.студ.**
- 3. Др Србислава Павлов, проф.струк.студ.**
- 4. МА Тања Бркљач, наставник страног језика**
- 5. Др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ.**

6. Др Љиљана Крнета, проф.струк.студ.

Записници и гласачки листићи предати су секретару Школе и чувају се у затвореној коверти у сефу Школе.

8. тачка дневног реда Акредитација

Поводом ове тачке дневног реда директорка је проследила члановима Наставно- стручног већа материјал везан за акредитацију. Директорка је подсетила да је поводом овога у децембру донета одлука о акредитацији, међутим, када се унесе у програм код предшколаца се „зелени“, што омогућава корак даље у раду. Са модулима и листом изборног предмета повећава се оптерећење због прерасподеле предмета, те се програм црвени. Теорија је једно, а пракса друго. Потребно је видети да ли ћемо акредитовати традиционални смер, с обзиром на увођење државне матуре, када ученици са трогодишњом Школом неће моћи да уписују високу школу. Предлаже да се сада крене у акредитацију Установе и студијски програм струковни васпитач деце предшколског узраста. Др Јелена Блануша је предложила да у достављеном материјалу Педагошка психологија измени назив у Психологија учења, због ширине. Др Ивана Петковић је предложила да се формира Комисија за акредитацију са људима са искуством, зато што сматра да овако није ефикасно кад учествују без искуства. Директорка је подсетила да постоји таква Комисија, о којој и одлучивало и Наставно веће. Потом је предлог стављен на гласање и донета следећа:

ОДЛУКА

Наставно – стручно веће ставља ван снаге Одлуку бр. 505-2 од 14. 12. 2022. године.

Наставно-стручно веће доноси одлуку да се акредитује Установа ВШССОВ у Кикинди и студијски програм Струковни васпитач деце деце предшколског узраста и започне са припремом документације за акредитацију.

7. тачка дневног реда

Разно

Директорка је ставила на гласање молбу бр. 97 од 08.03. 2023. године те је једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Наставно стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди одлучује о следећем:

1. да Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди буде издавач помоћног уџбеника „Методика музичког васпитања: Практикум за вежбе за студенте основних струковних студија“, аутора Слободана Балаћа спец.;

2. о коришћењу помоћног уџбеника на предмету Методика музичког васпитања на Основним струковним студијама.

3. да се за наведену публикацију именује уредник др Тамара Грујић, проф.струк.студ.

Потом је директорка рекла да ће дан Школе 04.04.2023. године бити радни, али ненаставни, те да ће тог дана бити постављена биста Зоре Крцалић Заге. Претходна је украдена, а нову је финансирала градска управа.

Промоција Школе је у току, потребно је додатно се ангажовати, превоз је обезбеђен од стране Дома ученика, предстоји Дан отворених врата, којих ће бити још. Обратити пажњу на трогодишње школе где постоји заинтересованост за традиционални смер.

Потписан је споразум са Филозофским факултетом у Бања Луци.

ДРИ контрола је у току, јако је захтевно, гледају апсолутно сваки аспект пословања, трајаће до септембра месеца.

Уплате које Школа има од стране студената су ниске, а трошкови високи, што резултира и смањеном стимулацијом, с тога је потребно привући што већи број студената.

Др Љиљана Крнета је рекла да није лоша идеја можда отворити вртић у склопу Школе, односно у оквиру ОШ „Свети Сава“ у недовршеном простору, како је некада и била замисао. Тада не бисмо зависили од постојећих вртића за праксу и активности.

Др Ивана Петковић је поставила питање да ли има места за спонзоре, односно да се прибави новац од партнерских институција, пошто је ова новчана ситуација агонија. Предлаже промоцију Школе традиционалног смера у народним ношњама.

Директорка је рекла да само самофинансирајући студенти доносе профит Школи, којих је јако мало, као и пројекти од којих један део добити припада Школи. Наша Школа има најмањи коефицијент по којем се финансирају запослени јер имамо најмање буџетских места (одобрених и попуњених), зато што се финансирање за сваку годину одређује на основу квоте буџетских студената. Свака школа се труди да понуди начине да привуче студенте и да опстане, поготово мање установе, у коју спада и наша Школа у граду Кикинда за коју већина средњошколаца у Србији није ни чула. Сматра да начин рада и реализација настава морају ићи у корак са савременим начином рада нових генерација и да будемо на неки начин видљиви и препознатљиви. Најједноставније је вратити се на наставу само преко недеље, али да ли ћемо имати студената наредних година? Потребно је понудити конкретно решење, а да задовољите потребе и студената и запослених.

Др Милорад Степанов је рекао да предлаже да се настава одржава 15 недеља како за редовне, тако и за студенте уз рад. Сматра да у пракси имамо студенте 1. и 2. реда, што не подржава. Предлаже изјашњење од Комисије за акредитацију и покрајинске инспекције о броју радних недеља. Волео би да о проблемима у Школи покрајинска инспекција пита и њега. Подржава линеарно смањења стимулације, предлаже да колеге свакодневно присуствују у Школи, подржава рад по потреби сваке суботе. Подржава савремене платформе, али жели повраћај традиционалне наставе.

Др Слободан Балаћ је рекао да традиционални смер може да издржава сам себе у оквиру концерата који студенти одржавају.

Др Загорка Марков је рекла да перема њеним сазнањима промоција Школе која се уживо одржава има веома велик ефекат.

Др Србислава Павлов је позвала колеге да због наступајућих пројеката уреде картон научног радника.

Пошто је дневни ред исцрпљен директорка је закључила седницу у 13:20 часова.

Записник сачинила

Јелена Грбић Латиновић, секретар

Директор

др Ангела Месарош Живков
проф.струк студ.



Број: 116- 1

Дана: 20.03.2023. године

На основу чланова 50-51 Пословника о раду Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди (заведеним под дел. бр. 70-3 дана 13.03.2018. године), сачињен је

ЗАПИСНИК

са седнице Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди, одржаној 17.03. 2023.-20. 03. 2023. године електронским путем. Гласање је вршено до 20.03.2023. године до 10:00 часова, након чега је директор извршила сабирање гласова и прогласила одлуке.

Чланови који су учествовали и гласали у раду електронски одржане седнице:

1. др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор,
2. др Миланка Маљковић, проф.струк.студ
3. Ивана Петковић, предавач,
4. Др Загорка Марков, проф.струк.студ.
5. др Роса Шапић , проф.струк.студ
6. Марина Илин, сарадник у настави,
7. др Драгана Малешевић, проф.струк.студ,
8. др Љиљана Крнета, проф.струк.студ.,
9. др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.,
10. др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ
11. др Милан Мађарев, проф.струк.студ.,
12. др Тамара Грујић, проф.струк.студ.,
13. др Милорад Степанов, проф.струк.студ
14. Др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ.,
15. др Србислава Павлов, проф.струк.студ.,
16. Слободан Балаћ, спец. предавач,
17. др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ.
18. Тања Бркљач, мастер, наставник страног језика,
19. др Јелена Блануша, виши предавач,
20. Ана Вукобрат, маст. Асистент,
21. Јелена Даљев, студент,
22. Катарина Михајлов, студент,
23. Огњен Лукић, студент.

Нису гласали:

1. Др Кристина Плањанин Симић проф.струк.студ,
2. Данијела Чубриловић, студент.

На основу указане потребе, у складу са Пословником о раду Наставно-стручног већа, заказана седница је била са следећим дневним редом:

ДНЕВНИ РЕД

- Доношење одлуке о молбама за предају конкурсне документације на Јавни конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност;

- Доношење одлуке за одобравање тема за завршне радове на Мастер струковним студијама;
- Доношење одлуке о предроку;

1. тачка Дневног реда

Доношење одлуке о молбама за предају конкурсне документације на Јавни конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност

На основу чл. 37 став 1 тачка 6) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020.) и молбе бр. 115 од 17. 03. 2023. године предлажна је и са 22 гласа ЗА, 1 ПРОТИВ (др Ивана Петковић), донета следећа:

О Д Л У К А

Наставно – стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност за учешће на Јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2023. години који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Тема пројекта: „Подстицање развоја интеркултуралних вредности и националног идентитета предшколске деце.“, чланице пројектог тима су: др Данијела Радловић Чубрило, руководилац пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Загорка Марков, др Тамара Грујић и Ана Вукобрат, мастер.

2. тачка Дневног реда

Доношење одлуке за одобравање тема за завршне радове на Мастер струковним студијама

На основу члана 37 став 1 тачка 13) Статута ВШССОВ у Кикинди и члана 40 став 2 Правилника о МСС, достављених молби студената за одобравање тема за завршне радове на Мастер струковним студијама и на основу достављене биографије и пројекта- нацрта Мастер рада, уз сагласност ментора, предложене су и са 23 гласа ЗА донете следеће:

1) **О Д Л У К А**

Студенткињи Тамари Јевтић (бр.дос.9183) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Савремени методички правци у предшколском васпитању и образовању;

Тема: Партнерски односи деце и васпитача као детерминанта процеса учења у контексту пројектног планирања;

Ментор: др Данијела Радловић Чубрило , проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Миланка Маљковић , проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

2) **О Д Л У К А**

Студенткињи Наташи Рађеновић (бр.дос.9197) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Дечја креативност у свету уметности;

Тема: Улога и значај ликовног изражавања и стварања у старим и новим основама програма сагледани кроз праксу вртића;

Ментор: др Милорад Степанов , проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

3. тачка Дневног реда

На основу члана 3 став 4 Правилника о полагању испита и оцењивања на испиту (03.11.2017.) и молбе студенткиње бр. 255 од 14. 03. 2023. године предложена је и донета са 23 гласа ЗА следећа:

О Д Л У К А

Одређује се термин за полагање испита у предроку- мајском испитном року у термину од 08.-12. маја 2023. године за Јовану Нимчевић (бр.дос.5569) студенткињу друге године смера Струковни васпитач деце предшколског узраста .

Прилог записнику: Гласови

Записник сачинила

Јелена Грбић Латиновић, секретар

Директор

др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.



Кикинда, Светосавска 57; тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 146-1

Датум: 13. 04. 2023. године

Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

На основу члана 50 и 51 Пословника о раду Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди (70-3 од 13.03.2018.), сачињен је

ЗАПИСНИК

са седнице Наставно-стручног већа, одржане 13. 04. 2023. године, са почетком у 11:00 часова. Седници присуствују:

24. др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор,
25. др Миланка Маљковић, проф.струк.студ
26. др Ивана Петковић, предавач,
27. Др Загорка Марков, проф.струк.студ.
28. др Роса Шапић, проф.струк.студ
29. др Драгана Малешевић, проф.струк.студ,
30. др Љиљана Крнета, проф.струк.студ.,
31. др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.,
32. др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ
33. др Милан Мађарев, проф.струк.студ.,
34. др Тамара Грујић, проф.струк.студ.,
35. др Милорад Степанов, проф.струк.студ
36. Др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ.,
37. др Србислава Павлов, проф.струк.студ.,
38. др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ.
39. Тања Бркљач, мастер, наставник страног језика,
40. др Јелена Блануша, виши предавач,
41. Ана Вукобрат, маст. асистент,
42. Јелена Даљев, студент,

43. Огњен Лукић, студент.

44. Катарина Михајлов, студент

Сви присутни чланови потписали су евиденцију о присутности седници која је прилог овом записнику.

Одсутни су:

- Слободан Балаћ, спец. предавач,. (оправдао изостанак)
- Марина Илин, сарадник у настави, (оправдала изостанак)
- др Кристина Плањанин Симић, (оправдала изостанак)
- Данијела Чубриловић, студент

Седници присуствује и секретар Школе Јелена Грбић Латинковић.

Седницу је отворила директор Школе др Ангела Месарош Живков и констатовала је постојање кворума, јер је на седници присутно 21 чланова НС већа, од 25 наставника, сарадника и студената у Школи.

Др Ангела Месарош Живков након тога прочитала дневни ред, који је усвојен једногласно:

ДНЕВНИ РЕД

- **Усвајање записника са седнице 13. 03. 2023. и електронске седница 20. 03. 2023. године.**
- **Организација наставе;**
- **Избор представника НС већа за следећи сазив Савета ВШССОВ у Кикинди;**
- **Акредитација;**
- **Разно;**

1. тачка дневног реда

Усвајање записника са седнице 13. 03. 2023. и електронске седница 20. 03. 2023. године.

Наставници који нису учествовали у раду седница остали су уздржани . Др Милорад Степанов је пре одржавања седнице кориговао код секретара Школе записник који се односи на његово излагање. Других примедби није било, те је донета следећа:

ОДЛУКА

Усвајају се записници са седнице 13. 03. 2023. и електронске седница 20. 03. 2023. године

2. тачка дневног реда Организација наставе

МА Тања Бркљач је рекла да се семестар приводи крају, да је трећа година иде на праксу. У мају ће бити три радне суботе, што је прилика уколико је неко има потребу за надокнадом. Распоред испита за предрок у мају за студенткињу која путује биће благовремено достављен. Последње две суботе у априлу су радне, одржава се настава, такође је и испитни рок, записници су одштампани, те наставници могу имати увид у број студената. Потом је прочитала достављене теме, те је једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

**Усвајају се теме за завршни рад на Основним струковним студијама и то:
Школска 2022/23. година**

1) Предметни наставник: др Србислава Павлов

Наставни предмет: Специјална педагогија

1. Улога васпитача у подршци деци са поремећајем пажње
2. Улога васпитача у подршци деци са оштећењем слуха

3. Смернице за рад васпитача са децом која муцају
4. Педагошки програм подршке деци са поремећајима у понашању

2) Предметни наставник: др Кристина Плањанин Симић

Наставни предмет: Традиционална игра

1. Дечје народно стваралаштво општине Котор Варош и околине.

Др Србислава Павлов је рекла да наведено важи и за мастер студије, прочитала је достављене теме и донете су једногласно следеће :

1) ОДЛУКА

Студенту Јовану Анђелићу (бр.дос.9188) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Интермедијалност у књижевним садржајима за децу предшколског узраста;

Тема: Интермедијалност у поезији за децу у функцији социјализације деце предшколског узраста

Ментор: др Тамара Грујић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Миланка Маљковић, проф.струк.студ.;

2) ОДЛУКА

Студенткињи Каталин Бјељац (бр.дос.9179) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Активности предшколског детета у природној и друштвеној средини ;

Тема: Значај и улога активности упознавања предшколске деце са природним појавама;

Ментор: др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Николета Кукучка Сојановић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

3) ОДЛУКА

Студенту Вањи Илијев (бр.дос.9157) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета;

Тема: Примена Орфовог инструментаријума кроз холистички приступ у раду са децом предшколског узраста – из угла васпитача;

Ментор: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

4) ОДЛУКА

Студенткињи Александри Вукосављев (бр.дос.9055) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Дечја креативност у свету уметности и културе;

Тема: Специфичности ликовних активности и утицај дечје креативности на ток пројектног планирања;

Ментор: др Милорад Степанов, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Јелена Блануша, виши предавач;

5) ОДЛУКА

Студенткињи Марјани Јаков (бр.дос.9261) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Дечја креативност у свету уметности и културе;

Тема: Ликовно- обликoвни елементи у интегрисаним пројектним активностима вртића;

Ментор: др Милорад Степанов , проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков , проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

6) ОДЛУКА

Студенткињи Ивани Јовичин (бр.дос.9178) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Припрема деце са сметњама у развоју за полазак у школу ;

Тема: Квалитет сарадње са родитељима током писања и реализације ИОП-а из угла васпитача;

Ментор: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Милорад Степанов, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

7) ОДЛУКА

Студенткињи Мирјани Киш (бр.дос.9164) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Психологија деце са посебним потребама ;

Тема: Искуства васпитача о раду са децом из материјално депривираних средина;

Ментор: др Јелена Блануша , виши предавач;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ.;

8) ОДЛУКА

Студенткињи Тијани Кракановић (бр.дос.9180) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета;

Тема: Игром кроз истраживање до здравог одрастања;

Ментор: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Николета Кукучка Стојановића, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

9) ОДЛУКА

Студенткињи Ерики Месарош Бабински (бр.дос.3264) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Активности предшколског детета у природној и друштвеној средини ;

Тема: Усвајање садржаја о значају шумских екосистема код деце предшколског узраста;

Ментор: др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

10) ОДЛУКА

Студенткињи Ањи Михајлов (бр.дос.9203) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Активности предшколског детета у природној и друштвеној средини;

Тема: Значај активности на тему Вода у васпитно-образовном раду са децом предшколског узраста;

Ментор: др Данијела Радловић Чубрило , проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Николета Кукучка Стојановић , проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

11) ОДЛУКА

Студенткињи Мирослави Мишков (бр.дос.9165) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета;

Тема: Могућност остваривања циљева и задатака физичког васпитања кроз Нове основе програма;

Ментор: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Николета Кукучка Стојановића, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

12) ОДЛУКА

Студенткињи Сањи Нонковић (бр.дос.9161) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Кинезитерапија у раду са децом предшколског узраста ;

Тема: Значај физичке активности на неправилно држање тела деце- из угла родитеља;

Ментор: др Роса Шапић, проф.струк.студ.;

Коментор: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

14) ОДЛУКА

Студенткињи Ивани Протић (бр.дос.9155) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Активности предшколског детета у природној и друштвеној средини ;

Тема: Еколошки пројекти и радионице и њихов значај у васпитно-образовном раду са децом у вртићу;

Ментор: др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

15) ОДЛУКА

Студенткињи Јасмини Ружић (бр.дос.9254) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Музичка култура и предшколско дете;

Тема: Рад васпитача на креирању различитих програма са децом предшколског узраста у развијању музичких способности;

Ментор: др Кристина Плањанин Симић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Миланка Маљковић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

16) ОДЛУКА

Студенткињи Маријани Такач (бр.дос.9186) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета;

Тема: Моторичка игра као подстицај дечјег развоја-интегрисани приступ;

Ментор: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Николета Кукучка Стојановића, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

17) ОДЛУКА

Студенткињи Ивани Телеки (бр.дос.9169) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Кинезитерапија у раду са децом предшколског узраста ;

Тема: Значај физичког вежбања у превенцији и корекцији урођених стечених деформитета локомоторног апарата- из угла васпитача;

Ментор: др Роса Шапић, проф.струк.студ.;

Коментор: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

18) ОДЛУКА

Студенткињи Исидори Тополић (бр.дос.9259) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Дидактичко- методичке перспективе у пракси рада васпитача;

Тема: Креативна игра у функцији дечјег језичког, социјалног и когнитивног развоја;

Ментор: др Миланка Маљковић , проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Драгана Малешевић , проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.;

3.тачка дневног реда

Избор представника НС већа за следећи сазив Савета ВШССОВ у Кикинди

Директорка је рекла да је потребно наставити започети избор представника, те је потребно изабрати још два представника из реда чланова Наставно стручног већа. Рекла је да су се од одсутних чланова др Кристина Плањанин Симић и Марина Илин су путем мејла изјасније да не желе да буду бирани, док је Слободан Балаћ, спец. изјаснио да жели. Потом је питала присутне да ли остају при ставу са претходне седнице да желе да буду бирани за чланове. При ставу да желе да буду бирани изјаснили су се само др Драгана Малешевић и МА Ана Вукобрат, остали су одустали од чланства. Потом је формирана Комисија за спровођење процедуре тајног гласања: др Миланка Маљковић, др Милан Мађарев и др Јелена Блануша. Није било примедби на изабрану Комисију. Након тога су Комисија и секретар Школе приступили изради гласачких листића. Након спроведеног тајног гласања Комисија се повукла у засебну просторију где су пребројали гласове и сачинили записник. Комисија је саопштила резултате гласања: потребних 11 гласова и више, колико је кворум по овом питању, добили су др Драгана Малешевић 11, МА Ана Вукобрат 12 и Слободан Балаћ, спец. 4 гласа. Неважећих гласачких листића било је 3. Након тога донета је коначна одлука о избору представника НС већа у Савет :

О Д Л У К А

Чланови изабрани за VI сазив Савета ВШССОВ у Кикинди из реда чланова Наставно стручног већа су:

1. Др Данијела Радловић Чубрило, проф. струк. студ.

- Др Тамара Грујић , проф.струк.студ.
- Др Србислава Павлов, проф.струк.студ.
- МА Тања Бркљач, наставник страног језика
- Др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ.
- Др Љиљана Крнета, проф.струк.студ.
- Др Драгана Малешевић, проф.струк.студ.
- МА Ана Вукобрат, асистент.

Записници и гласачки листићи предати су секретару Школе и чувају се у затвореној коверти у сефу Школе.

3.тачка дневног реда Акредитација

Поводом ове тачке дневног реда директорка је рекла да да је велика вероватноћа да др Кристина Плањанин Симић неће бити члан нашег колектива, те се поставља питање опстанка смера за традиционалне игре, због недостатка стручног кадра, као и саме заинтересованости студената за смер. Тренутно је на првој години 9, на другој 2 а на трећој 3 студента. Марина Илин, такође кад одбрани завршни мастер рад нема права да буде сарадник у настави, те и у том делу остајемо без кадра. Сматра да је штета да се овако јединствен студијски програм укине, али чињеница је да недостају практичари, односно стручни кадар. Предлог је да се студијски програм уписује још ове године, а да се у склопу следеће акредитације исти не акредитује, али се неће гасити јер уколико се пронађе нови стручан кадар уз корекцију студијског програма припремиће се документација, већ да се покуша са неким новим студијским програмима. Предлог ће бити достављен накнадно, те ће се на седници разматрати. Што се тиче студијског програма струковни васпитач за традиционалне игре, покушаћемо да нађемо подршку на локалном и државном нивоу, јер се ради о јединственом програму у Србији и околини. Подсетила је наставнике да је потребно уредити књигу предмета и наставника за нови студијски програм на новим обрасцима који ће бити достављени, те их треба попунити до 30. априла 2023. године.

4. тачка дневног реда

Разно

Директорка је рекла да нас не чека леп период, што се могло видети по платама, односно умањеној стимулацији. Ни од Оснивача нисмо још добили средства за текуће одржавање, трошкови су велики, а приходи никад мањи. Школу чини настава, те је потребно да сви раде, а не само појединци. Није у реду да се увек питамо да ли ће на седници бити кворум како би се одржала. Уговором о раду није само предвиђено одржавање наставе, већ и много шире обавезе. Свако ће у наредној акредитацији задржати оптерећење, али ако останемо на једном студијском програму, остаћемо на основној плати, а и то је питање. Сада ћемо се или извући или потонути, средине нема. Очекује од свих да дају свој максимум. Школа мора да буде у фокусу, а не обавезе које наставници имају ван ње. ДРИ је још увек у контроли, од значаја су месечни извештаји наставника којим се оправдава пуна плата, с обзиром да је број долазака мали.

Директорка је рекла да смо по Пројектима добили средства за промену осветљења, као и опрему, два лаптопа, беле табле за учионице, као и скенер, као и 5 развојноистраживачких пројеката.

Промоција Школе ће бити до половине маја, има још флајера и плаката. Биће и „Дан отворених врата“, још један у априлу, као и мају.

Директорка је рекла да је др Ивана Петковић је послала извештај по Пројекту, који ће бити на сајту Школе. Такође је одржан и састанак са запосленом где је позвана да се изјасни по питању правне незаштићености, на које је запослена написала и изјашњење.

Др Милорад Степанов је и на овој седници покренуо питање рада објављеног у Зборнику, као и одговорности уредника Зборника и Етичке комисије. Др Ивана Петковић је рекла Поводом новинског дописа, којим се Школа прозива за плагирање студентског рада, Др Ивана Петковић је изјавила да је, као члан Комисије за професионалну етику, забринута у погледу даљег тока догађаја. Комисија за професионалну етику нема овлашћење да пресуђује, већ само да уочава и указује на моралне и законске неправилности у пословању и предлаже решења. Зато је предложила образовање две стручне комисије (у школама у Новом Саду и Кикинди), састављене од наставника предмета, у чију област спорни радови непосредно спадају. Те комисије треба да прочитају оба рада и донесу суд о извесности, степену и врсти плагијата: да ли је, шта, кад, где и како преписано и/или препричано“.

Директорка је рекла да је Етичка комисија формирана и да може почети са радом.
Др Јасмина Арсенијевић је рекла да ће од овог рока бити постављен електронски упитник за дипломиране студенте.

Пошто је дневни ред исцрпљен директорка је закључила седницу у 13:20 часова.

Записник сачинила

Директор

Јелена Грбић Латиновић, секретар

др Ангела Месарош Живков
проф.струк.студ.



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs
Број: 178- 1

Дана: 28. 04. 2023. године

На основу чланова 50-51 Пословника о раду Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди (заведеним под дел. бр. 70-3 дана 13.03.2018. године), сачињен је

ЗАПИСНИК

са седнице Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди, одржаној 26. 04. 2023.-28. 04. 2023. године електронским путем. Гласање је вршено до 28. 04. 2023. године до 10:00 часова, након чега је директор извршила сабирање гласова и прогласила одлуке.

Чланови који су учествовали и гласали у раду електронски одржане седнице

- др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор,
- др Миланка Маљковић, проф.струк.студ
- Ивана Петковић, предавач,
- Др Загорка Марков, проф.струк.студ.
- др Роса Шапић, проф.струк.студ
- др Драгана Малешевић, проф.струк.студ,
- др Љиљана Крнета, проф.струк.студ.,
- др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.,
- др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ
- др Милан Мађарев, проф.струк.студ.,
- др Тамара Грујић, проф.струк.студ.,
- др Милорад Степанов, проф.струк.студ
- Др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ.,
- др Србислава Павлов, проф.струк.студ.,
- др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ.
- Тања Бркљач, мастер, наставник страног језика,
- др Јелена Блануша, виши предавач,
- Слободан Балаћ, спец. предавач,.

- Марина Илин, сарадник у настави,
 - др Кристина Плањанин Симић,
 - Ана Вукобрат, маг. асистент,
 - Јелена Даљев, студент,
 - Огњен Лукић, студент.
 - Катарина Михајлов, студент
- Није гласала: Данијела Чубриловић, студент

На основу указане потребе, у складу са Пословником о раду Наставно-стручног већа, заказана седница је била са следећим дневним редом:

ДНЕВНИ РЕД

- **Формирање Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима са предлогом за избор у звање предавача за област Психолошке науке;**
- **Доношење одлуке да Школа буде издавач помоћног уџбеника „Мапа развоја почетних математичких појмова – Листе за праћење развојности почетних математичких појмова“, аутора др Драгане Малешевић**
- **Доношење одлуке за одобравање тема за завршне радове на Мастер струковним студијама**

1. тачка Дневног реда

Формирање Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима са предлогом за избор у звање предавача за област Психолошке науке

На основу чл. 37 став 1 тачка 9 и чл. 101 Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020.) и члана 22 Правилника о условима, начину и поступку избора у звања (бр. 337-8 од 12.09.2022.), те расписаног Конкурса бр. 172 од 19. 04. 2023. који је изашао у листу „Послови“ НСЗ дана бр. 1037 од 26. 04. 2023. год., предложена је и донета са 21 гласом ЗА следећа:

ОДЛУКА

Именује се Комисија за писање извештаја за избор у звање предавача и заснивање радног односа на одређено време на период у трајању од 5 година у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди за област Психолошке науке, ужа област Психологија:

1. Др Јасмина Кнежевић, професор струковних студија, област Психолошке науке, ужа научна област Психолошке науке, Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера Суботица, председник Комисије;

2. Др Лада Маринковић, професор струковних студија, област Психолошке науке, ужа научна област Психолошке науке, Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад, члан Комисије;

3. Др Јелена Блануша, виши предавач, област Психолошке науке, ужа научна област Психологија, Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, члан Комисије.

Комисија је дужна да припреми извештај о пријављеним кандидатима у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема комплетне документације.

2. тачка Дневног реда

Доношење одлуке да Школа буде издавач помоћног уџбеника „Мапа развоја почетних математичких појмова – Листе за праћење развојности почетних математичких појмова“, аутора др Драгане Малешевић

На основу члана 37 став 1 тачка 18) Статута ВШССОВ (287-3 од 24.09.2020.године), а у вези са одредбама Правилника о уџбеницима (13-5 од 19. 01. 2023.), као и одредбама Правилника о издавачкој делатности (бр. 13-6 од 19. 01. 2023.), те молбе бр. 175 од 21. 04. 2023. године, која је достављена у прилогу, предложена је и донета следећа:

ОДЛУКА

Наставно стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди одлучује о следећем:

1. да Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди буде издавач помоћног уџбеника „Мапа развоја почетних математичких појмова – Листе за праћење развојности почетних математичких појмова“, аутора др Драгане Малешевић;

2. о коришћењу помоћног уџбеника за студенте основних студија за образовање васпитача за наставне предмете Методика развијања почетних математичких појмова и Методичке активности из развијања почетних математичких појмова.

3. да се за наведену публикацију именује уредник др Миланка Маљковић, проф.струк.студ.

3. тачка Дневног реда

Доношење одлуке за одобравање тема за завршне радове на Мастер струковним студијама

На основу члана 37 став 1 тачка 13) Статута ВШССОВ у Кикинди и члана 40 став 2 Правилника о МСС под овом тачком Дневног реда разматрају се молбе студената за одобравање тема за завршне радове на Мастер струковним студијама. На основу достављене биографије и пројекта- нацрта Мастер рада, уз сагласност ментора, предложено су и једногласно донете следеће:

1) О Д Л У К А

Студенткињи Маријани Мрђен (бр.дос.9166) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Холистички приступ у психомоторном развоју предшколског детета;

Тема: Положај детета са сметњама у развоју и инвалидитетом у редовној вртићкој групи;

Ментор: Др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

Коментор: др Србислава Павлов, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

2) О Д Л У К А

Студенткињи Марији Кикановић (бр.дос.9202) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Академски енглески језик;

Тема: Могућност интегрисања раног учења енглеског језика у пројектно планирање у вртићу;

Ментор: МА Тања Бркљач, наставник страног језика;

Коментор: др Србислава Павлов, проф.струк.студ.;
Члан Комисије: др Љиљана Крнета, проф.струк.студ;

3) О Д Л У К А

Студенту Николи Халаи (бр.дос.9190) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Системи управљања у образовању;

Тема: Примена вештачке интелигенције у раду са даровитом децом;

Ментор: др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ.;;

Члан Комисије: др Србислава Павлов, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ;

Записник сачинила

Директор

Јелена Грбић Латинковић, секретар

др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.



**Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди**

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 248- 1

Дана: 01. 06. 2023. године

На основу чланова 50-51 Пословника о раду Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди (заведеним под дел. бр. 70-3 дана 13.03.2018. године), сачињен је

ЗАПИСНИК

са седнице Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди, одржаној 31. 05. 2023.-01. 06. 2023. године електронским путем. Гласање је вршено до 01. 06. 2023. године до 09,00 часова, након чега је директор извршила сабирање гласова и прогласила одлуке.

Чланови који су учествовали и гласали у раду електронски одржане седнице

- 1 др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор,
- др Миланка Маљковић, проф.струк.студ
- др Ивана Петковић, предавач,
- Др Загорка Марков, проф.струк.студ.
- др Роса Шапић, проф.струк.студ
- др Драгана Малешевић, проф.струк.студ,
- др Љиљана Крнета, проф.струк.студ.,
- др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.,
- др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ

- др Милан Мађарев, проф.струк.студ.,
 - др Тамара Грујић, проф.струк.студ.,
 - др Милорад Степанов, проф.струк.студ
 - Др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ.,
 - др Србислава Павлов, проф.струк.студ.,
 - др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ.
 - Тања Бркљач, мастер, наставник страног језика,
 - др Јелена Блануша, виши предавач,
 - Слободан Балаћ, спец. предавач,.
 - Марина Илин, сарадник у настави,
 - Ана Вукобрат, маст. асистент,
 - Јелена Даљев, студент,
 - Огњен Лукић, студент.
 - Катарина Михајлов, студент
- Није гласала: Данијела Чубриловић, студент

На основу указане потребе, у складу са Пословником о раду Наставно-стручног већа, заказана седница је била са следећим дневним редом:

ДНЕВНИ РЕД

- Доношење одлуке о прерасподели броја буџетских студената за упис у школску 2023/2024. годину- ОСС;
- Доношење одлуке о прерасподели броја буџетских студената за упис у школску 2023/2024. годину- МСС;

1. тачка Дневног реда

Доношење одлуке о прерасподели броја буџетских студената за упис у школску 2023/2024. годину- ОСС

Покрајинска влада је донела Одлуку о броју студената за упис у прву годину Основних струковних студија који се финансирају из буџета АПВ у високим школама струковних студија чији је оснивач АПВ у школској 2023/2024. години 127 број 612-60/2023 од 31. 05.2023.године (заведен у Школи под бројем 247од 31.05.2023.године). Увидом у наведену Одлуку, која вам се доставља у прилогу, може се видети да број буџетских студената износи 50 . Одлука је достављена члановима уз позив за седницу.

На основу члана 99 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 37 став 1 тачка 11) Статута ВШССОВ у Кикинди (287- 3 од 24.09.2020.) предложена је и са 23 гласа ЗА донета следећа:

ОДЛУКА

о прерасподели броја буџетских студената за упис у школску 2023/2024. годину

С М Е Р	Укупно студената	Финансирање из буџета	Самофинансирање
Струковни васпитач деце предшколског узраста	95	45	50
Струковни васпитач	25	5	20

за традиционалне игре			
УКУПНО	120	50+3 афирмативне мере	70

2. тачка Дневног реда

Доношење одлуке о прерасподели броја буџетских студената за упис у школску 2023/2024. годину- МСС

Покрајинска влада је донела Одлуку о броју студената за упис у прву годину Мастер струковних студија који се финансирају из буџета АПВ у високим школама струковних студија чији је оснивач АПВ у школској 2023/2024. години 127 број 612-61/2023 од 31. 05.2023.године (заведен у Школи под бројем 247-1 од 31.05.2023.године). Увидом у наведену Одлуку, која вам се доставља у прилогу, може се видети да број буџетских студената износи 2. Одлука је достављена члановима уз позив за седницу.

На основу члана 99 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 37 став 1 тачка 11) Статута ВШССОВ у Кикинди (287- 3 од 24.09.2020.) предложена је и са 23 гласа ЗА донета следећа:

ОДЛУКА

о прерасподели броја буџетских студената за упис у школску 2023/2024. годину-МСС

Студијски програм	Финансирање из буџета	Самофинансирање
Мастер струковне студије- Струковни мастер васпитач	2	48
УКУПНО	50	

Прилог записнику: Гласови
Записник сачинила

Директор
др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.

Јелена Грбић Латиновић, секретар



Кикинда, Светосавска 57; тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Број: 238-1

Датум: 05. 06. 2023. године

На основу члана 50 и 51 Пословника о раду Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди (70-3 од 13.03.2018.), сачињен је

ЗАПИСНИК

са седнице Наставно-стручног већа, одржане 05. 06. 2023. године, са почетком у 11:00 часова. Седници присуствују:

- др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор,
- др Миланка Маљковић, проф.струк.студ
- др Ивана Петковић, предавач,
- др Загорка Марков, проф.струк.студ.
- др Драгана Малешевић, проф.струк.студ,
- др Љиљана Крнета, проф.струк.студ.,
- др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.,
- др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ
- др Милан Мађарев, проф.струк.студ.,
- др Тамара Грујић, проф.струк.студ.,
- др Милорад Степанов, проф.струк.студ
- Др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ.,
- др Србислава Павлов, проф.струк.студ.,
- др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ.
- Тања Бркљач, мастер, наставник страног језика,
- др Јелена Блануша, виши предавач,
- Ана Вукобрат, маст. асистент,
- Слободан Балаћ, спец. предавач,
- Марина Илин, сарадник у настави,

Сви присутни чланови потписали су евиденцију о присутности седници која је прилог овом записнику.

Одсутни су:

- др Роса Шапић, проф.струк.студ (најавила одсуство)
- Данијела Чубриловић, студент
- Јелена Даљев, студент,
- Огњен Лукић, студент.
- Катарина Михајлов, студент

Седници присуствује и секретар Школе Јелена Грбић Латинковић.

Седницу је отворила директор Школе др Ангела Месарош Живков и констатовала је постојање кворума, јер је на седници присутно 19 чланова НС већа.

Др Ангела Месарош Живков након тога прочитала измењени дневни ред, јер је једна тачка по позиву у међувремену расправљана на електронској седници, те је достављен записник о истој, након чега је једногласно усвојен измењен :

ДНЕВНИ РЕД

- **Усвајање записника са седнице 13. 04. 2023., и електронских седница 28. 04. 2023. године и 01. 06. 2023. године;**

- **Организација наставе;**
- **Доношење одлуке за избор у звање вишег предавача за област Физичко васпитање и спорт;**
- **Доношење одлуке о допуни Правилника о издавачкој делатности;**
- **Акредитација;**
- **Разно**

1.тачка дневног реда

Усвајање записника са седнице 13. 04. 2023., и електронских седница 28. 04. 2023. године и 01. 06. 2023. године;

Др Ивана Петковић је доставила примедбе на записник са седнице 13. 04. 2023, које су достављене као прилог седници и на које није било примедби. Директорка је нагласила да су наставници више пута позивани да након редовних седница, а када је у питању дуже излагање доставе ауторизован текст истог. Других примедби није било, те је донета следећа:

ОДЛУКА

Усваја се кориговани записник са седнице 13. 04. 2023., и записници са електронских седница 28. 04. 2023. године и 01. 06. 2023. године

2.тачка дневног реда Организација наставе

МА Тања Бркљач је рекла да је семестар завршен, да су се надокнаде решавале у ходу. Пренела је молбу студената друге године да се у септембру дају термини за испите суботом. Такође је пренела и примедбе студената да се не добијају информације о предиспитним поенима на време, резултати колоквијума касне и по три недеље, као и да је рок за достављање према Правилнику 48 сати. Др Милорад Степанов је поставио питање до када се према Болоњи скупљају предиспитни поени? Напоменуо је да што се тиче рокова за суботе, по свом нахођењу ће излазити у сусрет док не буде обавезан на то. Директорка је рекла да ће до нове школске године бити уређен правилник о студирању у погледу обавеза суботом. Потом су једногласно донете следеће:

ОДЛУКА

**Усвајају се теме за завршни рад на Основним струковним студијама и то:
Школска 2022/23. година**

1) Предметни наставник: др Ивана Петковић

Наставни предмет: Социологија

Тема: Положај жене у древном и савременом друштву;

2) Предметни наставник: др Кристина Плањанин Симић

Наставни предмет: Традиционална игра

1. Дечје народно стваралаштво општине Котор Варош и околине.

Др Ангела Месарош Живков је напоменула да др Кристина Плањанин Симић на лични захтев није запослена у Школи од 01. 06., да је сад запослена на Академији уметности у Новом Саду, те да је послат захтев за сагласност за њено ангажовање како би студенти могли да заврше започете обавезе.

Др Србислава Павлов је рекла да наведено важи и за Мастер студије, односно да је испитни рок на мастеру као и на основним, те да је распоред достављен. Потом је прочитала је достављене теме и донете су једногласно следеће :

1) ОДЛУКА

Студенткињи Јасне Банч (бр.дос.9196) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Припрема деце са сметњама у развоју за полазак у школу ;

Тема: Припрема деце из хранитељских породица за полазак у школу уз подршку предшколске установе, породице и других фактора;

Ментор: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Ангела Месарош Живков , проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Милорад Степанов, проф.струк.студ.;

2) ОДЛУКА

Студенткињи Саше Николаидис (бр.дос.9117) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Дете и медији;

Тема: Присутност деце предшколског узраста на Youtube платформи и одговорност родитеља за њихови безбедност на интернету;

Ментор: др Љиљана Крнета, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Србислава Павлов , проф.струк.студ.;

Члан Комисије: МА Тања Бркљач, наставник страног језика;

3) ОДЛУКА

Студенткињи Дуње Маринковић (бр.дос.9193) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Системи управљања у образовању ;

Тема: Системи менаџмента знања у предшколским установама;

Ментор: др Јасмина Арсенијевић , проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Србислава Павлов , проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

4) ОДЛУКА

Студенткињи Јасмина Војновић (бр.дос.9162) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Системи управљања у образовању ;

Тема: Управљање развојем васпитно-образовног рада применом нових технологија;

Ментор: др Јасмина Арсенијевић , проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Миланка Маљковић , проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ.;

5) ОДЛУКА

Студенткињи Сандри Мајорски (бр.дос.9208) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Музичка култура и предшколско дете;

Тема: Примена Орфовог инструментаријума и дечјих народних инструмената у свакодневном раду васпитача са децом предшколског узраста на територији општине Стара Пазова;

Ментор: др Кристина Плањанин Симић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Миланка Маљковић, проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

6) ОДЛУКА

Студенткињи Милице Алтеров Винцер (бр.дос.9174) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Музичка култура и предшколско дете;

Тема: Подстицање дечјег музичког стваралаштва кроз упознавање и очување народне традиције;

Ментор: др Кристина Плањанин симић , проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Миланка Маљковић , проф.струк.студ.;

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.;

7) ОДЛУКА

Студенткињи Јулији Антовић (бр.дос.9140) одобрава се промена члана Комисије на одбрани завршног рада, на захтев ментора.

Уместо претходно одобреног члана Комисије др Милорада Степанова, члан Комисије на одбрани завршног мастер рада ће бити др Миланка Маљковић, проф.струк.студ.

У свему осталом Одлука бр. 10-1 од 19. 10. 2021. године остаје неизмењена.

Др Милорад Степанов је био УЗДРЖАН поводом ове Одлуке, питајући др Тамару Грујић шта је разлог измене. Др Грујић је рекла да је разлог ефикасност, те је др Степанов рекао да не жели да га колеге више именују за члана Комисија, такође из разлога ефикасности.

3.тачка дневног реда

Доношење одлуке за избор у звање вишег предавача за област Физичко васпитање и спорт;

Директорка је прочитала објављени Конкурс, рекла да није било примедби на увиду јавности на извештај који је достављен и члановима НС већа, те потом формирала Комисију за спровођење процедуре гласања у саставу др Драгана Малешевић, председник, др Мирсада Џаферовић и др Миланка Маљковић. У том моменту је др Милорад Степанов напустио просторију уз образложење да не жели да гласа. Директорка је изашла за њим, те су се за неколико тренутака вратили у просторију. Директорка је рекла да је врло некорекан поступак запосленог, дужност чланова НС већа је да гласају, а имају опцију за, против или уздржан. Др Степанов тврди да је изашао због здравствених проблема, док су сви присутни тврдили да је пак рекао да не жели да гласа.

Процедура гласања је настављена. Комисија је поделила припремљене гласачке листиће. Приступило се тајном гласању. Након тога се Комисија повукла у засебну просторију како би пребројала листиће убачене у гласачку кутију и сачинила записник. Комисија је прочитала резултате гласања: 17 гласова ЗА, 1 УЗДРЖАН глас, 1 НЕВАЖЕЋИ, те је донета следећа:

ОДЛУКА

Др Богдан Томић , бира се у звање вишег предавача, на период у трајању од 5 година, за област Физичко васпитање и спорт , ужа област Методика наставе физичког и здравственог васпитања, са 100% радног времена.

Ова одлука ступа на снагу даном закључења уговора о раду.

Записник и гласачки листићи предати су секретару Школе и чувају се у затвореној коверти у сефу Школе.

3. тачка дневног реда

Доношење одлуке о допуни Правилника о издавачкој делатности

Секретар Школе је рекла да је ДРИ поставила питање калкулације продајне цене књига које се продају у скриптарници. Државна ревизорска институција је у свом надзору препоручила Школи ближе уређење продајне цене за сваку наставну публикацију. Објашњено је да се гледају трошкови штампе, те се цена минимално увећа како студенти не би имали превеликих трошкова. Комисија за калкулацију је паушално одређивала цену књиге. ДРИ је инсистирала да се правилима уреде наведена питања. У договору са ревизорком служба рачуноводства је конкретизовала наведено, те је предложена измена достављена члановима НС већа. Како није било примедби достављена је следећа:

О Д Л У К А

Наставно- стручно веће мења Правилник о издавачкој делатности (бр. 13- 6 од 19. 01. 2023) у ВШССОВ у Кикинди, у члану 17 на начин што се после другог става додају ставови који гласе:

„Продајна цена се одређује за сваку наставну публикацију посебно, на основу укупних трошкова за тираж, при чему се води рачуна о томе да се цена уклопи у норму студентског стандарда.

Маржа Школе не може бити мања од 20%.

У свим калкулацијама о продајној цени учествују Комисија за израду калкулације и директор Школе.

Коначну одлуку о продајној цени доноси директор Школе.“

Допуњен текст Правилника је саставни део ове Одлуке.

Акредитација

Поводом ове тачке дневног реда достављен је материјал за студијски програм струковни криминалиста на разматрање. Директорка је објаснила да је то јединствен смер , а да поделом предмета нико неће бити оштећен.

Др Милан Мађарев је предложио да се дода предмет Сценска уметност, или сличан, у којем би били основни принципи глуме, направити реконструкцију улога што је корисно због промена центара пажње.

Др Милорад Степанов је поставио питање од кога потиче иницијатива? Ко су аутори ? Зашто се улази у сарадњу са државом лично? Да ли је то прилика да се спакујемо у Полицијску академију? Има пуно тога што је пало с неба. Да ли ће нам сада одузети простор и све што имамо? Зашто је побијана одлука са модулима? Шта је са осталим сродним предлозима?

Др Јелена Блануша је рекла да треба да се ослањамо на ресурсе које имамо, у овом предлогу доста наставника нема предмете. Др Љиљана Крнета се сложила са да треба да има више предмета које наставници могу да предају.

Директорка је рекла да предлог студијског програма потиче од др Србиславе Павлов, др Владимира Варађанина и МА Тање Бркљач. Шифра занимања струковни криминалиста је препозната, шифре студијског програма по модулима нису, него сви добију звање струковни васпитач. Струковни социјални радник нигде није акредитован, а немамо повратну информацију да ли свршени студенти после одрађеног приправничког стажа могу да полажу за лиценцу.

Др Миланка Маљковић је рекла да морамо сваког дана да се мењамо, да се пробудимо, да је арена борбе тржишта за студенте. Све је мање високошколских установа које су на буџету.

Директорка је предложила одлучивање о овоме на следећој седници и да ће се члановима већа доставити сви студијски програми на које се ослања предложени. Предлог је једногласно прихваћен.

Директорка је предложила да се уради проба умањеног броја са 95 на 70 студената за студијски програм Струковни васпитач деце предшколског узраста, па да се види хоћемо ли смањити број студената по једној групи. Предлог је прихваћен са 18 гласова ЗА, 1 УЗДРЖАН да се предаја акредитације изврши са 70 студената, како би се оставило простора за акредитацију нечег новог.

4. тачка дневног реда

Разно

Под овом тачком на разматрање је стављена молба бр. 256 од 02. 06. 2023. године, те је једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Наставно стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди одлучује о следећем:

1. да Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди буде издавач практикума „Практикум из предшколске педагогије за студенте високих школа струковних студија за образовање васпитача“, аутора др Мирсаде Џаферовић;

2. о коришћењу практикума као помоћног уџбеника за обавезни предмет „Предшколска педагогија“ за студенте основних студија.

3. да се за наведену публикацију именује уредник др Тамара Грујић, проф.струк.студ.

Потом је директорка образложила достављен предлог о ужим стручним областима и измени броја извршилаца, односно члан 16 важеће систематизације, с тим да ће се подела предмета усвајати пре почетка сваке школске године. Наиме, предлог је на појединим местима да се повећа број извршилаца због плана запослења асистената, док су нека области брисане због одласака запослених. Наведено ће бити и саставни део Правилника о организацији и систематизацији послова. Потом је са 18 гласова ЗА, 1 УЗДРЖАН донета следећа:

О Д Л У К А

Наставно-стручно веће доноси одлуку о ужим стручним областима, која је саставни део ове Одлуке.

Директорка је рекла да како др Кристина Плањанин Симић није више запослена у Школи потребно је да у Комисије за професионалну етику именује замену. С тога је питала присутне да ли желе да буду чланови, те како се нико није јавио, рекла је да ће именовати Слободана Балаћа, спец.предавача и о томе донети Одлуку.

Потом је директорка изложила о молби бр. 255 од 02. 06. 2023. др Иване Петковић за престанак чланства у Комисији за професионалну етику услед преоптерећености професионалним и приватним обавезама, да овај захтев неће прихватити из разлога што је радна обавеза запослених учешће у Комисијама. Запослена се и сама пријавила да буде члан исте. Запослени се морају прихватити одговорности које чланство носи без обзира колико тешко било. Наводи пример Дисциплинске комисије која је већ два пута пред собом имала захтевне задатке и успела је да их оконча у предвиђеном року.

Потом се расправљало о молби бр. 170 од 18. 04. 2023., као и њеном образложењу упућено од стране др Милорада Степанова којом обавештава да се повлачи из уредништва Зборника ВШССОВ, те тражи констатовање истог. Директорка је поставила питање да ли неко жели да буде члан те како нико није желео, а констатовано је да постоји довољан број чланова констатовано је да се претходне одлуке стављају ван снаге и доноси се следећа:

О Д Л У К А

Ставља се ван снаге одлука бр. 64-8 од 21. 02. 2020. године, као и одлука бр. 13-8 од 19. 01. 2023. године, те Наставно- стручно веће доноси јединствену одлуку и у Уредништво за издавање Зборника ВШССОВ у Кикинди именује :

- Др Тамару Грујић, проф.струк.студ.;
- МА Тању Бркљач, наставник страног језика;
- Др Србиславу Павлов, проф.струк.студ.;
- Др Мирсада Цаферовић, проф.струк.студ.;
- Др Данијелу Радловић Чубрило, проф.струк.студ.;
- Др Јасмину Арсенијевић, проф.струк.студ.

Др Милорад Степанов је потом поновио изречено у допису да није обавештен од стране гл. уредника др Тамаре Грујић о спорном "оригиналном научном раду" да није на време реговао и тражио хитан састанак Редакције - уредништва (др Милица Андевски, др Јасмина Арсенијевић, др Тамара Грујић и други чланови уредништва) уз примедбу да никада ниједан састанак није ни одржан. Сматра да је непримерено (док се дотични рад не поништи или повуче уз извињење уредништва стручној и широј јавности) конкурисати за категоризацију.

Др Тамара Грујић је кратко одговорила да рад неће бити повучен из Зборника нити ће се било које радње предузимати док се не утврди постојање плагијата. Потребно је да Комисија за професионалну етику донесе одлуку о спорном раду.

Директорка је потом пренела предлог студента Немање Савића да се установи годишња студентска награда или Плакета која би носила име прерано преминуле професорице Јелене Мићевић Карановић. Потенцијална Плакета може да буде и симболична. Основна сврха би јој била да мотивише студенте на још бољи рад и да чува успомену на прерано преминулу проф. Јелену, чији је вишедесенијски рад у нашој Школи задужио многе колеге, а и многе генерације студената. Можда би се та Плакета могла односити евентуално за најбољи студентски есеј у току једне школске године, са свих нивоа студија и смерова, а из психолошке групе предмета или мастер рад, које је проф. Јелена предавала. Свакако, критеријуми би могли накнадно да се утврде, али, мишљења сам, да би се том Наградом сачувала успомена на професорку која је својом методичношћу и знањем задужила многе студенте.

Директорка је оставила на разматрање овај предлог за наредне седнице.

Пошто је дневни ред исцрпљен директорка је закључила седницу у 12:30 часова.

Записник сачинила

Јелена Грбић Латиновић, секретар

Директор

др Ангела Месарош Живков
проф.струк студ.



Кикинда, Светосавска 57; тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@ vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 296-1

Датум: 05. 07. 2023. године

На основу члана 50 и 51 Пословника о раду Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди (70-3 од 13.03.2018.), сачињен је

ЗАПИСНИК

са седнице Наставно-стручног већа, одржане 05. 07. 2023. године, са почетком у 11:00 часова. Седници присуствују:

- др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор,
- др Загорка Марков, проф.струк.студ.
- др Драгана Малешевић, проф.струк.студ.,
- др Љиљана Крнета, проф.струк.студ.,
- др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.,
- др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ.
- др Милан Мађарев, проф.струк.студ.,
- др Тамара Грујић, проф.струк.студ.,
- др Милорад Степанов, проф.струк.студ.
- др Србислава Павлов, проф.струк.студ.,
- др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ.
- Тања Бркљач, мастер, наставник страног језика,
- др Јелена Блануша, виши предавач,
- др Богдан Томић, виши предавач,
- Ана Вукобрат, маг. асистент,
- Слободан Балаћ, спец. предавач,

Сви присутни чланови потписали су евиденцију о присутности седници која је прилог овом записнику.

Одсутни су:

- др Роса Шапић, проф.струк.студ (најавила одсуство)
- др Миланка Маљковић, проф.струк.студ (најавила одсуство)
- др Ивана Петковић, предавач, (најавила одсуство)
- Др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ., (најавила одсуство)
- Марина Илин, сарадник у настави(најавила одсуство)
- Данијела Чубриловић, студент
- Јелена Даљев, студент,
- Огњен Лукић, студент.
- Катарина Михајлов, студент

Седници присуствује и секретар Школе Јелена Грбић Латинковић.

Седницу је отворила директор Школе др Ангела Месарош Живков и констатовала је постојање кворума, јер је на седници присутно 16 чланова НС већа.

Представила је новог колегу др Богдана Томића, који се захвалио на указаном поверењу, рекао да му је част да ради у колективу, као и да је отворен за сваку сарадњу ради напретка.

Др Ангела Месарош Живков након тога прочитала дневни ред, који је једногласно усвојен :

ДНЕВНИ РЕД

- Усвајање записника са седнице 05. 06. 2023. године;
- Организација наставе;
- Доношење одлуке за избор у звање предавача за област Психолошке науке ;
- Разно

1.тачка дневног реда

Усвајање записника са седнице 05. 06. 2023. године

Др Милорад Степанов је доставио примедбе члановима Наставно- стручног већа на записник са седнице 05. 06. 2023. године. Директорка је ставила на гласање достављене примедбе на записник , 3 члана су гласала ЗА, 1 УЗДРЖАН, 11 ПРОТИВ, те је првобитно достављен записник усвојен, односно донета је следећа:

ОДЛУКА

Усваја се записник са седнице 05. 06. 2023. године.

2.тачка дневног реда Организација наставе

Др Јасмина Арсенијевић је приступила седници. Директорка је рекла да је број пријављених кандидата на Основне студије смер Струковни васпитач деце предшколског узраста 44, а струковни васпитач за традиционалне игре 10. Сачекаћемо упис како би се видео коначан број и расписао конкурс за септембарски рок. Мастер пријаве су су току. Новина је да ће од следећег рока координатори правити распоред испита и ти термини се морају поштовати, те ће таква пракса бити убудуће. Тако неће бити ситуација да се сви испити одрже у неколико дана, а остатак рока буде „празан“. Решења о годишњем одмору могу се преузети у секретаријату, а документација за акредитацију ће бити предата до почетка истих.

МА Тања Бркљач је рекла да су испитни рок и настава завршени, распоред за септембарски рок ће бити завршен и достављен до почетка годишњих одмора.

Др Србислава Павлов је рекла да је потребно попунити семестралне извештаје и доставити евиденцију предиспитних бодова.

Потом је прочитала је достављене теме и донете су једногласно следеће :

1) ОДЛУКА

Студенткињи Велиборки Видовић (бр.дос. 9187) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Активности предшколског детета у природној и друштвеној средини;

Тема: Ставови васпитача о активностима које су везане за усвајање појма житарица у раду са децом предшколског узраста;

Ментор: др Николета Кукучка Стојановић, проф. струк.студ.;

Члан Комисије: др Данијела Радловић Чубрило, проф. струк.студ.;

Члан Комисије: др Ангела Месарош Живков, проф. струк.студ.;

2) ОДЛУКА

Студенткињи Каталин Киш (бр.дос.9200) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Психологија деце са посебним потребама;

Тема: Суочавање родитеља са болешћу и боравком детета на болничком лечењу;

Ментор: др Јелена Блануша, виши предавач

Члан Комисије: др Загорка Марков, проф.струк.студ.

Члан Комисије: др Роса Шапић, проф.струк.студ.

3) ОДЛУКА

Студенткињи Светлани Којовић (бр.дос. 9189) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Активности предшколског детета у природној и друштвеној средини;

Тема: Утицај кућних љубимаца на аспекте развоја личности деце предшколског узраста;

Ментор: др Николета Кукучка Стојановић, проф. струк.студ.;

Члан Комисије: др Данијела Радловић Чубрило, проф. струк.студ.;

Члан Комисије: др Ангела Месарош Живков, проф. струк.студ.;

4) ОДЛУКА

Студенткињи Емилији Ладичорбић (бр.дос.9191) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Интермедијалност у књижевним садржајима за децу предшколског узраста;

Тема: Интермедијалност бајке у васпитно-образовном раду и њен уметнички израз у савременој књижевности за децу;

Ментор: др Тамара Грујић, проф. струк. студ.;

Члан Комисије: др Миланка Маљковић, проф. струк.студ.;

Члан Комисије: др Мирсада Џаферовић, проф. струк.студ.;

5) ОДЛУКА

Студенткињи Александри Сузић (бр.дос.9160) одобрава се тема за израду завршног рада на Мастер струковним студијама:

Предмет: Активности предшколског детета у природној и друштвеној средини;

Тема: Употреба експеримената са водом у васпитно-образовном раду са предшколском децом;

Ментор: др Николета Кукучка Стојановић, проф. струк.студ.

Члан Комисије: др Данијела Радловић Чубрило, проф. струк.студ.

Члан Комисије: др Ангела Месарош Живков, проф. струк.студ.

3. тачка дневног реда

Доношење одлуке за избор у звање предавача за област Психолошке науке

Директорка је прочитала објављени Конкурс, рекла да није било примедби на увид јавности на извештај који је достављен и члановима НС већа, те потом формирала Комисију за спровођење процедуре гласања у саставу др Драгана Малешевић, председник, др Мирсада Џаферовић и др Милан Мађарев. Комисија је поделила припремљене гласачке листиће. Приступило се тајном гласању. Након тога се Комисија повукла у засебну просторију како би пребројала листиће убачене у гласачку кутију и сачинила записник. Комисија је прочитала резултате гласања: 15 гласова ЗА, 1 НЕВАЖЕЋИ, те је донета следећа:

ОДЛУКА

Мр Дијана Копуновић Торма, бира се у звање предавача, на период у трајању од 5 година, за област Психолошке науке, ужа област Психологија, са 100% радног времена.

Ова одлука ступа на снагу даном закључења уговора о раду.

Записник и гласачки листићи предати су секретару Школе и чувају се у затвореној коверти у сефу Школе.

3. тачка дневног реда

Разно

Под овом тачком директорка је напоменула да ће се о предлогу др Иване Петковић везано за предмете за акредитацију расправљати на некој од наредних седница, поновила је да се акредитација студијског програма предаје до годишњих одмора.

Рекла је да се прелиминарни извештај ДРИ очекује у току следеће недеље, коначни у септембру.

Студентска служба ће имати дежурство током лета, званичан рад и предаја радова од 21. августа.

Електронска седница за ранг листу Мастер студија биће одржана 10. 07. 2023. године.

Др Јасмина Арсенијевић је подсетила наставнике да на одбранама завршних радова подсећају студенте о попуњавању онлајн упитника.

Пошто је дневни ред исцрпљен директорка је закључила седницу у 11:30 часова.

Записник сачинила

Јелена Грбић Латиновић, секретар

Директор

др Ангела Месарош Живков
проф.струк.студ.



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 316-1

Дана: 11. 07. 2023. године

На основу чланова 50-51 Пословника о раду Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди (заведеним под дел. бр. 70-3 дана 13.03.2018. године), сачињен је

ЗАПИСНИК

са седнице Наставно-стручног већа ВШССОВ у Кикинди, одржаној 10.07.2023.-11.07.2023. године електронским путем. Гласање је вршено до 11.07.2023. године до 12,00 часова, након чега је директор извршила сабирање гласова и прогласила одлуке.

Чланови који су учествовали и гласали у раду електронски одржане седнице

- др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор,
- др Миланка Маљковић, проф.струк.студ
- Др Загорка Марков, проф.струк.студ.
- др Роса Шапић, проф.струк.студ
- др Драгана Малешевић, проф.струк.студ,
- др Љиљана Крнета, проф.струк.студ.,
- др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.,
- др Мирсада Џаферовић, проф.струк.студ
- др Милан Мађарев, проф.струк.студ.,
- др Тамара Грујић, проф.струк.студ.,

- Др Николета Кукучка Стојановић, проф.струк.студ.,
- др Србислава Павлов, проф.струк.студ.,
- др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ.
- Тања Бркљач, мастер, наставник страног језика,
- Др Богдан Томић, виши предавач,
- др Јелена Блануша, виши предавач,
- Слободан Балаћ, спец. предавач,.
- Марина Илин, сарадник у настави,
- Катарина Михајлов, студент

Нису гласали:

1. др Ивана Петковић, предавач
2. др Милорад Степанов, проф.струк.студ
3. Ана Вукобрат, маст. асистент (гласала након закључења седнице)
4. Јелена Даљев, студент,
5. Огњен Лукић, студент.
6. Данијела Чубриловић, студент

На основу указане потребе, у складу са Пословником о раду Наставно-стручног већа, заказана седница је била са следећим дневним редом:

ДНЕВНИ РЕД

- Доношење одлуке о усвајању ранг листе за упис студената на прву годину Мастер струковних студија МСС- струковни мастер васпитач школске 2023/2024. године;
- Доношење одлука о полагању диференцијалних испита за кандидате/студенте на првој години МСС;
- Доношење одлуке да Школа буде организатор мултидисциплинарне међународне конференције;

1. тачка Дневног реда

Покрајинска влада је донела Одлуку о броју студената за упис у прву годину Мастер струковних студија који се финансирају из буџета АПВ у високим школама струковних студија чији је оснивач АПВ у школској 2023/2024. години 127 број 612-61/2023 од 31. 05.2023.године, односно за нашу Школу 2 студента.

На основу наведеног и члана 80 став 1 и 5 Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020.), члана 16 и 18 Правилника о мастер струковним студијама (427-5 од 02. 11. 2022.) Одлуке о начину рангирања кандидата за упис на студијски програм -Мастер струковне студије бр. 189-4 од 13.06.2019. године, након спроведеног Конкурса за упис на мастер струковне студије бр. 250 од 01. 06. 2023. године, те на основу датог предлога Комисије за упис предложена је и са 19 гласова ЗА донета је следећа:

ОДЛУКА

Усваја се предлог Комисије за упис да се у ПРВУ ГОДИНУ на студијском програму Мастер струковне студије - Струковни мастер васпитач школске 2023/2024. године упише свих 27 пријављених кандидата и то према следећем редоследу:

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	ЗАВРШЕНА ШКОЛА
1	Даљев (Бранка) Јелена	9,87	ВШССОВ у Кикинди

2	Малеш (Предраг) Марија	9,57	ВШССОВ у Кикинди
3	Вуколић (Мирко) Лидија	9,41	ВШССОВ у Кикинди
4	Рањеловић (Снежана) Андреа	9,28	ВШССОВ у Кикинди
5	Бислимовић (Трива) Љиљана	9	ВШССОВ у Новом Саду
6	Иветић (Радислав) Ана	8,95	ВШССОВ у Кикинди
7	Перишић (Бранко) Милица	8,9	ВШССОВ у Кикинди
8	Стојановић (Драгомир) Биљана	8,86	ВШССОВ у Кикинди
9	Божин (Игњат) Јелена	8,77	ВШССОВ у Кикинди
10	Гледовић (Стеван) Драгица	8,77	ВШССОВ у Кикинди
11	Михајлов (Јожеф) Ивана	8,7	ВШССОВ у Кикинди
12	Николин (Ратко) Ивана	8,59	ВШССОВ у Кикинди
13	Станковић (Милован) Тања	8,5	ВШССОВ у Кикинди
14	Спасић (Васка) Милица	8,44	ВШССОВ у Кикинди
15	Јанков (Миле) Гордана	8,44	ВШССОВ у Кикинди
16	Вујасин (Слађан) Сандра	8,32	ВШССОВ у Кикинди
17	Добрић (Чедомир) Жељко	8,27	ВШССОВ у Кикинди
18	Ћилас (Иштван) Александра	8,22	ВШССОВ у Кикинди
19	Давидовић (Јасминка) Вања	8,09	ВШССОВ у Кикинди
20	Радојков (Зоран) Тања	8,07	ВШССОВ у Кикинди
21	Кљаић (Богдан) Марија	7,93	Криминалистичко полицијска у Земуну
22	Ристић (Андрија) Милица	7,9	ВШССОВ у Новом Саду
23	Богосављевић (Габријела) Ивана	7,82	ВШССОВ у Кикинди
24	Ковачевић (Славица) Тамара	7,43	ВШССОВ у Кикинди
25	Шодоловић (Гордан) Вања	7,32	ВШССОВ у Кикинди
26	Ристић (Радослав) Јасмина	7,22	ВШССОВ у Кикинди
27	Бугариновић (Никола) Лука	6,81	ВШССОВ у Кикинди

Напомена: Кандидати под редним бројевима 1. и 2. остварили су право да се финансирају из буџета према Одлуци о броју студената за упис у прву годину студијских програма Мастер струковних студија који се финансирају из буџета Аутономне Покрајине Војводине 127 број 612-61/2023 од 31. 05. 2023. године.

Уколико се неко од кандидата под редним бројевима 1. и 2. не упише у предвиђеном термину уписа, може се уписати следећи кандидати по редоследу са листе.

2. тачка Дневног реда

Доношење одлука о полагању диференцијалних испита за кандидате/студенте на првој години МСС;

У складу са чланом 16 став 5, 6,7,8 и 9 Правилника о Мастер струковним студијама (бр. 427-5 од 02. 11. 2022. године) предложена је и са 18 гласова ЗА донета следећа:

ОДЛУКА

Кљаић (Богдан) Марији одобрава се полагање диференцијалних испита и то полагањем следећих предмета: Предшколска педагогија, Методика васпитно образовног рада, Методика ликовног васпитања, Методика физичког и здравственог васпитања, Методика развоја почетних математичкох појмова, Методика музичког васпитања, Методика упознавања околине, Методика развоја говора.

Полагање диференцијалних испита реализује се у току прве године Мастер струковних студија.

Напомена: Приложен је уз позив за седницу додатак дипломи као доказ о положеним испитима

3. тачка Дневног реда

Доношење одлуке да Школа буде организатор мултидисциплинарне међународне конференције;

На основу члана 37 став 1 тачка 17) Статута ВШССОВ у Кикинди и дописа бр. 315 од 10. 07. 2023. године предложена је и са 19 гласова ЗА донета је следећа:

ОДЛУКА

Наставно - стручно веће доноси одлуку да Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди буде организатор мултидисциплинарне међународне “EDU-TECH“ (International Scientific Conference), заједно са другим заинтересованима академијама/високим школама струковних студија.

Напомена: приложен је допис КАССС-а

Записник сачинила

Јелена Грбић Латинковић, секретар

Директор

др Ангела Месарош Живков,
проф.струк.студ.

31. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА, ПРЕДСЕДНИК СВЕТЛАНА КРНЕТА, УНА РОДИЋ

Студентски парламент Високе школе
струковних студија за образовање
васпитача у Кикинди
Кикинда, Светосавска 57, тел: 064/026-24-24
мејл адреса: parlament.vsssov@gmail.com



СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ
ВШССОВ Кикинда

Број:
Дана:

Предмет: Извештај о раду парламента за школску 2022/23. годину

У школској 2022/23. години је Студентски парламент представљен новим студентима током свечаног пријема, где су се студенти упознали са досадашњим радом парламента. Након свечаног пријема је успешно обављена верификација нових чланова Студентског парламента. Студентски парламент је именовоа студенте представнике за Савет школе и Наставно-стручно веће. На друштвеним мрежама је промовисан рад парламента, као и све потребне информације везане за рад парламента. Током школске 2022/23. године је Студентски парламент наставио сарадњу са Студентском конференцијом академија струковних студија и високих школа Србије кроз седнице и састанке, као и учешће у другим активностима. Студентски парламент је при крају школске 2022/23. године расписао изборе за новог председника, потпредседника и секретара, након чега су избори успешно одржани. Након избора су именовани представници Студентског парламента на Студентској конференцији академија струковних студија и високих школа Србије.

У Кикинди, 11.09.2023.

Уна Родић

Председник Студентског парламента

32. ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ

**РЕДОВАН НАДЗОР ПОКРАЈИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ – ПОКРАЈИНСКИ
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ
ДЕЛАТНОСТ**



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за високо образовање и
научноистраживачку делатност**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4641 Ф: +381 21 456 044
psnauka@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 142-614-444/2022-02 ДАТУМ: 1. фебруар 2023. године

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ

Број: 41

Датум: 03.02.23.

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ
- за директора, др Ангелу Месарош Живков

23300 КИКИНДА
Светосавска 57

ПРЕДМЕТ: Записник о редовном инспекцијском надзору

У прилогу Вам достављамо Записник о редовном инспекцијском надзору, број: 142-614-444/2022-02 од 30. јануара 2023. године, сачињен поводом извршеног редовног инспекцијског надзора над радом Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди.

Прилог: 1





Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за високо образовање
и научноистраживачку делатност**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4415
ivana.boroja@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:142-614-444/2022-02 ДАТУМ: 30. јануар 2023. године

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ

Број: 41-1

Датум: 03.02.23

ЗАПИСНИК О РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

1. Општи подаци о надзору и надзираном субјекту

Састављен дана 30. јануара 2023. године у 14,00 часова у Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина, број 16, у предмету вршења редовног теренског инспекцијског надзора на Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, према Годишњем плану инспекцијског надзора високошколских установа и установа студентског стандарда на територији Аутономне покрајине Војводине у школској 2022/2023. години и Контролној листи, број: КЛ-008-04/00 од 09. септембра 2022. године.

Разлози за редован инспекцијски надзор:
поступање по Годишњем плану инспекцијског надзора

Инспекцијски надзор је извршио инспектор:

Име и презиме: Ивана Бороја

Службена легитимација: 001

Инспекцијски надзор је извршен као самосталан.

Инспекцијски надзор је извршен над надзираним субјектом који је:

Регистровани субјекат

Правно лице

Пословно име и назив: Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди

ПИБ: 100579852

Матични број: 08167796

Заступник/одговорно лице: др Ангела Месарош Живков

Функција: директор

Седиште: Кикинда, Светосавска 57

Контакт: 0230/439-250

Код надзираног субјекта је у току припреме плана инспекцијског надзора утврђено је да је у претходном редовном надзору израчунат незнатан степен ризика, а након извршеног предметног редовног инспекцијског надзора утврђен је **незнатан степен ризика (100%)**.

Инспекцијски надзор је започет дана 5. децембра 2022. године, у 9,00 часова, а завршен 30. јануара 2023. године у 14,00 часова.

Инспекцијски надзор је извршен у просторијама надзираног субјекта у Кикинди, Светосавска 57, а детаљан преглед оверених фотокопија целокупне документације, у оквирима предмета редовног инспекцијског надзора, настављен је у просторијама Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16.

Инспекцијски надзор је извршен на основу овлашћења из чл. 135 и 137 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др.закон), чл. 6 став 2. и 7 ст. 2 и 3 Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број: 36/2015

и 95/2018), чл. 10 и 19 став 1. Закона о просветној инспекцији („Службени гласник РС“, број: 27/2018) и члана 40. став 5. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр.37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021).

Инспекцијски надзор је покренут:
по службеној дужности;
по Годишњем плану инспекцијског надзора високошколских установа и установа студентског стандарда на територији Аутономне покрајине Војводине у школској 2022/2023. години и Контролној листи, број: КЛ-008-04/00 од 9. септембра 2022. године.

Налог за инспекцијски надзор

Да

Име и презиме лица које је издало налог: др Зоран Милошевић
Функција лица које је издало налог: секретар Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност
Датум издавања налога: 25. новембар 2022. године
Предмет налога: Контролна листа, број: КЛ-008-04/00 од 9. септембра 2022. године - редован инспекцијски надзор над радом Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, према Годишњем плану инспекцијског надзора високошколских установа и установа студентског стандарда у школској 2022/2023. години.

Надзирани субјекат:

је обавештен о предстојећем инспекцијском надзору три дана пре почетка надзора, достављањем Обавештења, број: 142-614-444/2022-02 од 25. новембра 2022. године.

Инспекцијски надзор је почео:
уручењем налога за инспекцијски надзор надзираном субјекту.

Инспекцијски надзор је извршен у присуству др Ангеле Месарош Живков, директора и Јелене Грбић Латинковић, секретара Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди.

О вршењу надзора упознат је директор Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди.

2. Предмет инспекцијског надзора

Провера навода из Контролне листе број: КЛ-008-04/00 од 9. септембра 2022. године, у поступку редовног инспекцијског надзора над радом Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, према Годишњем плану инспекцијског надзора високошколских установа и установа студентског стандарда на територији Аутономне покрајине Војводине у школској 2022/2023. години.

3. Ток и садржај предузетих радњи ради утврђивања чињеница и других радњи у поступку

Пре почетка инспекцијског надзора, инспектор је прикупио податке о претходним инспекцијским надзорима над надзираним субјектом и друге податке од значаја за предстојећи надзор, путем информационог система и других база података, као и путем непосредног сазнања и информисања и на други одговарајући начин, као и прибавио јавне исправе и податке из евиденције, односно регистара које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења, који су неопходни за инспекцијски надзор, и то:

- Дозволу за рад, број: 114-022-633/2019-02 од 20. септембра 2019. године, коју је издао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност;
- Одлуку о броју студената за упис у прву годину основних струковних студија које се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине у високим школама струковних студија чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у школској 2022/2023. години („Службени лист АПВ“, број: 23/2021);
- Стручно упутство, министра просвете, науке и технолошког развоја, за спровођење уписа у прву годину студијских програма основних и интегрисаних студија на високошколским установама чији је оснивач Република Србија за школску 2022/2023. годину ("Службени гласник РС", број 66 од 10. јуна 2022. године)

3.1. Радње предузете ради утврђивања чињеница

У инспекцијском надзору су предузете следеће радње ради утврђивања чињеница:

1. Увид у Статут Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, број: 287-3 од 24. септембра 2020. године, усвојен на седници Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, дана 24. септембра 2020. године;
2. Увид у списак општих аката ове високошколске установе;
3. Увид у Решење Привредног суда у Зрењанину, Посл.бр. Фи 76/2019 од 19. децембра 2019. године, број регистарског улошка: 5-142, којим је извршена промена лица овлашћеног за заступање на начин да је в.д. директора др Ангела Месарош Живков брисана као лице овлашћено за заступање, а уписана је директор др Ангела Месарош Живков, као лице овлашћено за заступање, без ограничења;
4. Увид у Записник са конститутивне седнице Савета Високе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, број: 132-1 од 20. априла 2019. године на којој су верификовани мандати члановима Савета, извршен избор председника и заменика председника Савета и увид у Одлуку, број: 132-2 од 20. априла 2019. године, о избору Сенише Одаџина за председника Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди;
5. Увид у Одлуку Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, број: 357-2 од 23. септембра 2022. године, о избору др Ангеле Месарош Живков за директора Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, почев од 18. децембра 2022. године;
6. Увид у Одлуку о конституисању Студентског парламента Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, за мандатни период школске 2021/2022 и 2022/2023 школске године, број: 166 од 30. априла 2022. године;
7. Увид у Одлуку о избору представника студената у Наставно-стручном већу, број: 492-3 од 30. новембра 2022. године;
8. Увид у Дневни ред седнице Студентског парламента Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, документ без деловодног броја, од 25. новембра 2022. године;
9. Увид у Одлуку Савета о избору председника Савета, број: 132-2 од 20. априла 2019. године;
10. Увид у списак наставног особља Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди и персоналне досијее за три наставника и једног сарадника у настави – по методи случајног узорка;
11. Увид у текст Конкурса за упис студената на прву годину свих нивоа студија у школској 2022/2023 години у седишту високошколске установе;
12. Увид у коначне ранг листе кандидата за упис на прву годину свих нивоа студија у школској 2022/2023 години које реализује Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, а за које је расписан конкурс за упис студената;

13. Увид у евиденције које води високошколска установа (матичне књиге студената за све нивое студија за школску 2022/2023 годину, евиденције о издатим дипломама и записник о полагању испита);
14. Увид у јавне исправе (диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи);
15. Увид у Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга, број: 43-5 од 23. фебруара 2018. године, донет од Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди;
16. Увид у Одлуку о висини школарине ВШССОВ у Кикинди за школску 2022/2023 годину, број: 59-3 од 28. фебруара 2022. године, донету од стране Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди;
17. Доказ да су документа под тачкама 15. и 16. објављена на званичној интернет страници високошколске установе;
18. Увид у Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, број: 165-13 од 4. маја 2022. године, донет од стране Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди;
19. Увид у Кодекс професионалне етике и правила понашања у ВШССОВ у Кикинди, број: 183-3 од 13. маја 2022. године, донет од стране Наставно-стручног већа ове високошколске установе;
20. Увид Правилник о условима, начину и поступку избора у звања наставника и сарадника у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, број: 337-8 од 12. септембра 2022. године, донет од стране Наставно-стручног већа Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди;
21. Увид у Овлашћење за лица задужена за контролу забране пушења, број: 440 од 10. јуна 2015. године;
22. Увид у Контролну листу попуњену од стране надзираног субјекта.

Контролна листа чини саставни део овог записника.

4. Утврђено чињенично стање

4.1. Констатација законитог пословања и поступања

Законито пословање и поступање:

I ДОЗВОЛА ЗА РАД

- Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди обавља делатност високог образовања на основу Дозволе за рад, број: 114-022-633/2019-02 од 20. септембра 2019. године, коју је издао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

- Решењем Привредног суда у Зрењанину, Посл.бр. Фи 76/2019 од 19. децембра 2019. године, број регистарског улошка: 5-142, извршена је промена лица овлашћеног за заступање на начин да је в.д. директора др Ангела Месарош Живков брисана као лице овлашћено за заступање, а уписана је директор др Ангела Месарош Живков, као лице овлашћено за заступање, без ограничења.

- Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди своју делатност обавља у седишту у Кикинди, Светосавска бр.57.

II АКТА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

- Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди донео је Статут, број: 287-3 од 24. септембра 2020. године, у складу са одредбом члана 57. став 12. Закона о високом образовању.

- Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга, број: 43-5 од 23. фебруара 2018. године, донетим од Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, ова високошколска установа прописала је мерила за утврђивање висине школарине и других врста трошкова студија, **сагласно** одредби члана 71. став 2. Закона о високом образовању.

- Одлука о висини школарине ВШССОВ у Кикинди за школску 2022/2023 годину, број: 59-3 од 28. фебруара 2022. године, донета од Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, доступна је јавности путем интернет странице <http://vaspitacka.edu.rs/> **сагласно** одредби члана 71. ст. 3. и 7. Закона о високом образовању.

- Савет ове високошколске установе донео Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, број: 165-13 од 4. маја 2022. године, **сагласно** одредби члана 63. став 1. тачка 11. Закона о високом образовању.

- Према приложеном списку општих аката Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, надлежни органи ове високошколске установе донели су и друга општа акта и пословнике о раду стручних органа (Савета и Наставно-стручног већа), који су објављени на интернет страници ове високошколске установе, и доступни су јавности.

III ОРГАНИ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

- Конститутивна седница Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, на којој су верификовани мандати чланова Савета одржана је 20. априла 2019. године, након чега је извршен и избор Синеше Одачина за председника Савета, **сагласно** одредби члана 62. Закона о високом образовању и Статуту Факултета.

- Одлуком Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, број: 357-2 од 23. септембра 2022. године, др Ангела Месарош Живков изабрана је за директора Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, почев од 18. децембра 2022. године, **сагласно** одредбама чл. 64. и 93. став 9. Закона о високом образовању.

- Студентски парламент Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, именовано је чланове Студентског парламента који као представници студената учествују у раду органа и стручних органа ове високошколске установе, што су органи и стручни органи верификовали својим одлукама.

IV НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

- На Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, наставу изводи укупно **21 наставник у радном односу**, од тога, **17 наставника у звању професора** струковних студија, сви у радном односу са пуним радним временом, **1 наставник у звању вишег предавача** у радном односу са пуним радним временом, **2 наставника у звању предавача** у радном односу са пуним радним временом и **1 наставник страног језика** у радном односу са пуним радним временом, те **сагласно** одредби члана 23. став 3. Закона о високом образовању, ова високошколска установа има најмање 20 наставника у радном односу са пуним радним временом.

- На Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди у радном односу су и **1 асистент** у радном односу са пуним радним временом и **1 сарадник** у настави у радном односу на 50% радног времена.

ПЕРСОНАЛНА ДОСИЈЕА НАСТАВНИКА

- Прегледана су **3** персоналних досијеа наставника, и то: др Србиславе Павлов – у звању професора струковних студија у радном односу са пуним радним временом, др Јелене Блануше - у звању вишег предавача у радном односу са пуним радним временом и др Иване Петковић – у звању предавача, у радном односу са пуним радним временом.

- Персонални досијеи наставника садрже, између осталог, одлуку о расписивању конкурса, текст конкурса за избор у звање и заснивање радног односа, објављен у јавном гласилу, акт о образовању комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс, извештај комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима, одлуку о избору у звање наставника, уговор о раду, оверене фотокопије диплома о стеченом високом образовању и пријаву осигурања код надлежне организације.

-Наставници обављају наставу из уже области за коју су изабрани у звање из предмета груписаних по ужим научним областима, **сагласно** подели предмета на уже научно-стручне у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди;

-При оцењивању резултата педагошког рада наставника у поступку избора у звање наставника, комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс, узима у обзир и мишљење студената, исказано кроз просечну оцену наставника добијену на основу резултата евалуације рада наставника.

ПЕРСОНАЛНА ДОСИЈЕА САРАДНИКА

- Прегледан је 1 персонални досије сарадника, и то: Марине Илин - у звању сарадника у настави, у радном односу на 50% радног времена.

- Персонални досије сарадника садржи, између осталог, одлуку о расписивању конкурса, текст конкурса за избор у звање и заснивање радног односа, објављен у јавном гласилу, акт о образовању комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс, извештај комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима, одлуку о избору у звање, уговор о раду, оверене фотокопије диплома о стеченом високом образовању, уверење да су студенти одговарајућег степена студија и пријаву осигурања код надлежне организације.

V СТУДЕНТИ

-На Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, **број студената уписаних** на акредитоване студијске програме основних струковних студија и мастер струковних студија у седишту високошколске установе, у школској 2022/2023. години, **није већи од броја утврђеног у Дозволи за рад**, број: 114-022-633/2019-02 од 20. септембра 2019. године, коју је издао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, **сагласно** одредби члана 99. став 1. Закона о високом образовању.

- На Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, упис студената у прву годину акредитованих студијских програма основних струковних студија и мастер струковних студија, у школској 2022/2023. години, извршен је **у складу** са условима прописаним одредбама Закона о високом образовању, општим актом ове високошколске установе и конкурсима за упис студената у прву годину студија.

- Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди има уписане студенте стране држављане **у складу** са одредбом члана 97. ст. 2 и 3 Закона о високом образовању.

VI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

-Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита, воде се **у складу** са одредбом члана 113. Закона о високом образовању и сагласно Правилнику о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС”, број: 15/2019).

-Јавне исправе (диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи) издају се сагласно одредби члана 125. Закона о високом образовању, на обрасцима прописаним наведеним Правилником, и **у складу** са акредитованим студијским програмима који се изводе на Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди.

VII ПРИМЕНА ЗАКОНА О ЗАШТИТИ СТАНОВНИШТВА ОД ИЗЛОЖЕНОСТИ ДУВАНСКОМ ДИМУ

- На Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, донето је Овлашћење за лица задужена за контролу забране пушења, број: 440 од 10. јуна 2015. године, којом се именују одговорна лица за контролу забране пушења, сагласно члану 13. Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, бр. 30/2010). У затвореном и јавном простору је постављен знак забране пушења, у складу са чланом 2. Правилника о облику и садржају знака забране пушења и знака да је пушење дозвољено у одређеном простору („Службени гласник РС“, бр. 73/2010 и 89/2017).

4.2. Опис откривених незаконитости

Током предметног редовног инспекцијског надзора нису откривене незаконитости у раду ове високошколске установе.

5. Мере наложене у редовном инспекцијском надзору

Како нису откривене незаконитости у раду високошколске установе, поступајући покрајински просветни инспектор није налагао мере надзираном субјекту.

6. Примедбе на записник

Надзирани субјект има право да у писаном облику стави примедбе на записник о инспекцијском надзору, у року од пет радних дана од пријема овог записника.

Записник је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља надзираном субјекту, а два примерка су за потребе инспекције.

Записник сачињен 30. јануара 2023. године.

Прилог:

- Контролна листа
- преузета документација у коју је извршен увид у у току надзора

Достављено:

- надзираном субјекту
- у спесе предмета



**КОНТРОЛНА ЛИСТА – АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА И
 ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Република Србија	
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	
Сектор за инспекцијске послове	
Закон о високом образовању и прописи донети на основу овог Закона	Закон о високом образовању ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 - други закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020- други закон и 67/2021- други закон)
Тип инспекције:	Просветна инспекција

КЛ-008-04/00

Усвојена на 10. седници Координационе комисије Владе за инспекцијски надзор
 9.09.2022. године

ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

Назив установе	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди
Адреса (улица и број)	Светосавска 57
Град – Општина - Место	23300 Кикинда
Телефон, Факс	0230/439-250, 0230/422-423
Интернет страна	www.vaspitacka.edu.rs
E-mail	vsssovki@vaspitacka.edu.rs
Подаци о високошколској јединици ван седишта установе	/
Подаци о организационим јединицама (одсецима) у оквиру академије струковних студија*	/
Име и презиме органа пословођења и број телефона	Др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор 0230/437-498
Име и презиме руководиоца организационе јединице (одсека) академије струковних студија*	/
Име и презиме присутног одговорног лица и број телефона	Др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ., директор 0230/437-498
Матични број установе	08167796
ПИБ установе	100579852
Број запослених (наставно особље)	23
Број запослених (ненаставно особље)	11
Укупан број студената на свим годинама студија	315

*попуњавају само академије струковних студија

Упутство за попуњавање контролне листе и израчунавање процента ризика:

1. Попуњавање се врши болдовањем одговарајућег поља (Да, Не).
2. За питање које није применљиво не рачунају се бодови и у колону Није применљиво болдовати „НП“.
3. Укупан проценат утврђеног броја бодова израчунава се тако што се остварени број бодова на питања са одговором Да, подели са могућим укупним бројем бодова и тај резултат помножи са 100.

Одговор **ДА** значи да је одређена радња предвиђена Законом и другим подзаконским актима, учињена у складу са Законом и другим подзаконским актима наведеним у самом питању.

Одговор **НЕ** значи да је радња прописана Законом и другим подзаконским актима учињена, али не у складу са Законом и другим подзаконским актима наведеним у самом питању ИЛИ да радња прописана Законом и другим подзаконским актима наведена у питању уопште није учињена.

Одговор **НИЈЕ ПРИМЕЊИВО** значи да одређену радњу прописану Законом и другим подзаконским актима, наведену у питању није могуће извршити на конкретној високошколској установи (нпр. избор у звање које није предвиђено општим актима високошколске установе).

I ОПШТА ПИТАЊА

Питање	Усклађено	Није усклађено	Није примењиво	Коментар
1. Да ли високошколска установа има дозволу за рад, издату у складу са одредбама чл. 52. и 54. Закона о високом образовању (у даљем тексту: Закон)?	Да-1 ✓	Не -0	НП	
2. Да ли високошколска установа обавља делатност у седишту и у објектима наведеним у дозволи за рад, у складу са одредбом члана 52. став 15. Закона?	Да-1 ✓	Не -0	НП	

3. Да ли високошколска установа изводи студијске програме који су обухваћени дозволом за рад, сагласно одредби члана 52. став 15. Закона?	Да-1 ✓	Не - (-2)	НП	
4. Да ли је високошколска установа приликом укидања, донела одлуку о укидању студијског програма сагласно одредби члана 42. став 1. и 2. Закона и исту доставила Министарству, сагласно одредби члана 42. став 5. Закона?	Да-1	Не -0	НП ✓	Ако је одлука донета а није достављена, добија се НЕ Није било укидања у претходној шк.години 2021/22. години
5. Да ли је обезбеђен благовремен и тачан унос и одржавање базе података установе у оквиру јединственог информационог система просвете као и да ли установа врши контролу унетих података у складу са одредбом члана 175. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања?	Да-1 ✓	Не - 0	НП	

II АКТА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Питање	Усклађено	Није усклађено	Није примењиво	Коментар
1. Да ли је високошколска установа донела статут у складу са одредбама чл. 56 и 63. став 1. тач. 1. Закона?	Да-1 ✓	Не - 0	НП	

2. Да ли је високошколска установа донела акт о дисциплинској одговорности студената 63. став 1. тач. 11. Закона?	Да-1 ✓	Не - 0	НП	
3. Да ли је високошколска установа донела ближе услове за избор наставника у складу са одредбама члана 74. став 12. Закона?	Да-1 ✓	Не - 0	НП	
4. Да ли је високошколска установа донела мерила за утврђивање висине школарине и да ли су иста доступна јавности на званичној интернет страници високошколске установе, сагласно одредби члана 71. ст. 2. и 7. Закона?	Да-1 ✓	Не - 0	НП	Ако су мерила донета а нису објављена добија се НЕ
5. Да ли је високошколска установа донела одлуку о висини школарине и да ли је одлука доступна јавности на званичној интернет страници високошколске установе, сагласно одредби члана 71. ст. 3. и 7. Закона?	Да-1 ✓	Не - 0	НП	Ако је донета одлука а није објављена добија се НЕ

III ОРГАНИ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Питање				Коментар
	Усклађено	Није усклађено	Није примењиво	
1. Да ли је високошколска установа конституисала савет, сагласно одредби члана 61. став 2, 3. и 4.	Да-1 ✓	Не - (-8)	НП	

Закона и члана б2. Закона?				
2. Да ли је орган пословођења изабран сагласно одредби члана 64. ст. 1. и 4. Закона?	Да-1 ✓	Не - (-8)	НП	
3. Да ли је Студентски парламент конституисан сагласно члану 7. Закона о студентском организовању?	Да-1 ✓	Не - (-2)	НП	
4. Да ли студентски представници учествују у стручним органима високошколске установе и њиховим телима, сагласно одредби члана 8. став 2. Закона о студентском организовању?	Да-1 ✓	Не - (-2)	НП	

IV НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Питање	Усклађено	Није усклађено	Није примењиво	Коментар
1. Да ли високошколска установа има најмање 20 наставника у радном односу са пуним радним временом на високошколској установи, сагласно одредби члана 23. став 3. Закона?	Да-1 ✓	Не - (-1)	НП	

2. Да ли високошколска установа има најмање 50% наставника са стеченим научним називом доктора наука по годинама студија, сагласно одредби члана 23. став 5. Закона?	Да-1 ✓	Не - 0	НП	
3. Да ли је избор у звање наставника спроведен у складу са чланом 75. Закона?	Да-1 ✓	Не- (-1)	НП	Уколико је приликом прегледа досијеа наставника нађен 1 поступак избора извршен супротно одредбама закона, статута и аката установе, добија се НЕ
4. Да ли је високошколска установа извршила избор у звање наставника страног језика и вештина сагласно одредби члана 79. Закона?	Да-1 ✓	Не - 0	НП	
5. Да ли је сарадник из члана 82. став 2. или 3. Закона изабран у звање у складу са општим актом високошколске установе?	Да-1	Не - 0	НП ✓	Школа није имала таквих избора.
6. Да ли је сарадник у настави засновао радни однос сагласно одредби члана 83. Закона?	Да-1 ✓	Не - 0	НП	
7. Да ли је асистент засновао радни однос сагласно одредби члана 84. Закона?	Да-1 ✓	Не - 0	НП	
8. Да ли је асистент са докторатом засновао радни однос сагласно одредби члана 85. Закона?	Да-1	Не - 0	НП ✓	Школа нема асистента са докторатом.
9. Да ли је високошколска установа изабрала у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) сагласно одредби члана 86. Закона?	Да-1	Не - 0	НП ✓	Школа нема сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.).

10. Да ли је високошколска установа изабрала сарадника за део практичне наставе у складу са одредбом члана 87. Закона?	Да-1	Не - 0	НП ✓	Школа нема сарадника за део практичне наставе.
11. Да ли је високошколска установа ангажовала наставнике, односно сараднике са друге високошколске установе, сагласно одредби члана 90. став 1. Закона?	Да-1	Не - (-1)	НП ✓	Школа није ангажовала наставнике, односно сараднике са друге високошколске установе.

V СТУДЕНТИ

Питање	Усклађено	Није усклађено	Није примењиво	Коментар
1. Да ли је високошколска установа расписала конкурс за упис студената у складу са одредбом члана 98. Закона?	Да-1 ✓	Не - 0	НП	
2. Да ли је високошколска установа уписала студенте у складу са бројем утврђеним дозволом за рад, сагласно одредби члана 99. Закона?	Да-1 ✓	Не - 0	НП	
3. Да ли високошколска установа има студенте стране држављане уписане сагласно одредби члана 97. ст. 2. и 3. Закона и Стручном упутству Министарства?	Да-1 ✓	Не - 0	НП	3 студента из Реп. Босне и Херцеговине 1 студент из Реп. Црне Горе Напомена: Потписали изјаву да су припадници српске националне мањине.

VI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Питање	Усклађено	Није усклађено	Није примењиво	Коментар
1. Да ли високошколска установа води матичну књигу студената, сагласно Правилнику о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа?	Да-1 ✓	Не - (-2)	НП	
2. Да ли високошколска установа води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома сагласно Правилнику о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа?	Да-1 ✓	Не - (-2)	НП	
3. Да ли високошколска установа води записник о полагању испита сагласно Правилнику о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа?	Да-1 ✓	Не - (-2)	НП	
4. Да ли се јавне исправе издају на обрасцима прописаним одговарајућим подзаконским актима?	Да-1 ✓	Не - 0	НП	

**VII ПРИМЕНА ЗАКОНА О ЗАШТИТИ СТАНОВНИШТВА ОД
ИЗЛОЖЕНОСТИ ДУВАНСКОМ ДИМУ**

Питање	Усклађено	Није усклађено	Није примењиво	Коментар
<p>1. Да ли је на једном или више видних места у простору истакнуто име одговорног лица, односно име лица које је одговорно лице одредило, за контролу забране пушења у том простору, са подацима како се пријављивање кршења забране може пријавити, сагласно члану 13. Закону о заштити становништва од изложености дуванском диму?</p>	<p>Да-1 ✓</p>	<p>Не - 0</p>	<p>НП</p>	
<p>2. Да ли је лице задужено за контролу забране пушења сачинило извештај сагласно члану 14. Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму?</p>	<p>Да-1</p>	<p>Не - 0</p>	<p>НП ✓</p>	<p>Није било примедби на кршење мера предвиђених наведеним Законом.</p>
<p>3. Да ли је на сваком затвореном и јавном простору истакнут прописани знак забране пушења у складу са чланом 2. Правилника о облику и садржају знака забране пушења и знака да је пушење дозвољено у одређеном простору, начину истицања тих знакова, обрасцу извештаја о повреди забране пушења, врсти потребних доказа о пушењу и начину на који</p>	<p>Да-1 ✓</p>	<p>Не - 0</p>	<p>НП</p>	

се они прикупљају и на који се утврђује присуство дуванског дима у простору у коме је пушење забрањено, као и о образцу за наплату новчане казнене лицу места („Службени гласник РС“, бр. 73/2010 и 89/2017)?				
---	--	--	--	--

Могући укупан број бодова	35 28
Утврђен број бодова у инспекцијском надзору	28
Процент утврђеног броја бодова	100%


Степен ризика	Изражен у процентима
Незнатан	91 – 100%
Низак	81 – 90%
Средњи	71 – 80%
Висок	61 – 70%
Критичан	60% и мање

НАПОМЕНА: Лажно приказивање или прикривање чињеница у извештају повлачи са собом одговарајуће правне последице због састављања исправе неистините садржине ради довођења надлежног органа у заблуду и стављања надзираног субјекта у повољнији положај.

Утврђени степен ризика установе*

Степен ризика	Незнатан	Низак	Средњи	Висок	Критичан
	100%				

* проценат утврђеног броја бодова унети у одговарајуће поље


 MOKhh
 05.12.2022.

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА – СЕКТОРА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ



Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Одељење за ванредне ситуације у Кикинди
Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком
09.14 број: 217-17-1235/23-4-2
Дана: 22.05.2023. године
КИКИНДА
/М.Г./

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ
Број: 216-3
Датум: 05.06.2023.

ЗАПИСНИК О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

1. Општи подаци о надзору и надзираном субјекту

Састављен дана 22.05.2023. године у 08,30 часова у Кикинди, ул. Браће Татића бр. 5, у службеним просторијама МУП Р. Србије, у предмету вршења редовног канцеларијског и теренског инспекцијског надзора у погледу опремљености по врсти и минимуму средстава и опреме за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода и других несрећа у складу са контролним листама која се односи на предмет надзора, а по основу одредби Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), Уредбе о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020), Методологије израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл. гласник РС“ број 80/19) и Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа ("Сл. гласник РС", бр. 3/2011 и 37/2015).

Инспекцијски надзор је извршио млађи инспектор за цивилну заштиту и управљање ризиком Грујић Миодраг, службена легитимација број 7742.

Инспекцијски надзор је извршен као редован, теренски и канцеларијски од стране Одсека за управљање ризицима и цивилну заштиту, Одељења за ванредне ситуације у Кикинди, код надзираног субјекта који је регистрован (субјекат из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору).

Правно лице

Пословно име и назив : Висока школа струковних студија за образовање васпитача у
Кикинди
ПИБ: 100579852
Матични број: 08167796
Одговорно лице: Ангела Месарош Живков
Функција: директор
Седиште: Кикинда, Светосавска 57
Контакт: 0230-437-498

Код надзираног субјекта је у току припреме плана инспекцијског надзора процењен средњи ризик.

Код надзираног субјекта је у току инспекцијског надзора утврђен висок ризик.

Инспекцијски надзор је започет дана 16.05.2023. године у 11:00 часова, а завршен дана 16.05.2023. године у 11,50 часова.

Инспекцијски надзор је извршен у објекту Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, ул. Светосавска бр. 57.

Инспекцијски надзор је извршен на основу чл. 15, 17, 55, 65, 66, 77, 78, 97, 99, 111. и 112. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), Уредбе о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020), Методологије израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл. гласник РС“ број 80/19), Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа ("Сл. гласник РС", бр. 3/2011 и 37/2015), Правилника о врсти и количини опасних супстанци на основу којих се сачињава План заштите од удеса ("Сл. гласник РС", број 34/19), а у вези са чланом 2 Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр.36/2015, 44/2018 и др. закон и 95/2018).

Инспекцијски надзор је покренут по службеној дужности, по плану инспекцијског надзора.

Налог за инспекцијски надзор: да

Име и презиме лица које је издало налог: Зоран Будиша, начелник Одељења за ванредне ситуације у Кикинди.

Датум издавања налога: 04.05.2023. године.

Предмет налога:

I. Обавезе привредног друштва и другог правног лица.

II. Инспекцијски надзор реализоваће се у свему у складу са контролним листама које се односе на предмет надзора, а по основу одредби Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), Уредбе о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020), Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа ("Сл. гласник РС", бр. 3/2011 и 37/2015) и Правилника о врсти и количини опасних супстанци на основу којих се сачињава План заштите од удеса ("Сл. гласник РС", број 34/19).

Надзирани субјекат је обавештен о инспекцијском надзору више од 3 радних дана пре почетка надзора достављањем Обавештења 09.14 број: 217-17-1584/23-1 од 04.05.2023. године, са подацима о интернет страници на којој су доступне контролне листе за овај надзор и са доставницом за овај надзор.

Инспекцијски надзор је почео:

- уручењем налога за инспекцијски надзор присутном лицу.

Инспекцијски надзор је извршен у присуству:

- Ангеле Месарош Живков, директорке

2. Предмет инспекцијског надзора:

I. Обавезе привредног друштва и другог правног лица:

- 1) Да ли је израђена Процена угрожености у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", бр. 87/2018) односно добила сагласност надлежног органа Министарства унутрашњих послова?
- 2) Да ли је привредно друштво и друго правно лице израдило План заштите и спасавања добило сагласност надлежног органа Министарства унутрашњих послова?
- 3) Да ли је привредно друштво и друго правно лице израдило План заштите од удеса и да ли је добило сагласност надлежног органа Министарства унутрашњих послова?
- 4) Да ли је ажурирана Процена угрожености?,
- 5) Да ли је ажуран План заштите и спасавања?
- 6) Да ли су постављени и именовани повереници цивилне заштите?
- 7) Да ли су обезбеђена одговарајућа средства опрема за личну, узајамну и колективну заштиту?

II. Контролна листа за привредна друштва и друга правна лица из области надзора Закона о ванредним ситуацијама

III. Контролна листа за средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа.

Инспекцијски надзор је реализован у свему у складу са контролном листом која се односи на предмет надзора, а по основу одредби Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), Уредбе о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020), Методологије израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл. гласник РС“ број 80/19), Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа ("Сл. гласник РС", бр. 3/2011 и 37/2015) и Правилника о врсти и количини опасних супстанци на основу којих се сачињава План заштите од удеса ("Сл. гласник РС", број 34/19).

3. Ток и садржај предузетих радњи ради утврђивања чињеница и других радњи у поступку

Пре почетка инспекцијског надзора, инспектор је прикупио податке о претходним инспекцијским надзорима над надзираним субјектом и друге податке од значаја за предстојећи надзор, путем информационог система и других база података, као и путем непосредног сазнања и информисања и на други одговарајући начин, који су неопходни за инспекцијски надзор.

3.1 Радње предузете ради утврђивања чињеница

1) Контролна листа

У инспекцијском надзору су предузете следеће радње ради утврђивања чињеница:

1. Остварен је увид у Контролну листу КП-006-03/04 за привредна друштва и друга правна лица из области надзора Закона о ванредним ситуацијама 09.14 број: 217-17-1584/23-3-2 од 16.05.2023. године. Контролна листа чини саставни део овог записника.

- за контролну листу 09.14 број: 217-17-1584/23-3-2 за Високу школу струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, ул. Светосавска бр. 57, остварен је висок степен ризика са бројем бодова 8 од укупно могућих 22 бодова у надзору, у износу од 36 %;

2) Увид у јавне исправе и податке из регистара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења:

- Извод о регистрацији привредног субјекта од 19.12.2019. године.

3) Увид у личну карту или другу јавну исправу подобну за идентификацију лица:

- Ангела Месарош Живков, директорица (лична карта бр. 011020188 издата у ПУ Кикинда)

4) Увид у пословне књиге, опште и појединачне акте, евиденције, уговоре, планске документе и другу документацију надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор:

- Правно лице није у обавези да изради План заштите од удеса;
- Процена ризика од катастрофа није израђена;
- План заштите и спасавања није израђен;
- Постављени су и именовани повереници и заменици повереника цивилне заштите;
- Обезбеђена су одговарајућа средства и опрема за личну, узајамну и колективну заштиту.

4. Утврђено чињенично стање:

4.1. Опис откривених незаконитости-утврђени недостаци:

Инспекцијским прегледом су утврђени недостаци у погледу извршавања обавеза Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, ул. Светосавска бр. 57, а по основу одредби Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", број 87/2018):

1. Незаконитост: Није израђена Процена ризика од катастрофа

Докази: Непосредним увидом у непостојање Процене ризика од катастрофа.

Правни основ: у супротности са чланом 15 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", број 87/2018).

2. Незаконитост: Није израђен План заштите и спасавања

Докази: Непосредним увидом у непостојање Плана заштите и спасавања.

Правни основ: у супротности са чл. 17. ст. 7, Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", број 87/2018).

5. Мере за отклањање незаконитости:

1. Налаже се надзираном субјекту да изради Процену ризика од катастрофа.

Правни основ: члан 15 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", број 87/2018.), Уредбе о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020) и Методологије израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл. гласник РС“ број 80/19).

Рок за поступање по мери: 90 дана.

2. Налаже се надзираном субјекту да изради План заштите и спасавања.

Правни основ: чл. 17. ст. 7 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", број 87/2018), Уредбе о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020) и Методологије израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл. гласник РС“ број 80/19).

Рок за поступање по мери: 90 дана по добијању сагласности надлежног органа Министарства унутрашњих послова на Процену ризика од катастрофа.

Сразмерност мера: у складу са процењеним ризиком и економској снази правног лица како би се штетне последице свеле на најмању могућу меру и наставило одрживо пословање надзираног субјекта.

Рок тече од: дана пријема записника, што се утврђује доставницом или личним уручењем.

6. Други подаци и наводи од значаја

У складу са Законом о инспекцијском надзору, Законом о прекршајима, Законом о привредним преступима, Закоником о кривичном поступку и Законом о ванредним ситуацијама, инспектор је овлашћен да:

- ако код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива према закону или другом пропису, и поднесе надлежном правосудном органу кривичну пријаву, пријаву за привредни преступ или захтев за покретање прекршајног поступка, односно изда прекршајни налог;
- ако код надзираног субјекта открије незаконитост, предузме и друге радње и мере на које је законом или другим прописом овлашћен (нпр. иницирање привременог или трајног одузимања дозволе за рад)

Изузетно, када надзирани субјекат у остављеном року поступи према налогу, односно предлогу инспектора за отклањање незаконитости, ако се сматра да та незаконитост представља прекршај у складу са законом и другим прописом, инспектор против тог надзираног субјекта неће поднети захтев за покретање прекршајног поступка, односно неће му издати прекршајни налог када највиши износ запрећене казне за прекршај не прелази 100.000 динара и није прописана заштитна мера, под условом да штетне последице нису наступиле, као и када су такве последице наступиле, али их је надзирани субјекат отклонио пре почињања поступка инспекцијског надзора или у остављеном року. О неподношењу захтева за покретање прекршајног поступка, односно не издавању прекршајног налога инспектор сачињава допуну записника о инспекцијском надзору, која садржи одговарајуће образложење.

7. Примедбе на записник

Надзирани субјект има право да у писаном облику стави примедбе на записник о инспекцијском надзору, у року од пет радних дана од пријема овог записника.

Записник је сачињен у 3 истоветна примерка, од којих се 1 примерак доставља надзираном субјекту, а 2 примерка су за потребе инспекције.

Инспектор:

млађи полицијски сарадник
Миодраг Грујић



[Handwritten signature of Miodrag Grujić]



Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Одељење за ванредне ситуације у Кикинди
09.14 број: 217-17-1136/23-3-2
Дана: 16.10. 2023. године
КИКИНДА

КЛ-006-03/04

Контролна листа
Обавезе привредних друштава и других правних лица из области примене
Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама

ОПШТИ ПОДАЦИ	
Пословно име	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди
Порески идентификациони број (ПИБ)	100579852
Матични број правног лица	08167796
Адреса седишта: телефон: е-пошта:	Кикинда, Светосавска 57 0230/439-250 vsssovki@vaspitacka.edu.rs
Одговорно лице, ЈМБГ, телефон и е-пошта:	Др Ангела Месарош Живков, 2101977845015 0230/437-498, angelamesaros.zivkov@gmail.com ;
Адреса објекта у коме се врши надзор:	Кикинда, Светосавска 57
Одговорно лице на објекту у коме се врши надзор:	Др Ангела Месарош Живков
Лица присутна надзору, (име, презиме, радно место и функција) телефон и е-пошта:	Др Ангела Месарош Живков, професор струковних студија, директор 0230/437-498, angelamesaros.zivkov@gmail.com

1. ОПШТИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ СУБЈЕКТА	
1. Да ли је надзирани субјект регистрован у Агенцији за привредне регистре?	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
2. Да ли је надзираном субјекту потребно посебно Решење за обављање делатности?	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
3. Да ли поседује посебно Решење за обављање делатности (ако је у тачки 2 одговор "да")?	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
4. Да ли је привредно друштво или друго правно лице одлуком надлежног органа одређено као субјекат од посебног значаја за заштиту и спасавање	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
5. Ако је одговор на питање 4 „да“, да ли је извршено уговарање обавеза у складу са задацима из Плана заштите и спасавања?	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
- уколико је одговор на питања 1 или 3 „не“, спроводи се Посебан поступак према нерегистрованом субјекту у складу са чланом 33. Закона о инспекцијском надзору	

I Обавезе привредног друштва и другог правног лица			ДА	НЕ	Делимично	НАПОМЕНА
6.	Да ли је израђена Процена ризика од катастрофа и добила сагласност надлежног органа?		<input type="checkbox"/> +6	<input checked="" type="checkbox"/> -0	<input type="checkbox"/> +2	чл.15 Закона и Методологија, делимично - ако је процена урађена и достављена на сагласност надлежном органу - навести број сагласности:
7.	Да ли је израђен План заштите и спасавања и добио сагласност надлежног органа?		<input type="checkbox"/> +8	<input checked="" type="checkbox"/> -0	<input type="checkbox"/> +2	чл. 17 Закона, делимично - ако је урађен план и достављен на сагласност надлежном органу - навести број сагласности:
8.	Да ли су именовани повереници цивилне заштите?		<input checked="" type="checkbox"/> +2	<input type="checkbox"/> -0		чл. 77 и 78 ст.1 тач. 2 Закона
9.	Да ли су обезбеђена одговарајућа средства и опрема за личну и узајамну заштиту?		<input checked="" type="checkbox"/> +6	<input type="checkbox"/> -0		чл. 55 Закона + КЛ-011-01/01 , Уредба о обавезним средствима за ЛУЗ, чл. 3
II Правна лица која имају опасне супстанце			ДА	НЕ	Делимично	НАПОМЕНА (Количина опасних супстанци која је дефинисана Правилником о количини опасних супстанци, да подлежу обавези израде плана заштите од удеса («Сл.гл.РС» бр. 34/2019))
10	Да ли је израђен План заштите од удеса и добио сагласност надлежног органа?		<input type="checkbox"/> +6	<input checked="" type="checkbox"/> -0	<input type="checkbox"/> +1	чл. 64 Закона - навести као делимично само ако је акт достављен на сагласност надлежном органу
11	Да ли се врши достављање података из Плана заштите од удеса јединици локалне самоуправе у складу са Законом?		<input type="checkbox"/> +2	<input checked="" type="checkbox"/> -0		чл. 66. и 67 . Закона
12	Да ли је привредно друштво извршило тестирање Плана заштите од удеса?		<input type="checkbox"/> +2	<input checked="" type="checkbox"/> -0		чл. 66 ст. 4 Закона Навести датум тестирања - записник и датум ажурираног Плана
13	Да ли врсте и количине опасних супстанци одговарају количинама приказаним у Плану заштите од удеса?	НЕ	<input type="checkbox"/> - 0	<input type="checkbox"/> - 6		чл. 66 Закона, чл.23, 24 Правилника о начину израде и садржају плана заштите од удеса.
	Да ли је на основу записника о тестирању Плана заштите од удеса потребно извршити ажурирање?	ДА				

	Да ли је било нових околности на основу којих је обавезно ажурирање Плана заштите од удеса					
III Правна лица која су субјекти система раног упозоравања, обавештавања и узбуђивања (укључујући и субјекте који имају опасне супстанце)		ДА	НЕ	Делимично	НАПОМЕНА (субјекти који имају обавезу у складу са чл. 97. Закона)	
14	Да ли је обезбеђено благовремено обавештавање и узбуђивање становништва о наступајућим опасностима?	<input type="checkbox"/> +6	x <input type="checkbox"/> -0		чл. 97 ст. 3 Закона (ако је систем у функционалном стању и ако за то постоји извештај о функционалном испитивању не старији од 6 месеци)	
15	Да ли су елементи система за узбуђивање у функционалном стању?	<input type="checkbox"/> +4	x <input type="checkbox"/> -0		чл. 97 ст. 3 Закона (ако је систем у функционалном стању и ако за то постоји извештај о функционалном испитивању не старији од 6 месеци)	

РЕЗУЛТАТ НАДЗОРА У БОДОВИМА:

Укупан могући број бодова (заокружити)	22	32	42
УТВРЂЕНИ БРОЈ БОДОВА (УПИСАТИ)	8		

Степен ризика	Незнатан	Низак	Средњи	Висок	Критичан
I Број бодова	22-20	19-16	15-10	9-4	4 и мање
I+II Број бодова	32-28	27-23	22-18	17-13	12 и мање
I+III Број бодова	32-28	27-23	22-18	17-13	12 и мање
I+II +III Број бодова	42-38	37-32	31-26	25-21	20 и мање
Степен ризика у односу на остварени број бодова је:	незнатан				
	низак				
	средњи				
	висок				
	критичан				
Представници НАДЗИРАНОГ СУБЈЕКТА:			Инспектори организационе јединице Сектора		
Име и презиме:	Радно место		Име и презиме		
АНГЕЛА МЕСАРОШ Живисор	ДИРЕКТОР		Мислав Рудић		
у <u>Кичини</u>			Датум: 16. 10. 2023. године		



Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Одељење за ванредне ситуације у Кикинди
Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком
09.14 број: 217-17-1584/23-4-1
Дана: 22.05.2023. године
КИКИНДА
/М.Г./

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ
Број: 216-2
Датум: 05.06.2023.

ЗАПИСНИК О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

1. Општи подаци о надзору и надзираном субјекту

Састављен дана 22.05.2023. године у 08,00 часова у Кикинди, ул. Браће Татића бр. 5, у службеним просторијама МУП Р. Србије, у предмету вршења редовног канцеларијског и теренског инспекцијског надзора у погледу опремљености по врсти и минимуму средстава и опреме за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода и других несрећа у складу са контролним листама која се односи на предмет надзора, а по основу одредби Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018) и одредби Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа ("Сл. гласник РС", бр.3/2011 и 37/2015).

Инспекцијски надзор је извршио млађи инспектор за цивилну заштиту и управљање ризиком Грујић Миодраг, службена легитимација број 7742.

Инспекцијски надзор је извршен као редован, теренски и канцеларијски од стране Одсека за управљање ризицима и цивилну заштиту, Одељења за ванредне ситуације у Кикинди, код надзираног субјекта који је регистрован (субјекат из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору).

Правно лице

Пословно име и назив : Висока школа струковних студија за образовање васпитача у
Кикинди
ПИБ: 100579852
Матични број: 08167796
Одговорно лице: Ангела Месарош Живков
Функција: директор
Седиште: Кикинда, Светосавска 57
Контакт: 0230-437-498

Код надзираног субјекта је у току припреме плана инспекцијског надзора процењен средњи ризик.

Код надзираног субјекта је у току инспекцијског надзора утврђен незнатан ризик .

Инспекцијски надзор је започет дана 16.05.2023. године у 11:00 часова, а завршен дана 16.05.2023. године у 11,50 часова.

Инспекцијски надзор је извршен у објекту Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, ул. Светосавска бр. 57.

Инспекцијски надзор је извршен на основу чл. 55, 111 и 112 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 87/2018) и Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа ("Службени гласник РС", бр.3/2011 и 37/2015) а у вези са чланом 2 Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/2015) и годишњим и оперативним планом инспекцијског надзора.

Инспекцијски надзор је покренут по службеној дужности, по плану инспекцијског надзора.

Налог за инспекцијски надзор: да

Име и презиме лица које је издало налог: Зоран Будиша, начелник Одељења за ванредне ситуације у Кикинди.

Датум издавања налога: 04.05.2023. године.

Надзирани субјекат је обавештен о предстојећем инспекцијском надзору више од 3 радна дана пре почетка надзора достављањем Обавештења 09.14 број: 217-17-1584/23-1 од 04.05.2023. године.

Инспекцијски надзор је почео:

- уручењем налога за инспекцијски надзор присутном лицу.

Инспекцијски надзор је извршен у присуству:

- Ангеле Месарош Живков, директорке

2. Предмет инспекцијског надзора

1. Опремљеност средствима и опремом по врсти и минимуму за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода, и других несрећа.

2. Садржајна опремљеност комплета и начин руковања средствима и опремом по врсти и минимуму за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода, и других несрећа.

- комплет за пружање прве медицинске помоћи
- приручна апотека
- комплет алата
- средства за дезинфекцију

3. Начин чувања и руковања опремом и средствима

3. Ток и садржај предузетих радњи ради утврђивања чињеница и других радњи у поступку

Пре почетка инспекцијског надзора, инспектор је прикупио податке о претходним инспекцијским надзорима над надзираним субјектом и друге податке од значаја за предстојећи надзор, путем информационог система и других база података, као и путем непосредног сазнања и информисања и на други одговарајући начин, који су неопходни за инспекцијски надзор.

3.1 Радње предузете ради утврђивања чињеница

У инспекцијском надзору су предузете следеће радње ради утврђивања чињеница:

1) Контролна листа

Остварен је увид у контролну листу:

- контролна листа КЛ-011-01/01, 09.14 број: 217-17-1584/23-3-1 од 16.05.2023. године за објекат Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, ул. Светосавска бр. 57. Контролна листа чини саставни део овог записника.

Контролна листа је попуњена у току вршења инспекцијског надзора, и том приликом је израчунат следећи ризик:

- за листу 09.14 број: 217-17-1584/23-3-1 за Високу школу струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, ул. Светосавска бр. 57 незнатан степен ризика са бројем бодова 48 од укупно могућих 48 бодова у надзору у износу од 100 %;

2) Увид у јавне исправе и податке из регистара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења:

- Извод о регистрацији привредног субјекта од 19.12.2019. године.

3) Увид у личну карту или другу јавну исправу подобну за идентификацију лица:

- Ангела Месарош Живков, директор (лична карта бр. 011020188 издата у ПУ Кикинда)

4) Увид у пословне књиге, опште и појединачне акте, евиденције, уговоре, планске документе и другу документацију надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор:

4. Утврђено чињенично стање

4.1. Констатација законитог пословања и поступања

Законито пословање и поступање:

Извршеним прегледом утврђено је законито пословање и поступање надзираног субјекта у погледу обезбеђења средстава за личну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа, те нема налагања мера.

5. Други подаци и наводи од значаја

У складу са Законом о инспекцијском надзору, Законом о прекршајима, Законом о привредним преступима, Закоником о кривичном поступку и Законом о ванредним ситуацијама, инспектор је овлашћен да:

- ако код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива према закону или другом пропису, и поднесе надлежном правосудном органу кривичну пријаву, пријаву за привредни преступ или захтев за покретање прекршајног поступка, односно изда прекршајни налог;
- ако код надзираног субјекта открије незаконитост, предузме и друге радње и мере на које је законом или другим прописом овлашћен (нпр. иницирање привременог или трајног одузимања дозволе за рад)

Изузетно, када надзирани субјекат у остављеном року поступи према налогу, односно предлогу инспектора за отклањање незаконитости, ако се сматра да та незаконитост представља прекршај у складу са законом и другим прописом, инспектор против тог надзираног субјекта неће поднети захтев за покретање прекршајног поступка, односно неће му издати прекршајни налог када највиши износ запређене казне за прекршај не прелази 100.000 динара и није прописана заштитна мера, под условом да штетне последице нису наступиле, као и када су такве последице наступиле, али их је надзирани субјекат отклонио пре почињања поступка инспекцијског надзора или у остављеном року. О неподношењу захтева за покретање прекршајног поступка, односно не издавању прекршајног налога инспектор сачињава допуну записника о инспекцијском надзору, која садржи одговарајуће образложење.

6. Примедбе на записник

Надзирани субјект има право да у писаном облику стави примедбе на записник о инспекцијском надзору, у року од пет радних дана од пријема овог записника.

Записник је сачињен у 3 истоветна примерка, од којих се 1 примерак доставља надзираном субјекту, а 2 примерка су за потребе инспекције.

Инспектор:



млађи полицијски сарадник
Миодраг Грујић



Република Србија
 МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
 СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
 Одељење за ванредне ситуације у Кикинди
 09.14 број: 217-17-1584/23-3-1
 Дана: 16.01. 2023. године
 КИКИНДА

КОНТРОЛНА ЛИСТА
 Обавезна средства и опрема за личну и узајамну заштиту од елементарних непогода
 и других несрећа

ОПШТИ ПОДАЦИ	
Пословно име / Назив јединице локалне самоуправе	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди
Порески идентификациони број (ПИБ)	100579852
Матични број правног лица	08167796
Адреса седишта: телефон: е-пошта:	Кикинда, Светосавска 57 0230/439-250 vsssovki@vaspitacka.edu.rs
Одговорно лице, ЈМБГ, телефон и е-пошта:	Др Ангела Месарош Живков, 2101977845015 0230/437-498, angelamesaros.zivkov@gmail.com
Адреса објекта у коме се врши надзор	Кикинда, Светосавска 57
Одговорно лице на објекту/ субјекту у коме се врши надзор	Др Ангела Месарош Живков
Лица присутна надзору, (име, презиме, радно место и функција)	Др Ангела Месарош Живков, професор струковних студија, директор 0230/437-498, angelamesaros.zivkov@gmail.com
телефон и е-пошта:	

Испуњеност услова за обављање делатности	
1. Да ли је уписан у регистар надлежног регистарског органа?	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
*Ако је одговор "Не" сматра се нерегистрованим и надзор се врши у складу са одредбом члана 33. Закона о инспекцијском надзору	

Општи подаци о надзираном објекту					
Назив објекта – организационе јединице правног лица	Адреса	Површина објекта m ²	Број лица у објекту		
			Број запослених	привремено смештени и/или бораве у објекту	Укупно

ВОССОВ У КИСИНАИ	СВЕТОСАВСКА 57 КИСИНА	2400,00	32	50	82
Да ли постоји документација о набавци средстава и опреме		<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> делимично <input type="checkbox"/> не			

I Објекти са до 20 запослених		ДА	НЕ	Делимично	НАПОМЕНА
1.	Да ли је набављен комплет за пружање прве помоћи?	<input type="checkbox"/> +10	<input type="checkbox"/> -0	<input type="checkbox"/> +5	Закон, чл. 55 ст.2 и 3. и Уредба о ЛУЗ чл.4 став 1 тачка 1
Критеријум за одређивање потребног броја комплета за пружање прве помоћи: 1 комплет до 20 запослених					
2.	Да ли је набављен алат по садржају комплета?	<input type="checkbox"/> +10	<input type="checkbox"/> -0	<input type="checkbox"/> +5	Закон чл. 55 ст.2 и 3. и Уредба чл. 4 ст.1 тач.5
3.	Да ли је обезбеђена потребна количина средстава за дезинфекцију?	<input type="checkbox"/> +6	<input type="checkbox"/> -0	<input type="checkbox"/> +3	Закон чл. 55 ст.2 и 3. и Уредба чл.4 ст. 1 тач. 4
Критеријум за одређивање потребних количина средстава за дезинфекцију: 10 g или 10 ml детерџента / 1m ²					
II Објекти са мање од 20 запослених у којима је привремено смештено и/или борави већи број лица		ДА	НЕ	Делимично	НАПОМЕНА
1.	Да ли је набављен комплет за пружање прве помоћи за запослене?	<input type="checkbox"/> +10	<input type="checkbox"/> -0	<input type="checkbox"/> +5	Закон, чл. 55 ст.2 и 3. и Уредба о ЛУЗ чл.4 став 1 тачка 1
2.	Да ли је набављен потребан број приручних апотека за објекте у којима је привремено смештен већи број лица?	<input type="checkbox"/> +20	<input type="checkbox"/> -0	<input type="checkbox"/> +10	
Критеријум за одређивање потребног броја апотека: 1 апотека се набавља на 150 привремено смештених и/или лица која бораве у објекту. Бодовање: да- обезбеђено преко 90%, делимично: обезбеђено од 50-90%, не-обезбеђено мање од 50%.					
3.	Да ли је набављен алат по садржају комплета?	<input type="checkbox"/> +10	<input type="checkbox"/> -0	<input type="checkbox"/> +5	Закон чл. 55 ст.2 и 3. и Уредба чл. 4 ст.1 тач.5
4.	Да ли је обезбеђена потребна количина средстава за дезинфекцију?	<input type="checkbox"/> +6	<input type="checkbox"/> -0	<input type="checkbox"/> +3	Закон чл. 55 ст.2 и 3. и Уредба чл.4 став 1 тачка 4
Критеријум за одређивање потребних количина средстава за дезинфекцију: 10g или 10 ml детерџента / 1m ²					
III Објекти са више од 20 запослених у којима је привремено смештено и/или борави већи		ДА	НЕ	Делимично	НАПОМЕНА

број лица							
1.	Да ли је обезбеђен потребан број приручних апотека (зидни ормарић или преносива торба)?						
1)	од 20 до 100 запослених потребна 1 апотека, на сваких даљих 200 запослених још 1 апотека	Потребно/ Обезбеђено (бр.) 1	Укупно обезбеђење но, број / % 100%	<input checked="" type="checkbox"/> +20	<input type="checkbox"/> -0	<input type="checkbox"/> +10	Закон чл. 55 ст.2 и 3. и Уредба чл.4 став 1 тачка 2
2)	Потребна 1 апотека на 150 привремено смештених и/или лица која бораве у објекту	Потребно/ Обезбеђено (бр.) 1	2				
Укупно обезбеђен број апотека 1)+2): да- обезбеђено преко 90%, делимично: обезбеђено од 50-90%, не-обезбеђено мање од 50%.							
2	Да ли је обезбеђен потребан број носила?			<input checked="" type="checkbox"/> +12	<input type="checkbox"/> -0	<input type="checkbox"/> +6	Закон чл. 55 ст.2 и 3. и Уредба чл. 4 ст.1 тач.5
Критеријум за одређивање потребног броја носила: 1 носило на 50 запослених, за мање од 50 запослених: следује "нула" и бодује се "да". Бодовање: да- обезбеђено преко 90%, делимично: обезбеђено од 50-90%, не-обезбеђено мање од 50%.							
3	Да ли је набављен алат по садржају комплекта?			<input checked="" type="checkbox"/> +10	<input type="checkbox"/> -0	<input type="checkbox"/> +5	Закон чл. 55 ст.2 и 3. и Уредба чл. 4 ст.1 тач.5
4	Да ли је обезбеђена потребна количина средстава за дезинфекцију?			<input checked="" type="checkbox"/> +6	<input type="checkbox"/> -0	<input type="checkbox"/> +3	Закон чл. 55 ст.2 и 3. и Уредба чл.4 став 1 тачка 4
Критеријум за одређивање потребних количина средстава за дезинфекцију: 10g или 10 ml детерџента / 1m ²							
5.	Да ли се опрема и средства чувају на условном, сигурном и видном месту?						Не бодује се
6.	Да ли се опрема и средства одржавају у исправном стању?						Не бодује се

РЕЗУЛТАТ НАДЗОРА У БОДОВИМА:

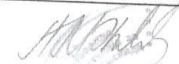
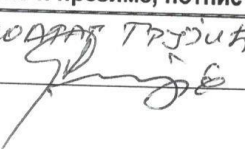
Укупан могући број бодова	I 26	II 46	III 48
УТВРЂЕНИ БРОЈ БОДОВА			48

Степен ризика	Незнатан	Низак	Средњи	Висок	Критичан
Број бодова					
I	26-22	21-17	16-12	11-7	7 мање
II	46-42	41-37	36-30	29-23	22 и мање
III	48-44	43-39	38-33	32-27	26 и мање

Степен ризика у односу на остварени број бодова је:	незнатан	<input checked="" type="checkbox"/>
	низак	<input type="checkbox"/>
	средњи	<input type="checkbox"/>
	висок	<input type="checkbox"/>

КЛ-011-01/01

	критичан	<input type="checkbox"/>
--	----------	--------------------------

Представници надзираног субјекта		Инспектори организационе јединице Сектора за ВС
Име и презиме, потпис	Радно место	Име и презиме, потпис
АНЂЕЛА МЕСАРОЉ ЖИВКОВ	ДИРЕКТОР	МИРОСЛАВ ТРЂУН
		
у <u>Кичини</u>		Датум: <u>16. 05.</u> 2023. године



ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО- САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за здравство

Сектор за санитарни надзор и јавно здравље

Одсек у Кикинди

Трг Српских добровољаца 11, 23 300 Кикинда

Т: +381 0230/435-010 Ф: +381 0230/435-010

sanitarna@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 138-53-00447-5/2022-09

ДАТУМ: 23.11.2022.

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ

Број: 456 - 2

Датум: 25.11.2022.

ЗАПИСНИК О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАДЗОРУ И НАДЗИРАНОМ СУБЈЕКТУ

Састављен дана 23.11.2022. године у 10:00 часова у Кикинди, о извршеном **КОНТРОЛНОМ** инспекцијском надзору над применом закона, других прописа и општих аката и над спровођењем прописаних мера у областима које подлежу санитарном надзору. Инспекцијски надзор је покренут по **СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ** и извршен је на основу овлашћења из члана 3., члана 4. и члана 21. Закона о санитарном надзору („Службени гласник РС“ број 125/2004), а у вези члана 2. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ број 36/2015, 44/2018-др. закон и 95/2018).

Инспекцијски надзор је **КАНЦЕЛАРИЈСКО-ТЕРЕНСКИ** а вршен је као **САМОСТАЛАН** надзор у објекту ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА КИКИНДИ, у коме се обавља **васпитно образовна делатност**, место Кикинда, адреса СВЕТОСАВСКА 57. Инспекцијски надзор је извршен код надзираног субјекта **ПРАВНОГ ЛИЦА** који обавља делатност као **РЕГИСТРОВАНИ СУБЈЕКАТ**.

ПОДАЦИ О НАДЗИРАНОМ СУБЈЕКТУ: Пословно име и назив/име и презиме ВИСОКА ШКОЛА ЗА ОБРАЗ.ВАСПИТ., матични број: 08167796, ПИБ 100579852, делатност Високо образовање, седиште Кикинда, адреса СВЕТОСАВСКА 57, контакт 0230/4233259.

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ У НАДЗИРАНОМ СУБЈЕКТУ: Заступник/одговорно лице Ангела Месарош Живков, јмбг: 2101977845015, занимање Професор струковних студија, место и адреса запослења ВИСОКА ШКОЛА ЗА ОБРАЗ.ВАСПИТ., функција коју обавља Директор, држављанство РС, место и адреса становања Кикинда, Јосифа Панчића 5.

Инспекцијски надзор је извршен у присуству (**име и презиме одговорног/овлашћеног лица надзираног субјекта, односно присутног лица, као и пуномоћника и представника, ако су присуствовали вршењу надзора**) Ангела Месарош Живков

Инспекцијски надзор извршио/ли инспектор/и:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Марко Ђурић

Број службене легитимације: /81

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: /

Број службене легитимације: /

Код надзираног субјекта је у току припреме плана инспекцијског надзора процењен НИЗАК степен ризика, пре инспекцијског надзора процењен је СРЕДЊИ степен ризика, а у току инспекцијског надзора процењен је НИЗАК степен ризика. Процењени ризик се не разликује у односу на степен ризика процењен у току припреме плана инспекцијског надзора, односно пре инспекцијског надзора

Надзирани субјекат је - није обавештен о предстојећем инспекцијском надзору (уписати разлог – члан 17. став 4. Закона о инспекцијском надзору): умањење остварења циља инспекцијског надзора

Инспекцијски надзор није/је извршен ван радног времена надзираног субјекта (уписати разлог – члан 19. став 2. Закона о инспекцијском надзору) //

Инспекцијски надзор је почео предузимањем прве радње са циљем вршења надзора, дана 23.11.2022 године у 10:00 часова.

2. ПРЕДМЕТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

2.2. Предмет надзора је утврђивање извршења мера које су наложене надзираном субјекту у оквиру РЕДОВНОГ инспекцијског надзора. Мере су наложене ЗАПИСНИКОМ број 138-053-447/2022-09 од 15.11.2022. године.

3. ТОК И САДРЖАЈ ПРЕДУЗЕТИХ РАДЊИ РАДИ УТВРЂИВАЊА ЧИЊЕНИЦА И ДРУГИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ

3.1. У поступку инспекцијског надзора предузете су следеће радње ради утврђивања чињеница: *(опис предузетих радњи: преглед објекта – просторије, постројења, уређаји, намештај и прибор, контрола лица, увид у документа, усмене – писане изјаве, узимање узорака и брисева, фотографисање и снимање простора, захтев за изузеће и друге радње)* Увид у документа.

4. УТВРЂЕНО ЧИЊЕНИЧНО СТАЊЕ

4.1. Мере по којима је/није поступљено *(у целости поступио по свим изреченим мерама, није поступио ни по једној изреченој мери, у целости поступио по одређеним мерама, делимично поступио по наложеним мерама)* Све наложене мере су извршене.

4.2. У поступку инспекцијског надзора санитарни инспектор је нашао да се надзирани субјекат бави делатношћу или врши активност из делокруга друге инспекције, односно да је надзирани субјекат повредио закон или други пропис чију примену надзире друга инспекција и о затеченом стању обавестио

5. МЕРЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕЗАКОНИТОСТИ

5.1. У складу са чланом 27. став 4. Закона о инспекцијском надзору санитарни инспектор ће донети решење којим ће изрећи мере за отклањање незаконитости и испуњење прописаних обавеза *(уписати меру и правни основ за налагање мере):*

5.2. На основу овлашћења из члана 28. Закона о санитарном надзору и члана 37. став 3. Закона о инспекцијском надзору санитарни инспектор је усменим решењем надзираном субјекту наложио *(уписати меру и правни основ за налагање мере):*

6. ДРУГИ ПОДАЦИ И НАВОДИ ОД ЗНАЧАЈА

6.1. Други подаци и наводи од значаја за инспекцијски надзор

6.2. Санитарни инспектор је овлашћен да /// због:

6.3. Санитарни инспектор неће поднети захтев за покретање прекршајног поступка, односно неће издати прекршајни налог када су испуњени услови прописани у члану 42. став 3. Закона о инспекцијском надзору. Одредбе овог члана не примењују се када се ради о поновљеном прекршају надзираног субјекта, нити на нерегистрованог субјекта.

6.4. О неподношењу захтева за покретање прекршајног поступка, односно неиздавању прекршајног налога санитарни инспектор ће сачинити допуну записника која садржи одговарајуће образложење.

7. ПРИМЕДБЕ НА ЗАПИСНИК

7.1. Записник је сачињен у 2 истоветна примерка, од којих се 1 доставља надзираном субјекту, а 1 примерак се задржава за потребе инспекције.

7.2. Записник је прочитан и надзирани субјекат/присутно лице на њега примедби нема – има



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за здравство
Сектор за санитарни надзор и јавно здравље
Одсек у Кикинди
Трг Српских добровољаца 11, 23 300 Кикинда

Т: +381 0230/435-010 Ф: +381 0230/435-010
sanitarna@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 138-53-00447-3/2022-09 ДАТУМ: 15.11.2022.

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ
Број: 456-1
Датум: 23.11.22.

ЗА П И С Н И К О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАДЗОРУ И НАДЗИРАНОМ СУБЈЕКТУ

Састављен дана 15.11.2022. године у 10:00 часова у Кикинди, о извршеном **РЕДОВНОМ** инспекцијском надзору над применом закона, других прописа и општих аката и над спровођењем прописаних мера у областима које подлежу санитарном надзору. Инспекцијски надзор је покренут по **СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ – по плану инспекцијског надзора** и извршен је на основу овлашћења из члана 3., члана 4. и члана 21. Закона о санитарном надзору („Службени гласник РС“ број 125/2004), а у вези члана 2. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ број 36/2015, 44/2018-др. закон и 95/2018).

Инспекцијски надзор је **КАНЦЕЛАРИЈСКИ** а вршен је као **САМОСТАЛАН** надзор у објекту ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА КИКИНДИ, у коме се обавља **васпитно образовна делатност**, место Кикинда, адреса СВЕТОСАВСКА 57. Инспекција која је управљала заједничким надзором: /. Инспекције које су учествовале у заједничком надзору: /. Инспекцијски надзор је извршен код надзираног субјекта **ПРАВНОГ ЛИЦА** који обавља делатност као **РЕГИСТРОВАНИ СУБЈЕКАТ**.

ПОДАЦИ О НАДЗИРАНОМ СУБЈЕКТУ: Пословно име и назив/име и презиме ВИСОКА ШКОЛА ЗА ОБРАЗ.ВАСПИТ., матични број: 08167796, ПИБ 100579852, делатност Високо образовање, седиште Кикинда, адреса СВЕТОСАВСКА 57, контакт 0230/4233259.

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ У НАДЗИРАНОМ СУБЈЕКТУ: Заступник/одговорно лице Ангела Месарош Живков, јмбг: 2101977845015, занимање Професор струковних студија, место и адреса запослења ВИСОКА ШКОЛА ЗА ОБРАЗ.ВАСПИТ., функција коју обавља Директор, држављанство РС, место и адреса становања Кикинда, Јосифа Панчића 5.

Разлог за **ЗАЈЕДНИЧКИ** инспекцијски надзор (*уписати разлог - члан 11. став 3. Закона о инспекцијском надзору*): **////////**

Налог за инспекцијски надзор је/није издат (*уписати број и датум налога и име и презиме лица које је издало налог, односно разлоге зашто налог није издат – члан 16. Закона*) 138-53-00447-3/2022-09 10.11.2022. Предраг Марковић

Инспекцијски надзор је извршен у присуству (*име и презиме одговорног/овлашћеног лица надзираног субјекта, односно присутног лица, као и пуномоћника и представника, ако су присуствовали вршењу надзора*) Ангела Месарош Живков

Инспекцијски надзор извршио/ли инспектор/и:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Марко Ђурић

Број службене легитимације: 81

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: /

Број службене легитимације: /

Код надзираног субјекта је у току припреме плана инспекцијског надзора процењен НИЗАК степен ризика, пре инспекцијског надзора процењен је СРЕДЊИ степен ризика, а у току инспекцијског надзора

процењен је НИЗАК степен ризика. Процењени ризик се не разликује у односу на степен ризика процењен у току припреме плана инспекцијског надзора, односно пре инспекцијског надзора

Надзирани субјекат је - није обавештен о предстојећем инспекцијском надзору (*уписати разлог – члан 17. став 4. Закона о инспекцијском надзору*): **умањење остварења циља инспекцијског надзора**

Инспекцијски надзор није/је извршен ван радног времена надзираног субјекта (*уписати разлог – члан 19. став 2. Закона о инспекцијском надзору*) //

Инспекцијски надзор је почео **уручењем налога надзираном субјекту/присутном лицу** дана 15.11.2022. године у 10:00 часова.

2. ПРЕДМЕТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

2.1. Предмет инспекцијског надзора је:

1. Подаци о надзираном субјекту
2. Општи подаци
3. Просторије у школи
4. Општи санитарни услови
5. Контрола од изложености дуванском диму

3. ТОК И САДРЖАЈ ПРЕДУЗЕТИХ РАДЊИ РАДИ УТВРЂИВАЊА ЧИЊЕНИЦА И ДРУГИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ

3.1. У току инспекцијског надзора коришћена је контролна листа "Школе". Контролна листа чини саставни део овог записника.

3.2. У поступку инспекцијског надзора предузете су следеће радње ради утврђивања чињеница: (*опис предузетих радњи: преглед објекта – просторије, постројења, уређаји, намештај и прибор, контрола лица, увид у документа, усмене – писане изјаве, узимање узорака и брисева, фотографисање и снимање простора, захтев за изузеће и друге радње*) Извршен је преглед наведене документације, испуњености прописаних санитарно-техничких и хигијенских услова који морају да испуне објекти, просторије, постројења, уређаји, намештај, опрема и прибор за обављање предметне делатности, као и непосредно окружење, контрола примене Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму. На увид дато решење Привредног Суда Фи.76/2019 од 19.12.2019.године. У предметном објекту се обавља васпитно-образовна делатност (високошколско образовање), наставно и помоћно особље чини 35 радника. Зграда се састоји од приземља и два спрата, од којих се просторије школе налазе у приземљу и на првом спрату, у оквиру зграде се налази физкултурна сала. У објекту се налази 9 кабинета, једна учионица, амфитеатар, студентски парламент, библиотека, скриптарница и канцеларије. Зидне, подне и радне површине затечене у уредном хигијенском стању. На првом спрату обезбеђена заједничка (мушко-женска) санитарна просторија за студенте са шест тоалетних кабина и три уређаја за прање руку са прибором. За наставно особље обезбеђен један санитарни чвор са тоалетном кабином и уређајем за прање руку са прибором. У санитарним просторијама зидне и подне површине су обложене керамичким плочицама, у време прегледа су затечене у уредном стању. У закључаној тоалетној кабинини у студентском санитарном чвору се држи прибор и средстава за чишћење и дезинфекцију. Од дезинфекционих средстава обезбеђен је 70% алкохол, Асепсол. Приказане полуњене евиденционе чек листе о чишћењу и дезинфекцији просторија. Лице задужено за контролу забране пушења је Милена Грбић, одлука је видно истакнута.

4. УТВРЂЕНО ЧИЊЕНИЧНО СТАЊЕ

4.1. Опис откривених незаконитости/Констатација законитог поступања (*уписати откривене незаконитости, правни основ и доказе за утврђене незаконитости*):

У моменту инспекцијског надзора одговорно лице надзираног субјекта није ставило на увид доказ о извршеним превентивним мерама дезинсекције и дератизације од стране овлашћене установе.

А што је у супротности са чланом 16.став 1. тачка 5. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС" број 15/2016, 68/2020 и 136/2020).

4.2. У поступку инспекцијског надзора санитарни инспектор је нашао да се надзирани субјекат бави делатношћу или врши активност из делокруга друге инспекције, односно да је надзирани субјекат повредио закон или други пропис чију примену надзире друга инспекција и о затеченом стању обавестио

5. МЕРЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕЗАКОНИТОСТИ

5.1. Мере за отклањање незаконитости (члан 27. став 1. Закона о инспекцијском надзору) Налаже се надзираном субјекту да (уписати меру, правни основ за налагање мере, рок за поступање по мери, почетак рока и сразмерност мере)

1. Извршити превентивне мере дезинсекције и дератизације од стране овлашћене установе и да доказ о извршеним превентивним мерама доставити санитарном инспектору.

Наведена мера се налаже у складу са овлашћењима санитарног инспектора дефинисана чланом 73. став 2. тачка 1. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС" број 15/2016, 68/2020 и 136/2020)

Рок за поступање по мери је 10 дана од пријема записника.

Надзирани субјекат је дужан да писано обавести санитарног инспектора о томе да ли је у остављеном року предузео мере које су му наложене, односно предложене у року од

Ако надзирани субјекат у остављеном року не поступи по изреченој мери за отклањање незаконитости која је унета у овај записник, не отклони незаконитости и штетне последице и не испуни прописане обавезе, инспектор ће донети решење.

5.2. На основу утврђеног чињеничног стања, у складу са овлашћењем из члана (уписати правни основ за доношење решења: члан 27. став 4., члан 27. став 5., члан 33. став 5. Закона о инспекцијском надзору) санитарни инспектор ће донети решење којим изриче мере за отклањање незаконитости (уписати меру и правни основ за налагање мере):

5.3. На основу овлашћења из члана 28. Закона о санитарном надзору и члана 37. став 3. Закона о инспекцијском надзору санитарни инспектор је усменим решењем надзираном субјекту наложио (уписати меру и правни основ за налагање мере):

6. ДРУГИ ПОДАЦИ И НАВОДИ ОД ЗНАЧАЈА

6.1. Други подаци и наводи од значаја за инспекцијски надзор

6.2. Санитарни инспектор је овлашћен да /// због: /

6.3. Санитарни инспектор неће поднети захтев за покретање прекршајног поступка, односно неће издати прекршајни налог када су испуњени услови из члана 42. став 3. Закона о инспекцијском надзору.

Одредбе овог члана не примењују се када се ради о поновљеном прекршају надзираног субјекта, нити на нерегистрованог субјекта.

6.4. О неподношењу захтева за покретање прекршајног поступка, односно неиздавању прекршајног налога санитарни инспектор ће сачинити допуну записника која садржи одговарајуће образложење.

7. ПРИМЕДБЕ НА ЗАПИСНИК

7.1. Записник је сачињен у 2 истоветна примерка, од којих се 1 доставља надзираном субјекту, а 1 примерак се задржава за потребе инспекције.

7.2. Записник је прочитан и надзирани субјекат (присутно лице) на њега примедби нема – има

7.3. Надзирани субјекат има право да у писаном облику стави примедбе на записник о инспекцијском надзору, у року од пет радних дана од дана пријема овог записника.

7.4. Овлашћено лице надзираног субјекта/присутно лице је одбило да потпише/прими записник из следећих разлога:

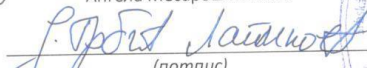
7.5. Инспекцијски надзор завршен дана 15.11.2022 године у 11:30 часова.

ПРИЛОЗИ: контролна листа

Сви наведени прилози чине саставни део овог записника.

ЗС
Надзирани субјекат/присутно лице

Ангела Месарош Живков


(потпис)

Санитарни инспектор

Марко Ђурић


(потпис)





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО
Одељење за санитарну инспекцију
Одсек за санитарну инспекцију у

Број 138-53-00447-2/2022-09
Датум 15.11.2022

Контролна листа

Q_10.23

ШКОЛЕ (ОСНОВНЕ, СРЕДЊЕ)

ШИФРА: КЛ-025-01/06

Прописи: Закон о санитарном надзору ("Сл. гласник РС", бр. 125/04), Правилник о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору ("Сл. гласник РС", бр. 47/06), Правилник о посебној радној одећи и обући лица која у производњи и промету долазе у непосредни додир са животним намирницама и лица која раде у производњи и промету средстава за одржавање личне хигијене, негу и улепшавање лица и тела ("Сл. гласник СРС", бр. 22/74), Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/09, 17/19), Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС", бр. 19/17, 16/18), Правилник о прехранбеним и здравственим изјавама које се наводе на декларацији хране ("Сл. гласник РС", бр. 51/18), Правилник о хигијенској исправности воде за пиће ("Сл. лист СРЈ", бр. 42/98 44/99," Сл. гласник РС", бр. 28/19), Правилник о дезинфекцији и прегледу воде за пиће ("Сл. гласник СРС", бр. 60/81), Закон о заштити становништва од заразних болести ("Сл. гласник РС", бр. 15/16), Правилник о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва ("Сл. гласник РС", бр. 3/17), Правилник о програму обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести, начину његовог спровођења, висини трошкова, накнади за рад комисија и осталим питањима ("Сл. гласник РС", бр. 15/17), Закон о хемикалијама ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12, 25/15), Закон о биоцидним производима ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11, 25/15), Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС", бр. 30/10), Правилник о облику и садржају знака забране пушења и знака да је пушење дозвољено у одређеном простору, начину истицања тих знакова, обрасцу извештаја о повреди забране пушења, врсти потребних доказа о пушењу и начину на који се они прикупљају и на који се утврђује присуство дуванског дима у простору у коме је пушење забрањено, као и о обрасцу за наплату новчане казне на лицу места ("Сл. гласник РС", бр. 73/10 и 89/17)

Назив објекта:	VISOKA ŠKOLA ZA OBRAZ.VASPIT.
Одговорно лице:	Ангела Месарош Живков

1. ПОДАЦИ О НАДЗИРАНОМ СУБЈЕКТУ

Бодови

1. Надзирани субјект је уписан у регистар	Da	
2. Поседује сагласност надлежног органа/пријаву надлежном органу	Da	
Уколико је одговор на питање под тачком 1 и/или 2 негативан, надзирани субјект се сматра нерегистрованим и надзор се врши у складу са одредбом члана 33. Закона о инспекцијском надзору		
2. ОПШТИ ПОДАЦИ		
1. Спратност (зграда у колико нивоа-уписати у колону С)	Da	приземље+2 спарата од којих су просторије ВССОВ смештене у приземљу и првом спрату
2. Број уписане деце (уписати у колону С)	Da	300
3. Број запослених на пословима припреме хране (уписати у колону С)	Ne	Н/П

Контролна листа Министарства здравља Републике Србије је прилагођена електронској обради

q_10.23 skole

4. Број запослених на пословима сервирања хране (уписати у колону С)	Da		
5. Број запослених на пословима одржавања хигијене (уписати у колону С)	Da	3	
6. Објекат лоциран у (одговори на све понуђене опције)	Da		
- пословној зони насеља	Ne		
- пословно стамбеној зони насеља	Da		
- стамбеној зони насеља	Ne		
3. ПРОСТОРИЈЕ У ШКОЛИ			
1. Учионице опште намене (број уписати у колону С)	Da	1	
2. Специјализоване учионице (број уписати у колону С)	Da	9 кабинета+амфитеатар	
3. Сала за физичко васпитање	Da	по потреби користе салу ССС Милош Црњански	2
4. Свлачионица за дечаке	Da		2
5. Свлачионица за девојчице	Da		2
6. Санитарне просторије за ученике повезано са свлачионицама (одвојено за дечаке и девојчице)	Da		2
7. Просторија за одлагање справа и реквизита	Da		2
8. Просторије за управу и особље	Da	канцеларије	2
9. Санитарне просторије за ученике са предпростором (одвојено за дечаке и девојчице)	Da	заједнички тоалет за студенте, три умиваоника и шест тоалетних кабинета	2
10. Санитарне просторије за управу и особље са предпростором	Da	заједнички тоалет са једним умиваоником и тоалетом	2
11. Магацин средстава и прибора за одржавање хигијене	Da	закључана кабина у студентском санитарном чвору	2
КУХИЊА			
1. Кухиња (одговори на све понуђене опције)	Ne	објекат не поседује кухињу	
- централна	Da		
- производна	Da		
- прихватна	Da		
2. Производни капацитет кухиње (број оброка уписати у колону С)	Da		
3. Производна кухиња има посебан:	Da		
- део за припремну обраду намирница: поврћа, воћа, меса, рибе, теста и друго,	Da		2
- део за финалну обраду хране и сервирање хране,	Da		2
- перионицу белог и црног посуђа.	Da		2
4. Магацин хране по врстама хране	Da		2
5. Просторија за кухињско особље	Da		2
6. Санитарне просторије са предпростором за особље на припреми и сервирању хране	Da		2
7. Гардероба за особље на припреми и сервирању хране	Da		2
8. Трпезарија	Da		2

Контролна листа Министарства здравља Републике Србије је прилагођена електронској обради

4. ОПШТИ САНИТАРНИ УСЛОВИ			
1. Објекат грађен у насељеном месту где су развијене саобраћајне мреже и инсталације	Da		2
2. Обезбеђен несметан прилаз превозним средствима	Da	бетонирани прилаз	2
3. Објекат није изложен штетним утицајима из непосредног окружења (депоније, нехигијенски отворени канали, несаниране септичке јаме, отпадне воде..)	Da		2
4. Круг објекта ограђен	Da		2
5. Стазе, паркинг простор и простор за смештај контејнера израђени од чврстог материјала погодног за одржавање хигијене	Da		2
6. Површине у непосредном окружењу објекта које нису покривене чврстим материјалом озелењене	Da		2
7. Површине у непосредном окружењу објекта уређене на начин којим се омогућава одржавање уредног хигијенског стања	Da		2
8. Објекат и његово непосредно окружење се одржавају на хигијенски начин	Da		2
9. Објекат заштићен од продора инсеката, глодара и других штеточина	Da		2
10. Фасада објекта без оштећења	Da		2
11. Фасада објекта чиста	Da		2
12. Обезбеђено континуирано снабдевање топлом и хладном хигијенски исправном водом за пиће	Da		2
13. Објекат се снабдева водом за пиће (одговори на све понуђене опције)	Da		
- из јавне водоводне мреже	Da		
- из сопствених бунара	Ne		
14. Утврђује се хигијенска исправност воде за пиће	Da	у оквиру редовне контроле ЗЗЈЗ Кикинда	2
15. Врши се дезинфекција воде за пиће из сопствених бунара	Ne		0
16. Објекат прикључен (одговори на све понуђене опције)	Da		2
- на канализациону мрежу	Da		
- непропусну септичку јаму одговарајућег капацитета израђену по пројекту	Ne		
17. Чврсте отпадне материје се сакупљају у наменске контејнере са поклопцима, који су погодни за чишћење, прање и дезинфекцију	Da	метални контејнери	2
18. Обезбеђено вештачко осветљење	Da		2
19. Обезбеђено природно осветљење	Da		2

Контролна листа Министарства здравља Републике Србије је прилагођена електронској обради

q_10.23 skole

20. Обезбеђена природна вентилација	Da		2
21. Обезбеђена вештачка вентилација на прописан начин	Ne		0
22. Вентилациони канали и филтери се редовно одржавају према упутству произвођача	Da		2
23. Обезбеђено грејање на начин којим се не угрожава обављање делатности и не нарушава хигијенско стање у објекту	Da	централно градско грејање	2
24. Обезбеђена прописана/потребна температура ваздуха	Da		2
25. Према врсти делатности обезбеђене одговарајуће просторије, постројења, намештај, опрема, прибор и наменска превозна средства	Da		2
26. Просторије функционално повезане (спречено укрштање путева чисто - прљаво);	Da		2
27. Врата и прозори без оштећења, погодни за одржавање	Da	PVC столарија	2
28. Врата и прозори чисти	Da		2
29. Подне површине обложене материјалом отпорним на механичко и хемијско дејство средстава за чишћење прање и дезинфекцију	Da	керамичке плочице, топли под, дрвени паркет	2
30. Подне површине равне, без оштећења	Da		2
31. Одвод отпадних вода обезбеђен на начин којим се спречава њихово изливање	Da		2
32. Подни сливници обезбеђени уређајима за спречавање повратка непријатних мириса и уласка глодара из канализације	Da		2
33. У просторијама објекта водоводне, канализационе, вентилационе, електро, телефонске и друге инсталације обележавају се на прописан начин и постављају се и проводе тако да не ометају безбедно обављање делатности и одржавање хигијене	Da		2
34. Шахови за ревизију канализационе мреже нису постављени у унутрашњем простору и просторијама	Da		2
35. Подне површине чисте	Da		2
36. Зидови глатки, без оштећења	Da	окречени	2
37. Зидови чисти	Da		2
38. Таванице глатке, без оштећења	Da	окречене	2
39. Таванице чисте	Da		2
40. Опрема, уређаји, посуђе и намештај погодни за хигијенско одржавање	Da		2
41. Распоред опреме, уређаја и намештаја спречава укрштање технолошких путева за чисто и прљаво	Da		2

Контролна листа Министарства здравља Републике Србије је прилагођена електронској обради

q_10.23 skole

42. Распоред опреме, уређаја и намештаја обезбеђује несметан приступ ради техничког и хигијенског одржавања	Da		2
43. На опреми и уређајима са температурним режимом видљива сигнализација температуре	Ne	Н/П	0
44. Наменска превозна средства видно означена и обележена	Ne	Н/П	0
45. Наменска превозна средства и њихова опрема чисти	Da		2
4.1. НАЧИН ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ			
1. Обезбеђена тачећа места намењена за прање руку	Da	претпростор санитарног чвора	2
2. Обезбеђен прибор и средства за прање руку	Da	течни сапун	2
3. Обезбеђени уређаји/средства за сушење руку	Da	папирни убрус	2
4. Обезбеђена средства за дезинфекцију руку	Da		2
5. Врши се дезинфекција руку	Da		2
Средства (уписати у колону С)	Da	70% алкохол, асепсол	
6. Врши се дезинфекција просторија	Da		2
Динамика (уписати у колону С)	Da	два пута дневно и по потреби	
Средства (уписати у колону С)	Da	70% алкохол, асепсол	
7. Врши се дезинфекција намештаја	Da		2
Динамика (уписати у колону С)	Da	два пута дневно и по потреби	
Средства (уписати у колону С)	Da	70% алкохол, асепсол	
8. Врши се дезинфекција радних површина	Da		2
Динамика (уписати у колону С)	Da	два пута дневно и по потреби	
Средства (уписати у колону С)	Da	70% алкохол, асепсол	
9. Врши се дезинфекција прибора и посуђа	Da		2
Динамика (уписати у колону С)	Da	учестало и по потреби	
Средства (уписати у колону С)	Da	70% алкохол, асепсол	
10. Врши се дезинфекција наменских превозних средстава	Ne	Н/П	0
Динамика (уписати у колону С)	Da		
Средства (уписати у колону С)	Da		
11. Постоје радна упутства о чишћењу и одржавању објекта	Da	дате на увид уредно оверене чек листе одржавања објекта	2
12. Хемикалије које се користе за санитацију се чувају у затвореним и обележеним контејнерима, просторијама или ормарима без контакта са храном	Da	закључана кабина у студентском санитарном чвору	2
13. Постоји списак хемикалија (тип, произвођач и начин примене) одобрених за коришћење	Ne		0
4.2. Заштита од глодара, инсеката и других животиња			
1. Није примећено присуство инсеката	Da		2
2. Није примећено присуство/трагови глодара	Da		2

Контролна листа Министарства здравља Републике Србије је прилагођена електронској обради

q_10.23 skole

3. Није примећено присуство/трагови птица	Da		2
4. Постоји уговор за обављање дезинсекције и дератизације са овлашћеном установом	Ne	наложена мера ДДД-а.	0
5. Сви хемијски препарати који се користе за уништавање штеточина су сертификовани и одобрени	Da		2
6. Дезинсекција се врши	Da		2
Динамика (уписати у колону С)	Da		
Извођач (уписати у колону С)	Da		
7. Дератизација се врши	Da		2
Динамика (уписати у колону С)	Da		
Извођач (уписати у колону С)	Da		
4.3. Начин уклањања комуналног отпада			
1. Отпад се разврстава на месту настајања	Da		2
2. Обезбеђене су хигијенске канте за комунални отпад	Da		2
3. Обезбеђене су канте за течни отпад из кухиње (помије)	Ne	н/п	0
4. Уложене су ПВЦ кесе у хигијенске канте	Da		2
5. Врши се редовно чишћење, прање и дезинфекција хигијенских канти за комунални отпад	Da		2
6. Врши се редовно чишћење, прање и дезинфекција канти за течни отпад из кухиње (помије)	Da		2
5. ХРАНА			
1. Пријем и тријажа хране обавља се по стандардима HACCP	Ne	н/п	0
2. Храна се чува по упутству произвођача	Da		2
3. Храна је означена и декларисана	Da		2
4. Контролом документације може да се идентификује сваки субјекат од кога је набављена храна и сваки субјекат који се даље снабдева храном (доступност података о следљивости)	Da		2
5. Успостављен је систем за осигурање безбедности хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и HACCP	Da		2
6. Користи се упутство за добру произвођачку и хигијенску праксу и примену HACCP	Da		2
6. ЗАПОСЛЕНА ЛИЦА НА ПРИПРЕМИ И СЕРВИРАЊУ ХРАНЕ			
1. Запослена лица носе адекватну радну одећу	Da		2
2. Запослена лица носе адекватну радну обућу	Da		2
3. Лична хигијена запослених лица добра	Da		2

Контролна листа Министарства здравља Републике Србије је прилагођена електронској обради

q_10.23 skole

4. Сва запослена лица која подлежу обавезном здравственом прегледу имају обављен преглед	Da	Н/П	2
5. Одређено лице за спровођење добре произвођачке, добре хигијенске праксе и примену НАССР у кухињи	Da		2
6. Запослена лица која долазе у додир са храном стекла су основна знања о хигијени намирница и личној хигијени	Ne	Н/П	0
КОНТРОЛА ОД ИЗЛОЖЕНОСТИ ДУВАНСКОМ ДИМУ			
Претежна делатност	Vaspitanje i obrazovanje		0
1. Одговорно лице је на више видних места у простору истакло своје име, односно име лица које је задужио да у његово име контролише забрану пушења за сваку смену и спрат	Da		2
2. На обавештењу су и подаци: где се то лице налази и телефонски број на који се може пријавити непоштовање забране пушења	Da	Милена Грбић	2
3. На свим улазним вратима затвореног радног простора, истакнут је знак забране пушења	Da		2
4. Истакнути знак забране пушења одговара по облику и садржају прописаном	Da		2
5. У току инспекцијског надзора, непосредним, личним увидом, у прегледаном простору, инспектор није затекао лица са упаленом цигаретом	Da		2
6. Инспектор није уочио присуство упалене цигарете	Da		2
7. Инспектор није уочио присуство једне или више пепељара	Da		2
8. Инспектор није уочио присуство једног или више опушача	Da		2
9. Инспектор није уочио присуство дуванског дима	Da		2
			196
			% 90,7

ИНСПЕКЦИЈСКА КОНТРОЛА ЦЕЛЕ КОНТРОЛНЕ ЛИСТЕ

Цела контролна листа – укупан број бодова за одговор "да":	216	100 %		
УТВРЂЕН БРОЈ БОДОВА У НАДЗОРУ ЗА ОДГОВОР "ДА":	196	90,7 %		
	Р.бр.	Степен ризика	Број бодова у надзору	Број бодова у надзору у %
	1.	Незнатан	196-216	91-100
	2.	Низак	176-194	81-90
	3.	Средњи	154-174	71-80

Контролна листа Министарства здравља Републике Србије је прилагођена електронској обради

q_10.23 skole

4. Висок

132-152

61-70

5. Критичан

<130

<60

ПРИСУТНО ЛИЦЕ

М.П.

САНИТАРНИ ИНСПЕКТОР

J. Jovic Lajmott



Шифра: КЛ-025-01/06
Датум: 29.11.2019. године

Контролна листа Министарства здравља Републике Србије је прилагођена електронској обради

33. ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА, ПРЕДСЕДНИК САВЕТА, др Србислава Павлов, проф.



САВЕТ ВШССОВ У КИКИНДИ

Кикинда, Светосавска 57; тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs;www.vaspitacka.edu.rs

Број: 440-1

Дана: 07.11. 2022. године

Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

На основу члана 48. и 49. Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди, сачињен је

ЗАПИСНИК

са XXIII-5 седнице Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, одржане електронским путем од 04.11. 2022. године до 07.11. 2022. године до 11,00 часова.

Чланови који су учествовали у раду електронски одржане седнице: 1. Синиша Одацин, председник Савета, 2. МА Тања Бркљач, наставник страног језика, заменик председника Савета, 3. др Србислава Павлов, проф.струк.студ., 4. др Љиљана Крнета, проф.струк студ., 5. др Драгана Малешевић проф.струк.студ., 6. др Наташа Милошевић Адамовић, предавач, 7., др Владимир Варађанин, 8 Др Данијела Радловић Чубрило , проф.струк.студ 09. Никола Халаи, студент. 10., Милорад Карановић, представник Оснивача, 11., Мирјана Дражић, представник Оснивача 12. Ведран Ђурасовић, представник Оснивача, .13. МА Ана Вукобрат, асистент, 14. Милана Псодоров, представник Оснивача, 15. Ивана Иветић , представник Оснивача 16. Уна Родић, студент

Нису гласали: 1. Др Јелена Мићевић Карановић, проф.струк. студ. (боловање) 2 Зорица Телечки, представник Оснивача, 3. Ана Ковачевић представник Оснивача, 4. Срђан Сивчев представник Оснивача, 5. Светлана Крнета, студент,

Свим члановима је путем мејла послат Дневни ред са предлогом одлуке:

ДНЕВНИ РЕД

- 1. Усвајање Извештаја о извршењу буџета за период од 01. 01. 2022. до 30.09. 2022. године (деветомесечни извештај)**
- 2. Усвајање Извештаја о раду Школе за школску 2021/22. годину са Извештајем о раду директора за шк. 2021/22. годину**
- 3. Доношење Плана рада Школе за шк. 2022/23. годину са Планом рада директора за шк. 2022/23. годину**
- 4. Пригодни поклони за децу запослених – пакетићи**

5. **Измена Одлуке о износу школарине за студије и накнадама за пружање услуга из образовне делатности Школе у школској 2022/2023. години**
- 6.

1. тачка дневног реда

Усвајање Извештаја о извршењу буџета за период од 01. 01. 2022. до 30.09. 2022. године (деветомесечни извештај)

На основу члана 63 став 1 тачка 5 Закона о високом образовању члановима Савета ВШССОВ у Кикинди доставља се извештај о извршењу буџета за период од 01.01.2022. до 30.09.2022. године (деветомесечни извештај), а по предлогу шефице рачуноводства Снежане Букуров, предложена је и донета следећа:

О Д Л У К А

Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди усваја Извештај о извршењу буџета за период од 01.01.2022. до 30.09.2022. године (деветомесечни извештај).

2. тачка дневног реда

Усвајање Извештаја о раду Школе за школску 2021/22. годину са Извештајем о раду директора за шк. 2021/22. годину

На основу члана 63. став 1. тачка 5. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 20. став 1. тачка 14. Статута ВШССОВ у Кикинди (бр.287-3 од 24.09.2020. год.) Савет ВШССОВ у Кикинди усваја наведене извештаје, предложена је и донета следећа:

О Д Л У К А

Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди усваја Извештај о раду Школе за школску 2021/22. годину са Извештајем о раду директора за шк. 2021/22. годину.

3. тачка дневног реда

Доношење Плана рада Школе за шк. 2022/23. годину са Планом рада директора за шк. 2022/23. годину

На основу члана 63. став 1. тачка 5. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 20. став 1. тачка 14. Статута ВШССОВ у Кикинди (бр.287-3 од 24.09.2020. год.) Савет ВШССОВ у Кикинди доноси наведене планове, предложена је и донета следећа:

О Д Л У К А

Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди доноси План рада Школе за шк. 2022/23. годину са Планом рада директора за шк. 2022/23.

4. тачка дневног реда

Пригодни поклони за децу запослених – пакетићи

У складу са чланом 28. Правилника о накнадама трошкова и другим примањима запослених у ВШССОВ у Кикинди, одредбама Посебног колективног уговора за високо образовање и Финансијским планом за 2022. годину, предлажем да Школа обезбеди поклон пакетиће за децу. По критеријумима из правилника потребно је обезбедити 5 (пет) пакетића за децу запослених, те је предложена и донета следећа:

О Д Л У К А

Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди доноси одлуку да се купи 5 (пет) пакетића по појединачној цени од 10. 000 динара.

5. тачка дневног реда

На основу члана 63. став 1. тачка 9. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018-др. Закон, 67/2019 и 6/2020-др. закони и 11/2021- аутентично тумачење), члана 149. став 2. тачка 3. Статута ВШССОВ у Кикинди (бр.287-3 од 24.09.2020. год. и члана 36 став 1 тачка 17), Пословника о раду Савета (71-3 од 13.03.2018.), на седници Савета предложена је и донета следећа:

ОДЛУКА

Мења се Одлука о износу школарине за студије и накнадама за пружање услуга из образовне делатности Школе у школској 2022/2023. години бр. 357-4 од 23. 09. 2022. године у члану 3 тачка 7., као и у члану 4 тачка 3 на начин што се бришу речу „ без плаћања преноса ЕСПБ које носи завршни рад.“

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Гласање је трајало до 11.00 часова 07. 11. 2022. године.

Прилог записнику-гласови.

Записник сачинила

Јелена Грбић Латинковић

Председник Савета
ВШССОВ у Кикинди

Синиша Одаџин



САВЕТ ВШССОВ У КИКИНДИ

Кикинда, Светосавска 57; тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs;www.vaspitacka.edu.rs

Број: 509-1

Дана: 13.12. 2022. године

Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

На основу члана 48. и 49. Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди, сачињен је

ЗАПИСНИК

са XXVIII -V седнице Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, одржане електронским путем од 12. 12. 2022. године до 13. 12. 2022. године до 11,00 часова.

Чланови који су учествовали у раду електронски одржане седнице: 1. МА Тања Бркљач, наставник страног језика, заменик председника Савета, 2. др Србислава Павлов, проф.струк.студ., 3. др Љиљана Крнета, проф.струк студ., 4. др Драгана Малешевић проф.струк.студ, 5., др Владимир Варађанин, 6 Др Данијела Радловић Чубрило , проф.струк.студ 7. Никола Халаи, студент. 8., Милорад Карановић, представник Оснивача, 9., Мирјана Дражић, представник Оснивача 10. Ведран Ђурасовић, представник Оснивача, .11. МА Ана Вукобрат, асистент, 12. Милана Псодоров, представник Оснивача, 13. Светлана Крнета, студент 14. Зорица Телечки, представник Оснивача.

Нису гласали: 1. Синиша Одацин, председник Савета 2 Др Јелена Мићевић Карановић, проф.струк. студ. (боловање) 3. Зорица Телечки, представник Оснивача, 4. Ана Ковачевић представник Оснивача, 5. Срђан Сивчев представник Оснивача, 6. Уна Родић, студент

Свим члановима је путем мејла послат Дневни ред са предлогом одлуке:

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Доношење ребаланса 3 Финансијског плана за 2022. годину;

1.тачка дневног реда

Доношење ребаланса 3 Финансијског плана за 2022. годину;

На основу члана 63 став 1 тачка 4) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 20 став 1 тачка 4) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020. године) и члана 36 став 1 тачка 4) и Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди (71-3 од 13.03.2018.године), као и предлога измене Финансијског плана са образложењем, достављеног од стране Службе рачуноводства , предложена је и са 14 гласова 3А донета следећа:

ОДЛУКА

Савет ВШССОВ у Кикинди доноси ребаланс 3 Финансијског плана ВШССОВ у Кикинди за 2022. годину, који је саставни део ове Одлуке.

Гласање је трајало до 11.00 часова 13. 12. 2022. године.
Прилог записнику-гласови.

Записник сачинила

Јелена Грбић Латинковић

Председник Савета
ВШССОВ у Кикинди

Синиша Одацин



САВЕТ ВШССОВ У КИКИНДИ

Кикинда, Светосавска 57; тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs;www.vaspitacka.edu.rs

Број: 522-1

Дана: 26. 12. 2022. године



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

На основу члана 48. и 49. Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди, сачињен је

ЗАПИСНИК

са XXIX -V седнице Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, одржане електронским путем од 23. 12. 2022. године до 26. 12. 2022. године до 11,00 часова.

Чланови који су учествовали у раду електронски одржане седнице: 1. МА Тања Бркљач, наставник страног језика, заменик председника Савета, 2. др Србислава Павлов, проф.струк.студ., 3. др Љиљана Крнета, проф.струк студ., 4. др Драгана Малешевић проф.струк.студ, 5., др Владимир Варађанин, 6 Др Данијела Радловић Чубрило , проф.струк.студ , 7. Др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ 8. Никола Халаи, студент. 9., Милорад Карановић, представник Оснивача, 10., Мирјана Дражић, представник Оснивача 11. Ведран Ђурасовић, представник Оснивача, 12. МА Ана Вукобрат, асистент, , 13. Светлана Крнета, студент 14. Зорица Телечки, представник Оснивача. 15. Уна Родић, студент

Нису гласали: 1. Синиша Одацин, председник Савета (боловање) 2 Др Јелена Мићевић Карановић, проф.струк. студ. (боловање) 3. Зорица Телечки, представник Оснивача, 4. Ана Ковачевић представник Оснивача, 5. Срђан Сивчев представник Оснивача, 6. Ивана Иветић, представник Оснивача 7. Милана Псодоров, представник Оснивача

Свим члановима је путем мејла послат Дневни ред са предлогом одлуке:

ДНЕВНИ РЕД

1. Верификација мандата члану Савета;
2. Усвајање Финансијског извештаја за развојноистраживачки пројекат високих школа струковних студија у АП Војводини у 2022. години- руководиоца др Тамара Грујић
3. Усвајање Финансијског извештаја за развојноистраживачки пројекат високих школа струковних студија у АП Војводини у 2022. години- руководиоца др Роса Шапић

1.тачка дневног реда

Верификација мандата члану Савета

Чланици Савета Школе др Наташи Милошевић Адамовић престао је радни однос истеклом времена на који је заснован дана 21.11.2022. године. Одлуком НС већа бр. 505-4 од 14.12.2022. године, која је достављена члановима Савета уз позив за седницу, изабрана је др Јасмина Арсенијевић за члана Савета.

На основу наведеног предложена је и једногласно донета следећа:

О Д Л У К А

Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди констатује да је Наташи Милошевић Адамовић престао мандат у Савету Школе дана 21.11.2022.

Верификује се мандат новој чланици Савета Школе у V сазиву, из реда чланова Наставно-стручног већа, др Јасмини Арсенијевић, по предлогу Наставно-стручног већа.

2.тачка дневног реда

Усвајање Финансијског извештаја за развојноистраживачки пројекат високих школа струковних студија у АП Војводини у 2022. години- руководиоца др Тамара Грујић

На основу члана 63 став 1 тачке 5) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 20 став 1 тачке 5) Статута ВШССОВ у Кикинди (бр.287-3 од 24.09.2020.год.) и члана 36 став 1 тачке 5) Пословника о раду Савета (71-3 од 13.03.2018.год.) и пројекта „Социјализација и учење деце из осетљивих група у контексту пројектног планирања“, руководиоца др Тамаре Грујић, проф. струк. студ., члановима Савета ВШССОВ у Кикинди достављен је Финансијски извештај за развојноистраживачки пројекат високих школа струковних студија у АП Војводини у 2022. години ради усвајања. Преложена је и једногласно донета следећа:

О Д Л У К А

Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди усваја Финансијски извештај за развојноистраживачки пројекат високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2022. године, који је саставни део ове Одлуке.

Назив пројекта: „Социјализација и учење деце из осетљивих група у контексту пројектног планирања“, руководиоца др Тамаре Грујић, проф. струк. студ.,

3.тачка дневног реда

Усвајање Финансијског извештаја за развојноистраживачки пројекат високих школа струковних студија у АП Војводини у 2022. години- руководиоца др Роса Шапић

На основу члана 63 став 1 тачке 5) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 20 став 1 тачке 5) Статута ВШССОВ у Кикинди (бр.287-3 од 24.09.2020.год.) и члана 36 став 1 тачке 5) Пословника о раду Савета (71-3 од 13.03.2018.год.) и пројекта „Синдром сагоревања на послу код васпитача- студената мастер струковних студија за образовање васпитача у Војводини“, руководиоца пројекта др Роса Шапић., члановима Савета ВШССОВ у Кикинди достављен је Финансијски извештај за развојноистраживачки пројекат високих школа струковних студија у АП Војводини у 2022. години ради усвајања. Преложена је и једногласно донета следећа:

О Д Л У К А

Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди усваја Финансијски извештај за развојноистраживачки пројекат високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2022. године, који је саставни део ове Одлуке.

Назив пројекта: Синдром сагоревања на послу код васпитача- студената мастер струковних студија за образовање васпитача у Војводини“, руководиоца пројекта др Роса Шапић.

Гласање је трајало до 10.00 часова 26. 12. 2022. године.
Прилог записнику-гласови.

Записник сачинила

Заменик председника Савета
ВШССОВ у Кикинди

Јелена Грбић Латинковић

МА Тања Бркљач



САВЕТ ВШССОВ У КИКИНДИ

Кикинда, Светосавска 57; тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 32- 1

Дана: 30. 01. 2023. године



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

На основу члана 48. и 49. Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди, сачињен је

ЗАПИСНИК

са XXX -V седнице Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, одржане електронским путем од 27. 01. 2023. године до 30. 01. 2023. године до 10,00 часова.

Чланови који су учествовали у раду електронски одржане седнице: 1. МА Тања Бркљач, наставник страног језика, заменик председника Савета, 2. др Србислава Павлов,

проф.струк.студ., 3. др Љиљана Крнета, проф.струк студ., 4. др Драгана Малешевић проф.струк.студ, 5., др Владимир Варађанин, 6 Др Данијела Радловић Чубрило , проф.струк.студ , 7. Др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ 8. Никола Халаи, студент. 9., Милорад Карановић, представник Оснивача, 10., Мирјана Дражић, представник Оснивача 11. Ведран Ђурасовић, представник Оснивача, 12. МА Ана Вукобрат, асистен 13. Ивана Иветић, представник Оснивача т, , 14. Светлана Крнета, студент 15. Уна Родић, студент

Нису гласали: 1. Др Николета Кукучка Стојановић, проф. структур.студ. 2. Синиша Одаџин, председник Савета (боловање) 3. Зорица Телечки, представник Оснивача, 4. Ана Ковачевић представник Оснивача, 5. Срђан Сивчев представник Оснивача, 6. Милана Псодоров, представник Оснивача

Свим члановима је путем мејла послат Дневни ред са предлогом одлуке:

Д Н Е В Н И Р Е Д

- 1. Верификација мандата члановима Савета;**
- 2. Усвајање извештаја о извршеном попису залиха робе за даљу продају, ситног инвентара, новчаних средстава и других потраживања и обавеза;**
- 3. Усвајање извештаја о извршеном попису основних средстава (непокретности и опреме);**
- 4. Усвајање извештаја о извршењу буџета за период 01.01-31.12.2022. године;**
- 5. Доношење одлуке о висини новчане награде студенту генерације школске 2019/20. године**

1. тачка дневног реда

Чланици Савета Школе др Наташи Милошевић Адамовић престао је радни однос истеклом времена на који је заснован дана 21.11.2022. године. Др Јелени Мићевић Карановић престао је радни однос дана 29.12.2022. године. Одлуком НС већа бр. 13-4 од 19.01.2023. године, која је достављена уз позив за седницу, изабране су за чланове Савета др Јасмина Арсенијевић и др Николета Кукучка Стојановић. На основу наведеног, као и одлуке која вам се доставља у прилогу, предложена је и са 15 гласова ЗА донета следећа:

О Д Л У К У

Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди ставља ван снаге Одлуку бр. 522-2 од 26.12.2022. године.

Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди констатује да је др Наташи Милошевић Адамовић престао мандат у Савету Школе у V сазиву дана 21.11.2022. године.

Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди констатује да је др Јелени Мићевић Карановић престао мандат у Савету Школе у V сазиву дана 29.12.2022. године.

Верификује се мандат новим чланицама Савета Школе у V сазиву, из реда чланова Наставно-стручног већа, др Јасмини Арсенијевић и др Николети Кукучка Стојановић, по избору Наставно-стручног већа.

2. тачка дневног реда

Усвајање извештаја о извршеном попису залиха робе за даљу продају, ситног инвентара, новчаних средстава и других потраживања и обавеза

Комисија за попис залиха робе за даљу продају, ситног инвентара, новчаних средстава и других потраживања и обавеза формирана Одлуком бр. 486-1 од 28.11.2022. године је доставила извештај о извршеном попису. На основу члана 20 тачка 15) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020. године) и члана 36 тачка 15 Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди (71-3 од 13.03.2018. године), а на основу члана 6 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл. гласник РС", бр. 33/2015 и 101/2018) и члана 28 Правилника о начину и роковима вршења пописа у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди (464-4 од 22.12.2021.), предложена је и са 15 гласова ЗА донета следећа:

О Д Л У К А

Савет ВШССОВ у Кикинди усваја извештај Комисије за попис залиха робе за даљу продају, ситног инвентара, новчаних средстава и других потраживања и обавеза, који је саставни део ове Одлуке.

Предложене ствари за расход биће одложене из зграде Школе због губитка употребне вредности.

3. тачка дневног реда

Усвајање извештаја о извршеном попису основних средстава (непокретности и опреме)

Комисија за попис залиха робе за даљу продају, ситног инвентара, новчаних средстава и других потраживања и других обавеза формирана Одлуком бр. 486-2 од 28.11.2022. године је доставила извештај о извршеном попису. На основу члана 20 тачка 15) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020. године) и члана 36 тачка 15 Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди (71-3 од 13.03.2018. године), а на основу члана 6 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл. гласник РС", бр. 33/2015 и 101/2018) и члана 28 Правилника о начину и роковима вршења пописа у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди (464-4 од 22.12.2021.), предложена је и са 15 гласова ЗА донета следећа:

О Д Л У К А

Савет ВШССОВ у Кикинди усваја извештај Комисије за попис основних средстава (непокретности и опреме), који је саставни део ове Одлуке.

Предложене ствари за расход биће одложене из зграде Школе због губитка употребне вредности.

4. тачка дневног реда

Усвајање извештаја о извршењу буџета за период 01.01-31.12.2022. године

На основу члана 63 став 1 тачке 5) Закона о високом образовању (Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 20 став 1 тачке 5) Статута ВШССОВ у Кикинди (бр. 287-3 од 24.09.2020. год.) и члана 36 став 1 тачке 5) Пословника о раду Савета (71-3 од 13.03.2018. год.), као и предлога извештаја о извршењу буџета за период 01.01-31.12.2022. године, достављеног од стране Службе рачуноводства, предложена је и са 15 гласова ЗА донета следећа:

О Д Л У К А

Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди усваја Извештај о извршењу буџета за период 01.01-31.12.2022. године, који је саставни део ове Одлуке.

Прилог: Извештај о извршењу буџета за период 01.01-31.12.2022. године

5. тачка дневног реда

Доношење одлуке о висини новчане награде студенту генерације школске 2019/20. године

На основу члана 61 став 4 Правилника о условима и поступку уписа на студије и правилима студирања (бр.183-4 од 13.05.2022. године), као и Одлуке Наставно-стручног већа бр. 13-2 од 19.01.2023. године о избору студента генерације, која је достављена у прилогу, предложена је и са 15 гласова ЗА донета следећа:

О Д Л У К А (предлог)

Савет ВШССОВ у Кикинди одређује висину новчане награде за студента генерације уписане 2019/20. године у износу од 12.000,00 динара.

Записник сачинила

Заменик председника Савета
ВШССОВ у Кикинди

Јелена Грбић Латинковић

МА Тања Бркљач



САВЕТ ВШССОВ У КИКИНДИ

Кикинда, Светосавска 57; тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 57-1

Дана: 13. 02. 2023. године



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

На основу члана 48. и 49. Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди, сачињен је
ЗАПИСНИК

са XXX -V седнице Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, одржане електронским путем од 10. 02. 2023. године до 13. 02. 2023. године до 10,00 часова.

Чланови који су учествовали у раду електронски одржане седнице: 1. МА Тања Бркљач, наставник страног језика, заменик председника Савета, 2. др Србислава Павлов, проф.струк.студ., 3. др Љиљана Крнета, проф.струк студ., 4. др Драгана Малешевић проф.струк.студ, 5., др Владимир Варађанин, 6 Др Данијела Радловић Чубрило , проф.струк.студ , 7. Др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ 8. Никола Халаи, студент. 9., Милорад Карановић, представник Оснивача, 10., Мирјана Дражић, представник Оснивача 11. Ведран Ђурасовић,

представник Оснивача, 12. МА Ана Вукобрат, асистен 13. Ивана Иветић, представник Оснивача , 14. Светлана Крнета, студент 15. Уна Родић, студент 1. Др Николета Кукучка Стојановић, проф. струк.студ. 2. Синиша Одаџин, председник Савета

Нису гласали: 1. Зорица Телечки, представник Оснивача (гласала након закључења седнице), 2. Ана Ковачевић представник Оснивача, 3. Срђан Сивчев представник Оснивача, 4. Милана Псодоров, представник Оснивача

Свим члановима је путем мејла послат Дневни ред са предлогом одлуке:

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са седница: 23.09.2022., 26.09.2022., 07.11.2022., 13.12.2022., 26.12.2022., 30.01.2023. године;
2. Доношење Финансијског плана за 2023. годину;
3. Доношење Плана јавних набавки за 2023. годину;
4. Доношење одлуке о висини школарине за школску 2023/24. годину;
5. Доношење Одлуке о износу школарине за студије и накнадама за пружање услуга из образовне делатности Школе у школској 2023/2024. године;
6. Усвајање извештаја о извршеном попису основних средстава (непокретности и опреме);

Образложење

1. тачка дневног реда

Усвајање записника са седница: 23.09. 2022., 26. 09.2022., 07.11.2022., 13.12.2022., 26.12.2022., 30.01.2023. године

На основу записника који вам се достављају у прилогу, а у вези са чланом 26 Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди предложена је и са 17 гласова ЗА донета:

О Д Л У К А

Усвајају се записници са седница: 23.09. 2022., 26. 09.2022., 07.11.2022., 13.12.2022., 26.12.2022., 30.01.2023. године.

2. тачка дневног реда

Доношење Финансијског плана за 2023. годину

На основу члана 63 став 1 тачка 4) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 20 став 1 тачка 4) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020. године) и члана 36 став 1 тачка 4) и Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди (71-3 од 13.03.2018.године) и предлога Финансијског плана ВШССОВ у Кикинди за 2023. годину, достављеног од стране Службе рачуноводства, који Вам се доставља у прилогу, предложена је и са 17 гласова ЗА донета:

ОДЛУКА

Савет ВШССОВ у Кикинди доноси Финансијски план ВШССОВ у Кикинди за 2023. годину, који је саставни део ове одлуке.

Достављен прилог: Предлог Финансијског плана за 2023. годину

3. тачка дневног реда

Доношење Плана јавних набавки за 2023. годину

На основу члана 63 став 1 тачка 4) Закона о високом образовању Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 20 став 1 тачка 4) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020. године) и члана 36 став 1 тачка 4), Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди (71-3 од 13.03.2018. године) и предлога Плана јавних набавки ВШССОВ у Кикинди за 2023. годину, достављеног од стране Службе рачуноводства, који Вам се доставља у прилогу, предложена је и са 17 гласова ЗА донета:

ОДЛУКА

Савет ВШССОВ у Кикинди доноси План јавних набавки ВШССОВ у Кикинди за 2023. годину, који је саставни део ове одлуке.

Достављен прилог: Предлог Плана јавних набавки за 2023. годину

4. тачка дневног реда

На основу 63 став 1 тачка 9) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 20 став 1 тачка 9) Статута ВШССОВ у Кикинди (бр.287-3 од 24.09.2020. год) и предлога Наставно-стручног већа бр. 45-3 од 08. 02.2023. године на седници Савета ВШССОВ у Кикинди, предложена је и са 17 гласова ЗА донета:

ОДЛУКА

Висина школарине у ВШССОВ у Кикинди за школску 2023/24. годину износи:

- Основне струковне студије сви студијски програми- 54.000,00 динара;
- Мастер струковне студије -75.000,00 динара

Достављен прилог: Одлука Наставно-стручног већа бр. 45-3 од 08. 02.2023. године

5. тачка дневног реда

На основу члана 63. став 1. тачка 9. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018-др. Закон, 67/2019 и 6/2020-др. закони и 11/2021- аутентично тумачење), члана 149. став 2. тачка 3. Статута ВШССОВ у Кикинди (бр.287-3 од 24.09.2020. год. и члана 36 став 1 тачка 17), Пословника о раду Савета (71-3 од 13.03.2018.), предложена је и са 17 гласова ЗА донета:

ОДЛУКА

Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди доноси Одлуку о износу школарине за студије и накнадама за пружање услуга из образовне делатности Школе у школској 2023/2024. години, која је саставни део ове Одлуке.

Достављен прилог: Предлог Одлуке о износу школарине (предлог)

6. тачка дневног реда

Усвајање извештаја о извршеном попису основних средстава (непокретности и опреме);

Комисија за попис залиха робе за даљу продају, ситног инвентара, новчаних средстава и других потраживања и других обавеза формирана Одлуком бр. 486-2 од 28.11.2022. године је доставила пописну листу уметничких слика и скулптура који се налазе у просторијама ВШСССОВ у Кикинди по Елаборату о стању и вредностима уметничких предмета ВШСССОВ у Кикинди бр. 853 од 20. 12. 2013. На основу члана 20 тачка 15) Статута ВШСССОВ у Кикинди (287- 3 од 24.09.2020. године) и члана 36 тачка 15 Пословника о раду Савета ВШСССОВ у Кикинди (71-3 од 13.03.2018. године), а на основу члана 6 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл. гласник РС", бр. 33/2015 и 101/2018) и члана 28 Правилника о начину и роковима вршења пописа у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди (464-4 од 22.12.2021.), предложена је и са 17 гласова ЗА донета:

О Д Л У К А (предлог)

Савет ВШСССОВ у Кикинди усваја пописну листу уметничких слика и скулптура који се налазе у просторијама ВШСССОВ у Кикинди по Елаборату о стању и вредностима уметничких предмета ВШСССОВ у Кикинди бр. 853 од 20. 12. 2013. , са вредностима на дан 31. 12. 2022. године по средњем курсу НБС, која је саставни део ове Одлуке.

Записник сачинила

Заменик председника Савета
ВШСССОВ у Кикинди

Јелена Грбић Латиновић

МА Тања Бркљач



САВЕТ ВШСССОВ У КИКИНДИ

Кикинда, Светосавска 57; тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs;www.vaspitacka.edu.rs

Број: 72-1

Дана: 27. 02. 2023. године



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

На основу члана 48. и 49. Пословника о раду Савета ВШСССОВ у Кикинди, сачињен је
ЗАПИСНИК

са XXXII -V седнице Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, одржане електронским путем од 24. 02. 2023. године до 27. 02. 2023. године до 10,00 часова.

Чланови који су учествовали у раду електронски одржане седнице: 1. МА Тања Бркљач, наставник страног језика, заменик председника Савета, 2. др Србислава Павлов, проф.струк.студ., 3. др Љиљана Крнета, проф.струк студ., 4. др Драгана Малешевић проф.струк.студ, 5., др Владимир Варађанин, 6 Др Данијела Радловић Чубрило , проф.струк.студ , 7. Др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ 8. Никола Халаи, студент. 9., . Зорица Телечки, представник Оснивача, 10., Мирјана Дражић, представник Оснивача 11. Ведран Ђурасовић, представник Оснивача, 12. МА Ана Вукобрат, асистен 13. Ивана Иветић, представник Оснивача , 14. Светлана Крнета, студент 15. Уна Родић, студент, 16. Др Николета Кукучка Стојановић, проф. струк.студ. 17. Синиша Одацин, председник Савета

Нису гласали: 1 Милорад Карановић,, представник Оснивача 2. Ана Ковачевић представник Оснивача, 3. Срђан Сивчев представник Оснивача, 4. Милана Псодоров, представник Оснивача

Свим члановима је путем мејла послат Дневни ред са предлогом одлуке:

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Финансијског извештаја за 2022. годину - завршни рачун;
2. Усвајање Финансијског извештаја за развојноистраживачки пројекат високих школа струковних студија у АП Војводини у 2022. години- руководилац др Ангела Месарош Живков

1. тачка дневног реда

Усвајање Финансијског извештаја за 2022. годину - завршни рачун

На основу члана 63 став 1 тачке 5) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 20 став 1 тачке 5) Статута ВШССОВ у Кикинди (бр. 287-3 од 24.09.2020. год.) и члана 36 став 1 тачке 5) Пословника о раду Савета (71-3 од 13.03.2018. год.), као и предлога Финансијског извештаја за 2022. годину - завршни рачун, који је достављен уз позив за седницу предложена је и са 17 гласова ЗА донета је следећа:

ОДЛУКА

Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди усваја Финансијски извештај за 2022. годину- завршни рачун , који је саставни део ове Одлуке.

2. тачка дневног реда

На основу члана 63 став 1 тачке 5) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 20 став 1 тачке 5) Статута ВШССОВ у Кикинди (бр.287-3 од 24.09.2020.год.) и члана 36 став 1 тачке 5) Пословника о раду Савета (71-3 од 13.03.2018.год.) и пројекта „Интегрисани приступ у подстицању еколошке свести код деце предшколског узраста кроз игру“, руководилац пројекта др Ангеле Месарош Живков, члановима Савета ВШССОВ у Кикинди доставља се Финансијски извештај за развојноистраживачки пројекат високих школа струковних студија у АП Војводини у 2022. години, који је достављен уз позив за седницу предложена је и са 17 гласова ЗА донета је следећа:

О Д Л У К А

Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди усваја Финансијски извештај за развојноистраживачки пројекат високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2022. године , који је саставни део ове Одлуке.

Назив пројекта: „ Интегрисани приступ у подстицању еколошке свести код деце предшколског узраста кроз игру“, руководилац пројекта др Ангела Месарош Живков.

Записник сачинила

Јелена Грбић Латинковић

Председник Савета
ВШССОВ у Кикинди

Синиша Одаџин



САВЕТ ВШССОВ У КИКИНДИ

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@ vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 192

Датум: 08. 05. 2023. године

Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

На основу члана 47. и 48. Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди (71-3 од 13.03.2018.), сачињен је

ЗАПИСНИК

са конститутивне седнице (VI сазива) Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, одржане дана **08. 05. 2023** године, са почетком у **11.00** часова, у библиотеци Школе.

Седници присуствују:

1. **МА Тања Бркљач**, наставник страног језика, заменик председника Савета у претходном сазиву,
2. **Др Данијела Радловић Чубрило**, проф. струк. студ.
3. **Др Тамара Грујић**, проф.струк.студ.
4. **Др Србислава Павлов**, проф.струк.студ.
5. **Др Јасмина Арсенијевић**, проф.струк.студ.
6. **Др Љиљана Крнета**, проф.струк.студ.
7. **Др Драгана Малешевић**, проф.струк.студ.
8. **МА Ана Вукобрат**, асистент.
9. **Др Владимир Варађанин**,
10. **Јелена Агбаба**

11. Никола Сабљић, студент
12. Уна Родић, студент, студент
13. Ивана Стојисављевић, студент

Присутни су потписали евиденцију о присутности која је прилог овом записнику.

Седници присуствује директор Школе др Ангела Месарош Живков, проф.струк.студ. и секретар Јелена Грбић Латиновић.

Заменик председник Савета у претходном сазиву МА Тања Бркљач отворила је седницу, поздравила је све присутне и констатовала да са 13 присутних чланова постоји кворум. Рекла је да по Статуту и Пословнику о раду Савета, поред наставника, представника ненаставе и студената, Савет чини и осам представника Оснивача. Укупно 21 члан Савета. Мандат претходног сазива Савета трајао је до 20. априла 2023. године. Синиша Одацин председник Савета у претходном сазиву је у децембру месецу 2022. године, послао допис Покрајинској влади ради именовања чланова Савета из реда Оснивача. Поновљени допис, нека врста ургенције, послат је и априла месеца 2023. године. До момента одржавања седнице нису именовани наведени представници. У телефонском разговору са Покрајинским секретаријатом за високо образовање, који врши контролу над радом наше установе, добили смо инструкције да формирамо Савет од изабраних чланова из реда запослених и студената у Школи. С тим у вези је заказана седница, како Школа не би противно законским одредбама била без органа управљања. Са изабраним члановима могуће је одржавања седница, јер постоји кворум, али је чињеница да сада функционише у крњем саставу.

На основу наведеног, а како није било примедби, присутни су једногласно усвојили:

Д Н Е В Н И Р Е Д

7. Верификација мандата чланова Савета ВШССОВ у Кикинди
8. Избор председника и заменика председника Савета ВШССОВ у Кикинди
9. Разно.

1. тачка дневног реда

Верификација мандата чланова Савета ВШССОВ у Кикинди

МА Тања Бркљач је прочитала Одлуку Наставно стручног већа бр. 146-2 од 13. 04. 2023. године о изабраним представницима из реда Наставно-стручног већа и то: др Данијела Радловић Чубрило, проф. струк. студ., Др Тамара Грујић, проф.струк.студ., др Србислава Павлов, проф.струк.студ. МА Тања Бркљач, наставник страног језика, др Јасмина Арсенијевић, проф.струк.студ., др Љиљана Крнета, проф.струк.студ, др Драгана Малешевић, проф.струк.студ., Одлуку о изабраним представницима из реда запослених у Секретаријату бр. 149-2 од 03. 04. 2023. године о изабраним представницима и то: др Вламир Варађанин и Јелена Агбаба, као и Одлуку Студенског парламента о изабраним представницима студената у Савет бр. 133 од 24. 03. 2023. године и то: Никола Сабљић, студент, Уна Родић, студент, Ивана Стојисављевић, студент.

Како није било примедби на прочитане одлуке, констатује се да је овим верификован мандат горе наведеним члановима Савета ВШССОВ у Кикинди.

Након тога предложила је радно председништво у саставу председник др Љиљана Крнета, др Владимир Варађанин и Уна Родић, студент. Радно представништво је једногласно формирано у складу са чланом 6. Пословника о раду Савета Школе.

2. тачка дневног реда

Избор председника и заменика председника Савета ВШССОВ у Кикинди

Др Љиљана Крнета, проф.струк.студ. је предложила др Србиславу Павлов за избор за председника Савета, наводећи да је вредна, агилна, дуго у Школи, дуго и члан Савета, увек има добре идеје, остварила је добру сарадњу са предшколским установама, а и разлози су и практичне природе, с обзиром да је из Кикинде, напомињујући да не би да звучи дискриминаторски. Др Јасмина Арсенијевић је подржала предлог, наводећи да у временима пред нама треба да имамо јако квалитетне људе, те да треба да се сви максимално трудимо. Др Драгана Малешевић је предложила и др Данијелу Радловић Чубрило и др Тамару Грујић, које су наведено одбиле. Након креће дискусије, констатовано је да нема више предлога за избор.

Др Љиљана је за заменика предложила МА Тању Бркљач која је већ вршила ту функцију и у претходном сазиву. Предлог је једногласно прихваћен, а других предлога није било.

Потом је радно председништво са секретаром Школе приступило изради гласачких листића. Посебно су израђени гласачки листићи за избор председника и заменика председника Савета. Подељени су гласачки листићи свим присутнима, приступило се тајном гласању, а потом је радно председништво пребројало гласове, сачинило записник о спроведеној процедури и након тога саопштило резултате.

Од подељених 13 гласачких листића, свих 13 гласова „ЗА“ председника Савета ВШССОВ у Кикинди освојила је предложена кандидаткиња др Србислава Павлов, те се констатује да је једногласно донета следећа:

О Д Л У К А

Председник Савета ВШССОВ у Кикинди у VI сазиву је др Србислава Павлов, проф.струк.студ..

Потом су прочитани резултати за избор заменика председника Савета - од подељених 13 гласачких листића, свих 13 гласова „ЗА“ за заменика председника Савета ВШССОВ у Кикинди освојила је предложени кандидат МА Тања Бркљач, те се констатује да је једногласно донета следећа:

О Д Л У К А

Заменик председник Савета ВШССОВ у Кикинди у VI сазиву је МА Тања Бркљач, наставник страног језика.

Записник о спроведеном гласању са гласачким листићима чува се у затвореној коверти у сефу Школе.

3. тачка дневног реда

Разно

Председница Савета је преузела вођење седнице, те се првенствено захвалила свима на указаном поверењу. Рекла је да за тачку разно достављен материјал, записници са претходне две седнице Савета. Повело се питање, да ли је исправно да садашњи сазив усваја записнике са седница претходног сазива, те како не постоји адекватно решење, а према Пословнику о раду Савета је предвиђено да Савет усваја записник са претходне седнице. Значи не наводи се о ком сазиву се ради. Како је већи број чланова садашњег сазива, било и у претходном, те су и донете Одлуке већ спроведене, записници су стављени на гласање, те је са 12 гласова ЗА, 1 УЗДРЖАН (др Тамара Грујић) донета следећа:

О Д Л У К А

Усвајају се записници са електронских седница од 13. 02. 2023. и 27. 02. 2023. године.

Потом се Савету обратила и др Ангела Месарош Живков, директор, која је честитала на избору и пожелела срећан рад, нада се да ће се Савет чешће окупљати уживо на седницима, предлаже да у складу са законом увек када је то потребно преиспитују одлуке како директора, тако и Наставно-стручног већа, када год је потребно позвати и шефа рачуноводства, како бисте се уверили у финансијску ситуацију Школе која тренутно није сјајна.

Пошто је исцрпљен дневни ред, председник Савета је поново позвала све чланове да активно учествују у раду Савета са конструктивним предлозима, те је закључила седницу.

Седница је завршена у 12:00 часова.

Записник сачинила

Председник Савета
ВШССОВ у Кикинди

Јелена Грбић Латиновић, секретар

Др Србислава Павлов,
проф.струк.студ.



САВЕТ ВШССОВ У КИКИНДИ

Кикинда, Светосавска 57; тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 290-1

Дана: 27. 06. 2023. године



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

На основу члана 48. и 49. Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди, сачињен је
ЗАПИСНИК

са II-6 седнице Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, одржане електронским путем од 23. 06. 2023. године до 26. 06. 2023. године до 10,00 часова.

Чланови који су учествовали у раду електронски одржане седнице:

1. Др Србислава Павлов, председник Савета;
2. МА Тања Бркљач, наставник страног језика, заменик председника Савета,
3. др Љиљана Крнета, проф.струк студ.,
4. др Драгана Малешевић, проф.струк.студ.,
5. др Тамара Грујић проф.струк студ.,
6. др Јасмина Арсенијевић проф.струк студ.,
7. др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.
8. МА Ана Вукобрат, асистент
9. Јелена Агбаба, представик ненаставе
10. др Владимир Варађанин, представник ненаставе
11. Никола Сабљић, студент
12. Ивана Стојисављевић, студент
13. Уна Родић, студент

Свим члановима је путем мејла послат Дневни ред са предлогом одлука:

ДНЕВНИ РЕД

10. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ВШССОВ у Кикинди;
11. Доношење ребаланса Финансијског плана за 2023. годину;
12. Доношење ребаланса Плана јавних набавки за 2023. годину

1. тачка дневног реда

Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ВШССОВ у Кикинди

Чланом 32 Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021) Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор јавне службе уз претходно прибављену сагласност органа управљања, осим ако законом којим се уређује рад јавне службе није другачије одређено и након затраженог мишљења репрезентативног синдиката код послодавца. Предложене измене у односу на претходни Правилник су у члану 16 по одлуци Наставно- стручног већа, члан 18 где су брисане реч Шеф одсека, члан 19 мењан у целини.

Директорка Школе је доставила предлог наведеног Правилника и затражила мишљења репрезентативног синдиката код послодавца. Председник синдиката ВШССОВ у Кикинди др Владимир Варађанин је доставио мишљење бр. 281-1 од 22. 06. 2023. године. Такође, Наставно- стручно веће је донело одлуку број: 238-5 дана: 05. 06.2023. године о ужим стручним областима, која је саставни део овог Правилника .

На основу наведеног предложена је и са 11 гласова ЗА, 1 ПРОТИВ (др Владимир Варађанин) и 1 УЗДРЖАН (МА Тања Бркљач) донета је следећа:

ОДЛУКА

Савет ВШССОВ у Кикинди даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова ВШССОВ у Кикинди, који је саставни део ове Одлуке.

Уз позив је достављен Правилник о организацији и систематизацији послова ВШССОВ у Кикинди , као и Мишљење бр. 281-1 од 22. 06. 2023. године.

2. тачка дневног реда

Доношење ребаланса Финансијског плана за 2023. годину;

Државна ревизорска институција је приликом редовне контроле указала на промене појединих позиција у Финансијском плану, а такође је дошло до промене у Финансијском плану због одобрених средстава добијених по основу пројеката од АПВ.

На основу наведеног, те члана 63 став 1 тачка 4) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 20 став 1 тачка 4) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020. године) и члана 36 став 1 тачка 4) и Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди (71-3 од 13.03.2018.године), као и предлога измене Финансијског плана, достављеног од стране Службе рачуноводства ,предложена је и једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Савет ВШССОВ у Кикинди доноси ребаланс Финансијског плана ВШССОВ у Кикинди за 2023. годину, који је саставни део ове Одлуке.

3. тачка дневног реда

Доношење ребаланса Плана јавних набавки за 2023. годину

На основу члана 63 став 1 тачка 4) Закона о високом образовању Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 20 став 1 тачка 4) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020. године) и члана 36 став 1 тачка 4), Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди (71-3 од 13.03.2018. године), члана 42 Правилника о јавним набавкама ВШССОВ у Кикинди и предлога измена Плана јавних набавки ВШССОВ у Кикинди за 2023. годину, достављеног од стране Службе рачуноводства, који Вам се доставља у прилогу, предложена је и једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Савет ВШССОВ у Кикинди доноси ребаланс Плана јавних набавки ВШССОВ у Кикинди за 2023. годину, који је саставни део ове одлуке.

Гласање је трајало до 10.00 часова 26. 06. 2023. године.
Прилог записнику-гласови.

Записник сачинила

Председник Савета
ВШССОВ у Кикинди

Јелена Грбић Латинковић

Др Србислава Павлов



САВЕТ ВШССОВ У КИКИНДИ

Кикинда, Светосавска 57; тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 306-1

Дана: 06. 07. 2023. године



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

На основу члана 48. и 49. Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди, сачињен је

ЗАПИСНИК

са II-6 седнице Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, одржане електронским путем од 05. 06. 2023. године до 06. 07. 2023. године до 13,00 часова.

Чланови који су учествовали у раду електронски одржане седнице:

14. Др Србислава Павлов, председник Савета;

15. МА Тања Бркљач, наставник страног језика, заменик председника Савета,
16. др Љиљана Крнета, проф.струк студ.,
17. др Драгана Малешевић, проф.струк.студ.,
18. др Тамара Грујић проф.струк студ.,
19. др Јасмина Арсенијевић проф.струк студ.,
20. др Данијела Радловић Чубрило, проф.струк.студ.
21. МА Ана Вукобрат, асистент
22. Јелена Агбаба, представик ненаставе
23. др Владимир Варађанин, представник ненаставе
24. Никола Сабљић, студент
25. Ивана Стојисављевић, студент
26. Уна Родић, студент

Свим члановима је путем мејла послат Дневни ред са предлогом одлука:

ДНЕВНИ РЕД **Давање сагласности ССС „Милош Црњански Кикинда“**

1. тачка дневног реда

Давање сагласности ССС „Милош Црњански Кикинда“

На основу члана 63 став 1 тачка 7) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. Закон), општих аката Школе, Споразума о коришћењу објеката у Кикинди, Светосавска бр. 57 (бр. 74 од 04. 03. 2019.), те захтева Средње стручне школе „Милош Црњански“ бр. 305 од 05. 07. 2023. предложена је и једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди даје сагласност Средњој стручној школи „Милош Црњански“ за извођење радова на инвестиционом одржавању - дела крова школске зграде према израђеној пројектно-техничкој документацији у Средњој стручној школи „Милош Црњански“ у Кикинди на адреси Светосавска 57, на катастарској парцели број 8470/1 к.о Кикинда, објекат број 1, на начин описан у саставном делу ове Одлуке (Технички опис уз пројекат конструкције бр. 305-1 од 05. 07. 2023.).

Прилог: -Захтев бр. 305 од 05. 07. 2023.

-Технички опис уз пројекат конструкције бр. 305-1 од 05. 07. 2023.

Гласање је трајало до 13.00 часова 06. 07. 2023. године.

Прилог записнику-гласови.

Записник сачинила

Јелена Грбић Латиновић

Председник Савета
ВШССОВ у Кикинди

Др Србислава Павлов



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

САВЕТ ВШССОВ У КИКИНДИ

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 440-2

Датум: 07. 11. 2022. године

На основу члана 63 став 1 тачке 5) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 20 став 1 тачке 5) Статута ВШССОВ у Кикинди (бр.287- 3 од 24. 09. 2020. год.) и члана 36 став 1 тачке 5) Пословника о раду Савета (71-3 од 13.03.2018.год.) на седници Савета ВШССОВ у Кикинди, дана 07. 11. 2022. године донета је следећа:

ОДЛУКА

Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди усваја Извештај о извршењу буџета за период од 01.01.2022. до 30.09.2022. године (деветомесечни извештај), који је саставни део ове Одлуке.

Образложење

На електронској седници Савета ВШССОВ у Кикинди одржаној 04. 11. 2022.- 07. 11. 2022. године чланови Савета су одлучивали о усвајању извештаја о извршењу буџета за период од 01.01.2022. до 30.09.2022. године (деветомесечни извештај), који им је достављен уз позив за седницу, са извештајем о наменском коришћењу буџетских средстава пренетих по критеријумима по основу уредбе.

Како је за наведени Извештај од 21 члана Савета, 16 чланова Савета гласало ЗА, док остали нису гласали, донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Савета ВШССОВ у
Кикинди

Синиша Одаџин



Доставити:

1. Служби рачуноводства *С. Високић*
2. Архиви



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

САВЕТ ВШССОВ У КИКИНДИ

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 509-2

Датум: 13. 12. 2022. године

На основу члана 63 став 1 тачка 4) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 20 став 1 тачка 4) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020. године) и члана 36 став 1 тачка 4) и Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди (71-3 од 13.03.2018.године), на седници Савета ВШССОВ у Кикинди дана 13. 12. 2022. године, донета је следећа:

ОДЛУКА

Савет ВШССОВ у Кикинди доноси ребаланс 3 Финансијског плана ВШССОВ у Кикинди за 2022. годину, који је саставни део ове Одлуке.

Образложење

На електронској седници Савета Школе одржаној 12. 12. 2022.- 13. 12. 2022. године расправљало се о доношењу трећег ребаланса Финансијског плана ВШССОВ у Кикинди за 2022. годину. Предлог ребаланса са образложењем је достављен од стране Службе рачуноводства, а исти је достављен члановима Савета уз позив за седницу.

Како је за наведени ребаланс, 14 чланова гласало ЗА, док остали нису гласали, донета је одлука као у диспозитиву.

Заменик председника Савета
ВШССОВ у Кикинди


МА Тања Бркљач

Доставити:

1. Служби рачуноводства
2. Архива





Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

САВЕТ ВШССОВ У КИКИНДИ

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 32- 5

Датум: 30. 01. 2023. године

На основу члана 63 став 1 тачке 5) Закона о високом образовању (Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 20 став 1 тачке 5) Статута ВШССОВ у Кикинди (бр. 287-3 од 24.09.2020. год.) и члана 36 став 1 тачке 5) Пословника о раду Савета (71-3 од 13.03.2018. год.), на електронској седници Савета ВШССОВ у Кикинди дана 30. 01. 2023. године донета је следећа:

ОДЛУКА

Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди усваја Извештај о извршењу буџета за период 01.01.-31.12.2022. године, који је саставни део ове Одлуке.

Образложење

На електронској седници Савета Школе од 27. 01.2023. – 30. 01. 2023. године на дневном реду било је усвајање Извештаја о извршењу буџета за период 01.01.-31.12.2022. године, предложеног од стране Службе рачуноводства, а који је достављен члановима Савета уз позив за седницу.

Како је за наведени Извештај од укупно 21 члана Савета ВШССОВ у Кикинди, 15 гласало ЗА, док остали нису гласали, донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Савета
ВШССОВ у Кикинди



Siniša Ođacin
Синиша Одаџин

Доставити:

1. Служби рачуноводства
2. Архива

Siniša Ođacin



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

САВЕТ ВШССОВ У КИКИНДИ

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 57- 3

Датум: 13. 02. 2023. године

На основу члана 63 став 1 тачка 4) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 20 став 1 тачка 4) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020. године) и члана 36 став 1 тачка 4) и Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди (71-3 од 13.03.2018.године), на електронској седници Савета ВШССОВ у Кикинди дана 13. 02. 2023. године, донета је следећа:

ОДЛУКА

Савет ВШССОВ у Кикинди доноси Финансијски план ВШССОВ у Кикинди за 2023. годину, који је саставни део ове одлуке.

Образложење

На електронској седници Савета Школе 10. 02.2023.- 13. 02. 2023. године на дневном реду било је доношење Финансијског план ВШССОВ у Кикинди за 2023. годину. Предлог плана је достављен од стране Службе рачуноводства, а исти је достављен члановима Савета уз позив за седницу.

Како је за наведени Извештај од укупно 21 члана Савета ВШССОВ у Кикинди, 17 гласало ЗА, док остали нису гласали, донета је одлука као у диспозитиву.



Председник Савета
ВШССОВ у Кикинди

Синиша Одаџин

Доставити:

1. Служби рачуноводства *S.Ramir*
2. Архива



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

САВЕТ ВШССОВ У КИКИНДИ

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 57- 4

Датум: 13. 02. 2023. године

На основу члана 63 став 1 тачка 4) Закона о високом образовању Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 20 став 1 тачка 4) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020. године) и члана 36 став 1 тачка 4), Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди (71-3 од 13.03.2018.године) , члана 42 Правилника о јавним набавкама ВШССОВ у Кикинди, на електронској седници Савета ВШССОВ у Кикинди дана 13. 02. 2023. године донета је следећа:

ОДЛУКА

Савет ВШССОВ у Кикинди доноси План јавних набавки ВШССОВ у Кикинди за 2023. годину, који је саставни део ове одлуке.

Образложење

На електронској седници Савета Школе 10. 02. 2023.- 13. 02. 2023. године на дневном реду било је доношење Плана јавних набавки ВШССОВ у Кикинди за 2023. годину. Предлог плана је достављен од стране Службе рачуноводства, а исти је достављен члановима Савета уз позив за седницу.


Како је за наведени План од укупно 21 члана Савета ВШССОВ у Кикинди, 17 гласало ЗА, док остали нису гласали, донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Савета
ВШССОВ у Кикинди

Синиша Одацин



Доставити:

1. Служби рачуноводства 
2. Архива



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

САВЕТ ВШССОВ У КИКИНДИ

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 72-2

Датум: 27.02.2023. године

На основу члана 63 став 1 тачке 5) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 20 став 1 тачке 5) Статута ВШССОВ у Кикинди (бр. 287-3 од 24.09.2020. год.) и члана 36 став 1 тачке 5) Пословника о раду Савета (71-3 од 13.03.2018. год.), као и предлога Финансијског извештаја за 2022. годину - завршни рачун, достављеног од стране Службе рачуноводства на седници Савета ВШССОВ у Кикинди, дана 27. 02. 2023. године донета је следећа:

ОДЛУКА

Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди усваја Финансијски извештај за 2022. годину- завршни рачун , који је саставни део ове Одлуке.

Образложење

На електронској седници Савета ВШССОВ у Кикинди одржаној 24.02. 2023.- 27. 02. 2023. године, одлучивало се о Финансијском извештају за 2022. годину-завршном рачуну. Члановима Савета ВШССОВ у Кикинди је уз позив за седницу достављен наведени Извештај.

Како је од 21 члана Савета, 17 гласало ЗА, док остали нису гласали, донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Савета ВШССОВ у
Кикинди
Синица Одаџин



Доставити:

1. Служби рачуноводства
2. Архиви



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

САВЕТ ВШССОВ У КИКИНДИ

Кикинда, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 290-3

Датум: 26. 06. 2023. године

На основу члана 63 став 1 тачка 4) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 20 став 1 тачка 4) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020. године) и члана 36 став 1 тачка 4) и Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди (71-3 од 13.03.2018.године), на седници Савета ВШССОВ у Кикинди дана 26. 06. 2023. године, донета је следећа:

ОДЛУКА

Савет ВШССОВ у Кикинди доноси ребаланс Финансијског плана ВШССОВ у Кикинди за 2023. годину, који је саставни део ове Одлуке.


Образложење

На електронској седници Савета Школе одржаној 23. - 26. 06. 2023. године под тачком дневног реда било је доношење ребаланса Финансијског план ВШССОВ у Кикинди за 2023. годину. Предлог ребаланса је достављен од стране Службе рачуноводства, а исти је достављен члановима Савета уз позив за седницу, са образложењем.

Како је наведено једногласно усвојено, донета је одлука као у диспозитиву.


Председник Савета
ВШССОВ у Кикинди
Др. Србислава Павлов,
проф. струк. студ.

Доставити:

1. Служби рачуноводства 
2. Архива



Висока школа струковних
студија за образовање
васпитача у Кикинди

САВЕТ ВШССОВ У КИКИНДИ

Кикинди, Светосавска 57; тел: 0230/439-250, тел/факс: 0230/422-423; e-mail: vsssovki@vaspitacka.edu.rs; www.vaspitacka.edu.rs

Број: 290-4

Датум: 26. 06. 2023. године

На основу члана 63 став 1 тачка 4) Закона о високом образовању Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 20 став 1 тачка 4) Статута ВШССОВ у Кикинди (287-3 од 24.09.2020. године) и члана 36 став 1 тачка 4), Пословника о раду Савета ВШССОВ у Кикинди (71-3 од 13.03.2018.године), члана 42 Правилника о јавним набавкама ВШССОВ у Кикинди, на седници Савета ВШССОВ донета је следећа:

ОДЛУКА

Савет ВШССОВ у Кикинди доноси ребаланс Плана јавних набавки ВШССОВ у Кикинди за 2023. годину, који је саставни део ове Одлуке.

Образложење

На електронској седници Савета Школе одржаној 23. - 26. 06. 2023. године на дневном реду расправљало се о ребалансу Плана јавних набавки ВШССОВ у Кикинди за 2023. годину. Предлог ребаланса је достављен од стране Службе рачуноводства, а исти је достављен члановима Савета уз позив за седницу.

Како је наведено једногласно усвојено, донета је одлука као у диспозитиву.



Председник Савета
ВШССОВ у Кикинди

Др Србислава Павлов,
проф.струк.студ.

Доставити:

1. Служби рачуноводства
2. Архива

34. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2022/23.

У периоду од 01.10.2022. до 30.09.2023. реализовано је следеће у раду школе:

- конкурисање по расписаним конкурсима Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност – Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност је одобрио средства по два Конкурса за суфинансирање за које је Школа послала пројектну документацију:
 1. Конкурс за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина - **замена расвете - износ 190.000,00 динара**
 2. Конкурс за суфинансирање набавке машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина - **куповина опреме (три беле табле, 2 лаптопа, 1 скенер и сервер- износ 398.000,00 динара**
 3. Јавни конкурс за суфинансирање образовних програма / пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2022. годину – **одобрена средства за пројекат Музичка илустрација дечије бајке Пинокио– износ 100.000,00 динара**
 4. Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност је одобрио 5 пројеката по Конкурсу за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2021. години
 - Тема пројекта: „Дигитална компетенција у употреби QR кодова као технологије проширене стварности у поучавању и развоју деце предшколског узраста: васпитно-образовна примена и евалуација“, чланице пројектог тима су: др Драгана Малешевић, руководилац пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Миланка Маљковић, др Јелена Блануша и др Србислава Павлов – пројекат одобрен са 486.500,00 динара
 - Тема пројекта: „Вршњачка подршка деци из осетљивих група током транзиције из вртића у школу у контексту пројектног планирања“, чланови пројектог тима су: др Милорад Степанов, руководилац пројекта, др Данијела Радловић Чубрило, др Загорка Марков и др Ивана Петковић – пројекат одобрен са 440.000,00 динара
 - Тема пројекта: „Развијање социјалних вештина деце са сметњама у развоју током припреме за полазак у школу кроз интегрисано учење“, чланови пројектог тима су: др Николета Кукучка Стојановић, руководилац пројекта, др Јасмина Арсенијевић, др Ангела Месарош Живков, Слободан Балаћ, специјалиста и др Загорка Марков. – пројекат одобрен са 408.750,00 динара
 - Тема пројекта: „Транзиција предшколског детета из вртића у школу као вишедимензионални конструкт“, чланице пројектог тима су: др Србислава Павлов, руководилац пројекта, др Ангела Месарош Живков, др Драгана Малешевић, др Миланка Маљковић, Тања Бркљач, мастер и Ана Вукобрат, мастер – пројекат одобрен 500.000,00 динара
- Решења је уручио покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност проф. др Зоран Милошевић 07.04.2022.

- Државна ревизорска инспекција - у периоду од фебруара до септембра инспекција је вршила ревизију финансијског и кадровског пословања, достављана је тражена документација и присуство на састанцима који су вршени у самој школи. Коначан извештај је видљив на сајту државне ревизорске агенције и добијен је рок за отклањање недостатака. У току је припрема документације за утврђене неправилности за одлазни извештај (рок 90 дана)
- Предата је документацију за акредитацију студијског програма Струковни васпитач деце предшколског узраста
- У току је припрема документације за акредитацију Установе и студијског програма
- иницијативи за ближе уређивање питања транзиције деце из предшколске установе у основну школу, са Отилиом Велишек-Брашко, потпредседницом Педагошког друштва Војводине, а састанак ће се одржати у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду.
- кречење наставничких кабинета и кабинета рачуноводства.
- постављена биста Зоре Крцалић Заге за Дан школе
- Студенткиња Марија Малеш проглашена за најбољег студента треће године закључно са јануарским роком у школској 2022/23. од стране Министратства просвете. Награда уручена 04.04. за Дан студената.
- издавање и промовисање Часописа Школе – објављени су заостали бројеви из претходних година – закључно са 2022/23 годином;
- унапређивање, већ постојеће дугогодишње сарадње са Предшколском установом ``Драгољуб Удицки``, као и са другим државним и приватним предшколским установама – укључени у развојно-истраживачке пројекте.
- склапање уговора о пословно-техничкој сарадњи са Предшколским установама;
- ажурирање јединственог информационог система просвете _ЈИСП
- организација изложби уживо и онлајн као део реализованих пројеката и обележавања почетка школске године и дана Школе.
- Студентски часопис ``Студентска бајка`` - објављена су наредна два броја и реализована је промоција издатих бројева;
- сарадња са институцијама на нивоу локалне заједнице – студенти су посетили Сувачу, Народни музеј, Терру, Старо језеро...урађени промо филмови свих посета
- подстицање наставног и ненаставног особља на стручно усавршавање;
- побољшавање просторних и материјалних услова за рад - набавка књига за библиотеку, обновљени лаптови по учионицама, набавка опреме за рад;
- подржавање и подстицање рада Студентског парламента – студенти активно учествовали на састанцима Студентске конференције и укључени у све ваннаставне активности школе (промоција, пројекти...); Избор нових чланова - укључивање студената у стручна тела и рад школе;
- укључивање студената у различите активности школе – научни скупови, објављивање студентских радова у часописима, трибине, округли столови;

- подстицање студената на укључивање у пројекте, истраживања;
- организација радионица са активним учешћем студената
- настављена сарадња са струковним школама за образовање васпитача у земљи и иностранству – припрема међународн конференциј у организацији КАССС-а
- Организована су 3 Дана отворених врата пре почетка уписног рока;
- Активна промоција школе на профилима на друштвеним мрежама.

У школској 2022/23. години Школа је имала редован инспекцијски надзор Покрајиснке просветне инспекције, редован надзор Министарства унутрашњих послова - одсек за заштиту од пожар, редован инспекцијски надзор Покрајинског секретаријата за здравство- санитарна инспекција, Државна ревизорска инспекција.

Др Ангела Месарош Живков, директор